



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)  
**ALBA CONSUELO CASAS FONSECA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7379647  
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE  
Dependencia Coordinación Académica Formación Titulada  
Soacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7379647 del año 2025

Darlyn Julieth Baron Mora, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065630928 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, coordinación formación titulada del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial, área seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 50.287.986). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.292.876). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (diciembre) de 2025

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como instructor de Formación Titulada con el propósito de atender las necesidades de formación regular para los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha de acuerdo con el perfil profesional requerido |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato               | <p>Se realiza el procedimiento de seguimiento etapa productiva de acuerdo a la Planeación académica con las fichas:<br/>3069968 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC, 2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>Se asistió a reunión de equipo de etapa productiva del mes de DICIEMBRE E INDUCCION 4 OFERTA.</p> <p>Se realiza taller de inducción de la ficha 2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> | <p>Se adjunta Informe de apoyo a la formación con 159,60 horas Sofía para el mes de DICIEMBRE de 2025.</p> <p>Verificación en el repositorio.<br/><a href="https://acortar.link/VKeFqG">https://acortar.link/VKeFqG</a></p> <p>se anexa asistencia.</p> <p>Se anexa acta y asistencia.</p> |
| 2  | Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato.</p>                                                                                                                                                                                   |
| 3  | Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aprobó la competencia de etapa productiva de los aprendices y se pasaron a proceso de certificación Semana 30,31,32,33,34</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Se adjunta base control de certificación.<br/><a href="https://acortar.link/Pst8Kf">https://acortar.link/Pst8Kf</a></p>                                                                                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación establecida por la coordinación académica.                                                             | <p>Se realiza el procedimiento de seguimiento etapa productiva de acuerdo a la Planeación académica con las fichas:<br/>3069968 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC, 2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>Se asistió a reunión de equipo de etapa productiva del mes de DICIEMBRE E INDUCCION 4 OFERTA.</p> <p>Se realiza taller de inducción de la ficha 2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>.</p> | <p>Se adjunta Informe de apoyo a la formación con 159,60 horas Sofía para el mes de DICIEMBRE de 2025.</p> <p>Verificación en el repositorio.<br/><a href="https://acortar.link/VKeFqG">https://acortar.link/VKeFqG</a></p> <p>se anexa asistencia.</p> <p>Se anexa acta y asistencia.</p> |
| 5 | Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.             | Se aprobó la competencia de etapa productiva de los aprendices y se pasaron a proceso de certificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se adjunta base control de certificación.</p> <p><a href="https://acortar.link/Pst8Kf">https://acortar.link/Pst8Kf</a></p>                                                                                                                                                              |
| 6 | Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados. | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes                  | <p>Se realiza el procedimiento de seguimiento etapa productiva de acuerdo a la Planeación académica con las fichas:<br/>2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se adjunta Informe de apoyo a la formación con 159,60 horas Sofía para el mes de DICIEMBRE de 2025.</p> <p>Verificación en el repositorio.<br/><a href="https://acortar.link/VKeFqG">https://acortar.link/VKeFqG</a></p>                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.                                                                                                                                                                 | 3069968 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| 8  | Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido. | No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato                                                                |
| 9  | Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.                                                                                                                                              | Se registró para proceso de deserción, por vencimiento de términos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Verificación en el repositorio <a href="https://acortar.link/VKeFqG">https://acortar.link/VKeFqG</a>                                                            |
| 10 | . Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos                                                                                                                                 | No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se realizó esta actividad en este mes, no asignada y no constituye incumplimiento al contrato                                                                |
| 11 | Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.                                                                                                             | Se realiza el procedimiento de seguimiento etapa productiva de acuerdo a la Planeación académica con las fichas:<br>3069968 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC, 2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br><br>Se realizan actas de cierre de la siguientes fichas: 3069968<br>TÉCNICO<br>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC, 2996906<br>TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, 2930305 | Se adjunta drive de seguimiento de aprendices 2025.<br><br>Verificación en el repositorio <a href="https://acortar.link/VKeFqG">https://acortar.link/VKeFqG</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                 | <p>TÉCNICO<br/>INTEGRACION DE OPERACIONES<br/>LOGISTICAS, 2902303<br/>TECNÓLOGO GESTIÓN<br/>ADMINISTRATIVA, 2902290<br/>TECNÓLOGO ANALISIS Y<br/>DESARROLLO DE SOFTWARE,<br/>2902292 TECNÓLOGO GESTIÓN<br/>ADMINISTRATIVA, 2902287<br/>TÉCNICO ASISTENCIA<br/>ADMINISTRATIVA, 2876997<br/>TÉCNICO PASTELERIA,<br/>2877375 TÉCNICO<br/>ASESORIA COMERCIAL, 2826538<br/>TÉCNICO<br/>ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE<br/>ARCHIVOS .<br/>2834354 TÉCNICO<br/>ASESORIA COMERCIAL, 693627<br/>TECNÓLOGO,<br/>PRODUCCION DE MULTIMEDIA<br/>2711526 TÉCNICO<br/>SISTEMAS.<br/>2773717 TÉCNICO<br/>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ,<br/>2503403 TECNÓLOGO ANALISIS Y<br/>DESARROLLO DE SOFTWARE.<br/>2672334 TÉCNICO<br/>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br/>2675726 TECNÓLOGO<br/>DESARROLLO DE COLECCIONES<br/>PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.</p> |                                                                                                                                                  |
| 12 | Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos. | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                  |
| 13 | Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad                                               | Responsabilidad no ejecutada, no se requiere la utilización de bienes, elementos y recursos del Sena para el cumplimiento del objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsabilidad no ejecutada no se requiere la utilización de bienes, elementos y recursos del Sena para el cumplimiento del objeto del contrato |



|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Aportar certificación vigente en una norma de competencia laboral de orientación de procesos formativos presenciales, o gestionar dicha certificación antes del 30 de septiembre de 2025, entregando el soporte correspondiente.   | <p>Se entregan los soportes de vigencia de la realización de la norma de competencia:</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO</p> <p>Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL intermedio</p> | Se anexa evidencia en GC de febrero.                                                                                                                           |
| 15 | Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.                                        | Se realiza el pago del sistema integrado de seguridad social y elaboración del informe mensual según las indicaciones brindadas por la coordinación académica.                                                                                                                                                 | Planilla No. 9495036210 Y 9496383591 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025, evidencia en documento GF |
| 16 | Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.                                                                                 | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                |
| 17 | Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida. | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                |
| 18 | Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.                 | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                |
| 19 | Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.                                                                               | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidad no ejecutada en el presente mes                                                                                                                |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495036210 Y 9496383591 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

*Darlyn Baron Mora*

Cordialmente,

**DARLYN JULIETH BARON MORA**

Contratista

C.C. No. 1065630928

Recibí a satisfacción:

Firma

**ALBA CONSUELO CASAS FONSECA**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7379647 de 2025**

**Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DARLYN JULIETH BARON MORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

### FICHA

2964295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

### DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 71,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3069968 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 87,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,60

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

|                            |      |
|----------------------------|------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> | 0,00 |
|----------------------------|------|

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> | 0,00 |
|---------------------------------------|------|

---

**INSTRUCTOR:** DARLYN JULIETH BARON MORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10656309280 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Diciembre de 2025 a las 00:02:35

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.