INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un primer pago al 30 de noviembre del 2025.

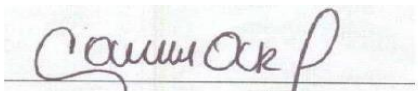
CONTRATO N° CD-08-2025-8577

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia	Asistí de forma activa en las ferias locales que se llevaron a cabo en diversos distritos, brindando detalles y guía a la comunidad sobre los recursos y servicios que ofrece la institución, con el objetivo de ayudar a las personas en situación vulnerable a acceder a las oportunidades sociales.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Participe en la actualización y verificación del registro del programa de Adultos Mayores, organizando y transformando datos para asegurar un monitoreo y manejo efectivo de la asistencia a los participantes.
3. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en sesiones y citas organizadas en el marco del programa, que incluyeron grupos de trabajo con diversas organizaciones. Estos momentos facilitaron la organización de conceptos, el intercambio de datos y la planificación de actividades orientadas a optimizar la atención a los ancianos beneficiarios.
4. Acompañar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Facilite la mejora, difusión y de información en la base de datos del programa, referente a los expedientes médicos de los beneficiarios del programa.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Proporcioné asistencia a los beneficiarios en relación con cómo solicitar y manejar trámites en Prosperidad Social durante la feria vamos pal barrio.

Atentamente,



CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ
C.C: 32.719.655 de Barranquilla







