

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 306-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 306-2025 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABÁ - ANTIOQUIA
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	JASSON DAVID TOSCANO AGUILAR
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABÁ, ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	\$5.119.333
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	31 DE OCTUBRE DE 2025 DICIEMBRE DE 2025
SECRETARIA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe FINAL de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLAUSULA QUINTA del contrato en referencia, brinde mis servicios en los siguientes asuntos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
1. Apoyar las visitas técnicas de campo para verificar el estado, avance y ejecución de obras de infraestructura, edificaciones y vías municipales, realizando seguimiento a su cumplimiento técnico y funcional.	Realicé asistencia a reuniones informativas periódicas con representantes de FINDETER para socializar los avances del proyecto "parque recreodeportivo integral". Realice visita a campo para verificar labores de relleno y adecuación del sitio para la construcción del parque recreodeportivo integral	Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II

INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

<p>2. Realizar levantamientos y mediciones básicas de construcciones, lotes, vías o estructuras en apoyo a los procesos de catastro, licencias y permisos.</p>	<p>Efectué el levantamiento de información en campo mediante la toma de medidas, con el propósito de apoyar la formulación y desarrollo de proyectos de interés público.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>3. Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos y planos para trámites de licencias de construcción, urbanismo y permisos de intervención de vías.</p>	<p>Brinde apoyo técnico en la revisión, verificación y análisis de documentos y planos requeridos para los trámites de licencias de construcción, urbanismo y permisos de intervención de vías, conforme a la normatividad vigente.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>4. Apoyar la supervisión y seguimiento de obras ejecutadas por la administración municipal o por contratistas, verificando cumplimiento técnico y avances de obra.</p>	<p>El contratista realizó el seguimiento documental de las obras ejecutadas por la administración municipal y por contratistas, mediante la revisión de informes técnicos, actas, soportes y avances reportados, verificando la coherencia entre la información presentada y el cumplimiento de los requisitos contractuales.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>5. municipal o por contratistas, verificando cumplimiento técnico y avances de obra. 5). Elaborar informes técnicos y reportes fotográficos de las visitas de campo y actividades realizadas</p>	<p>Elaboró oficios y estudios previos para la adquisición de suministros destinados a la atención de las afectaciones generadas por la ola invernal. Asimismo, realizó visitas de campo a las comunidades para verificar el estado y la viabilidad de las solicitudes de ayuda relacionadas con dichas afectaciones y con la construcción de puentes, placas y otras obras, recopilando información técnica, tomando medidas y elaborando los informes correspondientes para la toma de decisiones.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>

INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

<p>6. Acompañar los procesos de estratificación socioeconómica, realizando verificaciones físicas y registro de información en campo.</p>	<p>Realicé acompañamiento a los procesos de estratificación socioeconómica mediante la realización de verificaciones físicas y el levantamiento de información en campo, registrando los datos necesarios conforme a los lineamientos establecidos por la administración municipal.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>7. Apoyar la gestión del riesgo, participando en evaluaciones de daños en edificaciones o vías después de eventos naturales.</p>	<p>Apoye la gestión del riesgo mediante la participación en evaluaciones de daños en edificaciones y vías afectadas por eventos naturales, recopilando información técnica y elaborando los reportes correspondientes para la atención de la emergencia.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor u ordenador del gasto.</p>	<p>Realicé apoyo en la supervisión y seguimiento de obras ejecutadas por la administración y contratistas, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas y el avance real de los trabajos en cada frente de obra.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>

Fecha: Diciembre de 2025.

Jasson Toscano

JASSON DAVID TOSCANO AGUILAR

C.C. No. 1.003.466.122 de Valencia Córdoba.

Dirección: Urbanización Villa Fernanda Torre 3 apto 402

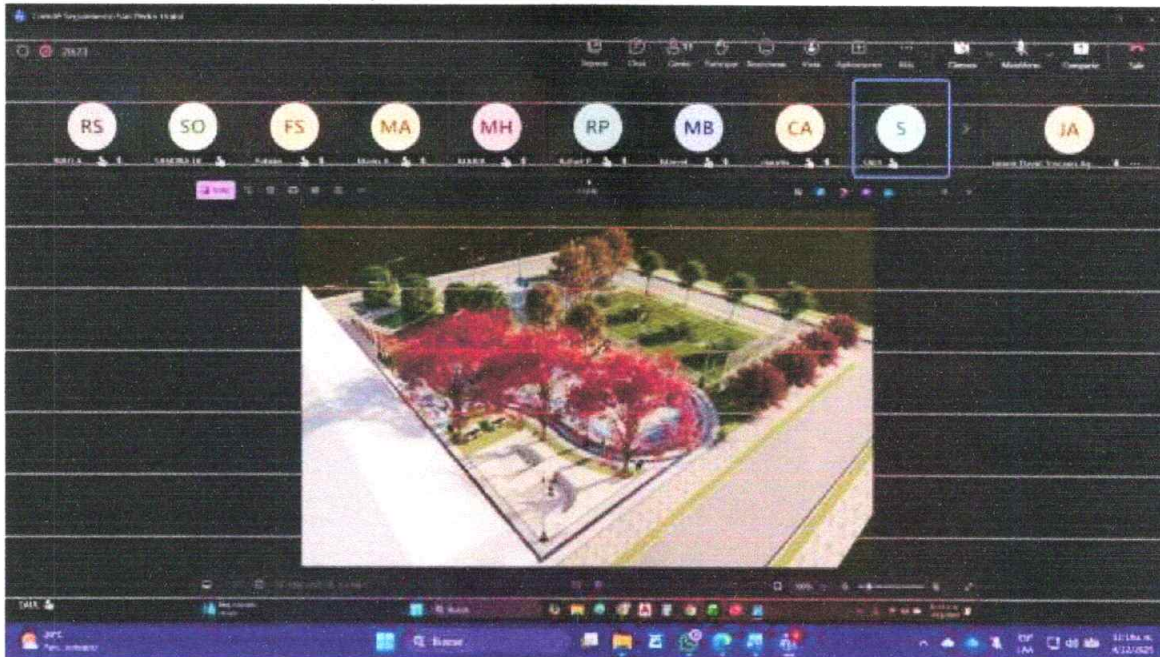
Celular: 3205209689

CONTRATISTA.

INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N. 01

Participo en reuniones informativas con líderes comunitarios, autoridades locales y FINDETER para socializar los avances del proyecto.



ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N. 02

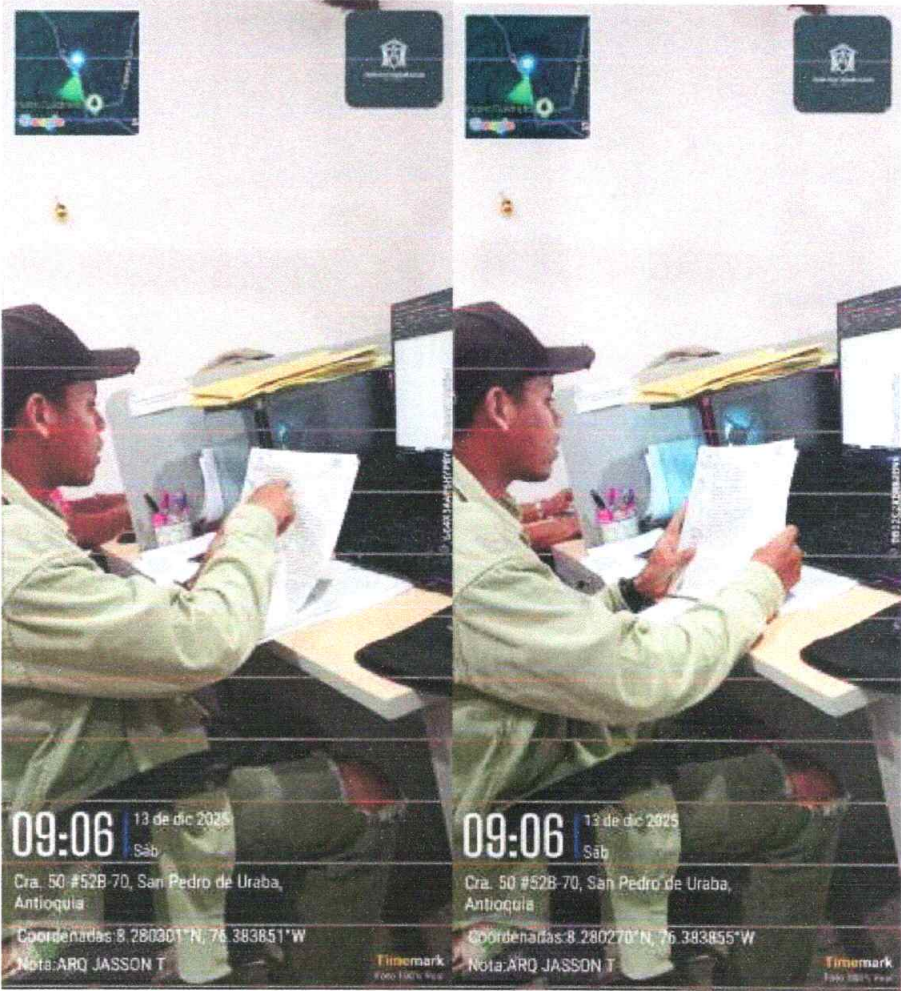
Realicé la toma de medidas en campo para el levantamiento arquitectónico, con el fin de apoyar el desarrollo de proyectos de interés público.



INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N.3

Revisión de licencias de construcción y subdivisión, y verificación de planos arquitectónicos, escrituras y demás requisitos para el correcto desarrollo según la norma NRS-10.



INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N.4

Realicé apoyo en la supervisión y seguimiento de obras ejecutadas por la administración y contratistas, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas y el avance real de los trabajos en cada frente de obra.



ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N. 5

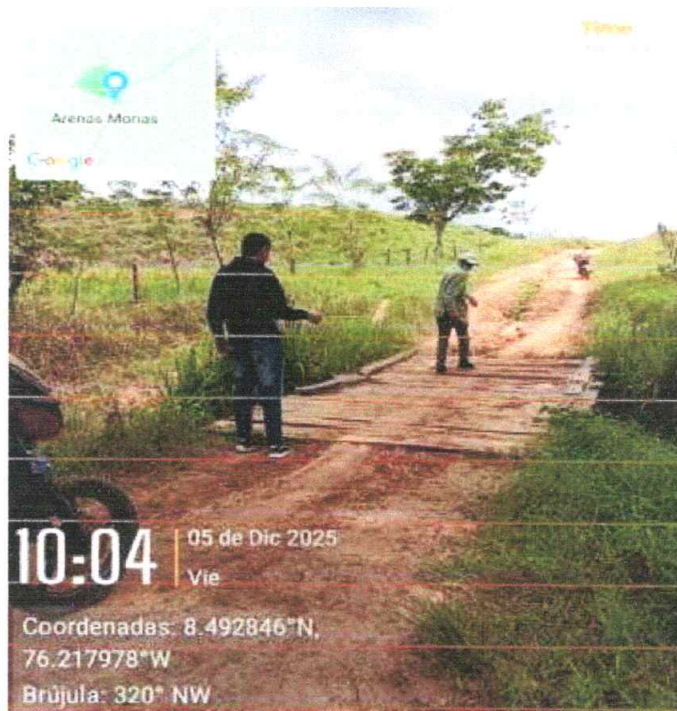
Realice visitas de campo a las comunidades afectadas por la ola invernal para verificar el estado y la viabilidad de las solicitudes de ayuda y obras requeridas



INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N. 6

Realicé visitas de campo para la verificación física y elaboración de certificados de estratificación socioeconómica, así como para la identificación y levantamiento de líneas de paramento.



ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N.7

Visitas de campo y elaboración de informes técnicos por emergencias, apoyo en actas del CMGRD y gestión de oficios para ayudas humanitarias ante el DAGRAN.



INFORME DE ACTIVIDADES– PS No. 203-2025 PERIODO:
DICIEMBRE DE 2025

ANEXO DE OBLIGACION CONTRACTUAL N. 8

brinde apoyo técnico a la Secretaría mediante la participación en reuniones de trabajo y la elaboración de documentos administrativos y técnicos.

