

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

Periodo 22 de noviembre al 22 de diciembre 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.1197-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Centro Cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali BP26005365".
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ARTURO CASTILLO CASTILLO
VALOR DEL CONTRATO:	es hasta por la suma de Trece millones seiscientos cincuenta y seis mil PESOS M/CTE (\$13.656.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 4 final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$ 3.414.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Obligación No. 1	
Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura	
<ul style="list-style-type: none">• Brinde soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 1 al 21 noviembre del 2025▪ Brinde soporte técnico y apoyo logístico Rueda de prensa del financiamiento del tren de cercanías realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali que se realizo el día 14 de noviembre de 2025▪ Brinde apoyo técnico y logístico en la realización de la rendición de cuentas de la secretaria de desarrollo económico realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali el día 19 de noviembre de 2025	
Obligación No. 2	

Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali

- Brinde apoyo en los procesos logísticos de permisos para los eventos de presupuesto participativo realizada en la sala
- Realice Apoyo técnico y logístico en la reunión de planeación de bolero al parque que se el se llevo a cabo en el salón oval del centro cultural de Cali

Obligación No. 3

Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura

- Brinde soporte técnico en la reunión de programación del alumbrado de navidad realizada en la oficina 101 del centro cultural el día 17 de noviembre
- ✓ Instalación de Videobeen
- ✓ instalación de mesas y sillas

Obligación No. 4

1. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

- Realice revisión de mobiliario del auditorio principal del centro cultural de cali el 17 de noviembre de 2025 equipo como
- 300 sillas negras

Obligación No. 5


Reportar oportunamente la información de daños en las instalaciones, equipos y elementos utilizados durante el desempeño de su servicio

- Los días 19,20 y 21 de Noviembre de 2025 realice verificación de audio y video del auditorio y samán encontrando 3 video proyectores, 6 cabinas, 3 consolas y 6 pares de micrófonos inalámbricos todos en perfecto estado

Obligación No. 6

Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

- Realice apoyo logístico en la producción del festival artesanal del adulto mayor realizado el día 8 de noviembre este evento se llevó a cabo en la plazoleta de san Antonio

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1VJMxEIdW_C4MvuF59qGOQG8EFDEVZId7
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1077667662 correspondiente al periodo de noviembre de 2025 con fecha de pago 2 de diciembre de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4148.010.26.1.1197-2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO <input checked="" type="checkbox"/> MES ACTUAL <input type="checkbox"/> PAGO EN MORA <input type="checkbox"/>
FECHA DEL INFORME	22 de diciembre de 2025
CONTRATISTA	FIRMA:  Nombre del contratista C.C. 6097126 de Cali

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 17 DE septiembre DE 2025 AL 31 DE diciembre DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.1197-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Centro Cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali BP26005365".
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ARTURO CASTILLO CASTILLO
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE \$13.656.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p><i>Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura</i></p> <p><i>septiembre</i></p> <p><i>Brinde soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 17 septiembre al 10 octubre del 2025</i></p> <p><i>Octubre</i></p> <p><i>Brinde soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 10 al 24 octubre del 2025 ▪ Segunda Rendición de Cuentas en el Salón Madera del Centro Cultural ▪ Capacitación en Régimen simple Auditorio Principal del centro cultural ▪ entrega de cartas de indemnización por parte de la entidad unidad para las víctimas del conflicto armado, para la población residente en la ciudad de Cali, y municipios cercanos ▪ Respuesta a solicitud asignación de espacios por Presentación de cortometrajes "Realidades de terrón colorado por estudiantes de grado 11 del colegio empresarial</i></p> <p><i>Noviembre</i></p> <p><i>Brinde soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 1 al 21 noviembre del 2025 ▪ Brinde soporte técnico y apoyo logístico Rueda de prensa del financiamiento del tren de cercanías realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali que se realizó el día 14 de noviembre de 2025 ▪ Brinde apoyo técnico y logístico en la realización de la rendición de cuentas de la secretaria de desarrollo económico realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali el día 19 de noviembre de 2025</i></p> <p><i>Diciembre</i></p> <p><i>Brinde soporte técnico en la asignación de los diferentes espacios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones en el periodo del 1 al 21 noviembre del 2025 ▪ Brinde soporte técnico y apoyo logístico Rueda de prensa del financiamiento del tren de cercanías realizada en el auditorio principal del centro cultural de Cali que se realizó el día 14 de noviembre de 2025 ▪ Brinde apoyo técnico y logístico</i></p> <p><i>Obligación No. 2 Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali</i></p> <p><i>Septiembre</i></p> <p><i>Brinde apoyo en los procesos logísticos en la semana de la biodiversidad en su versión numero 1 desde el día 29 de septiembre al 7 de Octubre 2025 como: productor de campo del evento - Realice planes de emergencia y contingencia del circuito como de la ciudadela educativa e - Ubicación de señalética</i></p>	

básica

Octubre

Brinde apoyo en los procesos logísticos en el festival de poesía de la red de bibliotecas desde el día 14 al 17 y de mas eventos de Octubre 2025 entre otros ▪ Segunda Rendición de Cuentas en el Salón Madera del Centro Cultural ▪ Capacitación en Régimen simple Auditorio Principal del centro cultural ▪ entrega de cartas de indemnización por parte de la entidad unidad para las víctimas del conflicto armado, para la población residente en la ciudad de Cali, y municipios cercanos ▪ Respuesta a solicitud asignación de espacios por Presentación de cortometrajes "Realidades de terrón colorado por estudiantes de grado 11 del colegio empresarial

Noviembre

Brinde apoyo en los procesos logísticos de permisos para los eventos de presupuesto participativo realizada en la sala ▪ Realice Apoyo técnico y logístico en la reunión de planeación de bolero al parque que se el se llevó a cabo en el salón oval del centro cultural de Cali

Diciembre

Brinde apoyo en los procesos logísticos de permisos para los eventos de presupuesto participativo realizada en la sala ▪ Realice Apoyo técnico y logístico en la reunión de planeación de bolero al parque que se el se llevó a cabo en el salón oval del centro cultural de Cali

Obligación 3

Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura

Septiembre

Brinde soporte técnico en las reuniones realizadas dentro del circuito de la biodiversidad desde el día 17 de septiembre al 7 de octubre de 2025 tales como: - Instalación de sonido para la visita del señor alcalde - Recibir invitados especiales para la zona de conciertos - Apoyar el ingreso de invitados a palco alcaldía

Octubre

Brinde soporte técnico en las reuniones de balance de la semana de la biodiversidad realizada en la oficina 101 del centro cultural con las entidades de emergencia de la ciudad el día 17 de octubre de 2025 tales como: ▪ Instalación de Videobeen ▪ instalación de mesas y sillas

Noviembre

Brinde soporte técnico en la reunión de programación del alumbrado de navidad realizada en la oficina 101 del centro cultural el día 17 de noviembre ✓ Instalación de Videobeen ✓ instalación de mesas y sillas

Diciembre

Brinde soporte técnico en la reunión de programación del alumbrado de navidad realizada en la oficina 101 del centro cultural el día 17 de noviembre ✓ Instalación de Videobeen ✓ instalación de mesas y sillas

Obligación No. 4 Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

Septiembre

Traslade Los equipos de la secretaria a la circuito de la biodiversidad de su versión número 1 del 29 de septiembre al 7 de octubre de 2025 equipo como - 1 consola de sonido, 2 Cabinas, 1 Set de micrófonos, 1 Set de cableado

Octubre

Realice revisión de equipos y cableado de el auditorio principal del centro cultural de cali el 17 de octubre de 2025 equipo como ❖ 1 consola de sonido, 2 Cabinas, 1 Set de micrófonos, 1 Set de cableado

Noviembre

• Realice revisión de mobiliario del auditorio principal del centro cultural de cali el 17 de noviembre de 2025 equipo como • 300 sillas negras

Diciembre

Realice revisión de mobiliario del auditorio principal del centro cultural de cali el 17 de noviembre de 2025 equipo como • 300 sillas negras

Obligación No. 5 Reportar oportunamente la información de daños en las instalaciones, equipos y elementos utilizados durante el desempeño de su servicio •

Septiembre

Los días 8,9,10 de octubre de 2025 realice verificación de audio y video de los salones madera, auditorio y samán encontrando 3 video proyectores, 6 cabinas, 3 consolas y 6 pares de micrófonos inalámbricos todos en

perfecto estado

Octubre

Los días 14,15 y 16 de octubre de 2025 realice verificación de audio y video de los salones madera, auditorio y samán encontrando 3 video proyectores, 6 cabinas, 3 consolas y 6 pares de micrófonos inalámbricos todos en perfecto estado

Noviembre

Realice apoyo logístico en la producción del festival artesanal del adulto mayor realizado el día 8 de noviembre este evento se llevó a cabo en la plazoleta de san Antonio

diciembre

Los días 19,20 y 21 de Noviembre de 2025 realice verificación de audio y video del auditorio y samán encontrando 3 video proyectores, 6 cabinas, 3 consolas y 6 pares de micrófonos inalámbricos todos en perfecto estado

Obligación No. 6 Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura. •

Septiembre

Realice las cartas de permisos que se presentaron para el evento denominado semana de la Biodiversidad que se realizara los días 29 de septiembre al 7 de octubre de 2025 ❖ Realice la producción general de campo de la semana de la biodiversidad en su versión 1 en el bulevar del rio l cual se llevó a cabo del 29 de septiembre al 07 de octubre

Octubre


Realice apoyo logístico en la gala de inauguración del festival de poesía realizada en el auditorio principal del centro cultural el día 14 de octubre

Noviembre

Realice apoyo logístico en la producción del festival artesanal del adulto mayor realizado el día 8 de noviembre este evento se llevó a cabo en la plazoleta de san Antonio

Diciembre

Realice apoyo logístico en la producción del festival artesanal del adulto mayor realizado el día 8 de noviembre este evento se llevó a cabo en la plazoleta de san Antonio

REPOSITORIO DIGITAL EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO	DE DEL https://drive.google.com/drive/folders/1EyDLftT1_tkpg4Chk1cn2iSteEobQgHt https://drive.google.com/drive/folders/1fM_oh4Xns3AWhtDC5UX9kdK3YqQ3Pgjp https://drive.google.com/drive/folders/1_0Ou_Kt6ONnvBg9ranJRt_9CNwmZt_IE https://drive.google.com/drive/folders/1VJMxEdlW_C4MvuF59qGOQG8EFDEVZld7
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda párrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1075056603-10763001858-1076303107- 1077667662 correspondientes a los periodos de agosto-septiembre-octubre-noviembre de 2025 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4148.010.26.1.1197-2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contrato deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, deberé acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de diciembre de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico france.garrido@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. En caso de no cumplir con esta obligación, acepto que el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que la Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.</p>
FECHA DEL INFORME	31 de diciembre de 2025
CONTRATISTA	FIRMA:  Nombre del contratista C.C. 6097126 de Cali