**FECHA DE ELABORACIÓN:DICIEMBRE 2025**

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Contrato:** | CPS-226-2025 | Certificado Disponibilidad Presupuestal: | 643 |
| | | Registro Presupuestal: | 996 |
| **Rubro Presupuestal** | 2.1.2.02.02.008.16.01.1.2.1.0.00 | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO Y EN TODO LO REFERENTE A LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, LOS DEMAS ORGANISMOS DE CONTROL QUE LO REQUIERA, COMO A ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL. | | |
| **Valor del contrato** | $40.000.000 | | |
| **Duración del contrato** | CUATRO (04) meses y VEINTINUEVE (29) días | | |
| **Fecha de Inicio** | 05 DE AGOSTO DE 2025 | | |
| **Valor adición/reducción** | N/A | | |
| **Adición o prórroga (tiempo)** | N/A | | |
| **Fecha de Terminación** | 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| **Período de Seguimiento** | INFORME N° 5 - MES DE DICIEMBRE 2025 | | |
| **RESPONSABLES** | | | |
| **Supervisor/Interventor** | DIANA YULEISY TABORDA ORTIZ – Período del 05 de agosto al 06 de septiembre de 2025 | | |
| **Supervisor/Interventor** | RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO – Período del 06 de septiembre a la fecha | | |
| **Contratista** | SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S | | |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO No 5<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| a) Elaborar la Contabilidad Pública de la Administración Municipal | Para el corte de este periodo se realizan actividades correspondientes al objeto como revisión de saldos y movimientos de bancos y saldos de cartera de transito | Estados financieros |
| b) Capacitar al Servidor Público designado por la administración, para dar cumplimiento a la ley 298 de 1996. | Durante este periodo se realizó asesoría virtual en parametrización de rubros presupuestales para el movimiento contable y acompañamiento virtual en toma de decisiones sobre las tarifas y bases de industria y comercio | |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO No 5<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| c) Asesoría y capacitación de los funcionarios de tesorería y presupuesto. | En este período se continuó con la asesoría permanente en las áreas de Tesorería, principalmente con parametrizaciones de rubros y cuentas contables. | |
| d) Asesoría en elaboración de las declaraciones de Retención en la fuente, medio magnético DIAN. | Para el corte del presente informe se presentó retención en la fuente correspondiente al periodo de noviembre de 2025 Declaración de Estampillas a la Gobernación. | |
| e) Realizar asesorías de manera presencial tres (3) veces por semana en la Alcaldía Municipal. | Durante este mes se programo visita para la semana del 15 al 19 de diciembre | |
| f) Presentar al supervisor del contrato un informe detallado de las labores realizadas. | Se adjunta informe de actividades del mes de diciembre de 2025. | |
| g) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta, la cual hace parte integrante del presente estudio previo. | Se realiza parametrización de rubros presupuestales con Contabilidad.<br><br>Se realizan las facturas electrónicas del mes de diciembre | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%)** | 100% |
| **Observaciones** | En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato No CPS-226-2025, ejecutando las actividades pactadas conforme a los requerimientos establecidos, el objeto contractual se considera cumplido a satisfacción |

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-226-2025 | Durante la ejecución del contrato | SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

| Descripción | Valor | Saldo en el contrato |
|---|---|---|
| Valor inicial | $40.000.000 | $40.000.000 |
| Anticipo | 0 | 0 |
| Acta de Pago No1 Factura FE-34 | $ 8.000.000 | $ 32.000.000 |

| | | |
|---|---|---|
| Acta de Pago N°2 Factura FE-36 | $ 8.000.000 | $ 24.000.000 |
| Acta de Pago N°3 Factura FE-42 | $ 8.000.000 | $ 16.000.000 |
| Acta de Pago N°4 Factura FE-49 | $ 8.000.000 | $ 8.000.000 |
| Acta de Pago N°5 Factura FE-54 | $ 8.000.000 | $ 0 |
| **DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:** | | |
| Pagar al Contratista la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M.L ($ 8.000.000). | | |

| **SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **Item** | **Periodo de Cotización Planilla N° 7996258569** | **Cumple** |
| PENSION | NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2025 | X |
| SALUD | | X |
| ARL | | X |

| **SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **Item** | **Periodo de Cotización Planilla N° 7999106042** | **Cumple** |
| PENSION | DICIEMBRE-ENERO 2025 | X |
| SALUD | | X |
| ARL | | X |

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

**RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO**
**Supervisor – Secretaria de Hacienda**

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Revisó y aprobó | RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO | Secretario de Hacienda | | 12/2025 |
| Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma | | | | |