

|                                                                                   |                                                         |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                             |            |                   |
|                                                                                   | CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA / INSUFICIENCIA DE PERSONAL |            |                   |
|                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-20                                  | Versión:05 | Fecha: 28/10/2025 |

**Dependencia:** Dirección de Coordinación Interinstitucional.

**Fecha de Solicitud:** 26/11/2025

**Objeto de la contratación:** *"Prestar servicios profesionales en la Dirección de Coordinación Interinstitucional, para apoyar la ejecución del programa nacional de asistencia en seguridad vial dirigido a organizaciones con enfoque territorial."*

Que el subnumeral 2 del numeral 8 del procedimiento de Instrucción Fiduciaria – Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión y/o Servicios Profesionales (ANSV-CON-PR-05), establece que, para que proceda la contratación, debe contarse con una certificación que acredite que no existe o es insuficiente el personal de planta.

#### Perfil Requerido:

| SERVICIOS PROFESIONALES                                                                      |                                                    | SERVICIOS TÉCNICOS |                                                | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| X                                                                                            |                                                    |                    |                                                |                                 |                                                |
| ESTUDIOS (NBC o disciplina académica)                                                        | EXPERIENCIA PROFESIONAL / RELACIONADA O ESPECÍFICA | ESTUDIOS           | EXPERIENCIA LABORAL / RELACIONADA O ESPECÍFICA | ESTUDIOS                        | EXPERIENCIA LABORAL / RELACIONADA O ESPECÍFICA |
| <b>PREGRADO:</b><br>Título Profesional en Derecho, Administración Pública o carreras afines. | Más de 3 años de experiencia profesional.          |                    |                                                |                                 |                                                |
| <b>POSGRADO:</b><br>No Aplica.                                                               |                                                    |                    |                                                |                                 |                                                |
| <b>CERTIFICADOS O CURSOS ESPECÍFICOS:</b><br>No Aplica.                                      |                                                    |                    |                                                |                                 |                                                |

A continuación, se presenta la distribución actual de empleos asignados a la Dirección de Coordinación Interinstitucional, de conformidad la planta global adoptada mediante Decreto 788 de 2015:

| Denominación del empleo                        | Cantidad de empleos |
|------------------------------------------------|---------------------|
| DIRECTOR TÉCNICO, CÓD 0100 – GRADO 24          | 1                   |
| ASESOR CÓD 1020 – GRADO 16                     | 2                   |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓD 2028 – GRADO 20 | 1                   |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓD 2028 – GRADO 16 | 3                   |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO, CÓD 3124 – GRADO 16    | 2                   |
| SECRETARIO EJECUTIVO, CÓD 4210 – GRADO 22      | 1                   |

|                                                                                   |                                                         |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                             |            |                   |
|                                                                                   | CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA / INSUFICIENCIA DE PERSONAL |            |                   |
|                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-20                                  | Versión:05 | Fecha: 28/10/2025 |

Teniendo en cuenta lo anterior, así como el análisis de cargas laborales vigente, se determinó que la planta de empleos de la dependencia solicitante es **INSUFICIENTE** para el desarrollo del objeto a contratar.

Por lo tanto y de conformidad con el análisis de la información presentada anteriormente,

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL (E) DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**

**CERTIFICA**

- ☐ Inexistencia del perfil requerido en la planta de empleos para desarrollar la actividad que requiere ser contratada mediante prestación de servicios.
- ☒ Insuficiencia de personal de planta para el desarrollo de la actividad que requiere ser contratada mediante prestación de servicios.
- ☐ El desarrollo de la actividad a contratar requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.

Dada en Bogotá, D.C., a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**TERESA BOTELLO PARADA**  
Secretaria General (E)

Proyectó: Diana Patricia Bedoya Cardona, Auxiliar Administrativo GGTH 