



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, noviembre de 2025

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_8490111 de 2025
Coordinador de Programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
noviembre del año 2025

Referencia:CO1_PCCNTR_8490111 del año (2025)

Jesús Hernán Cardozo Chinchilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.925.787 de San Francisco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial CDAE - Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$8.432.436). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional a los días del mes de octubre por valor de UN MILLON DOSCIENTOSVEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.226.536). b) Un (01) pago en el mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SÉIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.606.389).

**Plazo:**

Un (01) mes y Veinticinco (25) días,

Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Instructor Campesino – Agricultura Ecológica - Prestar servicios como instructor campesino en la estrategia de formación continua especial campesina para planear y ejecutar la formación, así como evaluar los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias básicas y/o transversales de la población campesina en las áreas relacionadas de acuerdo con su perfil- agricultura, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la	- Posterior al proceso de matrícula de los aspirantes se da inicio a la convocatoria de los mismo para iniciar la orientación y desarrollo del curso complementario “BASICO EN AGRICULTURA” En los municipios de Caparrapi, Quebradanegra, Utica y Villeta. Siguiendo las guias de	



	plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	aprendizaje establecidas.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	- Proceso de promoción y divulgación de la formación para el curso complementario “BASICO EN AGROECOLOGIA” en los municipios de Caparrapí, Utica, Quebradanegra, Puerto Salgar y Villeta. - Articulados con las direcciones de la UMATA Y SEDEMA de los municipios	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	- Reunión con el sector Panelero de Villeta el día 03 de noviembre e de 2025 para promoción de la oferta CAMPESENA. - Promoción y divulgación de la oferta CAMPESENA en los municipios de Caparrapí, Utica, Quebradanegra, Puerto Salgar y Villeta.	Evidencia Fotográfica.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	-Desarrollo de los procesos para solicitud de las fichas y matriculas de los cursos complementarios. conforme a los lineamientos recibidos en el proceso de inducción.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	-Autorización de 3 comisiones para el mes de Noviembre para el desplazamiento al municipio de Caparrapi con el fin de ejecutar los cursos complementarios de “BASICO EN AGRECOLGIA”	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel	Planeación de la formación	



	de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	complementaria en curso “BASICO EN AGROECOLOGIA” en los municipios de Caparrapí, Puerto Salgar, Quebradanegra, Utica y Villeta.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Planeación de la formación complementaria en “BASICO EN AGROECOLOGIA” en los municipios de Caparrapí, Utica, Quebradanegra y Puerto Salgar para la posterior - Creación de unidades productivas	Evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	-Asistencia y participacion a la reuniones mensuales en la fechas 7 y 28 de Noviembre.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea	-Asistencia y participacion a la reuniones mensuales en la fechas 7 y 28 de Noviembre.	



	convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se adjunta informe mensual de la ejecución de las obligaciones. Elaboración y presentación de los archivos correspondientes a la gestión financiera y contractual para la presentación del informe mensual a la supervisión y al líder del programa CAMPESENA.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en “BASICO EN AGROECOLOGIA” en los municipios de Caparrapí, Utica, Quebradanegra y Puerto Salgar en las instalaciones de las correspondientes UMATA y salones comunales de las veredas, con respeto y cuidado de los bienes existentes	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes		No aplica



	para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	-Seguimiento de las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica de la formación complementaria en “BASICO EN AGROECOLOGIA” en los municipios de Caparrapí, Utica Quebradanegra y Puerto Salgar, utilizando los formatos actualizados	



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		
----	---	--	--

Entregables:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	- No aplica para este periodo.	
	2. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	- No aplica para este periodo.	
	3. Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	- Se entrega la cuenta de cobro del mes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE	No DE LA	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE
-----	----------	----------	----------	----------



M	ORDEN DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas de seguridad social con los numeros 91751131-92262040, de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Firma
JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1072925787

Recibí a satisfacción:

Firma
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_8490111 de 2025
Coordinador de Programas especiales



EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Evidencias Obligación 3:

Promoción y divulgación de la oferta CAMPESENA en los municipios de Caparrapí, Útica, Quebradanegra Puerto Salgar con la UMATA y SEDEMA.





Obligaciones 3 y 8 : Evidencia fotográfica:

Reunión con el sector Panelero de Villeta el día 03 de noviembre e de 2025 para promoción de la oferta CAMPESENA





Obligaciones 3 y 8 : Evidencia fotográfica:

1 Reunión introducción teorica, municipio Caparrapi – inspección Cordoba.
Complementario “BASICO AGROECOLOGIA”





Obligaciones 3 y 8 : Evidencia fotográfica:

1 Reunión introducción teorica, municipio Caparrapi – Vereda El Chorro.
Complementario “BASICO AGROECOLOGIA”





Obligaciones 3 y 8: Evidencia fotográfica:

1 Reunión introducción teórica, municipio La Palma – Vereda Mina Sal.
Complementario “BASICO AGROECOLOGIA”





Obligaciones 3 y 8 : Evidencia fotográfica:

1 Segundo encuentro, trabajo de campo Municipio de Caparrapi – Inspección Córdoba

*Labrado de suelos

* Utilización de abonos orgánicos

*preparación de terrenos para huertos Agroecológicos





Obligaciones 3 y 8 : Evidencia fotográfica:

- 1 Segundo encuentro, trabajo de campo Municipio de La Palma Vereda Mina Sal.
- *Labrado de suelos
- * Utilización de abonos orgánicos
- *preparación de terrenos para huertos Agroecológicos





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2017										
OBJETIVO (S) <u>Introducción y capacitación Corporativa - Inspección ciudad "Basco Agropecuario"</u>										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONVENIO	OTRO CÓDIGO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ALFABETIZACIÓN	TIPO DE PARTICIPACIÓN EVALUACIÓN
	Liliana	20429244					liliana@basco.com	30429244		
	Sandra	207325					sandra@basco.com	307325		
	Andrés	20559250					andres@basco.com	30559250		
	Wilmar	20324027					wilmar@basco.com	30324027		
	David	20521955					david@basco.com	30521955		
	María	20324098					maria@basco.com	30324098		
	José	20324098		X		SENA	jose@basco.com	30324098		
	Jaime	20293005					jaime@basco.com	30293005		
	María	200546063					maria@basco.com	300546063		
	Christian	20904581					christian@basco.com	30904581		
	María	206005575					maria@basco.com	306005575		
	Isabel	201381308					isabel@basco.com	301381308		
	Edgar	201000000					edgar@basco.com	301000000		
	León	201000000					leon@basco.com	301000000		
	Arturo	201000000					arturo@basco.com	301000000		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación reglamentaria.

GOR-F-085 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2017										
OBJETIVO (S) <u>Trabajo de campo Corporativo - Inspección ciudad Manizales Agropecuario</u>										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONVENIO	OTRO CÓDIGO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ALFABETIZACIÓN	TIPO DE PARTICIPACIÓN EVALUACIÓN
	Andrés	20559250					andres@basco.com	30559250		
	Wilmar	20324027					wilmar@basco.com	30324027		
	David	20521955					david@basco.com	30521955		
	María	20324098					maria@basco.com	30324098		
	José	20324098		X		SENA	jose@basco.com	30324098		
	Jaime	20293005					jaime@basco.com	30293005		
	María	200546063					maria@basco.com	300546063		
	Christian	20904581					christian@basco.com	30904581		
	María	206005575					maria@basco.com	306005575		
	Isabel	201381308					isabel@basco.com	301381308		
	Edgar	201000000					edgar@basco.com	301000000		
	León	201000000					leon@basco.com	301000000		
	Arturo	201000000					arturo@basco.com	301000000		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación reglamentaria.




REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Inducción y capacitación Capacitación -Vereda el Chorro "Posico Agroecología"

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	OTRO ESTAT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO/FAX	AUTOGRA FIRMA	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VERIFICAR
1	Diana León	1041370014					dileon2@gmail.com	3143275310		Diana León
	Alfonso López	13531046						310662178		Alfonso López
	Yolani Ariza Vey	1071518764						322271122		Yolani Ariza
	Yadira Mayana M	204297755						322970153		Yadira Mayana
	Alonso Delgado	80782700						322338200		Alonso Delgado
	Victor Viquez	707751816						3772043597		Victor Viquez
	Cesar Lopez	79854491						321373802		Cesar A Lopez
	Ricardo Lopez	80321884						310498679		Ricardo Lopez
	Martha Ochoa	20429146						313559 5441		Martha Ochoa
	Sara Morales Munoz	106541338					morales.sara@gmail.com	310666235		Sara Morales
	Andrés Benito	100306753				Alcaldia	andresbenito@gmail.com	310666235		Andrés Benito
	José Córdoba	101003381		X		SEUR	cordoba.jose@gmail.com	310666235	51	José Córdoba
	Mario Cuadilla	33185206						3213711879		Mario Cuadilla

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Trabajo de campo la Palma (Municipal) Morales Agroecología y Organismo

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	OTRO ESTAT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO/FAX	AUTOGRA FIRMA	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VERIFICAR
1	Yolani Ariza Vey	1071518764						322271122		Yolani Ariza
2	Martha Ochoa	20429146						3135594571		Martha Ochoa
3	Alfonso López	13531046						310662178		Alfonso López
4	Sara Morales	106541338					morales.sara@gmail.com	310666235		Sara Morales
5	Ricardo Lopez	80321884						310498679		Ricardo Lopez
6	Roberto Soto	101003381						3146542506		Roberto Soto
7	Paula Aguilar	106902751						310662178		Paula Aguilar
8	Elton López	3019900938						312432383		Elton
9	Cesar Lopez	79854491						321373802		Cesar A Lopez
10	Diana León	1041370014					dileon2@gmail.com	3143275310		Diana León
11	Diana López									Diana López
12	Martha Ochoa	101003381					martha.ochoa@gmail.com	3135594571		Martha Ochoa
13	Alfonso López	13531046						310662178		Alfonso López
14	Andrés Benito	100306753					andresbenito@gmail.com	310666235		Andrés Benito
15	Yolani Ariza Vey	1071518764					yolani.ariza@gmail.com	322271122		Yolani Ariza

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
Campe SENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310253
Versión:	
Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Código de Ficha:	3380652
Lugar de Ejecución:	UTICA
Municipio:	
Nombre instructor técnico 1:	JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	

***La revisión debe realizarse de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE	OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI NO	
1	Herramienta de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA	X	
II	EVIDENCIACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2,3	X	Debe ser elaborado por el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
2	Matriz de sistematización de diálogos territoriales provinciales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
4	Plantilla de informe Ejecutivo de consolidación de diálogos territoriales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI NO	
8	Reporte de fortalecimiento de formación 2,3	X	Aplicar para el reporte UP a asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento de diagnóstico general y técnico 2	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
10	Plan de extensión 1,3,4	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
11	Herramienta de diagnóstico participativo 1,3	X	Herramienta de apoyo a usuarios dependiendo de las características de la población. Optativo. Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndice para el manejo de soportes y evidencias

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. OneDrive medio vigente disponible por la dirección general para cargar información.



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
Campe SENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310253
Versión:	
Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Código de Ficha:	3380643
Lugar de Ejecución:	CAPARRAPI
Municipio:	
Nombre instructor técnico 1:	JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario administrativo)	
Fecha de Revisión	

***La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE	OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI NO	
1	Herramienta de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA	X	
II	IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2,3	X	Debe ser elaborado por el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
2	Matriz de sistematización de diálogos territoriales provinciales 3,4	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
4	Plantilla de Informe Ejecutivo de consolidación de diálogos territoriales 3,4	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI NO	
8	Reporte de fortalecimiento de formación 2,3	X	Aplicar para el reporte UP a asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento de diagnóstico general y técnico 2	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
10	Plan de extensión 1,3,4	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
11	Herramienta de diagnóstico participativo 1,3	X	Herramienta de apoyo a usuarios dependiendo de las características de la población. Optativo. Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.

Firma Instructor:

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique):

Firma Supervisor de Contrato:

Subíndice para el manejo de soportes y evidencias

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. OneDrive medio vigente de acuerdo a la dirección general para cargar información.



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
Campe SENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310253
Versión:	
Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Código de Ficha:	A377512
Lugar de Ejecución:	QUEBRADA NEGRA
Municipio:	
Nombre instructor técnico 1:	JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	

***La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE	OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI NO	
1	Herramienta de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA	X	
II	EVIDENCIACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2,3	X	Debe ser elaborado por el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
2	Matriz de sistematización de diálogos territoriales provinciales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
4	Plantilla de Informe Ejecutivo de consolidación de diálogos territoriales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI NO	
8	Reporte de fortalecimiento de formación 2,3	X	Aplicar para el reporte UP a asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento de diagnóstico general y técnico 2	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
10	Plan de extensión 1,3,3	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
11	Herramienta de diagnóstico participativo 1,3	X	Herramienta de apoyo a usuarios dependiendo de las características de la población. Optativo. Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndice para el manejo de soportes y evidencias

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. OneDrive medio vigente disponible para la dirección general para cargar información.



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ESTRATEGIA
Campe SENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310253
Versión:	
Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Código de Ficha:	4377717
Lugar de Ejecución:	VILLETEA
Municipio:	
Nombre instructor técnico 1:	JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	

***La revisión debe realizarse de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE	OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI NO	
1	Herramienta de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA	X	
II	DE IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2,3	X	Debe ser elaborado por el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
2	Matriz de sistematización de diálogos territoriales provinciales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
4	Plantilla de Informe Ejecutivo de consolidación de diálogos territoriales 2,3	X	Debe ser elaborado por el promotor Campe SENA y el Dinamizador Campe SENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI NO	
8	Reporte de fortalecimiento de formación 2,3	X	Aplicar para el reporte UP a asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento de diagnóstico general y técnico 2	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
10	Plan de extensión 1,3,3	X	Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.
11	Herramienta de diagnóstico participativo 1,3	X	Herramienta de apoyo a usuarios dependiendo de las características de la población. Optativo. Aplicar para grupos asociativos fortalecidos con formación.

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Ruta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndice para el manejo de soportes y evidencias

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. OneDrive medio vigente de acuerdo a la dirección general para cargar información.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380652 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA

•COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377512 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA

•COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

19/11/25
13:07

Page 1 of
3



- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3377737 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3380643 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERNAN CARDOZO CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y