

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.893-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ	
Documento de identificación: 94.520.082	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$43.560.000	\$5.445.000	\$32.670.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81069891 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 81069891 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 10/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.893-2025 que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 07.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. *Realizar como profesional en Administrador del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales el análisis, generación de información y reportes de resultados para la toma de decisiones en la gestión integral del recurso hídrico.*

- Diligenció la información en la Matriz SPI NOVIEMBRE 2025 y diseñó la plantilla para la elaboración y diligenciamiento de los informes de las quebradas de la zona urbana de Cali periodo junio - diciembre de 2025.

2. *Realizar como profesional la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial.*

- Apoyó la realización de la programación de visitas del mes relacionadas con seguimiento y control a los concesionarios de aguas superficiales, así como la asignación a profesionales para los informes de quebradas 2025. Realizó IVC a 10 concesionados.

3. Informe preliminar con el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

El contratista realizó el cronograma de actividades del contrato de prestación de servicios en la cuenta #1 del presente contrato.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA
CONTRATO DAGMA No. 4133.010.26.1.893-2025
INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 PERIODO: PRIMERA CUOTA

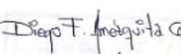
Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: ACTIVIDADES	PRODUCTOS/RESULTADOS
Informe preliminar con el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución	1. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR DE LA ACTIVIDAD 2. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN 3. INSUMOS NECESARIOS DURANTE LA EJECUCIÓN 4. RECOMENDACIONES

De conformidad con la cláusula segunda el complemento del Contrato de que trata el título del presente documento, que condiciona la forma de pago al estipular que la primer cuota se pagará CONTRA INFORME PRELIMINAR APROBADO POR EL SUPERVISOR, se presenta Informe preliminar contenido del análisis y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución del Contrato DAGMA No. 4133.010.26.1.893-2025, el cual queda a disposición de la Dirección del DAGMA y del supervisor designado para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

NOTA: Se adjunta al presente informe de actividades el informe preliminar, producto de la actividad estipulada en las obligaciones específicas.

Cordialmente,


DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ
94'520.082
Fecha de presentación: Santiago de Cali, 12 de junio de 2025

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uluBBBziVtZGJEjPu6Eqz4MYjr_hnUA0/edit?gid=618995277#gid=618995277

4. *Participar de reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y control.*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en diferentes reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con el recurso hídrico superficial como: asistencia a reuniones presenciales y virtuales con diferentes grupos de valor tanto público como comunitario y social, capacitaciones para fortalecer la capacidad técnica en las acciones técnicas en campo y administrativas sobre las fuentes hídricas superficiales, reuniones para elaboración de respuestas a requerimientos y a mesas de trabajo de espacios de planificación del recurso hídrico superficial igualmente ha asistido, participado en las reuniones de seguimiento y revisión de tareas del equipo Aguas Superficiales.

- Participó en las sesiones III y IV de la Comisión de Diálogo y Negociación de las Protestas Sociales del 17 de octubre por el Derecho al Mínimo Vital de Agua.

5. Realizar la gestión y optimización de las bases de datos y otras herramientas al área de recurso hídrico donde se consigne la información de seguimiento y control así como de gestión.

- Revisó la base de datos denominada Matriz de Seguimiento IVC 2025, así mismo diligenció la Matriz SPI OCTUBRE 2025.

6. Apoyar la revisión, ajustes de los informes de seguimiento del recurso hídrico asignados.

- Apoyó la revisión de actas de reunión, oficios e informes de visitas técnicas de IVC, generación de información como aporte a respuestas o requerimientos para informes sobre el recurso hídrico superficial, renombramiento de documentos digitales y apoyo en organización del archivo físico de actas de visitas técnicas ambientales.

7. Realizar visitas técnicas ambientales designadas por la coordinación del Grupo, frente al monitoreo, inspección, vigilancia y control del recurso hídrico que le sean asignadas.

- Realizó las visitas técnicas ambientales designadas en diferentes cuerpos de agua superficial en el marco de solicitudes, quejas, seguimiento, etc como visita de reconocimiento de la situación de la quebrada Indumil y rivera izquierda del río Meléndez tramo Altos de Santa Elena con la Inspección de Policía de la Comuna 18.

8. Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados.

- Atendió los requerimientos de la comunidad a través de la respuesta de 06 PQRS en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali - ORFEO (respuestas y salidas) así como la atención, direccionamiento de 10 ciudadanos que presencial, por teléfono o WhatsApp requirieron orientación en cuestiones ambientales.

9. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Apoyo en gestión documental de expedientes físicos de los usuarios de la comuna 22.

- Apoyo en actividad de educación ambiental con el grupo de Gobernanza en el barrio siloé de la comuna 20.

- Apoyo en caminata ecológica y educación ambiental sobre el río Cali con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y el Colectivo de la Mesa de Paz y Cultura Ciudadana de la Comuna 1.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

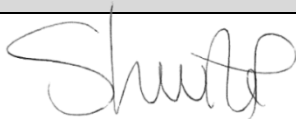
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Contratista se compromete a ponerse al día con los orfeos retrasados asignados

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Subdirectora de Calidad Ambiental (E)
Supervisora

Vo Bo Coordinadora del grupo Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 05/diciembre/2025