
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>07</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.828</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA PAZ VERGARA	
Documento de identificación: 1.143.826.559	
Nombre de la supervisora: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 20.137.500)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.137.500	\$2.685.000	\$ 14.767.500	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493892481 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001141 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 27/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista debe cumplir con las fechas de pago de los aportes a la seguridad social de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identidad.

### 5. 5 INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista LINA MARIA PAZ VERGARA, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.828 de 2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 07. Detalladas en el informe de actividades:

- La contratista apoyó en las recepciones de muestras de las ordenes de trabajo OT 395-004-2025 - OT 396-002-2025, del día 20 de noviembre del 2025 y el día 23 de noviembre del 2025 se realizó la orden de trabajo OT-390-02-2025 para llevar a cabo los análisis del laboratorio para los ensayos de DBO5, DQO se recibió la muestra preservada con ácido sulfúrico y refrigerada a una temperatura menor/ igual a 6°C. y se apoyó en la verificación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A  LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de los parámetros de campo de pH y Conductividad eléctrica. Todo esto se registró en el formato PMTCC02.18.I01.F04 (entrega de muestras al laboratorio matriz agua.

- La contratista realizó el inventario de insumos un informe y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución en la primera cuenta.
- La contratista brindó apoyo en el registro de las condiciones ambientales de las diferentes zonas del laboratorio durante dos jornadas del día (mañana y tarde): zona caliente, preparación de soluciones, instrumentación, balanzas, DBO5 y almacén del laboratorio. Se registraron en el formato PMAL02.18.P03.F02 (monitoreo de condiciones ambientales del laboratorio) donde se tuvo en cuenta fecha, hora, humedad relativa, temperatura, código del termo higrómetro (código interno del laboratorio)
- La contratista realizó actividad de lavado de implementos del laboratorio: matraces aforados, vasos precipitados, tubos de digestión de DQO, Erlenmeyer, recipientes de grasas y aceites, cápsulas de porcelana y vasos gooch. El lavado se realizó teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO LAVADO DE MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO Código PMAL02.18.P04, donde se lavó con agua corriente y posteriormente con agua desionizada; para los recipientes de DQO se adiciono una solución al 20% de ácido sulfúrico. Los recipientes de grasas y aceites se finalizó su lavado con acetona.
- La contratista apoyó en la revisión de los informes de auditoría, la identificación de las causas raíz de cada no conformidad, la definición de las acciones correctivas necesarias y la asignación de responsables y tiempos de ejecución.


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista cumplió con las actividades asignadas y no tiene Orfeo pendientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A  LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



---

**SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA**  
Subdirectora de Gestión de la Calidad Ambiental (E)  
Supervisora

VoBo CATALINA VASQUEZ MARTINEZ – Laboratorio Ambiental 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/DICIEMBRE/2025