

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 180-2025	PERIODO DEL INFORME DICIEMBRE

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ		
PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCIÓN		
Valor del contrato: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.904.000)		
Plazo: Cinco meses 28 días	Fecha de Iniciación: (04/07/2025)	Fecha de Terminación: (31/12/2025)
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL		
SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR)
Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos	Realicé la convocatoria de los beneficiarios y la entrega posterior de insumos en el marco del convenio establecido entre la Alcaldía de Manzanares y la Secretaría de Agricultura, en esta jornada se distribuyeron concentrados para gallinas ponedoras y maíz partido a 118 beneficiarios del proyecto de Seguridad Alimentaria. La actividad contó con la presencia de representantes de ambas entidades del convenio y 'la unidad de víctimas,' quienes acompañaron el proceso y verificaron el cumplimiento de los compromisos establecidos. Asimismo, se dejó claridad sobre las responsabilidades de seguimiento y acompañamiento técnico, con el fin de garantizar que los insumos entregados sean utilizados de manera adecuada y que el proyecto genere un impacto positivo en las familias beneficiadas.	ANEX O 1



2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.	Brindé a los productores acompañamiento y asesoría técnica integral, proporcionando herramientas, metodologías y orientaciones especializadas que permitieron optimizar cada etapa de sus procesos productivos, este apoyo incluye la identificación de necesidades específicas, la implementación de buenas prácticas agrícolas, el fortalecimiento de sus capacidades técnicas para la toma de decisiones, de esta manera, se busca garantizar la producción de cultivos de alta calidad, promover la sostenibilidad de las actividades agrícolas.	
3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia Técnica agrícola	Realicé visitas a los diferentes corregimientos y veredas del municipio que requirieron asistencia técnica agrícola, atendí problemáticas en campo, di seguimiento a las necesidades de los productores, apoyé procesos de asistencia técnica y seguimiento de proyectos productivos. Además, brindé acompañamiento en iniciativas comunitarias orientadas al mejoramiento de la producción agrícola, participé en actividades relacionadas con convenios, apoyé en visitas de verificación a secaderos de café, trabajé con los colegios agropecuarios en sus huertos escolares, desarrollando jornadas formativas, y participé en el desarrollo de las Escuelas de Campo, fomentando el aprendizaje práctico y la transferencia de conocimientos directamente en los sistemas productivos.	
4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores.	Atendí de manera respetuosa y oportuna a la comunidad que se acercó en busca de información sobre el proyecto productivo de gallinas ponedoras y la disponibilidad de semillas para huertas caseras, además brindé orientación individual sobre las distintas alternativas de apoyo, ofreciendo acompañamiento técnico en la planificación, establecimiento y manejo de huertas familiares, con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y fomentar prácticas agrícolas sostenibles.	ANEX



	Realicé la entrega de semillas a las personas interesadas en iniciar sus huertas, asegurando que cada entrega quedara debidamente registrada para facilitar el seguimiento y garantizar un control adecuado de los apoyos proporcionados.	
5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.	Apoyé, según la programación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) y el SENA, la ejecución de jornadas de capacitación dirigidas a fortalecer las habilidades y conocimientos de los productores del municipio, estas actividades tuvieron como objetivo brindar herramientas técnicas y prácticas que contribuyan al mejoramiento de sus procesos productivos, impulsando la eficiencia, la calidad y la sostenibilidad en las diferentes cadenas productivas. A través de talleres, asesorías y acompañamientos especializados, se promovió el desarrollo integral del sector productivo local, fomentando la innovación, la adopción de buenas prácticas y el crecimiento económico de la comunidad.	
6) Brindar atención en la secretaría de desarrollo Agropecuario, económico y Medio Ambiental. a los pequeños y medianos productores agrícolas.	Atendí a los miembros de la comunidad que se acercaron a la Secretaría con diversas solicitudes, ofreciendo asesoría técnica personalizada según las necesidades y preocupaciones de cada usuario. Durante estas atenciones, brindé acompañamiento en temas relacionados con la entrega y uso adecuado de semillas para la implementación de huertas caseras, destacando su importancia en el fortalecimiento de la seguridad alimentaria, la autosuficiencia familiar y la mejora de los procesos agrícolas locales. Proporcione orientación detallada sobre prácticas de siembra, manejo básico de cultivos y beneficios ambientales asociados a la agricultura a pequeña escala. Cada caso fue atendido de manera oportuna, empática y clara, procurando que la información suministrada fuera práctica, comprensible y aplicable, con el fin de garantizar que los	



	beneficiarios pudieran implementar de forma adecuada las recomendaciones recibidas y aprovechar al máximo los recursos entregados.	
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	Presenté el registro de visitas, junto con los informes fotográficos y las planillas de asistencia de las capacitaciones realizadas en los distintos lugares de nuestra jurisdicción. Estos registros permiten llevar un adecuado seguimiento y control de las actividades desarrolladas, evidenciando el cumplimiento de las acciones programadas y la participación activa de la comunidad. Además, constituyen un soporte clave para evaluar resultados, tomar decisiones informadas y garantizar una rendición de cuentas transparente y efectiva.	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	Fortalecí el aprendizaje de los estudiantes en temas de seguridad alimentaria, durante este año escolar, las huertas activas fueron las de las sedes La Esmeralda, Dosquebradas, Buenos Aires, La Italia y Clara Velásquez, consolidándose como espacios educativos significativos y productivos. Las huertas se mantuvieron activas durante todo el período escolar, y se espera que más instituciones se vinculen a este proceso en el próximo año.	
9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	Mantuve informada a mi supervisora sobre las actividades programadas en el marco del contrato, registrándolas en el cronograma correspondiente. Esto permitió un adecuado seguimiento, control y organización de las tareas, asegurando el cumplimiento oportuno de los requerimientos y objetivos establecidos.	
10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio.	Brindé apoyo al mercado ganadero en la elaboración de fichas de comercialización, las cuales fueron utilizadas por los productores para realizar los procesos de venta, negociación y el respectivo recaudo de salida del ganado. Estas fichas contenían información esencial como la fecha, el número de cédula del propietario, la categoría del animal y el número de guía. Gracias a este proceso, la jornada se	ANE



	desarrolló de manera más organizada, eficiente y transparente, facilitando el control y registro de todas las actividades realizadas durante el evento ganadero.	
11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor	Realicé la recepción y el registro de víctimas del conflicto armado y personas en situación de desplazamiento en una base de datos, como parte del proyecto de seguridad alimentaria pendiente de ejecución. Esta labor permitió identificar a las familias beneficiarias, organizar la información necesaria y garantizar que, al iniciar el proyecto, los apoyos alimentarios y productivos se entregaran de manera eficiente y equitativa. Además, realicé la entrega de insumos a las 32 víctimas beneficiarias del proyecto, asegurando que recibieran los recursos necesarios para mejorar su seguridad alimentaria."	ANEXO 4
12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé activamente en las jornadas de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, fortaleciendo mis conocimientos y habilidades para la prevención de riesgos laborales y el cumplimiento de las normas establecidas por la entidad.	
13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí de manera responsable con los requerimientos y obligaciones establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, garantizando el acatamiento de las normas, procedimientos y actividades orientadas a la prevención de riesgos y al bienestar laboral.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	Apoyé la Feria Agro empresarial en la organización y en el desarrollo de todas las actividades definidas dentro del protocolo establecido para su realización, participé en la preparación del evento, colaborando en la logística necesaria, incluyendo la instalación de carpas, la adecuación de bombas inflables, así como la disposición de mesas y sillas para los participantes y visitantes. Participé en una reunión con el funcionario de Cortolima en el Barrio Lombo, en el marco de las actividades de reforestación y desarrollo sostenible. Durante este	ANEXO 5

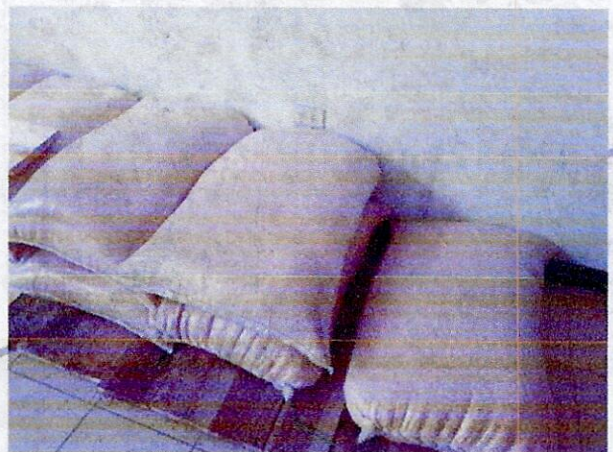


	encuentro se realizó la entrega de árboles maderables, con el objetivo de promover su utilización en estufas ecoeficientes, contribuyendo a la reducción del consumo de leña y mejorando la calidad de vida de las familias beneficiarias. Esta actividad benefició directamente a 15 personas y, adicionalmente, se estableció que desde la Secretaría se brindará apoyo en la implementación de huertas caseras para los mismos beneficiarios, fomentando la seguridad alimentaria, la adopción de prácticas sostenibles y el fortalecimiento de capacidades locales en producción agrícola familiar. participe de reunión con el funcionario de Cortolima, en el Barrio Lombo donde se realizó entrega de árboles maderables, con el fin de dar contribuir a que luego la usen en las estufas ecoeficientes donde se benefician 15 personas.	
--	--	--

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAA A)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADO
PENSION	12-2025	09-12-2025	0	\$ 227.800	PROTECCIO
SALUD	12-2025	09-12-2025	0	\$ 178.600	NUEVA EP
ARP	12-2025	09-12-2025	0	\$ 14.900	POSITIVA

ANEXO 1. ENTREGA PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA



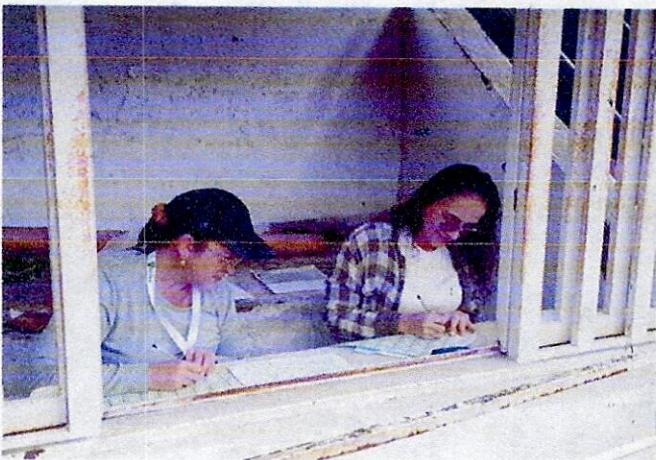


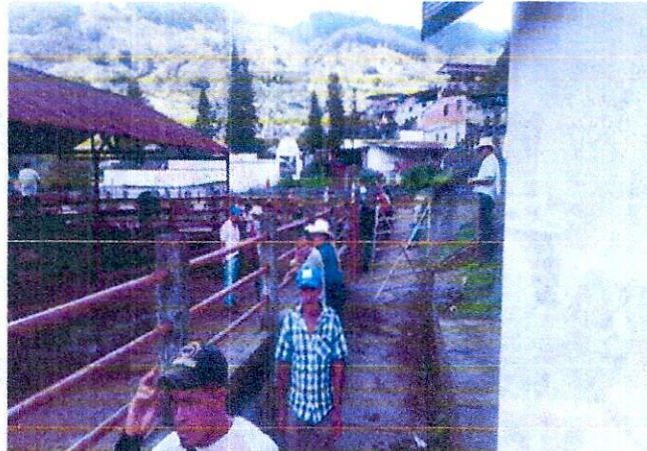


ANEXO 2. ATENCION SECRETARIA DE DESARROLLO, ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL.



ANEXO 3. APOYO ASOCIACIONES





Feria Agro empresarial





REUNION BARRIO LOMBO- CORTOLIMA





OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 24731739		JARAMILLO GÓMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B. STA CLARA N.4-890	MANIZANARES-CALDAS	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000002142	9496179016	1	2026/01/13	2025/12/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$420.700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE ICBF
CC 24721739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B.SIA CLARA N.4-890	MANIZABARES-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2025-12	2025-12	1000002142	9496179016	1	2026/01/13	2025/12/09	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$420,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Secursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0		
Ciudad: MANIZABARES Dpto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0		
1	CC 24731739	JARAMILLO MARIA	220201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP9037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	0	\$0	\$0		
Total -- Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0		

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 11/12/2025

No.DSM-4131

Autorización de numeración Dian No 18764099081860 desde el 4001 hasta la 5000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ			24731739
Direccion:			Telefonos:
DIAGONAL 6 ESTE NORTE -6-80			3148642624
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDANDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS.	1.984.000	1.984.000
		SUBTOTAL	\$ 1.984.000
		RETEFUENTE	\$ -
		RETEICA	\$ -
		TOTAL	1.984.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese

27/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LUCERO ARISTIZABAL ARIAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **24729664**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451405309
Fecha de apertura	12/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA