COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
No 293-DISAN-EJC-2025

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2025

Señor
FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS
CC 80.209.549 de Bogotá D.C
Representante legal de la empresa
DOUZE S.A.S
NIT: 900514708-7
Dirección: Avenida 68 No. 41 – 20
Contacto: 3115237743 - 3102097303
Correo: douzecomercial@gmail.com

ASUNTO: Comunicación de aceptación de oferta No 293-DISAN-EJC-2025 del 15 de noviembre de 2025, dentro de la Invitación Pública del proceso de Mínima Cuantía No MC-071-EJC-DISAN-2025 cuyo objeto es la ***"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO DESTINADOS AL PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, ORGÁNICOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL"***

Mediante el presente documento el señor Coronel (EC) **LUIS HERNANDO SANDOVAL PINZÓN** identificado con cédula de ciudadanía N°80.424.162 de Bogotá D.C., en su condición de Director de la Dirección de Sanidad Ejército, nombrado mediante Resolución 002 del 09 de enero de 2024 y posesionado mediante Acta de Posesión Personal Militar N°001 del 10 de enero del 2024, en ejercicio de la facultad legal que confiere el artículo 84 literal b) numeral 2 del Decreto Ley 1790 de 2000, modificado por el artículo 21 de la Ley 1104 de 2006 y de conformidad a lo preceptuado por la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2.007, Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015, Resolución N°4223 del 23 de junio de 2022, por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones; Resolución N°4130 del 16 de junio de 2022, "Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios" del Ministerio de Defensa Nacional y sus Unidades Ejecutoras; quien en consecuencia representa, por la delegación conferida, a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, en adelante y para los efectos de la presente comunicación de aceptación de oferta se denominará EL CONTRATANTE, informa que para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ello se desprende, que ACEPTA expresa e incondicionalmente la oferta presentada por la empresa que usted representa de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el Art. 94 de la Ley 1474 del 2011, y los dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, para lo cual deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO

Señor Coronel (EC) **LUIS HERNANDO SANDOVAL PINZÓN**, mayor de edad, residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificado cédula N°. 80.424.162 de Bogotá D.C., quien actúa en su condición de Director de la Dirección de Sanidad del Ejército, con Nit. 901.440.188-1.

2. DATOS DEL CONTRATISTA

DOUZE S.A.S, identificada con NIT: 900514708-7 y representada legalmente por el señor **FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS**, identificado con cedula de ciudadanía N° 80.209.549 de Bogotá

D.C.

3. OBJETO:

"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO DESTINADOS AL PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, ORGÁNICOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL"

4. CLASE DE CONTRATO:

COMPRAVENTA.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será a partir del previo perfeccionamiento del contrato (Articulo 41 Ley 80 de 1993) y cumplimiento de los requisitos de ejecución (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Articulo 23 Ley 1150 de 2007), hasta el 31 de diciembre y/o hasta agotar recursos lo que primero ocurra.

Lugar de ejecución:

UNIDAD O ESM	DIRECCION
DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO	CARRERA 7 # 52-48

6. VIGENCIA:

Desde la emisión de la aceptación de la oferta, el plazo de ejecución y seis (6) meses más después de vencido el plazo de ejecución o la expedición del acto administrativo que ordene la terminación anticipada del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para efectos de liquidación del contrato.

7. VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

El valor de la comunicación de aceptación de oferta asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($29.547.700,00)** INCLUIDO IVA, distribuido en el siguiente artículo presupuestal: rubro A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) recurso 16, el cual fue expedido según Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 31925 DE FECHA 12 DE AGOSTO DE 2025, expedido por Oficial Jefe de Presupuesto Dirección de Sanidad Ejército.

Para los valores unitarios de los bienes objeto de la presente aceptación de oferta, se relacionan de la siguiente manera, de acuerdo a la oferta recibida, así:

ITEM	UNSPSC (CCE)	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA (SI APLICA)	VALOR TOTAL	PRECIO TOTAL CONTRA ENTREGA DEL BIEN
1	53101804	1318834	**ABRIGO EN PAÑO COMPOSICIÓN**: Tela principal lana 60% Poliéster 40%, bolsillos, cinturón, cuello abierto, doble botonadura, colores a elegir. Corte sastre, con cuello modelo, breteles a la sisa, mangas sastre con botones decorativos, 2 bolsillos ubicados en la prenda, con o sin tapa, que serán de tela de bolsillo (no tela de forro). Delanteros, costadillos, solapas, bajos y puños fusionados con entretela tejida. 3 botones frontales con 2 botones de repuesto al interior de la prenda, ojales de	UNIDAD	42	$ 197.000,00	$ 37.430,00	$ 234.430,00	$ 9.846.060,00

			lágrima, forro a tono con el color principal de la tela al interior de prenda completa sin abertura en puños. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL con forros en poliéster diagonal, entre tela tejida. **FORRO**: 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso 70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. **COLOR DEL FORRO**: Igual al color principal de la prenda.						
2	53101604	1019164	**PANTALÓN**: Lino poliéster 91% con expander 9%, Pretina anatómica de 5 cm para cinturón, botón interno de soporte, con 5cm de ensanche para ajustes – bolsillos, cremallera colores a elegir. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **COLORES**: Surtidos. **BOTONES**: Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto. **OJALES**: Bien terminados. **COSTURAS**: Todas las costuras deben estar exentas de fruncidos, torcidos o pliegues y deberán estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso. **DOBLADILLO**: Cosido con hilo. **CREMALLERA**: Tono a tono con el material principal, deberá abrir y cerrar fácilmente, sin presentar defectos de trabado o bloqueo cuando se opera en condiciones normales de uso. Los cierres deberán ser metálicos (resistentes a la corrosión) o plásticos. **MARQUILLAS**: En la parte interna de la prenda, marquillas tejidas antialérgica y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla.	UNIDAD	42	$ 77.000,00	$ 14.630,00	$ 91.630,00	$ 3.848.460,00
3	53101604	1019164	**BLUSA**: Tela ligera, suave y con buena caída, originalmente una mezcla de seda y lana (chalis) **MODELO**: A elegir **COLOR**: A elegir. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **TELA**: No debe presentar diferencias de tonos, confección de cuello perfectamente fusionado. **BOTONES**: Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto.	UNIDAD	42	$ 77.000,00	$ 14.630,00	$ 91.630,00	$ 3.848.460,00
4	53111602	1265201	**ZAPATOS**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, plantilla anatómica. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. todas las tallas para las funcionarias. Tacón y color para elegir por la funcionaria. **TALLA**: De la 34-41	PAR	11	$ 103.000,00	$ 19.570,00	$ 122.570,00	$ 1.348.270,00
5	53111602	1071571	**BOTÍN**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. Tacón y color para elegir por la funcionaria. **TALLA**: De la 34-41Tacón y color para elegir por la funcionaria.	PAR	31	$ 117.000,00	$ 22.230,00	$ 139.230,00	$ 4.316.130,00
ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a las prendas a un control de calidad.									
DOTACIÓN MASCULINA PERSONAL ADMINISTRATIVO									
ITEM	**UNSPSC (CCE)**	**CODIGO SAP**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA (SI APLICA)**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO TOTAL CONTRA ENTREGA DEL BIEN**
6	53101802	1259015	**VESTIDO**: En polilana, 70% poliéster y 30% lana fusionada con forro brioni chaqueta y pantalón, el proponente debe garantizar la disponibilidad de todas las tallas, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **FORRO CHAQUETAS**: 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso 70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. **COLOR DEL FORRO**: Igual al color principal de la prenda.	UNIDAD	12	$ 237.000,00	$ 45.030,00	$ 282.030,00	$ 3.384.360,00
7	53101602	1635887	**CAMISA**: Manga larga, composición 65% en poliéster y 35% en algodón, encogimiento máximo 2%, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material	UNIDAD	12	$ 77.000,00	$ 14.630,00	$ 91.630,00	$ 1.099.560,00

			utilizado y talla. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL.						
8	53102502	16110726	**CORBATA**: 100% en tela seda poliéster nacional estampada, tejido plano, encogimiento máximo 2%. Entretela composición poliéster, forro 100% poliéster, marquilla tejida sobre base tafeta o satín-Tallas y colores a elegir.	UNIDAD	12	$ 30.000,00	$ 5.700,00	$ 35.700,00	$ 428.400,00
9	53111601	1272796	**CALZADO**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, tacón corrido y en goma. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas y colores surtidos a elegir según funcionario. **TALLA**: De 37-43	PAR	12	$ 100.000,00	$ 19.000,00	$ 119.000,00	$ 1.428.000,00
ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a las prendas a un control de calidad.									

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor global de la presente aceptación de oferta se entiende firme y fijo, y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio, están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes de precios, invocados con base en estas circunstancias.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Dentro del valor y precios unitarios establecidos en la comunicación de aceptación de oferta se entienden incluidos todos los costos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que impliquen la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta.

PARÁGRAFO TERCERO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, realizará los pagos en la **Cuenta de Ahorros N° 008300733766 del Banco Davivienda**, la cual ha sido acreditada por la empresa **DOUZE S.A.S** identificada con NIT: 900.514.708-7 como de su propiedad.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO se compromete a cancelar el valor del contrato resultante, mediante UNICO PAGO dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, previa presentación de la facturación causada, de acuerdo con la recepción de los bienes, liquidación y cruce de cuentas, coordinados con la administración. Así como el previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1) Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC).
2) Verificación por parte de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO del cumplimiento del oferente del pago de aportes propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, salud, pensión, ADRES.
3) Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
4) Recepción a satisfacción por el Supervisor del contrato.

En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Parágrafo primero: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Parágrafo segundo: La DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, realizará los pagos en la cuenta bancaria indicada por el contratista.

Parágrafo Tercero: En caso de estar obligado a facturar electrónicamente el proveedor deberá presentar la facturación electrónica validada previamente por la DIAN, conforme a las

disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo del 2020

9. CONDICIONES TÉCNICAS:

El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el Anexo N° 02 *"Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento"* de la invitación pública del proceso de mínima cuantía N° MC-071-EJC-DISAN-2025 cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO DESTINADOS AL PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, ORGÁNICOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL**". y las Especificaciones técnicas adicionales.

9.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO					NOMBRE DE CUENTA		
A-02-02-01-002-008					DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)		
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO**	**UNIDA DE MEDIDA**	**NECESIDAD**	**UNSPSC (CCE)**	**CÓDIGO MATERIAL SAP**	**CÓDIGO OTÁN**
1		**ABRIGO EN PAÑO COMPOSICIÓN:** Tela principal lana 60% Poliéster 40%, bolsillos, cinturón, cuello abierto, doble botonadura, colores a elegir. Corte sastre, con cuello modelo, breteles a la sisa, mangas sastre con botones decorativos, 2 bolsillos ubicados en la prenda, con o sin tapa, que serán de tela de bolsillo (no tela de forro). Delanteros, costadillos, solapas, bajos y puños fusionados con entretela tejida. 3 botones frontales con 2 botones de repuesto al interior de la prenda, ojales de lágrima, forro a tono con el color principal de la tela al interior de prenda completa sin abertura en puños. **TALLA:** Talla Estándar desde la XS hasta la XL con forros en poliéster diagonal, entre tela tejida. **FORRO:** 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano	 UNIDADES	42 UNIDADES	53101804	1318834	OMITIDO

		Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso 70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. **COLOR DEL FORRO:** Igual al color principal de la prenda.					
2		**PANTALÓN:** Lino poliéster 91% con expander 9%, Pretina anatómica de 5 cm para cinturón, botón interno de soporte, con 5cm de ensanche para ajustes – bolsillos, cremallera colores a elegir. **TALLA:** Talla Estándar desde la XS hasta la XL. De acuerdo a la talla del funcionario **COLORES:** Surtidos a elegir por el funcionario. **BOTONES:** Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto. **OJALES:** Bien terminados. **COSTURAS:** Todas las costuras deben estar exentas de fruncidos, torcidos o pliegues y deberán estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso. **DOBLADILLO:** Cosido con hilo. **CREMALLERA:** Tono a tono con el material principal, deberá abrir y cerrar fácilmente, sin	 UNIDADES	42 UNIDADES	53101504	1446575	OMITIDO

		presentar defectos de trabado o bloqueo cuando se opera en condiciones normales de uso. Los cierres deberán ser metálicos (resistentes a la corrosión) o plásticos. **MARQUILLAS:** En la parte interna de la prenda, marquillas tejidas antialérgica y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla.					
3		**BLUSA:** Tela ligera, suave y con buena caída, originalmente una mezcla de seda y lana (chalis) **MODELO:** A elegir por el funcionario. **COLOR:** A elegir por el funcionario **TALLA:** Talla Estándar desde la XS hasta la XL. **TELA:** No debe presentar diferencias de tonos, confección de cuello perfectamente fusionado. **BOTONES:** Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto.	 UNIDADES	42 UNIDADES	53101604	1019164	OMITIDO
4		**ZAPATOS:** En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, plantilla anatómica. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. Tacón 5.5 y color a elegir por la funcionaria. **TALLA:** Talla Estándar desde la 34	 UNIDADES	11 PARES	53111602	1265201	OMITIDO

		hasta la 41.					
5		**BOTÍN:** En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. Tacón y color a elegir por la funcionaria. **TALLA:** Talla Estándar desde la 34 hasta la 41	 UNIDADES	31 PARES	53111602	1071571	OMITIDO
ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a las prendas a un control de calidad.							

DOTACIÓN MASCULINA PERSONAL ADMINISTRATIVO

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO						NOMBRE DE CUENTA	
A-02-02-01-002-008						DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO**	**UNIDA DE MEDIDA**	**NECESIDAD**	**UNSPCS (CCE)**	**CÓDIGO MATERIAL SAP**	**CÓDIGO OTÁN**
1		**VESTIDO:** En polilana, 70% poliéster y 30% lana fusionado con forro brioni chaqueta y pantalón, el proponente debe garantizar la disponibilidad de todas las tallas, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla. **TALLA:** Talla Estándar desde la XS hasta la XL. **FORRO CHAQUETAS:** 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso	 UNIDADES 	12 UNIDADES	53101802	1259015	OMITIDO

		70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. COLOR DEL FORRO: Igual al color principal de la prenda.					
2		**CAMISA:** Manga larga, composición 65% en poliéster y 35% en algodón, encogimiento máximo 2%, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla. **TALLA:** Talla Estándar desde la XS hasta la XL.	 UNIDADES	12 UNIDADES	53101602	1635887	OMITIDO
3		**CORBATA:** 100% en tela seda poliéster nacional estampada, tejido plano, encogimiento máximo 2%. Entretela composición poliéster, forro 100% poliéster, marquilla tejida sobre base tafeta o satín-Tallas y colores a elegir.	 UNIDADES	12 UNIDADES	53102502	16110726	OMITIDO
4		**CALZADO:** En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, tacón corrido y en goma. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas y colores surtidos a elegir según funcionario. **TALLA:** Talla Estándar desde la 37 hasta la 43	 UNIDADES	12 PARES	53111601	1272796	OMITIDO

ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter las prendas a un control de calidad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

- ✓ Entregar los elementos en perfectas condiciones de uso, nuevas y debidamente empacadas con su respectiva ficha técnica.
- ✓ Garantizar la entrega de los elementos en las cantidades y calidades dentro del plazo de ejecución establecido dentro del proceso.
- ✓ Los oferentes deben cumplir con todas las características de las especificaciones técnicas y especificaciones técnicas adicionales.
- ✓ Los oferentes interesados en el proceso deben tener mínimo 3 puntos de venta al público donde el supervisor del contrato realizará visita.
- ✓ En fecha determinada del proceso los oferentes interesados deberán asistir a la Dirección de Sanidad Ejército, para presentar las muestras de las telas y diseños

10. GARANTÍAS SOLICITADAS:

El CONTRATISTA, se obliga a constituir en una compañía de seguros o entidad bancaria o lo que aplique según el Decreto 1082 de 2015, legalmente constituida en Colombia una garantía única a favor de la **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO**, NIT 901.440.188 -1, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, la que será aprobada por el Ordenador del Gasto, indicando como vigencia inicial la de la suscripción del contrato, que cubra los siguientes amparos:

TIPO DE RIESGO	GARANTÍA EXIGIBLE	
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20% del valor total del contrato	Plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir del perfeccionamiento del contrato
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20% del valor total del contrato	Plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir del perfeccionamiento del contrato

PARÁGRAFO PRIMERO: En la póliza o su equivalente deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas. En todo caso deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En la póliza, deberá constar expresamente que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Si el CONTRATISTA, se negara a constituir la garantía única en los términos, cuantía y duración establecidos en ésta Cláusula, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar.

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a mantener indemnes todos los amparos de la garantía única de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista.

10.1. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

De acuerdo a lo estipulado en el art. 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

NOTA: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la Entidad contratante.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición de la Dirección de Sanidad Ejercito y a cuenta del contratista quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a la Dirección de Sanidad Ejercito para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que la Dirección de Sanidad Ejercito asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del CONTRATISTA.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

CONTRATISTA: El CONTRATISTA se obliga con la Dirección de Sanidad Ejército:

Además de las obligaciones inherentes a la naturaleza y esencia del presente contrato, el contratista se obliga a:

1. Suscribir el contrato ofrecido.
2. Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de los pliegos de condiciones.
3. Contar con autorización para la suscripción del contrato en caso de ser necesario.
4. Cumplir con las condiciones establecidas en la ley, los estudios previos y en la invitación a ofertar.
5. El oferente que esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la facturación electrónica validada previamente por la DIAN, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo del 2020.
6. Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto del contrato.
7. Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
8. Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industrial y salud ocupacional de sus trabajadores.
9. Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.
10. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de DISAN o participantes directas o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes, durante o después de la suscripción del presente contrato.
11. Entregar documentación pertinente al objeto del contrato.
12. Cumplir con el plan de calidad.
13. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros de la información técnica, administrativa y/o financiera del contrato. Así mismo, mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
14. Asistir a las citaciones de la Dirección de Sanidad Ejercito DISAN en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.

15. Certificar una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato.
16. Cumplir con la entrega de los bienes objeto del presente contrato de conformidad con las solicitudes que le formule DISAN EJÉRCITO. Mantener programas e implementar medidas de seguridad industrial. (Cuando aplique).
17. El contratista deberá contar con todas las herramientas, instrumentos e implementos mecánicos y de transporte necesarios para el desempeño de su función.
18. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el oferente durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
19. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
20. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que la Dirección de Sanidad Ejército, le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
21. Comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos contratos modificatorios, allegando en original la certificación bancaria correspondiente.
22. El contratista se compromete a cumplir con todas las normas de bioseguridad para la actividad de bienestar conforme a las especificaciones técnicas.
23. Todas las demás en cumplimiento a las normas legales vigentes, las establecidas en el estudio previo, la invitación y las que sean propias del objeto del presente proceso.

DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO: La Dirección de Sanidad Ejército se obliga para con el CONTRATISTA:

1. Informar por escrito al contratista cualquier situación de irregularidad que se presente durante la ejecución del presente contrato.
2. Suscribir acta de inicio con el contratista adjudicatario.
3. Cumplir las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
4. Recibir a satisfacción el objeto contratado, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato.
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
7. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
8. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato,
9. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
10. Exigir la calidad de los bienes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.
11. Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y solucionar eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
12. Resolver las peticiones presentadas por el proponente interesado en el proceso en los términos consagrados por la ley.
13. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
14. Ejercer la supervisión mediante la interventoría contratada para llevar el control general del contrato.

15. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista

1. SUPERVISOR

La supervisión del presente contrato se llevará acabo de acuerdo al nombramiento realizado mediante resolución N°00010095 de fecha 01 de diciembre de 2025, estará a cargo de la señora:

AASD. DEIRA MILENA RAMIREZ OLARTE, Auxiliar Administrativo Oficina de Financiera**,** en la Dirección de Sanidad Ejército.

Quien deberá supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden directamente, y tendrá las siguientes facultades básicas:

Exigir al CONTRATISTA, la información que consideren necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA, está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que, se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.

1. Verificar directamente que el CONTRATISTA cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato, según los términos en los que se ha convenido, y requerir al CONTRATISTA para que corrija los incumplimientos.
2. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, el cumplimiento de las obligaciones desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato, y verificar que su resultado se ajuste a los términos del presente contrato.
3. Verificar el cumplimiento de los programas de higiene y seguridad industrial y de capacitación del personal al servicio del CONTRATISTA (si aplica).
4. En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
5. En general, vigilar y controlar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato.

TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES EN PARTICULAR:

- Suscribir las Actas de Recibo Parcial y/o Total, respecto a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato.
- Rendir informes periódicos mensuales y cuando lo considere necesario, al que LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – Ordenador del Gasto, sobre el avance y ejecución del contrato.
- Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
- Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.
- Atender y resolver en coordinación con LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas.
- Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
- Las demás atribuciones que se contemplen en la ley y los documentos del contrato y las demás funciones de acuerdo a la resolución N° 4130 del 16 de junio de 2022, "Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios" del Ministerio de Defensa Nacional y sus Unidades Ejecutoras.

12. INDEMNIDAD:

El CONTRATISTA, se compromete a mantener indemne a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL –DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamación, demanda o acción legal proveniente de terceros, que se derive de la acción u omisión del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes a su cargo durante

la ejecución del contrato; de conformidad con lo establecido en el artículo en el decreto 1082 de 2015.

13. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:

Son Causales de Caducidad Administrativa del presente contrato, incurrir por parte del CONTRATISTA en incumplimiento que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, que pueda conducir a su paralización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la ley 80 de 1993, o en cualquiera de las conductas contempladas en los artículos 2 y 3 del decreto 1875 de 1992, en el artículo 25 de la ley 40 de 1993, y en el artículo 90 de la ley 418 de 1997, la declaración de caducidad administrativa del contrato, se hará mediante resolución motivada por parte del ORDENADOR DEL GASTO, en la que se expresará la causa o causas que dieron lugar a ella, se determinará la cláusula penal pecuniaria, se ordenará hacer efectivas las multas, si no se hubieren decretado antes. La resolución, se notificará conforme con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, contra la misma procede el Recurso de Reposición, términos establecidos para tal fin. Ejecutoriada la resolución que decrete la caducidad administrativa, el presente contrato quedará definitivamente terminado, y en consecuencia, el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. Igualmente, se procederá a su liquidación, y el CONTRATISTA devolverá a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel, y recibidos a entera satisfacción por parte del LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO. Previo cumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

14. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:

El CONTRATISTA, no será responsable, ni se considera que ha incurrido en incumplimiento de sus obligaciones, si se presentare durante la ejecución del presente contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones contenidas en el Artículo 1 de la Ley 95 de 1890. EL CONTRATISTA, se obliga a notificar por escrito a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, acompañando la exposición de los motivos correspondientes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas que constituyeron la fuerza mayor o caso fortuito. Así mismo, el CONTRATISTA, acompañará a la mencionada notificación todos los documentos de soporte, debidamente legalizados que acrediten o justifiquen la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA informará por escrito a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, dicha circunstancia o circunstancias, cada quince (15) días calendario, hasta por un término máximo de sesenta (60) días calendario; vencidos los cuales, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, podrá dar por terminado el contrato, mediante Acto Administrativo, el cual será notificado al CONTRATISTA, sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un Acta suscrita por las partes contratantes, con el fin de suspender los términos del contrato, y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del contrato, mediante Acta suscrita entre las partes. Evento en el cual, el CONTRATISTA se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la Garantía Única que ampara el contrato.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Conforme lo establecido en el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los Mecanismos de Solución previstos en la mencionada Ley, esto es, Conciliación, Amigable Composición y Transacción.

16. INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS:

Con la finalidad de sancionar al CONTRATISTA, por el hecho de declararse la Caducidad Administrativa o el incumplimiento total o parcial del contrato, las partes convienen a título de

pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El pago de esta suma, se exigirá mediante Acto Administrativo, previo cumplimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. Dicha suma se considera como pago a título de pena, en consecuencia, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, podrá reclamar del CONTRATISTA la indemnización de los perjuicios causados.

PARÁGRAFO PRIMERO. PAGO DE MULTAS: El pago de las multas a que se refiere ésta Cláusula, podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA, y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto, el CONTRATISTA, autoriza a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, para efectuar los descuentos correspondientes.

PARAGRAFO SEGUNDO: DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución la presente comunicación de aceptación de oferta, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En todo caso, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna la presente comunicación de aceptación de oferta.

17. MODIFICACIÓN:

El CONTRATISTA, podrá solicitar modificaciones al contenido del presente contrato, previa solicitud debidamente motivada y presentada por escrito, en un término superior a quince (15) días calendario previo al término estipulado para la ejecución del objeto del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, no tendrá en cuenta ninguna solicitud de modificación al presente contrato, si ésta es presentada en un término inferior a quince (15) días calendario, previos al término para la ejecución del objeto contractual, sin perjuicio que a consideración de la entidad la solicitud de modificación sea procedente.

18. CESIONES Y SUBCONTRATOS:

El CONTRATISTA, no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita por parte de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato, es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. La celebración de subcontratos no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, no adquirirá relación alguna con los subcontratistas.

19. CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES:

En caso que el CONTRATISTA decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos, deberá solicitar su aceptación y notificación por parte de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, la cual dependerá igualmente del porcentaje de ejecución y el complimiento del contrato; para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita, lo siguiente: a) valor de la cesión b) especificar si la cesión obedece

al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando apliquen. 2) Acta de la junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice la representación legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de Existencia y Representación Legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o Certificado de Inscripción cuando se trate de persona natural, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación Bancaria, con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en el cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4705 de 2008, en concordancia con el Decreto 1981 de 1988.

20. DOCUMENTOS:

Forman parte integral de este contrato y se anexan al mismo, entre otros, el certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, la invitación pública, la oferta del CONTRATISTA y demás documentación que se desprendan del mismo.

21. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Para el perfeccionamiento de éste contrato, se requiere:

1. El acuerdo de las partes en relación con el objeto del contrato.
2. Elevar a escrito el presente contrato.

Para la ejecución se requiere:

1. Expedición del Certificado de Registro Presupuestal
2. Aprobación de la garantía de cumplimiento por parte de la DISAN

22. DERECHOS E IMPUESTOS:

Queda entendido que, todos los derechos e impuestos que deban pagarse por razón o con ocasión de éste contrato, establecidos o que se establezcan en el país, o de acuerdo con las leyes colombianas, serán a cargo del CONTRATISTA.

23. AVISOS Y NOTIFICACIONES:

Todas las comunicaciones que se requieran en desarrollo del presente contrato, se presentarán por escrito, directamente o por correo, así: Las que deba realizar EL CONTRATANTE a la empresa **DOUZE S.A.S** identificada con NIT. 900514708-7, representada legalmente por el señor FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS identificado con CC N° 80.209.549 de Bogotá D.C, email: douzecomercial@gmail.com, Las que deba realizar el CONTRATISTA, se remitirán a las instalaciones de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, ubicada en la Carrera 7 N°. 52 – 48 de Bogotá D.C.

24. OTRAS OBLIGACIONES:

El CONTRATISTA, deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), por lo cual, el incumplimiento será causal para que LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, imponga multas sucesivas, hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva Entidad Administradora, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

25. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

Los pagos que, de conformidad con este contrato, deba efectuar LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, hasta por valor de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($29.547.700,00)** IVA incluido (según aplique) y todos los demás costos directos e indirectos que impliquen la correcta ejecución del contrato; se respaldan con el CDP N° 31925 de

fecha 12 de agosto de 2025, rubro A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) recurso 16, el cual fue expedido por el jefe de Presupuesto DISAN-EJC.

26. SUJECIÓN A LA LEY COLOMBIANA:

Cualquier efecto que dé lugar al incumplimiento de este contrato, se someterá a la Ley Colombiana, y a las Autoridades Legales establecidas.

27. DECLARACIÓN EXPRESA:

El CONTRATISTA, declara bajo juramento, que:

1. No se halla incurso en ninguna de las Causales de Inhabilidad o de Incompatibilidad, contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política, y en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993.
2. No se encuentra incurso en Proceso de Concordato o Acuerdo de Recuperación o Concurso Liquidatario, según el contenido de la Ley 222 de 1995, y la Ley 550 de 1999.
3. Se encuentra a paz y salvo por concepto de Aportes Parafiscales, y de Seguridad Social, de que trata la Ley 789 de 2003, y la Ley 828 de 2004.

28. LIQUIDACIÓN:

Para dar cumplimiento a lo consagrado en los Artículos 11 de la Ley 1150 de 2007, las partes aquí contratantes, acuerdan el siguiente procedimiento:

1. Dentro de los seis (6) meses siguientes a la expiración del términos de ejecución del contrato, o de la ejecutoria del Acto Administrativo que haya ordenado la terminación del contrato, o de la suscripción del Acuerdo de Terminación del mismo, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, por intermedio del Supervisor del Contrato, convocará al CONTRATISTA, mediante citación escrita, para que se presente dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la citación, en el lugar, fecha y hora que allí se señale, con el fin de proceder de común acuerdo a liquidar el contrato; para tal efecto, el CONTRATISTA, deberá presentar definidos todos los aspectos que considere deben ser tenidos en cuenta dentro del Acta de Liquidación. En la misma forma, deberá proceder LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO. Si el CONTRATISTA no compareciere a la citación y no justifica su inasistencia, se entenderá que no tiene interés en liquidar de común acuerdo el contrato, que está renunciando a dicha etapa, y en consecuencia LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, procederá a liquidarlo unilateralmente, dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo antes mencionado.

2. Una vez conocidos por las partes los aspectos que cada una considera deben ser incorporados en el Acta de Liquidación del contrato, procederán a estudiarlos y discutirlos dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes. Si del estudio y discusión surgieren discrepancias entre las partes, que ameriten por parte de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, realizar consultas, pruebas o comprobaciones de carácter técnico o de cualquiera otra naturaleza, dicho término se adicionará en quince (15) días hábiles**.**

3. Efectuadas las consultas, pruebas o comprobaciones, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, convocará al CONTRATISTA, y se las dará a conocer, con el fin que sean discutidas entre las partes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

4. Vencido el término anterior, si aún subsistieren discrepancias entre las partes contratantes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, levantarán y suscribirán un Acta, donde consten los acuerdos a que hayan llegado, y los desacuerdos existentes. En el evento de no existir discrepancias, dentro del mismo término procederán a elaborar y suscribir el Acta de Liquidación del contrato.

5. Cuando lo consignado por las partes; ya sea en el documento de liquidación del contrato o en el Acta que contiene los desacuerdos existentes entre las mismas, deba ser sometido a la aprobación y firma de otras instancias adicionales, diferentes a aquellas a las cuales pertenecen los funcionarios de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, que intervinieron en la discusión y estudio de la liquidación del contrato, el término previsto en el Literal anterior se aumentará en veinticinco (25) días hábiles y los documentos que hayan suscrito las partes en los aspectos que comprometan a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, en obligaciones y responsabilidades, se entenderán como provisionales; solamente tendrán el carácter de definitivos y obligatorios cuando hayan sido aprobados y suscritos por las instancias adicionales aquí referidas.

29. FACULTADES EXCEPCIONALES:

El presente contrato incluye las cláusulas excepcionales como son: caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

30. RESERVA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE ACEPTACION DE CONTRATO:

EL CONTRATISTA se obliga para con LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el presente contrato, así como de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo de este contrato o con posterioridad al mismo.

31. DEMÁS ESTIPULACIONES:

Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en la invitación pública y en el estudio previo del proceso de mínima cuantía N° MC-071-EJC-DISAN-2025 en los principios que regla la contratación estatal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de oferta, junto con la oferta constituyen el contrato y una vez sea recibida personalmente por el CONTRATISTA se procederá al registro presupuestal.

PARAGRAFO: Para todos los efectos legales derivados de la celebración, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C., Carrera 7 N° 52-48, Bogotá D.C., esto aplica para la adquisición de los bienes.

LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

La presente Aceptación de Oferta, se entiende revisado y aceptado por las partes a través de la Plataforma SECOP II.

Cargo	Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
NOMBRE	**PS. PAULA VALENTINA AYALA** Jurídico Sección Contratos DISAN	**DRA. LILIANA ANGÉLICA RAMÍREZ ALVAREZ** Asesora Jurídica Sección Contratos DISAN	**TC. FRANCISCO JAVIER ARIZA TORRES** Oficial Sección Contratos Disan

ANEXO No. 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente deberá comprometerse con el cumplimiento de las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, así como las especificaciones técnicas adicionales, que a continuación se relacionan:

LA "ADQUISICION DE DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO DESTINADOS AL USO DE LAS LABORES PROPIAS DE SU OFICIO DEL PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, ORGANICOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCITO", A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2025							
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO				NOMBRE CUENTA			
A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)			
DOTACIÓN FEMENINA PERSONAL ADMINISTRATIVO							
ITEM	UNSPSC (CCE)	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	53101804	1318834	**ABRIGO EN PAÑO COMPOSICIÓN**: Tela principal lana 60% Poliéster 40%, bolsillos, cinturón, cuello abierto, doble botonadura, colores a elegir. Corte sastre, con cuello modelo, breteles a la sisa, mangas sastre con botones decorativos, 2 bolsillos ubicados en la prenda, con o sin tapa, que serán de tela de bolsillo (no tela de forro). Delanteros, costadillos, solapas, bajos y puños fusionados con entretela tejida. 3 botones frontales con 2 botones de repuesto al interior de la prenda, ojales de lágrima, forro a tono con el color principal de la tela al interior de prenda completa sin abertura en puños. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL con forros en poliéster diagonal, entre tela tejida. **FORRO**: 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso 70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. **COLOR DEL FORRO**: Igual al color principal de la prenda.	UNIDAD	42	X	

2	53101604	1019164	**PANTALÓN**: Lino poliéster 91% con expander 9%, Pretina anatómica de 5 cm para cinturón, botón interno de soporte, con 5cm de ensanche para ajustes – bolsillos, cremallera colores a elegir. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **COLORES**: Surtidos. **BOTONES**: Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto. **OJALES**: Bien terminados. **COSTURAS**: Todas las costuras deben estar exentas de fruncidos, torcidos o pliegues y deberán estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso. **DOBLADILLO**: Cosido con hilo. **CREMALLERA**: Tono a tono con el material principal, deberá abrir y cerrar fácilmente, sin presentar defectos de trabado o bloqueo cuando se opera en condiciones normales de uso. Los cierres deberán ser metálicos (resistentes a la corrosión) o plásticos. **MARQUILLAS**: En la parte interna de la prenda, marquillas tejidas antialérgica y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla.	UNIDAD	42	**X**	
3	53101604	1019164	**BLUSA**: Tela ligera, suave y con buena caída, originalmente una mezcla de seda y lana (chalis) **MODELO**: A elegir **COLOR**: A elegir. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **TELA**: No debe presentar diferencias de tonos, confección de cuello perfectamente fusionado. **BOTONES**: Acrílico, tamaño apropiado con la prenda y de repuesto.	UNIDAD	42	**X**	

4	53111602	1265201	**ZAPATOS**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, plantilla anatómica. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. todas las tallas para las funcionarias. Tacón y color para elegir por la funcionaria. **TALLA**: De la 34-41	PAR	11	**X**	
5	53111602	1071571	**BOTÍN**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas para las funcionarias. Tacón y color para elegir por la funcionaria. **TALLA**: De la 34-41Tacón y color para elegir por la funcionaria.	PAR	31	**X**	

ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a las prendas a un control de calidad.

DOTACIÓN MASCULINA PERSONAL ADMINISTRATIVO							
ITEM	**UNSPSC (CCE)**	**CODIGO SAP**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
6	53101802	1259015	**VESTIDO**: En polilana, 70% poliéster y 30% lana fusionada con forro brioni chaqueta y pantalón, el proponente debe garantizar la disponibilidad de todas las tallas, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL. **FORRO CHAQUETAS**: 100% poliéster. Tipo de hilado: Filamento continuo. Tipo de género o tejido: Plano Tipo de ligamento: Tafetán / sarga Peso 70 - 100 gr/m2 (105-150 gr/m) Ancho del útil 150 cm (+/- 1cm) Composición 100% poliéster. Encogimiento Máximo 1 % Solidez al lavado	UNIDAD	12	**X**	

			Mínimo 4 Solidez a la luz Igual o mayor a 4 (oficina); Formación del pilling Mínimo 4. **COLOR DEL FORRO**: Igual al color principal de la prenda.				
7	53101602	1635887	**CAMISA**: Manga larga, composición 65% en poliéster y 35% en algodón, encogimiento máximo 2%, con marquilla en la parte interna de la prenda, tejidas antialérgicas y cosidas con el nombre del confeccionista o marca registrada, instrucciones de cuidado, material utilizado y talla. **TALLA**: Estándar desde la XS hasta la XL.	UNIDAD	12	**X**	
8	53102502	16110726	**CORBATA**: 100% en tela seda poliéster nacional estampada, tejido plano, encogimiento máximo 2%. Entretela composición poliéster, forro 100% poliéster, marquilla tejida sobre base tafeta o satín-Tallas y colores a elegir.	UNIDAD	12	**X**	
9	53111601	1272796	**CALZADO**: En cuero 100% piel natural de origen bovino, capellada en cuero, forrado en cuero badana natural, suela antideslizante, tacón corrido y en goma. El proponente debe garantizar disponibilidad en todas las tallas y colores surtidos a elegir según funcionario. **TALLA**: De 37-43	PAR	12	**X**	
ACABADO: El proveedor deberá revisar el acabado de cada prenda a detalle, cada prenda será entregada en óptimas condiciones. La entidad contratante podrá someter a las prendas a un control de calidad.							

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

- ✓ Entregar los elementos en perfectas condiciones de uso, nuevas y debidamente empacadas con su respectiva ficha técnica.

- ✓ Garantizar la entrega de los elementos en las cantidades y calidades dentro del plazo de ejecución establecido dentro del proceso.
- ✓ Los oferentes deben cumplir con todas las características de las especificaciones técnicas y especificaciones técnicas adicionales.
- ✓ Los oferentes interesados en el proceso deben tener mínimo 3 puntos de venta al público donde el supervisor del contrato realizará visita.
- ✓ En fecha determinada del proceso los oferentes interesados deberán asistir a la Dirección de Sanidad Ejército, para presentar las muestras de las telas y diseños.

Yo, Félix Antonio Holguín Claros, identificado con la C.C. 80209549, actuando como Representante Legal de **DOUZE SAS** Nit 900.514.708-7. Debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, manifiesto que cumplo con todas las especificaciones técnicas contempladas en el anexo técnico del proceso de selección y me comprometo a suministrarlos bienes bajo las condiciones técnicas requeridas por la Dirección de Sanidad Ejercito, sin condición alguna.

Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal e institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.
Para constancia firmo, en la ciudad de Bogotá a los nueve,(09) días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,

FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS
C.C. Nro. 80.209.549 de Bogotá
Representante Legal
DOUZE S.A.S.
NIT. 900.514.708-7
Notificaciones judiciales: Av 68 41 20 Sur de la ciudad de Bogotá
Contacto: 3115237743
Correo electrónico: douzecomercial@gmail.com

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	FIRMA
GERENTE DE PROYECTO	CR. CAROLINA GARCÍA DE GRIJALBA	
COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR	AASD. ORMEIRO ROBLES MARIN	