INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-226-2025

CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANDES
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S
IDENTIFICACIÓN	901.902.386-7
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO Y EN TODO LO REFERENTE A LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, LOS DEMAS ORGANISMOS DE CONTROL QUE LO REQUIERA, COMO A ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.
VALOR DEL CONTRATO:	40.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES Y 29 DÍAS
FECHA INICIACION:	05 DE AGOSTO DE 2025
CESION CONTRATO:	05 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
INFORME Y PERIODO	INFORME No 5 DEL MES DE DICIEMBRE

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01-30 DE DICIEMBRE 2025

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Elaborar la Contabilidad Pública de la Administración Municipal	Para el corte de este periodo se realizan actividades correspondientes al objeto como revisión de saldos y movimientos de bancos y saldos de cartera de transito	
b) Capacitar al Servidor Público designado por la administración, para dar cumplimiento a la ley 298 de 1996.	Durante este periodo se realizó asesoría virtual en parametrización de rubros presupuestales para el movimiento contable y acompañamiento virtual en toma de decisiones sobre las tarifas y bases de industria y comercio	
c) Asesoría y capacitación de los funcionarios de tesorería y presupuesto.	En este período se continuó con la asesoría permanente en las áreas de Tesorería, principalmente con parametrizaciones de rubros y cuentas contables.	
d) Asesoría en elaboración de las declaraciones de Retención en la fuente, medio magnético DIAN.	Para el corte del presente informe se presentó retención en la fuente correspondiente al periodo de noviembre de 2025 Declaración de Estampillas a la Gobernación.	
e) Realizar asesorías de manera presencial tres (3) veces por semana en la Alcaldía Municipal.	Durante este mes se programo visita para la semana del 15 al 19 de diciembre	
f) Presentar al supervisor del contrato un informe detallado de las labores realizadas.	Se adjunta informe de actividades del mes de diciembre de 2025.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
g) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta, la cual hace parte integrante del presente estudio previo.	Se realiza parametrización de rubros presupuestales con Contabilidad. Se realizan las facturas electrónicas del mes de diciembre	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$40.000.000
SALDO ANTERIOR	$8.000.000
VALOR A PAGAR	**$8.000.000**
NUEVO SALDO	$0

DOCUMENTOS ANEXOS

- Factura de cobro FE 54
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

Vanessa Maya García

VANESSA MAYA GARCIA
Representante Legal
SOFAC SAS
Nit 901.902.386

SOFAC SAS
SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA

INFORME ACTIVIDADES

Contratista: Soluciones Financieras de Antioquia S.A.S **(SOFAC S.A.S)**
Periodo a cobrar: diciembre de 2025
Contrato: CPS-226-2025
Fecha Inicial del contrato: 05 de agosto 2025
Fecha Final del contrato: 30 de diciembre 2025

Las actividades realizadas durante el mes de diciembre fueron las siguientes:

- Revisión Seguridad Social del mes de diciembre 2025.
- Revisión y presentación de Retención en la fuente mes de noviembre 2025.
- Revisión y presentación estampillas Pro Hospitales Públicos y Pro Universidad.
- Asesoría virtual en temas de parametrización, elaboración y presentación de impuestos y revisión de facturas contratistas.
- Las demás actividades relacionadas con los asientos contables, incluido el tema de parametrización contable de las cuentas con el área de Tesorería.
- Se realizan las facturas electrónicas del mes de noviembre.
- Conciliación de saldos con la contaduría de operaciones reciprocas
- Elaboración de certificados
- Reunión virtual con asesor de Bravo abogados para revisar tema correspondiente a tarifas y bases de industria y comercio.
- Revisión preliminar de estados financieros para cierre de Año
- Revisión de cartera de transito

Cordialmente,

Vanessa Maya García

VANESSA MAYA GARCIA

Representante Legal