



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 16 de diciembre de 2025

Señor (a)

Ezequiel Tarazona Murillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8437107

Gestión contractual

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8437107 del año 2025

JOSE EDUARDO SANCHEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.563.823 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un Primer pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Ochenta y Cinco pesos Mcte (\$2.346.885), b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por valor de Tres Millones Novecientos Once Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco pesos Mcte (\$3.911.475). c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Setenta y Siete Mil Doscientos Sesenta y Ocho pesos Mcte (\$2.477.268).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Formación Continua Especial Campesina, para la red de conocimiento Agrícola - Operación de Tractor.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizaron sesiones de formación presenciales para explicar la guía de aprendizaje y resolver dudas, documentando la interacción según el SIGA.	Listados de asistencias
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicaron instrumentos de diagnóstico previos como entrevistas grupales para identificar los conocimientos iniciales y las preferencias de aprendizaje de los aprendices.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de	Se realizaron actividades de formación encaminadas	



	mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	al fortalecimiento de las capacidades productivas de los aprendices	Registro fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registro oportunamente las asistencias y novedades en los sistemas de trazabilidad dispuestos temporalmente.	Planillas de asistencias.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se envió solicitud formal y cronograma de las actividades extramurales al supervisor, con la antelación requerida.	Correo Electrónico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizaron las evaluaciones pertinentes para determinar el cumplimiento de los requisitos del programa	Evaluaciones a Aprendices
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se desarrolló esta actividad en este mes.	No se cuenta con evidencia.



8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en este mes.	No se cuenta con evidencia.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No se identificaron posibles convenios o alianzas en el sector	No se cuenta con evidencia.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se desarrolló esta actividad en este mes.	No se cuenta con evidencia.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboro el presente informe mensual detallado de las actividades realizadas en el mes.	Informe
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las	No Aplica	Sin registro fotográfico



	guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se desarrolló esta actividad en este mes.	No se cuenta con evidencia.
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se presentó ninguna novedad académica con los aprendices	No aplica
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	No se presentó ninguna novedad académica con los aprendices	No aplica



	aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se presentó ninguna solicitud de apoyo para la formulación y ejecución	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

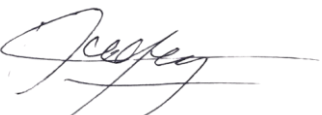
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7996045913



de la planilla, SOI PLANILLA y periodo DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,


Firma
JOSE EDUARDO SANCHEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.120.563.823

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8437107** de 2025
Cargo

San José del Guaviare, 12 de diciembre de 2025

Señor(a)

Ezequiel Tarazona Murillo

Coordinador de Académico

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8437107**

Gestión contractual

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 –diciembre

Yo **JOSE EDUARDO SANCHEZ DIAZ**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1.120.563.823 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Continua Especial Campesina, para la red de conocimiento Agrícola - Operación de Tractor, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 de diciembre al 19 diciembre de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.8437107**

CLÁUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Formación Continua Especial Campesina, para la red de conocimiento Agrícola - Operación de Tractor.

CLÁUSULA CUARTA:

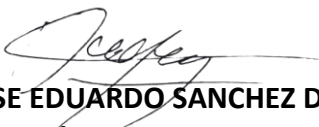
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL CAMPESINA												
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
3372421	BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	8	01-12-2025	02-12-2025	14:00 a 18:00		X	X				
3390288	BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	16	05-12-2025	12-12-2025	08:00 a 16:00						X	
3393933	BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	16	06-12-2025	13-12-2025	08:00 a 16:00							X
3403236	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	48	03-12-2025	10-12-2025	08:00 a 16:00	X	X 5 1	X	X			X
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS		88										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
OTRAS ACTIVIDADES	Alistamiento y administración los procesos de formación	24	11-12-2025	16-12-2025
TOTAL, HORAS MES		24		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 7996045913 expedida por: SOI PLANILLA correspondiente al mes de diciembre 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato N° **CO1.PCCNTR.8437107** parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,


JOSE EDUARDO SANCHEZ DIAZ
 Contratista
 C.C. No. 1.120.563.823

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezequiel Tarazona Murillo
 Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8437107** de 2025
 Cargo Coordinador Académico



ANEXO FOTOGRAFICO

Básico en mantenimiento y operación del tractor. Ficha 3372421



Formación en San José del Guaviare. Ficha 3372421

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FOLK POPULAR												
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia Campesena Folk Popular		Documento de Apoyo No. 00000001 V1 2005												
NOMBRE	DOCUMENTO	FECHA DE INICIO DEL CURSO												
		FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	FECHA INICIO	
EDUCADO	3372421	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes	Blanes
PRESENTE	Manly Valencia	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly	Manly
PRESENTE	Ximena Arias	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena
PRESENTE	Wilson Garcia	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson
PRESENTE	María Nela	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María
PRESENTE	María Elena	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María	María
PRESENTE	Carla Julia	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla
PRESENTE	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley
PRESENTE	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
PRESENTE	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis
PRESENTE	Yenny T. Torres	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny
PRESENTE	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis
PRESENTE	Willer D. Herrera	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer	Willer
PRESENTE	Mariona S.	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona	Mariona
PRESENTE	Patricia Garcia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia
PRESENTE	José Pérez	José	José	José	José	José	José	José	José	José	José	José	José	José
PRESENTE	Herman S.	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman	Herman
PRESENTE	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira
PRESENTE	Florinda Arce	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda
PRESENTE	Carina Deves	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina

Planilla de asistencia en San José del Guaviare. Ficha 3372421



Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros. Ficha 3403236



Registro fotografico ficha 3403236

PROGRAMA		FECHA DE INICIO DEL CURSO						FECHA DE FIN DEL CURSO	
Desio en mantenimiento preventivo de motos y motocarros		03-12-2025						10-12-2025	
N° DE FICHA		FECHA DE INICIO DEL CURSO						FECHA DE FIN DEL CURSO	
3403236		03-12-25						10-12-25	
DOCUMENTO		INSTRUCTOR							
		Jose Fausto Samettr							
		Fecha General	Fecha General	Fecha General	Fecha General	Fecha General	Fecha General	Fecha General	Fecha General
		03-12-25	03-12-25	03-12-25	03-12-25	03-12-25	03-12-25	03-12-25	03-12-25
		Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi
1	97610400	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo	Felcin castillo
2	7116791945	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz	Jarrinson Diaz
3	7057918150	Alvar Mariano	Alvar	Alvar	Alvar	Alvar	Alvar	Alvar	Alvar
4	1096950052	Brayan Mora Cerinza	Brayan Mora	Brayan Mora	Brayan Mora	Brayan Mora	Brayan Mora	Brayan Mora	Brayan Mora
5	1122679322	Yineth Paola Ulloa Campos	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa	Yineth Ulloa
6	1122679320	Edwin Cortes	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
7	6277677	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega	Jose Vega
8	1006811961	Yimer Jose Jimenez	Yimer Jose	Yimer Jose	Yimer Jose	Yimer Jose	Yimer Jose	Yimer Jose	Yimer Jose
9	1006811519	Luis albeiro Moreno C.	Luis albeiro	Luis albeiro	Luis albeiro	Luis albeiro	Luis albeiro	Luis albeiro	Luis albeiro
10	1122676811	Yuby Leidy Martinez C.	Yuby Leidy	Yuby Leidy	Yuby Leidy	Yuby Leidy	Yuby Leidy	Yuby Leidy	Yuby Leidy
11	79815022	Hosieron Rocha	Hosieron	Hosieron	Hosieron	Hosieron	Hosieron	Hosieron	Hosieron
12	1120559321	Jose Leonardo Danato	Jose Danato	Jose Danato	Jose Danato	Jose Danato	Jose Danato	Jose Danato	Jose Danato
13	96612468	Saul antonio marquez	Saul A.	Saul A.	Saul A.	Saul A.	Saul A.	Saul A.	Saul A.
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
Observaciones		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur	Nombre Instructur
		SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA
		SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA	SE ESCUELA
		REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA	REINICIO ASISTENCIA

Lista de asistencia Ficha 3403236



Basico en mantenimiento y operación del tractor. Ficha 3390288



Formación en Caño Blanco II. Ficha 3390288

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FILIAL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2015

TÍTULO		INTRODUCIDO				FECHA DE INICIO DEL CURSO			
Dosis 00 en mantenimiento y operación del tractor		Jose Eduardo Sanchez				FECHA FIN DEL CURSO			
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	FECHA INICIO				FECHA FIN		
			14-11-2015	21-11-2015	28-11-2015	05-12-2015	Fecha (DINAM)	Fecha (DINAM)	Fecha (DINAM)
1120576815	Cristian Britan	Cristian G	Cristian G	Cristian G	Cristian G	Cristian G			
1006302019	wilson stiven manrique p.	wilson s.p	wilson s.p	wilson s.p	wilson s.p	wilson s.p			
1120581040	Javier Alvarez	Javier Alvarez	Javier Alvarez	Javier Alvarez	Javier Alvarez	Javier Alvarez			
655552912	Ramiro Kalfit Velanda	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro			
7120571892	Reina Kalfit ramacho cuenta	ramacho	ramacho	ramacho	ramacho	ramacho			
1120564113	NICOLAS BAQUERO	Nicola	Nicola	Nicola	Nicola	Nicola			
12053076	Jose Velanda	Jose Velanda	Jose Velanda	Jose Velanda	Jose Velanda	Jose Velanda			
553734590	wilder sanchez alvarez	wilder	wilder	wilder	wilder	wilder			
54673100	Panorco cordobes	Panorco	Panorco	Panorco	Panorco	Panorco			
1120518278	Jhon Sebastian Velanda P	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V	Sebastian V			
1053328507	Yorvan Estiven Velanda	Yorvan V	Yorvan V	Yorvan V	Yorvan V	Yorvan V			
1006307577	Saul barbosa barbosa	Saul B	Saul B	Saul B	Saul B	Saul B			

Lista de asistencia. Ficha 3390288



Basico en mantenimiento y operación del tractor. Ficha 3393933



Formación Calamar. Ficha 3393933

INSTRUMENTO		FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO				
Nº DE FICHA	DOCUMENTO	INSTRUCTOR	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
	Basico en mantenimiento preventivo y operación del tractor 3393933	Jose Edwin Sanchez	06-12-25	13-10-25				
1	481502 Harrison Rocha	Harrison Rocha	[Firma]	[Firma]				
2	777499495 Jarrison Diaz	Jarrison Diaz	[Firma]	[Firma]				
3	1122679328 Cineth ulloa	Cineth U.	[Firma]	[Firma]				
4	97610402 Fedora castillo	Fedora castillo	[Firma]	[Firma]				
5	1122678011 Yudy Keydy martine	Yudy Keydy	[Firma]	[Firma]				
6	1053979750 Oliver Maviano Buitrago	Oliver Maviano	[Firma]	[Firma]				
7	1096950052 Brayan Felipe Mora	Brayan Felipe	[Firma]	[Firma]				
8	7030154 Edgarr pinto	Edgarr pinto	[Firma]	[Firma]				
9	92612764 Saul antonio	Saul antonio	[Firma]	[Firma]				
10	1120559271 Jose donato	Jose donato	[Firma]	[Firma]				
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
Observaciones:								
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
		SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA	SI ESCUELA CON ESCUELA

Lista de asistencia en Calamar. Ficha 3393933