



INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato N°	CD-2025-0164
Informe PARCIAL N°	006
Periodo del informe	01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha en que se rinde el informe	31 DE DICIEMBRE DE 2025
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	ANDREA NATALY GUARIN TRUJILLO
C.C.	1.020.739.206 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C
Supervisor	BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ
Cargo	SECRETARIA GENERAL
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y APOYAR AL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL Y DEMÁS TEMAS ADMINISTRATIVOS QUE DERIVEN DE ESTE.
Fecha de suscripción contrato	01 DE JULIO DE 2025
Fecha de inicio del contrato	01 DE JULIO DE 2025
N° disponibilidad presupuestal	2025000393
N° Registro presupuestal	2025001029
Valor Adición N°01	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.250.000).
Valor Total del Contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000)
Prorroga N°01	QUINCE (15) DÍAS
Plazo de ejecución total	SEIS (6) MESES TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 31 de diciembre de dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoría realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 30 de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

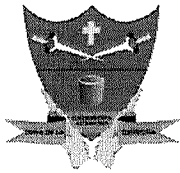
Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro N° 006
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 30 de diciembre de dos mil veinticinco (2025).
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, correspondiente al mes de diciembre (Ley 789 2002)
- Manifestación de acogerse al artículo 383 del Estatuto Tributario del mes de diciembre de 2025.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato N° CD-0164-2025

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:



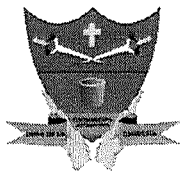
INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	SOPORTE - EVIDENCIAS	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
1) Brindar asesoría contractual al Despacho del Alcalde y a la Secretaría General y las demás dependencias que lo requieran en los procesos y procedimientos contractuales que le competan dependiendo la especialidad de los asuntos encomendados.	Se tiene comunicación permanente durante el mes de diciembre con los funcionarios y contratistas personalmente y por medio de correo electrónico (los cuales se adjuntan al presente informe)	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE
2) Realizar asesoría y revisión en la fase precontractual de estudios previos, análisis del sector de procesos de mínima cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, consultoría, licitación pública y demás procesos de las diferentes dependencias del municipio de Gachancipá, asignados por el supervisor del contrato o quien este designe la administración Municipal.	En el periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025 se realizó asesoría y revisión de la fase precontractual para los siguientes procesos: 1. Estudios previos y demás documentos Contratación Carrera 1 Entre Calle 3 Y Calle 5. 2. Estudios previos 2026 - Programas Sociales (12 E.P.) 3. Solicitud de cotización con fichas técnicas de equipos de Topografía. 4. Pliegos y aviso de convocatoria de la Contratación Carrera 1 Entre Calle 3 Y Calle 5 5. Solicitud de cotización PGIRS 6. Aclaratorio Contrato 0202 7. Estudios previos Interventoría Cancha 8. Estudios previos y demás documentos PGIRS 9. Modificadorio N° 01 Al Contrato De Suministro N° Cs-0198-2025 10. Estudios previos y demás documentos dotación Policía 11. Adición y prórroga No.01 al contrato de suministro de combustible. 12. Estudios previos y demás documentos Anchetas 13. Estudios previos y demás documentos equipos de Topografía 14. Documentos Consultoría EOT 15. Solicitud de cotización Papelería 16. Estudios previos víctimas y reconocimiento policía	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE



INFORME DE SUPERVISIÓN

	y juntas 17. Estudios previos bonos 18. Adicion Contrato Tuberia Cs -0198-2025 19. Estudios Previos Contrato De Interventoria Centro Cultural 20. Estudios previos y demás documentos De Suministro De Pintura 21. Estudios previos y demás documentos De Placa Huella San Jose Sector Pincel Parte Baja 22. Estudios previos y demás documentos PH san bartolome la gruta 23. Estudios previos y demás documentos placa huella roble centro 24. Modificatorios de tuberías y combustible. 25. Pliego de condiciones SAMC-027-2025 26. Pliego de condiciones de alcantarillado 27. Apertura CM003 28. Solicitud de cotización Postes 29. Estudios previos y demás documentos papelería		
3) Brindar asesoría contractual al despacho del alcalde en la fase de adjudicación de los procesos en cada una de las modalidades, incluyendo la proyección del acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto.	Se realizó acto administrativo de aviso de convocatoria de los siguientes procesos: SAMC -027-2025; LP-002-2025	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE
4) Efectuar la revisión y cuando se requiera, la elaboración de todos los actos administrativos que se deriven de la etapa precontractual, contractual y POSTCONTRACTUAL de procesos de mínima cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, consultoría, licitación pública y demás procesos de las diferentes dependencias del municipio de Gachancipá, asignados por el supervisor del	A la fecha se realizaron las siguientes actividades: Limitación a Mipyme SAMC-027-2025 A la fecha se realiza asesoría, revisión y ajuste a la respuesta de observaciones de los procesos: SMC-054-2025; SMC-053-	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE



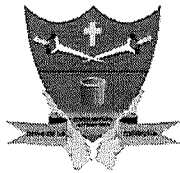
INFORME DE SUPERVISIÓN

contrato o quien designe la administración Municipal.	2025		
5)Brindar acompañamiento de tipo profesional a la Secretaría General y a la Profesional que adelante la gestión contractual, en el componente jurídico el análisis de los diferentes documentos y actos administrativos que se requieran adelantar en los procesos contractuales asignados y hacer seguimiento de estos hasta que se resuelva de fondo y/o se agote vía gubernativa en caso de que esta proceda en los respectivos asuntos y en lo demás que se requiera de acuerdo con el manual de funciones de la Secretaría General.	Se realiza acompañamiento permanente con los funcionarios personalmente y por medio de correo electrónico (los cuales se adjuntan al presente informe)	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE
6)Tramitar los procesos que se adelanten mediante Tienda Virtual del Estado Colombiano.	En el periodo comprendido del 01 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025 no se realizaron compras en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A	N/A
7)Revisar y acompañar al comité evaluador en las respuestas de requerimientos y/o observaciones que formulen los proponentes en los procesos de las diferentes modalidades de contratación que se adelanten el Municipio y revisar la proyección de las adendas. Emitir Conceptos o pronunciamientos jurídicos en asuntos contractuales, con ocasión del servicio público y demás	A la fecha no se requirió esta actividad	N/A	N/A



INFORME DE SUPERVISIÓN

asuntos que se pongan en conocimiento por parte del supervisor			
8) Asesorar desde la parte contractual al asesor jurídico, los secretarios y al señor alcalde sobre los procesos de incumplimiento ley 1474 de 2011 que se lleven a cabo en el municipio.	En el periodo comprendido del 01 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025 no se requirió esta actividad.	N/A	N/A
9) Asesorar en las respuestas a los derechos de petición, reclamaciones y demás documentos relacionados con la contratación del Municipio de Gachancipá.	A la fecha no se ha requerido esta actividad.	N/A	N/A
10)Asesorar y acompañar jurídicamente todas las audiencias que requieran los procesos precontractuales en las diferentes modalidades de contratación.	A la fecha no se ha requerido esta actividad.	N/A	N/A
11) Brindar asesoría jurídica al comité evaluador, cuando lo requiera en la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes en las diferentes modalidades de contratación que adelanta el municipio.	En el periodo comprendido del 01 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025 se realizó el acompañamiento para las evaluaciones para los siguientes procesos: SMC-054-2025; SMC-053-2025	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE



INFORME DE SUPERVISIÓN

12)Realizar el cargue y seguimiento de los procesos que sean asignados por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el cargue y seguimiento de los procesos referenciados en el numeral 2 procesos en el periodo comprendido del 01 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025.	Correo y archivo de la entidad	CUMPLE
--	---	--------------------------------	--------

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: ANDREA NATALY GUARIN TRUJILLO

Número de planilla: 92306491

Fecha de pago: 11/12/2025

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud EPS	COMPENSAR EPS	\$ 3.000.000	\$375.000
Administradora Fondo de pensiones AFP	PORVENIR	\$ 3.000.000	\$480.000
Aseguradora de Riesgos profesionales ARL	POSITIVA	\$ 3.000.000	\$15.700

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	X
	CONFIABLE	
	NO CONFIABLE	

OBSERVACIONES
Ninguna



INFORME DE SUPERVISIÓN

ESTADO FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
05/08/2025	Pago N° 001	\$6.500.000	\$29.250.000
03/09/2025	Pago N° 002	\$6.500.000	\$22.750.000
03/10/2025	Pago N°003	\$6.500.000	\$16.250.000
07/11/2025	Pago N°004	\$6.500.000	\$9.750.000
03/12/2025	Pago N°005	\$6.500.000	\$3.250.000

VALOR TOTAL COMPROMISO:	\$39.000.000
VALOR ADICIÓN N°:	\$3.250.000
VALOR EJECUTADO	\$32.500.000
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE	\$6.500.000
SALDO POR EJECUTAR	\$0

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

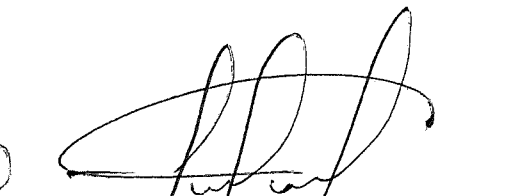
Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar pago final del contrato N°CD-2025-0164 cuyo objeto es la "Prestación de servicios profesionales especializados para asesorar y apoyar al municipio de Gachancipá en temas relacionados con contratación estatal y demás temas administrativos que deriven de este", correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre de dos mil veinticinco (2025) por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.500.000)**, de acuerdo a la cláusula sexta del referido contrato.

Se expide para trámite el PAGO FINAL por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.500.000)**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide el 31 de diciembre de 2025.


BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ
Supervisora
Secretaria General


ANDREA NATALY GUARIN TRUJILLO
Contratista

