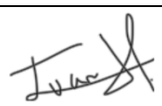
DESPACHO – OFICINA, DIRECCIÓN Y/O SECRETARÍA EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-410-2025**	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 19/09/2025
		Fecha de Terminación: 22/12/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA		**PLAZO DE EJECUCIÓN:**
CONTRATISTA: Iván Santiago Hidalgo Valbuena		**PERIODO DEL INFORME: 1 al 20 de DICIEMBRE2025**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES, OFICIOS Y SABERES PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA "TUNJAQUE" DEL MUNICIPIO DE LA CALERA, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN 2025		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar un plan de trabajo detallado, que incluya actividades a realizar, descripción del procedimiento del manejo y cronograma con los plazos definidos.	• Se realiza cronograma de reparación del instrumental diciembre (cronograma diciembre	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc
2. Realizar el diagnóstico del estado de cada instrumento, evaluando estructura, afinación y posibles daños visibles.	• Se realiza diagnostico detallado y realizado denominado anexo 2.	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc
3. Realizar reparaciones y ajustes de los instrumentos de la Escuela de Formación Artística Tunjaque, conforme al cronograma establecido y en acuerdo con la Unidad de Cultura.	• El día 13 de diciembre se realiza recogida de instrumental faltante para reparación • Se realiza la entrega de instrumentos reparados: saxofón tenor, clarinetes y se retiran instrumentos faltantes para reparación y entrega el 21 de diciembre.	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc acta diciembre
4. Informar a la Unidad de Cultura y a la coordinación de la Escuela de Formación Artística Tunjaque sobre la salida y el ingreso de los instrumentos para el mantenimiento, teniendo en cuenta los números de serie, placas de inventario y otros elementos de identificación de estos.	• Se realiza la entrega de instrumentos de clarinetes y saxofón tenor . Evidencia Acta	• https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc •
5. Realizar jornada práctica, entre estudiantes y formadores de la Escuela de Formación Artística Tunjaque, sobre prevención y mantenimiento de instrumentos y conceptos básicos de lutería.	• Se propone una única fecha para realizar dos talleres de cuidado y mantenimiento preventivo durante el día 17 de diciembre de manera asincrónica . Se adjuntará de la misma evidencia fotográfica.	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc PROGRAMADA PARA EL 17 DE DICIEMBRE ASINCRONICA
6. Elaborar una guía o manual de cuidado de instrumentos que contenga normas de conservación, procedimientos de limpieza recomendados y pautas para su manejo seguro.	• Se realiza y adjunta una cartilla de cuidado y mantenimiento preventivo de instrumentos viento metal, viento madera, cuerdas pulsadas y frotadas y percusión sinfónica, los cuales se dejan a disposición de los estudiantes en drive compartido.	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc

7. Registrar los avances mediante una bitácora que documente el avance en las acciones realizadas, los instrumentos atendidos, los hallazgos y las soluciones aplicadas.	• Se realiza una bitácora donde se representa el estado inicial del instrumento, el proceso y el resultado final.	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc
8. Presentar un informe final que dé cuenta del estado final de los instrumentos, sugerencias para el futuro, inventario actualizado y demás elementos pertinentes relacionados con la ejecución de las actividades.	• Se realiza el informe final por instrumento dando como muestra el resultado final del mismo con evidencia fotográfica al finalizar todo el proceso	https://drive.google.com/drive/folders/1tppEbEIqvTkcJw7PJJe5d1b8AIOkY2Dc
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: Iványn Santiago Hidalgo Valbuena**	
	 **FIRMA**	
	No. CEDULA: 1023946753	