



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Diciembre 2025

Señor (a)

ELKIN PERTUZ RADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389902**

Coordinador Académico Automatización

Titulada Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7389902 del año 2025

BREILY LAURA LAMBY FERREIRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.848.035 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47775092889 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de Desarrollo Publicitario, Desarrollo Multimedia y Web – Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p>	<p>1.1. Diseño y elaboración de recursos complementarios que contribuyan al fortalecimiento de las actividades formativas, apoyen la comprensión de los contenidos y faciliten su aplicación en contextos prácticos.</p>	<p>1.1.1. Socialización de contenidos complementarios vinculados a los temas abordados en las conferencias virtuales, con el fin de ampliar y reforzar los conceptos desarrollados.</p> <p>1.1.2. Implementación de actividades prácticas dentro de los programas de formación, orientadas a la aplicación directa de los conocimientos adquiridos para la construcción de las evidencias.</p>
2	<p>Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.</p>	<p>2.1. Planificación y desarrollo de las actividades correspondientes al último trimestre del año académico 2025, en concordancia con los lineamientos establecidos, contemplando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y ajuste del cronograma de la fase formativa. • Organización y gestión de las fichas conforme a los lineamientos definidos para el seguimiento de cierre año académico. 	<p>Estas actividades se realizaron por medio de Zajuna, WhatsApps y Correos.</p> <p>Desarrollos de medios gráficos visuales 3118403 - 3335690</p> <p>Desarrollo publicitaria 2977613</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, ajuste y fortalecimiento de los planes de mejoramiento. <p>Adicionalmente, se realiza acompañamiento permanente a las fichas asignadas en los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – 3118403 - 3335690 • Desarrollo Publicitario – 2977613 	
3	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral</p>	<p>3.1. Prestación de acompañamiento y orientación a las y los aprendices a través del canal de comunicación WhatsApp, con el propósito de atender inquietudes relacionadas con el desarrollo y cumplimiento de las evidencias de aprendizaje.</p> <p>3.2. Ejecución de conferencias web mediante la plataforma definida para el desarrollo del proceso formativo.</p> <p>3.3. Acompañamiento y seguimiento al proyecto productivo, realizado con la participación de tres aprendices.</p>	<p>Estas actividades se realizaron por medio de Zajuna, WhatsApps y Correos.</p> <p>Desarrollos de medios gráficos visuales 3118403 - 3335690</p> <p>Desarrollo publicitaria 2977613</p>
4	<p>Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje</p>	<p>4.1. Envío de comunicaciones informativas a las y los aprendices, relacionadas con la programación y desarrollo de las conferencias web. Las actividades anteriormente descritas se desarrollaron en las siguientes fichas de formación:</p>	<p>Estas actividades se realizaron por medio de Zajuna, WhatsApps y Correos.</p> <p>Desarrollos de medios gráficos visuales 3118403 - 3335690</p>



	y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – 3118403 – 3335690 Desarrollo Publicitario – 2977613	Desarrollo publicitaria 2977613
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495132214 de la planilla del operador Aportes en línea, periodo Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

BREILY LAURA LAMBY FERREIRA

Contratista

C.C. No. 1.140.848.035

Recibí a satisfacción:

ELKIN PERTUZ RADA

Supervisor Contrato 5769217 de 2024

Coordinador Académico



REPORTE DE EVIDENCIAS JUNIO 2025 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES – DESARROLLO PUBLICITARIO – DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

Instructor: Breily Laura Lamby Ferreira
Diciembre, 2025

A continuación, expondré las actividades llevadas a cabo del 16 de noviembre al 12 de diciembre, las cuales se fundamentan en el informe mensual de actividades. Algunas de estas acciones fueron recolectadas de diversas fuentes, incluyendo Zajuna, Meet, WhatsApp. Este informe del área técnica corresponde a las fichas:

Desarrollos de medios gráficos visuales 3118403, 3335690 - Desarrollo publicitaria 2977613

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

1.1. *Diseño y elaboración de recursos complementarios que contribuyan al fortalecimiento de las actividades formativas, apoyen la comprensión de los contenidos y faciliten su aplicación en contextos prácticos.*

1.1.1. Socialización de contenidos complementarios vinculados a los temas abordados en las conferencias virtuales, con el fin de ampliar y reforzar los conceptos desarrollados.





1.1.2. Implementación de actividades prácticas dentro de los programas de formación, orientadas a la aplicación directa de los conocimientos adquiridos para la construcción de las evidencias.



2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

2.1. Planificación y desarrollo de las actividades correspondientes al último trimestre del año académico 2025, en concordancia con los lineamientos establecidos, contemplando las siguientes acciones:

- Actualización y ajuste del cronograma de la fase formativa.

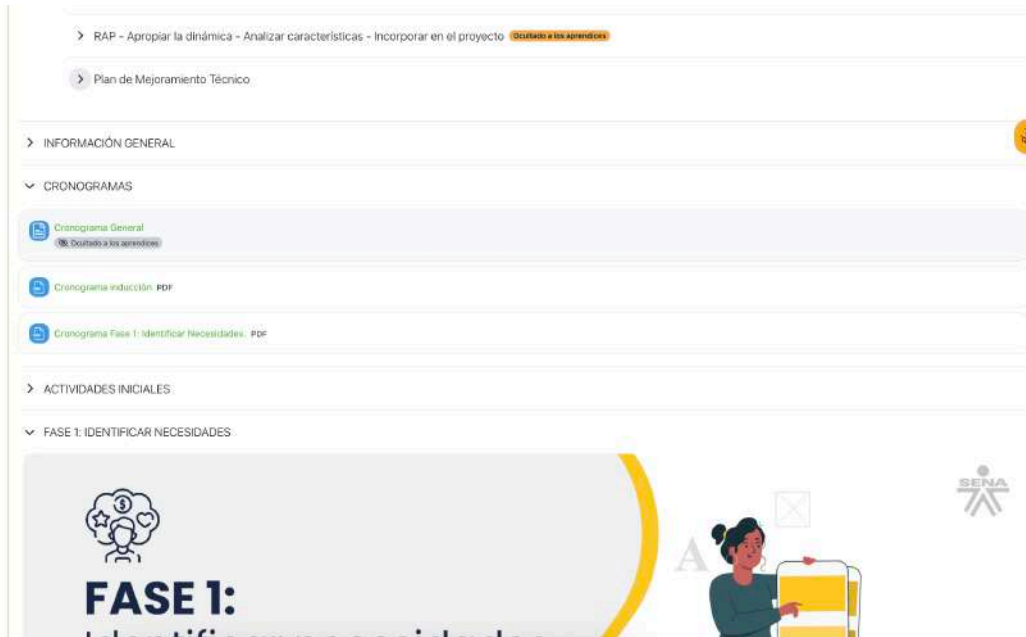
FASE III - Adicional.pdf

Cronograma Fase III: Ejecución
Tecnología en Desarrollo Publicitario

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PRUEBA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
					INICIO	FIN	
		202507143 - Crear el mensaje persuasivo de acuerdo con el modelo de las especificaciones del brief	GAS2025071431 - Crear el mensaje persuasivo de acuerdo con el modelo de las especificaciones del brief	Informe de los datos publicitarios	20250708	20250714	Instructor Técnico
				Guías publicitarias	20250708	20250714	
				Publicaciones de la campaña	20250708	20250714	
				Resumen de datos publicitarios	20250708	20250714	
2025080144 - Implementar acciones de gestión orientadas al uso de herramientas tecnológicas y estrategias digitales de marketing de acuerdo con el programa de ejecución	GAS20250801441 - Realizar acciones de gestión orientadas al uso de herramientas tecnológicas y estrategias digitales de marketing de acuerdo con el programa de ejecución	20250801441 - Realizar acciones de gestión orientadas al uso de herramientas tecnológicas y estrategias digitales de marketing de acuerdo con el programa de ejecución	Control de cumplimiento interno y externo del sitio	20250805	20250812	Instructor Técnico	
			Mapeo de roles del entorno personal de aprendizaje (PEA)	20250805	20250812		
2025080745 - Diseñar una Hoja de Datos de la Campaña de Marketing	GAS20250807451 - Realizar acciones de gestión orientadas al uso de herramientas tecnológicas y estrategias digitales de marketing de acuerdo con el programa de ejecución	20250807451 - Realizar acciones de gestión orientadas al uso de herramientas tecnológicas y estrategias digitales de marketing de acuerdo con el programa de ejecución	Aplicación de los planes	20250808	20250815	Instructor Técnico	
			Presentación del plan de la campaña	20250808	20250815		



- Organización y gestión de las fichas conforme a los lineamientos definidos para el seguimiento de cierre año académico.



- Elaboración, ajuste y fortalecimiento de los planes de mejoramiento.

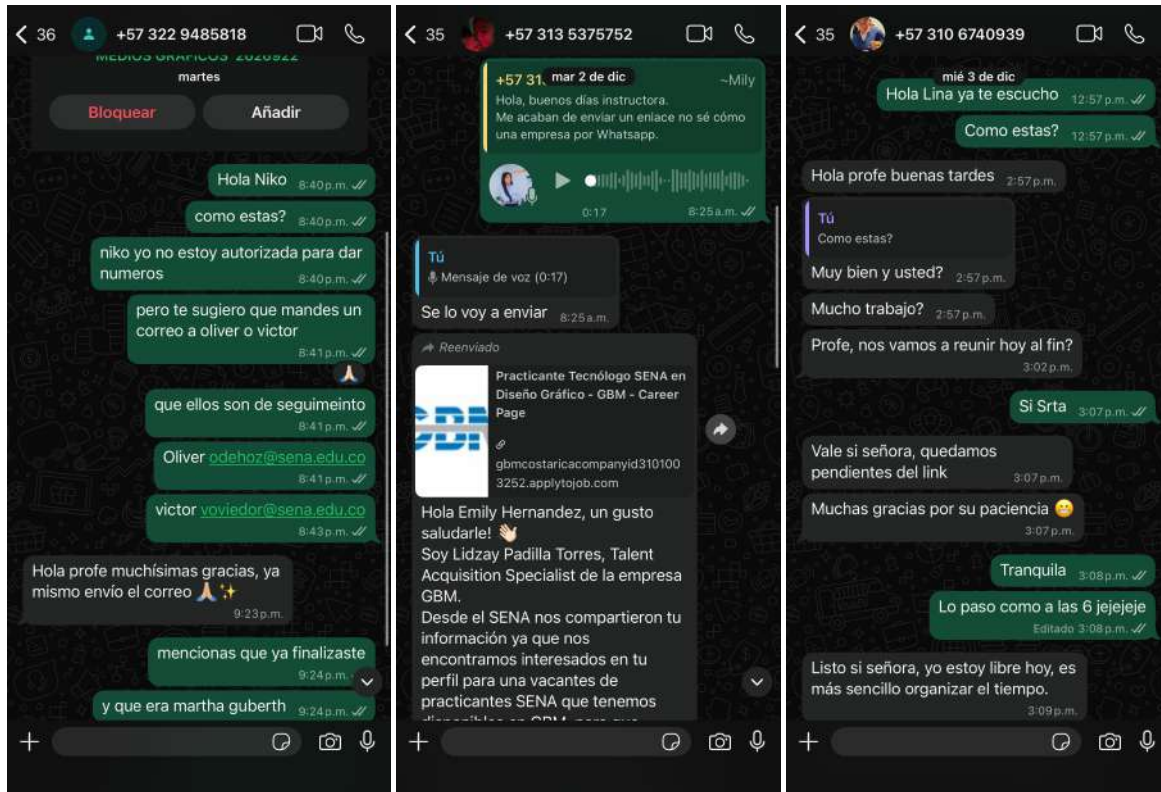


3. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que



motiven y fundamenten al aprendizaje para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

3.1. Prestación de acompañamiento y orientación a las y los aprendices a través del canal de comunicación WhatsApp, con el propósito de atender inquietudes relacionadas con el desarrollo y cumplimiento de las evidencias de aprendizaje.



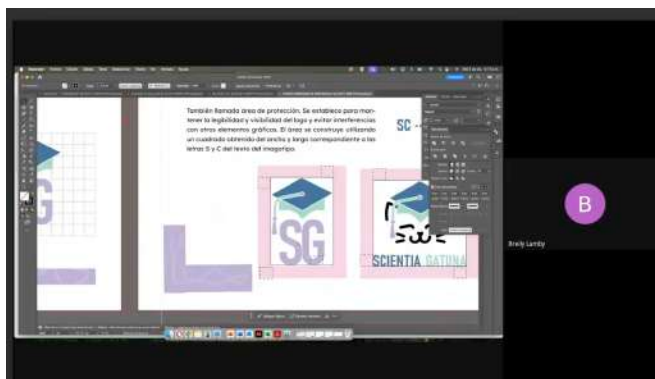
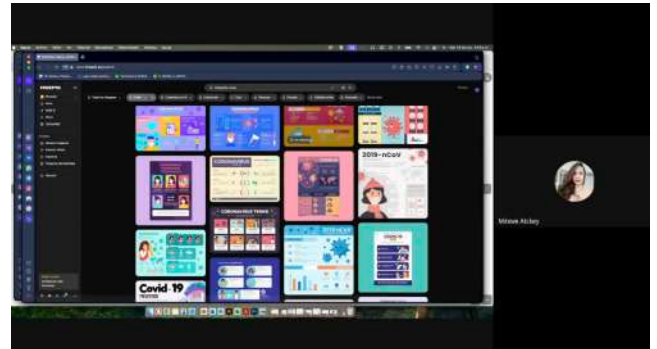
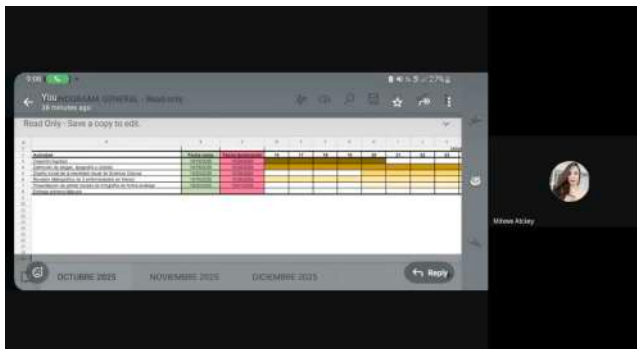
3.2. Ejecución de conferencias web mediante la plataforma definida para el desarrollo del proceso formativo.







☆	CONFERENCIA WEB: Ponte al día Cronometrada	BREILY LAURA L... 3 dic 2025
☆	Conferencia Web: Construcción de un escenario fotográfico 2 Cronometrada	BREILY LAURA L... 24 nov 2025
☆	Conferencia Web: Construcción de un escenario fotográfico Cronometrada	BREILY LAURA L... 14 nov 2025



☆	CONFERENCIA WEB: Ponte al día Cronometrada	 BREILY LAURA L... 3 dic 2025
☆	Conferencia Web: Diagrama de flujo medios de salida Cronometrada	 BREILY LAURA L... 24 nov 2025
☆	Conferencia web: Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card Cronometrada	 BREILY LAURA L... 14 nov 2025
☆	CONFERENCIA WEB: Ponte al día Cronometrada	 BREILY LAURA L... 3 dic 2025
☆	Conferencia web: Comportamiento del Consumidor y Toma de Decisiones en la Era Digital Cronometrada	 BREILY LAURA L... 24 nov 2025
☆	Conferencia Web: Estrategias Publicitarias para la Promoción Responsable de Productos y Servicios Cronometrada	 BREILY LAURA L... 14 nov 2025

3.3. Acompañamiento y seguimiento al proyecto productivo, realizado con la participación de tres aprendices.



Nombre	Propietario
 Reunión seguimiento (2025-11-27 20:40 GMT-5)	 B yo
 Conferencia web: Reunion proyecto productivo - 20...	 B yo
 Reunión - Etapa productiva - 2025/11/18 19:54 GMT-...	 B yo

4. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.



4.1. Envío de comunicaciones informativas a las y los aprendices, relacionadas con la programación y desarrollo de las conferencias web.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BREILY LAURA LAMBY FERREIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118403 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.

291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.

291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3335690 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.

291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.

291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3118417 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS COMPONENTES INTERACTIVOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GRÁFICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335922 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2977613 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.

291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BREILY LAURA LAMBY FERREIRA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	13:30 - 15:30: (3118417)CT1-ELABORAR PROYECTO-R3-REALIZAR LOS COMPONENTES-BREILY LAMBY	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY		06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	
08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	15:30 - 17:30: (3118403)CT3-ELABORAR PIEZAS GRAFICAS-R4-DESARROLLAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	07/12/25 00:00 - 23:59: Disponible
09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	17:30 - 23:59: Disponible	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	
08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	14/12/25 00:00 - 23:59: Disponible
09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	
08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	21/12/25 00:00 - 23:59: Disponible
09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible				
06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY	06:30 - 08:30: (2977613)CT4-ELABORAR PIEZAS-R4-BREILY LAMBY				
08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY	08:30 - 09:30: (3335690)CT4-ELABORAR PRODUCTOS -R1-DETERMINAR RECURSOS R2-ELABORAR PROTOTIPO-BREILY LAMBY				28/12/25
09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR	09:30 - 10:30: (3335922)INTEGRAR				
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26
					04/01/26

Anterior ◀ Siguiendo ▶

Volver



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7389902 del 10 febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BREILY LAURA LAMBY FERREIRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.140.848.035 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de Desarrollo Publicitario, Desarrollo Multimedia y Web - Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

el Reglamento del Aprendizaje vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.

9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.

10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar

12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.

13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.

14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.

15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.

18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses 9 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de Diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 Meses 13 días.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 47.834.914

SUPERVISOR: ELKIN PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 72008206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO **X** ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se dio apertura al proceso de inducción de las fichas DESARROLLO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (3335690), brindando a las aprendices orientación sobre los lineamientos institucionales, el enfoque del programa y el desarrollo del proceso formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Para la inducción, se diseñó un cronograma que contempló las actividades de aprendizaje enfocadas en la contextualización institucional, el compromiso del aprendiz, la formación profesional integral y las alternativas para la etapa productiva.
3. Se realizó el alistamiento integral de la ficha en la plataforma Zajuna, incluyendo la creación y publicación de anuncios, la apertura y moderación de foros, el envío de comunicaciones, la configuración de evidencias, la conformación de grupos de WhatsApp y la realización de la conferencia web de bienvenida.
4. Se llevó a cabo la organización inicial de las actividades formativas en la plataforma Zajuna, estructurando los contenidos, recursos y herramientas requeridas para el adecuado desarrollo del proceso de formación.
5. Se elaboraron los cronogramas correspondientes a las diferentes fases del proceso formativo, asegurando una planeación clara de las actividades, fechas de entrega y sesiones sincrónicas.
6. Se orientó el proceso de formación haciendo uso de recursos didácticos, instrumentos pedagógicos, actividades interactivas mediadas por tecnología y herramientas evaluativas definidas por el SENA.
7. Se desarrollaron sesiones sincrónicas virtuales conforme a la planeación establecida, enfocadas en la socialización de contenidos, el acompañamiento académico y la aclaración de inquietudes.
8. Se mantuvo una comunicación permanente con las aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas, garantizando una atención oportuna y efectiva durante todo el proceso formativo.
9. Se brindó acompañamiento continuo a las aprendices durante el desarrollo de las actividades, resolviendo dudas y fortaleciendo su proceso de aprendizaje.
10. Se realizó la revisión y evaluación de las evidencias de aprendizaje cargadas en la plataforma Zajuna, verificando el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos.
11. Se entregó retroalimentación clara, pertinente y oportuna sobre las evidencias presentadas, orientando a las aprendices en el fortalecimiento de sus competencias.
12. Se diseñaron y aplicaron planes de mejoramiento a las aprendices que lo requirieron, con el propósito de apoyar el logro de los resultados de aprendizaje.
13. Finalmente, se efectuó el registro y la calificación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA Plus, conforme a los lineamientos del SENA, garantizando la trazabilidad del proceso evaluativo, la correcta consolidación de las evidencias y la actualización oportuna del estado académico.
14. Se hizo acompañamiento a un proyecto productivo con 3 aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Valor total del contrato	\$ 47.834.914
Valor Ejecutado	\$ 47.834.914
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades