PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 15 de diciembre del 2025

Señor
MAURICIO PARRA ARISMENDI
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7391142**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391142 del año 2025

Wilmer Mauricio Torres Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4518440 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Actividad Física en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 01 de 15 de diciembre:** Se ejecuta las acciones según la programación enviada desde coordinación académica: Grupo: 3064784 Resultado o competencia: Programar la Actividad física Fecha de Inicio:9 octubre/25 Fecha Fin: 17 de diciembre/25 Se realiza explicación de evidencias de aprendizaje y se da inicio con las temáticas para la compresión de los conocimientos de proceso. Continuamos con la temática de valoración preliminar y factores de riesgo en la prescripción de la actividad física.	Guía de aprendizaje y plan de trabajo enviado adjunto en TEAMS

		Grupo: 3295415 Resultado o competencia: Dirigir la actividad física Fecha de Inicio: 9 octubre/25. Fecha Fin: 17 de diciembre/25 Se realiza explicación de evidencias de aprendizaje y se da inicio con las temáticas para la compresión de los conocimientos de proceso. Continuamos con la temática relacionada con anatomía (Sistema óseo y tejido conectivo, adicionalmente, se realiza la segunda clase practica de función anatómica). Se realiza cuestionario de anatomía. Grupo: 3312749 Competencia: Programar la actividad física Fecha de inicio: 9 octubre/25 Fecha fin: 17 de diciembre/25 Se realiza explicación de evidencias de aprendizaje y se da inicio con las temáticas para la compresión de los conocimientos de proceso. Continuamos con la temática relacionada con anatomía (Sistema óseo y Tejido conectivo, adicionalmente, se realiza la segunda clase práctica de función anatómica). Se realiza cuestionario de anatomía. **Acciones proyectadas del 16 al 23 de diciembre:** Se realizará seguimiento al proceso formativo, realizando actividades que permitan	

		evidencias en el cumplimiento de las temáticas para las fichas: 3064784: Protocolo de evaluación, entrenamiento y seguimiento para el mejoramiento de la ADM (flexibilidad). 3295415 - 3312749: Entrega y corrección de la guía metodológica para el entrenamiento de los músculos estabilizadores.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 01 de al 15 de diciembre:** Grupo 3064784 Ejecución de la primera sesión práctica de intervención con grupos deportivos. (Atlético Dosquebradas) Para la ficha 3295415 - 3312749, se realiza la segunda sesión práctica con el objetivo de dar construcción a la cartilla de intervención metodológica según cada articulación. **Acciones proyectadas del 16 al 23 de diciembre:** Ejecución del protocolo de entrenamiento, valoración y seguimiento de la ADM 3064784 Para las fichas 3295415 - 3312749, se realizará sesión práctica para la comprensión,	Calificaciones descargadas desde TEAMS en Excel. Pantallazos retroalimentaciones realizadas.

		la cual permitirá continuar con el desarrollo de la cartilla de intervención metodológica en musculatura estabilizadora.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Registro de inasistencias para los grupos: 3312749 – 3064784 - 3295415	Pantallazo de registro de inasistencia.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	**Acciones proyectadas del 16 al 23 de diciembre:** Emisión de los juicios asociados a las competencias según los grupos a los cuales se imparte formación: 3064784 - 3295415 - 3312749	Reporte de Juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado,	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*

	autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*	*No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro*
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta informe y evidencias correspondientes al periodo de objeto de pago	Carpeta GF y GC
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acciones realizadas del 1 al 15 de diciembre del 2025: Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA Acciones proyectadas del 16 al 23 de diciembre de 2025: Se ejecutará la formación acorde con el código de integridad, aplicando los valores establecidos.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639096780 de la planilla, expedida por ASOPAGOS/AV VILLAS correspondiente al mes de noviembre del 2025 y planilla correspondiente al mes de diciembre con No. 8639179061, expedida por ASOPAGOS/AV VILLAS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILMER MAURICIO TORRES TORRES

Contratista

C.C. No. 4518440 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

Firma

Mauricio Parra Arismendi

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7391142 de 2025

Coordinador Académico