



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre del 2025

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7390387 del año 2025.

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7390387 del año 2025.

JULIHED CONSTANZA MAZORRA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67.039.935 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTE (47.528.280 COP), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago (febrero) de \$ 3.219.658,00, nueve pagos iguales de \$ 4.599.511,00 (marzo a noviembre) y un último pago (diciembre) por valor de \$ 2.913.023,00*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA ANEXO 1
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: Programa: Fechas: Resultado de Horas ejecutadas:	FOTO PLAN DE TRABAJO ANEXO 2



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar



		<p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>FOTO DE INASISTENCIAS REGISTRADAS ANEXO 3</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.</p>	<p>c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p>
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>d) No realizado en el mes objeto de este informe.</p>



--	--	--	--



5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whapsat)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA, SOLO INSTRUCTORES VIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega



	asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. N/A
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	Si la actividad se realiza en el mes anexar foto aquí o lista si no actividad no fue programada indicar que ha sido programada
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 120 horas Radicado: x HORAS Equipo pedagogo: x HORAS Etapa practica: X HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 120 HORAS (APLICA SOLO PARA FEBRERO. A PARTIR DE	



		MARZO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160,	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe (FOTOS, ASISTENCIA)
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Firmas de listado de asistencia por coordinación 7 de abril del 2025 LISTA EN COORDINACION



20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continúa siendo retroalimentado por parte del equipo formulador
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

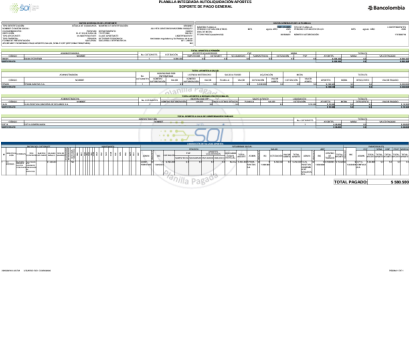


	procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.



	para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst , uso vestimenta y zapatos para campo



35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7989736791 expedido por SOI, correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



JULIHED MAZORRA V.

Julihed Constanza Mazorra Vásquez
Contratista
C.C. 67.039.935 de Cali

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

Franco Orlando Garzón Arcos
CC: 12.991.212
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7390387 del año 2025.

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:15 - 23:45: Disponible
					02/11/25 00:15 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	04/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	05/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	06/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	07/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	08/11/25 00:15 - 23:45: Disponible 09/11/25 00:15 - 23:45: Disponible
10/11/25 00:15 - 23:45: Disponible	11/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3283607)PREPARAR MATERIALES, INSUMOS, PERSONAL Y TERRENO D... 17:00 - 23:45: Disponible	12/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3283607)PREPARAR MATERIALES, INSUMOS, PERSONAL Y TERRENO D... 17:00 - 23:45: Disponible	13/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3283607)PREPARAR MATERIALES, INSUMOS, PERSONAL Y TERRENO D... 17:00 - 23:45: Disponible	14/11/25 00:15 - 23:45: Disponible	15/11/25 00:15 - 23:45: Disponible 16/11/25 00:15 - 23:45: Disponible
17/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	18/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	19/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	20/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	21/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3142124)APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL DE ACUE... 13:00 - 23:45: Disponible	22/11/25 00:15 - 23:45: Disponible 23/11/25 00:15 - 23:45: Disponible
24/11/25 00:15 - 23:45: Disponible	25/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170918)PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN... 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	26/11/25 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170918)PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN... 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00:	27/11/25 CRITERIOS TECN... 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (3170918)PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN... 17:00 - 23:45: Disponible	28/11/25 00:15 - 23:45: Disponible	29/11/25 00:15 - 23:45: Disponible 30/11/25 00:15 - 23:45: Disponible

Anterior ◀ Siguiente ▶

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195;

Registro de horas

FRANCO ORLANDO GARZON

[Ayuda y soporte](#)
[Bandeja de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 117

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	27/11/2025	27/11/2025	3
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	25/11/2025	25/11/2025	3
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	26/11/2025	26/11/2025	3
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	25/11/2025	25/11/2025	6
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	27/11/2025	27/11/2025	6
SOTARA CAUCA	PLANTAR EL MATERIAL VEGETAL SEGUN CRITERIOS TECN...	26/11/2025	26/11/2025	6
CAJIBIO	PREPARAR MATERIALES, INSUMOS, PERSONAL Y TERRENO D...	13/11/2025	13/11/2025	10
CAJIBIO	PREPARAR MATERIALES, INSUMOS, PERSONAL Y TERRENO D...	11/11/2025	11/11/2025	10



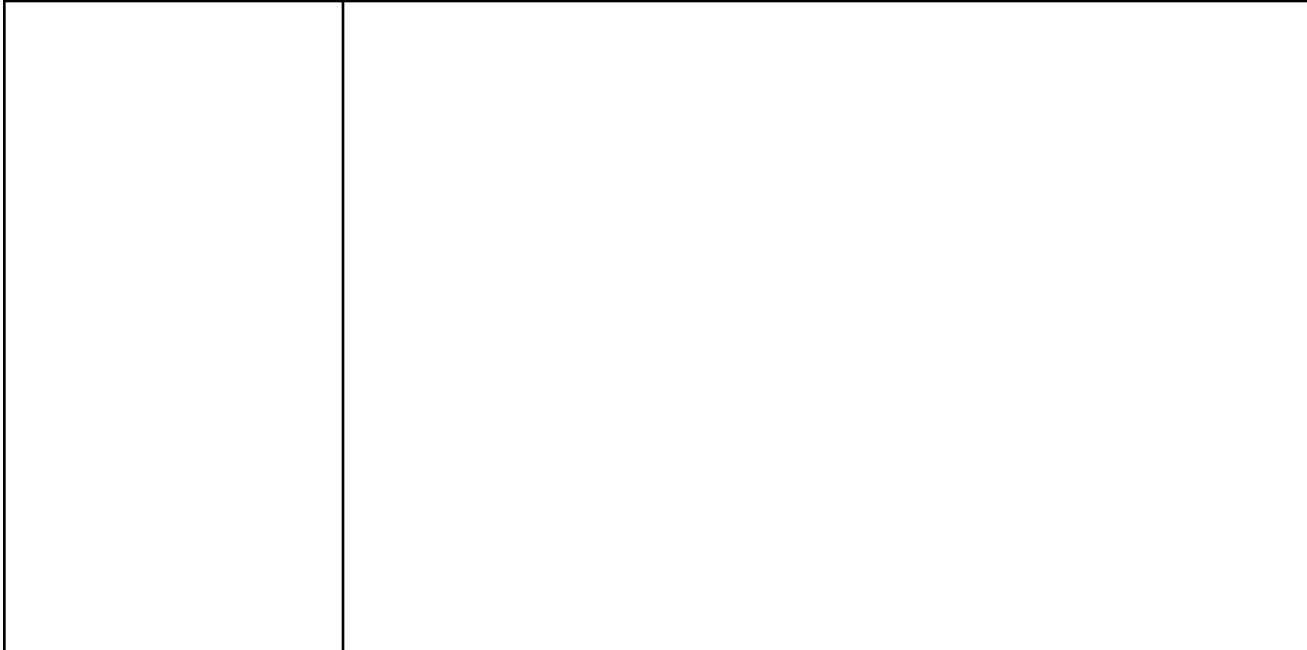
Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 117 y total de horas a radicados 43 TOTAL HORAS 160

Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

Obligación contractual 2									
Semana 1: 1 al 3 octubre del 2025 Ficha No 1: 3142124 Programa de formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales Lugar: Silvia – El Paraíso Horario: lunes a viernes 1:00 am a 7:00 pm	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)								
	PLAN DE TRABAJO DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE								
	N°	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega		Fecha de Entrega	Entrego	
					Fisi	Digi		SI	N
	1	Díana zuleydy	Hurtado Jiménez	1. Socialización del video que es la gestión ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificación de problemas en la gestión ambiental 4. Taller Metodologías de identificación Problemas	x		11/02/2025	x	
	2	Obelda lise	Flor Muñoz	1. Socialización del video que es la gestión ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificación de problemas en la gestión ambiental 4. Taller Metodologías de identificación Problemas	x		11/02/2025	x	
3	David sebastian	Mellizo ordoñez	1. Socialización del video que es la gestión ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificación de problemas en la gestión ambiental 4. Taller Metodologías de identificación Problemas	x		11/02/2025	x		
4	Caruly Johanna	Ordóñez Astaiza	1. Socialización del video que es la gestión ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificación de problemas en la gestión ambiental 4. Taller Metodologías de identificación Problemas	x		11/02/2025	x		
			1. Socialización del video						



Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Aprobatorio
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

Página 1 de 125583025

Local	PROYECTO DE FORMACION	Aspirante	Fecha	HORARIO
2142124	COMPETENCIA	Guerra proceso de	RESULTADO DE	Coordinación de
INSTRUCTOR	Juliana Mariana Viquez	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESEM	FECHA
No.	NOMBRES Y APELLIDOS			
1	MS Esperanza Amante M.	Esperanza M.	Esperanza M.	Esperanza M.
2	Marina Cumbro C	Marina Cumbro	Marina Cumbro	Marina Cumbro
3	Diana Carolina Hurtado	Diana Hurtado	Diana Hurtado	Diana Hurtado
4	Katherine Hurtado Roca	Katherine Roca	Katherine Roca	Katherine Roca
5	Erika Zuluaga	Erika Z	Erika Z	Erika Z
6	Diana Victoria	Diana V	Diana V	Diana V
7	Diana Victoria Galindo	Diana Galindo	Diana Galindo	Diana Galindo
8	Beatriz Verónica	Beatriz V	Beatriz V	Beatriz V
9	Yelmi Esperanza Pineda	Yelmi P	Yelmi P	Yelmi P
10	Yelit Tomic	Yelit Tomic	Yelit Tomic	Yelit Tomic
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		FIRMA Y FECHA VICARIO APRENDICES		
Juliana Mariana V		Luzia Fontán		

Foto registro de inasistencia sofia plus: No se presentaron inasistencias.

Reporte de juicios de evaluacion: El resultado sigue en formacion



<p>Semana 2: 6 al 19 de octubre de 2025</p> <p>SEMANA DE ALISTAMIENTO</p>																																																		
<p>Semana 3: Del 14 al 16 de octubre del 2025</p> <p>Ficha 3 No: 3170918</p> <p>Programa de formación: Técnico en Operaciones Forestales</p> <p>Lugar: Paispamba - Sacudete</p> <p>Horario: martes a jueves 7:00 am a 5:00 pm</p>	<p>PLAN DE TRABAJO</p> <p style="text-align: center;">DESARROLLO DE LA RUTA DE APREINIZAJE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N°</th> <th rowspan="2">Nombre del Aprendiz</th> <th rowspan="2">Apellidos</th> <th rowspan="2">Actividad a Desarrollar</th> <th colspan="2">Forma de entrega</th> <th rowspan="2">Fecha de Entrega</th> <th colspan="2">Entrego</th> </tr> <tr> <th>Fisi</th> <th>Digi</th> <th>SI</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Díana zuleydy</td> <td>Hurtado Jiménez</td> <td>1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas</td> <td>*</td> <td></td> <td>11/02/2025</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Obeida lise</td> <td>Flor muñoz</td> <td>1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas</td> <td>*</td> <td></td> <td>11/02/2025</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>David sebastian</td> <td>Mellizo ordoñez</td> <td>1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas</td> <td>*</td> <td></td> <td>11/02/2025</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Caruly Johanna</td> <td>Ordóñez Astaiza</td> <td>1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas</td> <td>*</td> <td></td> <td>11/02/2025</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega		Fecha de Entrega	Entrego		Fisi	Digi	SI	N	1	Díana zuleydy	Hurtado Jiménez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X		2	Obeida lise	Flor muñoz	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X		3	David sebastian	Mellizo ordoñez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X		4	Caruly Johanna	Ordóñez Astaiza	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X	
N°	Nombre del Aprendiz					Apellidos	Actividad a Desarrollar		Forma de entrega		Fecha de Entrega	Entrego																																						
		Fisi	Digi	SI	N																																													
1	Díana zuleydy	Hurtado Jiménez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X																																											
2	Obeida lise	Flor muñoz	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X																																											
3	David sebastian	Mellizo ordoñez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X																																											
4	Caruly Johanna	Ordóñez Astaiza	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X																																											



Listado de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO SEENA						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEENA						
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES						
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	HASTA	FECHA
Cajibío - Tecnicafe	Operaciones Forestales	Producción de Madera	11	16/09	19/09	19/09/2025
INSTRUCTOR: <u>Ulises Malvea V</u>						
PREBA INSTRUCTOR RESPONSABLE: <u>Ulises Malvea V</u> NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: <u>Nayeli Cobarrillo</u>						

Semana 4: del 21 al 23 de octubre del 2025

Ficha 3 No: 3283607

Programa de formación: Técnico en Operaciones Forestales

Lugar: Cajibío-Tecnicafe

Horario: martes a jueves 7:00 am a 5:00 pm

Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO								
DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE								
N°	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega		Fecha de Entrega	Entrego	
				Fisi	Digi		SI	N
1	Díana zuleidy	Hurtado Jiménez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de identificacion Problemas	x		11/02/2025	x	
2	Obeida lise	Flor muñoz	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de identificacion Problemas	x		11/02/2025	x	
3	David sebastian	Mellizo ordóñez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de identificacion Problemas	x		11/02/2025	x	
4	Caruly Johanna	Ordóñez Astaiza	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de identificacion Problemas	x		11/02/2025	x	



Listado de asistencia

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE/SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA		HORARIO
Nº FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		
INSTRUCTOR		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	HASTA
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS			
1	William Paola Guanche Valencia	Paola Guanche	Paola Guanche	Paola Guanche
2	Diego Alejandro Diaz Sanchez	Diego	Diego	Diego
3	Juan Pablo Torreses	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo
4	Diego Jesus Valencia Jardi	Diego Jesus Valencia	Diego Jesus Valencia	Diego Jesus
5	Brenda Yohana Paola Benachi	Brenda Paola	Brenda Paola	Brenda Paola
6	Yuliver Valencia Vanda	Yuliver Valencia	Yuliver Valencia	Yuliver Valencia
7	Georgette Lucia Gonzalez Vanda	Georgette	Georgette	Georgette
8	Marilyn Yveth Gonzalez	Marilyn Gonzalez	Marilyn Yveth	Marilyn Yveth Gonzalez
9	Maribel Yohana Cabanillas C.	Maribel Cabanillas	Maribel Cabanillas C.	Maribel Cabanillas C.
10	Fabian Salinas	Fabian Salinas	Fabian Salinas	Fabian Salinas
11	Jorge Milton Salinas	Milton Salinas	Milton Salinas	Milton Salinas
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____



Semana 5: del 27 al 31 de octubre del 2025

Ficha 3 No: 3142124

Programa de formación:
Técnico Conservación de Recursos Naturales

Lugar: Silvia- El Paraiso

Horario: Lunes a viernes
1:00 pm a 6:00 pm

Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO DESARROLLO DE LA RUTA DE APREINZAJE								
N°	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega		Fecha de Entrega	Entrego	
				Fisi	Digi		SI	N
1	Díana zuleydy	Hurtado Jiménez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X	
2	Obeida lise	Flor muñoz	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X	
3	David sebastian	Mellizo ordóñez	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X	
4	Caruly Johanna	Ordóñez Astaiza	1. Socialización del video que es la gestion ambiental 2. Mesa redonda 3. Taller Ejercicios identificacion de problemas en la gestion ambiental 4. Taller Metodologias de indentificacion Problemas	*		11/02/2025	X	

Aun no se imparte formacion

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados: