

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	LUZ CELESTE OSPINA RENDON		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 01 del 17 de marzo al 16 de abril de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECIFICOS Y/O OBLGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 1000 del 31/03/2011, Respuesta Memorando No. 1151 del 11/03/2025. William Cardona Alvarez Predio Santa Rita (Pereira)	Acta de visita No.110702 del 31/03/25. Concepto Técnico N° 1136 del 02/04/2025. Memorando No. 1704 del 02/04/2025 Oficio No. 7735 del 08/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 6043 – EJ 5225 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	2. Seguimiento Resolución No. 1587 del 14/06/2019, Respuesta Oficio No. 1793 del 10/02/2025. Asociación Usuarios Acueducto Vereda La Cima (Dosquebradas)	Acta de visita No.110703 del 31/03/25. Concepto Técnico N° 1139 del 02/04/2025. Oficio No. 7325 del 03/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 15882 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	3. Seguimiento Resolución No. 5432 del 03/11/2022, Respuesta Memorando No. 1458 del 25/03/2025. Asociación de	Acta de visita No.110704 del 01/04/25. Concepto Técnico N° 1177 del 04/04/2025.	Expediente No. 11716 – EJ 4777 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 8

	Usuarios del Acueducto La Represa Charco Hondo (Pereira)	Memorando No. 1787 del 04/04/2025 Oficio No. 7704 del 07/04/2025 Registro Fotográfico	
	4. Seguimiento Resolución No. 1197 del 17/05/2019, Asociación de Usuarios Acueducto Chocho Canceles (Pereira)	Acta de visita No.110705 del 01/04/25. Concepto Técnico N° 1255 del 08/04/2025. Memorando No. 1955 del 10/04/2025 Oficio No. 8179 del 10/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No.1420 - 10022 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	5. Seguimiento Resolución No. 1732 del 22/06/2024, Dinámica ESP e Ingeniería (Belén de Umbria)	Acta de visita No.110706 del 03/04/25. Concepto Técnico N° 1283 del 09/04/2025. Oficio No. 8348 del 10/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No.1299 - 9 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	6. Seguimiento Resolución No. 2060 del 30/07/2024 y Resolución No. 3690 del 03/12/2023, Dinámica ESP e Ingeniería (Belén de Umbria)	Acta de visita No.110707 del 03/04/25. Concepto Técnico N° 1262 del 08/04/2025. Oficio No. 8180 del 10/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No.11215 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	7. Seguimiento Resolución No. 2574 del 10/10/2019 y Resolución No. 390 del 24/02/2025, Mario Hernán Robledo, Motel AS de Amor (Pereira)	Acta de visita No.110708 del 04/04/25. Concepto Técnico N° 1324 del 10/04/2025. Oficio No. 8531 del	Expediente No.15042 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 8

		11/04/2025 Registro Fotográfico	
	8. Seguimiento Resolución No. 3640 del 27/10/2023. Vereda El Chocho Finca La María Propietario Ricardo Antonio Calvo Galvis (Pereira)	Acta de visita No.110709 del 04/04/25. Concepto Técnico en Revisión. Registro Fotográfico	Expediente No.12773 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	9. Seguimiento Resolución No. 1745 del 10/10/2017, Respuesta Memorando No. 1296 del 18/03/2025. Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Balboa SA ESP (Balboa)	Acta de visita No.110710 del 07/04/25. Concepto Técnico N° 1281 del 09/04/2025. Memorando No. 1925 del 09/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 14151 – EJ 4796 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	10. Seguimiento Resolución No. 1842 del 28/06/2024, Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Balboa SA ESP (Balboa)	Acta de visita No.110710 del 07/04/25. Concepto Técnico N° 1345 del 11/04/2025. Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 14151 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	1. Respuesta al Memorando N° 1151 del 11/03/2025, Verificar Cumplimiento de Trámites Ambientales, Renovación de la Resolución No. 1000 del 2011, Responder el Derecho de Petición Radicado 9016 del 17/09/2024.	Concepto Técnico N° 1136 del 02/04/2025 Memorando N° 1704 del 02/04/2024 Registro Fotográfico	Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	2. Respuesta Oficio N° 1793 del 10/02/2025, Acueducto La Cima Captain Toda El Agua	Acta de visita No.110703 del 31/03/25. Concepto Técnico N° 1139 del 02/04/2025.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 8

		Oficio No. 7325 del 03/04/2025 Registro Fotográfico	
	3. Respuesta Memorando No. 1296 del 18/03/2025, Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Balboa SA ESP, REVISAR PROCESO SANCIONATORIO	Acta de visita No.110710 del 07/04/25. Concepto Técnico N° 1281 del 09/04/2025. Memorando No. 1925 del 09/04/2025 Registro Fotográfico	
	4. Respuesta Oficio No. 5969 del 22/03/2025, Junta de Acción Comunal Vereda La Argentina Alleanza Información de Instalación de Instrumento en T para Medición	Oficio No. 8327 del 10/04/2025	
	5. Respuesta Oficio No. 5645 del 19/03/2025, DINAMICA EPM Vereda Alturas Estado Bocatorma y Denuncia Atendida por Oficina Verde de Belén de Umbría.	Acta de visita No.110706 del 03/04/25. Concepto Técnico N° 1283 del 09/04/2025. Oficio No. 8348 del 10/04/2025 Registro Fotográfico	
	3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
			DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 8

4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 01 comprendido entre el 17 de marzo al 16 de abril de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: lospina@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 8

4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de marzo de 2025 No. 4600582018	Correo Electrónico: lospina@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 8

7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 8 de 8

de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

Jorge Andres Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Celeste Ospina Rendon

LUZ CELESTE OSPINA RENDON
Vo.Bo SUPERVISOR
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



CARDER
CORPORACIÓN
AUTÓNOMA
REGIONAL DE
RISARALDA

En sintonía con el planeta

PROCESO ASESORÍA JURÍDICA

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios

Código: FO-12-14

Versión: 2

Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	LUZ CELESTE OSPINA RENDON		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 02 del 17 de abril al 16 de mayo de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Predio El Descanso de Raúl Bernal Torres (Dosquebradas).	Acta de visita No.110711 del 21/04/25. Concepto Técnico N° 1380 del 21/04/2025. Memorando No. 2184 del 22/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 4432 – EJ 5084 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	2. Seguimiento predio Nogales Sociedad GIGA SAS y Sociedad Gaviria Botero (Pereira), atención memorando Memorando N° 1795 y Memorando No. 1821 del 07/04/2025	Nogales Sociedad GIGA SAS y Sociedad Gaviria Botero (Pereira), atención memorando Memorando N° 1795 y Memorando No. 1821 del 07/04/2025 Oficio No. 9742 del 28/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 14130 – EJ 4995 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	3. Seguimiento Resolución No. 2710 del 01/10/2024, Predio Nogales Sociedad GIGA SAS y Sociedad Gaviria Botero (Pereira)	Acta de visita No.110712 del 21/04/25. Concepto Técnico N° 1597 del 05/05/2025.	Expediente No. 14130 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 8

		Oficio No. 10630 del 06/05/2025 Registro Fotográfico	
	4. Seguimiento Concepto Técnico Asociación de Usuarios del Acueducto Vereda La Oriental (Marsella)	Oficio No. 11122 del 08/05/2025	Expediente No.877 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	5. Seguimiento Concepto Técnico No. 4862 del 01/11/2024, Asociación de Usuarios del Acueducto La Renta (Pereira)	Concepto Técnico No. 1420 del 23/04/2025 Memorando No. 2267 del 24/04/2025 Oficio No. 9249 del 25/04/2025 Registro Fotográfico	Expediente No.SIN Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	6. Seguimiento Resolución No. 3165 del 06/12/2016 Asociación de Usuarios del Acueducto La Represa Charco Hondo (Pereira)	Concepto Técnico CIERRE Y ARCHIVO RESOLUCION N° 1435 del 23/04/2025. Memorando No. 2493 del 02/05/2025	Expediente No.11716 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	7. Seguimiento Resolución No. 031 del 05/01/2024 Ingenio Risaralda – Contingencia Riego (Balboa).	Acta de Visita No.117351 del 05/05/2025 Acta de Visita No. 117354 del 15/05/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No.12939 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	8. Seguimiento Resolución No. 2616 del 14/08/2023 y Resolución No. 3637 del 26/10/2023 Ingenio Risaralda – Uso Industrial Río Mapa (Balboa).	Acta de Visita No.117351 del 05/05/2025 Acta de Visita No. 117355 del 15/05/2025 Concepto Técnico en Revisión	Expediente No.12173 - 1018 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 8

		Registro Fotográfico	
9. Seguimiento Resolución No. 091 del 16/01/2019, Asociación Junta Administradora Acueducto Sector Alpaca (Dosquebradas)	Acta de visita No.117352 del 14/05/25. Concepto Técnico en Revisión CIERRE Y ARCHIVO RESOLUCION	Expediente No. 9092 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co	
10. Seguimiento Resolución No. 1309 del 27/05/2024, Asociación Junta Administradora Acueducto Sector Alpaca (Dosquebradas)	Acta de visita No.117352 del 14/05/25. Concepto Técnico N° 1888 del 15/05/2025. Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9092 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co	
11. Seguimiento Resolución No. 402 del 20/02/2019, Asociación de Usuarios Del Acueducto Comunitario del Barrio La Divisa (Dosquebradas)	Acta de visita No.117353 del 14/05/25. Concepto Técnico en Revisión CIERRE Y ARCHIVO RESOLUCION	Expediente No. 9108 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co	
12. Seguimiento Resolución No. 1679 del 21/06/2024, Asociación de Usuarios Del Acueducto Comunitario del Barrio La Divisa (Dosquebradas)	Acta de visita No.117353 del 14/05/25. Concepto Técnico N° 1869 del 15/05/2025. Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9108 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co	
13. Seguimiento Resolución No. 691 del 22/03/2019, Asociación Comunitaria Frailes Naranjales ACAF (Dosquebradas)	Acta de visita No.117356 del 16/05/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 691 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 8

2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	1. Respuesta al Memorando N° 1795 y Memorando No. 1821 del 07/04/2025, Predio Los Nogales Revisar Cumplimiento de Obligaciones	Acta de Visita No. 110712 del 21/04/2025 Concepto Técnico N° 1412 del 21/04/2025 Memorando N° 2269 del 24/04/2024 Registro Fotográfico	Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	2. Respuesta al Memorando N° 1811 del 07/04/2025, Predio El Descanso Revisar Cumplimiento de Obligaciones	Acta de Visita No. 110711 del 21/04/2025 Concepto Técnico N° 1380 del 21/04/2025 Memorando N° 2184 del 22/04/2024 Registro Fotográfico	
	3. Respuesta Memorando No. 2461 del 30/04/2025, Modificar CT 3449 del 2024 Junta de Acción Comunal Vereda La Isla	Concepto Técnico N° 1600 del 05/05/2025. Memorando No. 2566 del 05/04/2025	
	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento		NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 8

OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II	
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA	
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 02 comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: loispina@carder.gov.co SECOP II	
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 8

con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de abril de 2025 No. 7971533123	Correo Electrónico: lospina@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 8

Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	implementadas en la Entidad.		
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 8 de 8

PL.10.03.Política.para.el.tratam iento.y.proteccion.de.datos.per sonales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

11
Jorge Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Celeste Ospina R

LUZ CELESTE OSPINA RENDON
Vo.Bo SUPERVISOR
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	LUZ CELESTE OSPINA RENDON		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 03 del 17 de mayo al 16 de junio de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECIFICOS Y/O OBLGACIONES DEL CONTRATISTA			
1.Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 1038 del 06/05/2024, Asociación de Usuarios del Acueducto La Fría (Dosquebradas)	Acta de visita No.122652 del 21/05/25. Concepto Técnico N° 2405 del 10/06/2025. Oficio No. 15793 del 11/06/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 13732 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	2. Seguimiento Resolución No. 0124 del 27/01/2022, Asociación de Usuarios del Acueducto Comunitario Barrio Los Lagos (Dosquebradas)	Acta de visita No.122651 del 21/05/25. Concepto Técnico N° 2400 del 10/06/2025. Oficio No. 15795 del 11/06/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 1586 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
	3. Seguimiento Resolución No. 3198 del 06/12/2019, Junta Administradora del Acueducto del Barrio San Diego (Dosquebradas)	Acta de visita No.117357 del 04/06/25. Concepto Técnico N° 2415 del 10/06/2025. Oficio No. 15953 del 12/06/2025	Expediente No. 850 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 7

	Registro Fotográfico	
4. Seguimiento Resolución No. 630 del 21/05/2020 y Resolución No. 2135 del 06/08/2024, Compañía de Servicios Públicos Domiciliarios SA ESP ACUASEO (Dosquebradas)	Acta de visita No.117358 del 04/06/25. Concepto Técnico N° 2450 del 11/06/2025. Oficio No. 15909 del 12/06/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 11999 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
5. Seguimiento Resolución No. 1307 del 11/05/2023, IML Empaques de Colombia Propietario Adolfo León González Taborda (Pereira)	Acta de visita No.117359 del 05/06/25. Concepto Técnico N° 2406 del 10/06/2025. Oficio No. 15954 del 12/06/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 2299 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
6. Seguimiento Resolución No. 3798 del 11/12/2024, Americana de Curtidos LTDA y CIA SCA (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No.117361 del 09/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 14476 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
7. Seguimiento Resolución No. 027 del 17/01/2022, Carlos Arturo Irán Flores, Predio Paraíso Lote No. 2 (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117362 del 13/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 5360 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
8. Seguimiento Resolución No. 1961 del 10/10/2018 y Asociación Usuarios Acueducto Taparcal (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117363 del 13/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 2446 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 7

2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	9. Seguimiento Resolución No. 425 del 13/04/2020, Junta de Acción Comunal de la Vereda El Aguacate Municipio de Belén de Umbria (Belén de Umbria)	Acta de visita No.117364 del 13/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 753 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	10. Seguimiento Resolución No. 2564 del 16/10/2019 y Resolución No. 2854 del 30/08/2023, Asociación de Suscriptores de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Corregimiento de La Bella ACUABELLA (Pereira)	Acta de visita No.117365 del 16/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1163 - 12853 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	11. Seguimiento Resolución No. 5916 del 25/11/2022, Asociación de Usuarios del Servicio de Agua Potable de la Vereda El Rincón (Pereira)	Acta de visita No.117366 del 16/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11405 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Respuesta al Oficio N° 11698 del 11/06/2025, Predio El Descanso, Solicitan Tiempo para los Trámites Ambientales, Informar que ya está en Proceso Sancionatorio	Oficio No. 15883 del 12/06/2025	Expediente No. 4432 – EJ 5084 Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: lospina@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE).	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025.	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025.
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 7

4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 02 comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: loispina@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 7

4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de mayo de 2025 No. 5167259874	Correo Electrónico: lospina@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 7

7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 7

de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratam iento.y.proteccion.de.datos.per sonales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

11
Jorge Andres Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Celeste Ospina Rendon

LUZ CELESTE OSPINA RENDON
Vo.Bo SUPERVISOR
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	ARBEY ALFONSO ACOSTA BURBANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 04 del 17 de junio al 16 de julio de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1.Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 4366 del 24/08/2022, María Mariela López López Predio La Pradera (Pereira)	Acta de visita No.117360 del 20/06/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 3153 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	2. Seguimiento Resolución No. 431 del 21/02/2019, Asociación de Usuarios Acueducto Barrio Los Guamos (Dosquebradas)	Acta de visita No.117367 del 24/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1286 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	3. Seguimiento Resolución No. 1928 del 29/07/2019, Asociación de Usuarios del Acueducto La Badea (Dosquebradas)	Acta de visita No.117368 del 24/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1498 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 7

	4. Seguimiento Resolución No. 1388 del 24/05/2019, Asociación Ambiental Administradora del Acueducto Murrapal (Guática)	Acta de visita No.117369 del 27/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1247 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	5. Seguimiento Resolución No. 1383 del 24/05/2019, Junta de Acción Comunal de la Vereda El Jordán (Guática)	Acta de visita No.117370 del 27/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 7037 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	6. Seguimiento Resolución No. 2662 del 29/10/2019, Asociación Administradora del Acueducto de la Vereda El Aguacate del Municipio de La Virginia (La Virginia)	Acta de visita No.117371 del 30/06/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 746 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	7. Seguimiento Resolución No. 731 del 12/06/2020, Asociación de Usuarios del Acueducto del Barrio La Capilla (Dosquebradas)	Acta de visita No.117372 del 10/07/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1157 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	8. Seguimiento Resolución No. 3327 del 17/06/2022 Junta de Acción Comunal Vereda la Unión (Dosquebradas)	Acta de visita No.117373 del 10/07/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10953 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	9. Seguimiento Resolución No. 604 del 15/05/2020, Asociación de Usuarios del Acueducto Amoladora Baja El Edén (Pereira)	Acta de visita No.117374 del 15/07/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1404 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 7

	10. Seguimiento Resolución No. 3564 del 26/11/2024 Empresa de Servicios Públicos de Santuario ESP (Santuario)	Acta de visita No.117375 del 16/07/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1403 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	1. Respuesta al Memorando N° 3892 del 19/06/2025, Junta de Acción Comunal La Isla Modificar Concepto Técnico para Sancionatorio	Concepto Técnico No. 2801 del 01/07/2025 Memorando No. 4190 del 02/07/2025	Expediente No. Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
	2. Respuesta al Memorando N° 3563 del 18/06/2025, La Nubia Modificar Concepto Técnico para Sancionatorio	Concepto Técnico No. 2780 del 27/06/2025 Memorando No. 4191 del 02/07/2025	Expediente No. Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 7

1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 04 comprendido entre el 17 de junio al 16 de julio de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co SECOP II
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 7

documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de junio de 2025 No. 5167260589	Correo Electrónico: aacosta@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 7

Trabajo implementadas en la Entidad.			
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratam	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 7

iento.y.proteccion.de.datos.per sonales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

11
Jorge Andrés López Rincón

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Arbey Alfonso Acosta Burbano

ARBey ALFONSO ACOSTA BURBANO
Vo.Bo SUPERVISOR
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	ANDREA GALLEGO CANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 05 del 17 de julio al 16 de agosto de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 2607 del 24/10/2019, Ingenio Risaralda (Balboa)	Acta de visita No. 117351 del 05/05/2025 y 117354 del 15/05/2025 del 20/06/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1038 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	2. Seguimiento Resolución No. 518 del 24/04/2020, Asociación de Suscriptores del Servicio de Agua Potable de la Vereda Mundo Nuevo ESP ASAMUN (Pereira)	Acta de visita No. 117376 del 04/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 893 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	3. Seguimiento Resolución No. 605 del 15/05/2020, Junta de Acción Comunal de la Vereda Vista Hermosa Corregimiento La Bella (Pereira)	Acta de visita No. 117377 del 04/08/2025. Concepto Técnico No. 3670 del 13/08/2025 Oficio No. 25042 del 14/08/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 1573 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 8

	4. Seguimiento Resolución No. 2854 del 29/12/2021, Asociación de Usuarios del Acueducto Barrio San Fernando (Dosquebradas)	Acta de visita No.117378 del 07/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10557 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	5. Seguimiento Resolución No. 0785 del 12/04/2023, Asociación Usuarios Acueducto Barrio La Rivera (Dosquebradas)	Acta de visita No.117379 del 07/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11852 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	6. Seguimiento Resolución No. 0233 del 04/02/2019, Predio Lote El Recreo, Propietaria Gennessis Marianne Álvarez Gaviria (Pereira)	Acta de visita No.117382 del 12/08/25. Concepto Técnico No. 3652 del 12/08/2025 Memorando No. 5608 del 15/08/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 3320 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	7. Seguimiento Resolución No. 564 del 18/01/2023, Acueducto La Tomineja (Dosquebradas)	Acta de visita No.117383 del 15/08/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 12098 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	8. Seguimiento Resolución No. 1664 del 25/04/2022 Asociación Usuarios Acueducto Playa Rica (Dosquebradas)	Acta de visita No.117384 del 15/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 14404 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	9. Seguimiento Resolución No. 1587 del 14/06/2019, Asociación Usuarios Acueducto Vereda La Cima (Dosquebradas)	Acta de visita No.117385 del 15/08/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 807 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 8

2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	10. Seguimiento Resolución No. 2354 del 17/05/2022 Asociación de Usuarios del Acueducto Comunitario de los Barrios Santiago Londoño Vela I Vela II (Dosquebradas)	Acta de visita No.117375 del 15/08/2025. Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1152 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	1. Respuesta Memorando No. 4963 del 28/07/2025, Predio Lote El Recreo, Propietaria Gennesis Marianne Álvarez Gaviria; Realizar una nueva visita técnica al predio conocido como "Lote El Recreo", ubicado en la vereda Plan Manzano Bajo, en jurisdicción del municipio de Pereira - Risaralda, en aras de identificar si en dicho predio se sigue aprovechando el recurso hídrico sin los permisos y/o autorizaciones de esta Autoridad Ambiental.	Acta de visita No.117382 del 12/08/2025. Concepto Técnico No. 3652 del 12/08/2025 Memorando No. 5608 del 15/08/2025. Registro Fotográfico	Expediente No. 3320 EJ 5405 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	2. Respuesta al Memorando N° Ticket 12438 del 12/08/2025, Denuncia Ambiental de la Comunidad de Gaitán la Playa	Acta de Visita No. 117375 del 15/08/2025 Oficio en Revisión	Expediente No. SIN Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: aacosta@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 8

3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 04 comprendido entre el 17 de junio al 16 de julio de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 8

órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de julio de 2025 No. 5167354656	Correo Electrónico: agallego@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 8

pago				
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA	
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA	
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA	

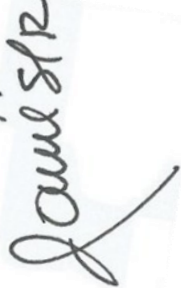
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 8

trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
		Página: 8 de 8

11


JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
 CONTRATISTA
 CPS 397/2025



ANDREA GALLEGO CANO
 Vo.Bo SUPERVISORA
 CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL
CONTRATO No:	397 DE 2025
SUPERVISOR:	ANDREA GALLEGO CANO
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 06 del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2025.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 2607 del 24/10/2019, Ingenio Risaralda (Balboa)	Acta de visita No.117351 del 05/05/2025 y 117354 del 15/05/2025 del 20/06/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1038 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	2. Seguimiento Resolución No. 0233 del 04/02/2019, Predio Lote El Recreo, Propietaria Gennesis Marianne Álvarez Gaviria (Pereira)	Acta de visita No.117382 del 12/08/25. Concepto Técnico No. 3652 del 12/08/2025 Memorando No. 5608 del 15/08/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 3320 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	3. Seguimiento Resolución No. 605 del 15/05/2020, Junta de Acción Comunal de la Vereda	Acta de visita No.117377 del 04/08/2025. Concepto Técnico No. 3670	Expediente No. 1573 Drive. Aplicativo de seguimientos.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 8

Vista Hermosa Corregimiento La Bella (Pereira)	del 13/08/2025 Oficio No. 25042 del 14/08/2025 Registro Fotográfico	del 25042 del 14/08/2025 Técnico en Registro Fotográfico	Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
4. Seguimiento Resolución No. 2854 del 29/12/2021, Asociación de Usuarios del Acueducto Barrio San Fernando (Dosquebradas)	Acta de visita No.117378 del 20/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10557 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:	
5. Seguimiento Resolución No. 0785 del 12/04/2023, Asociación Usuarios Acueducto Barrio La Rivera (Dosquebradas)	Acta de visita No.117379 del 20/08/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11852 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:	
6. Seguimiento Resolución No. 564 del 18/01/2023, Acueducto La Tomineja (Dosquebradas)	Acta de visita No.117383 del 26/08/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 12098 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:	
7. Seguimiento Resolución No. 1587 del 14/06/2019, Asociación Usuarios Acueducto Vereda La Cima (Dosquebradas)	Acta de visita No.117385 del 26/08/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 807 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:	
8. Seguimiento Resolución No. 518 del 24/04/2020, Asociación de Suscriptores del Servicio de Agua Potable de la Vereda Mundo Nuevo ESP ASAMUN (Pereira)	Acta de visita No.117376 del 05/09/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 893 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 8

	9. Seguimiento Resolución No. 1664 del 25/04/2022 Asociación Usuarios Acueducto Playa Rica (Dosquebradas)	Acta de visita No.117384 del 09/09/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 14404 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	10. Seguimiento Resolución No. 1961 del 10/10/2018 Asociación Usuarios Acueducto Taparcal (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117380 del 15/09/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 2446 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	11. Seguimiento Resolución No. 2039 del 09/12/2020 Carlos Alberto Piedrahita Echeverry Predio Santa Marta de los Lagos (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117381 del 15/09/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 3412 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	1. Respuesta Memorando No. 4963 del 28/07/2025, Predio Lote El Recreo, Propietaria Gennesis Marianne Álvarez Gaviria; Realizar una nueva visita técnica al predio conocido como "Lote El Recreo", ubicado en la vereda Plan Manzano Bajo, en jurisdicción del municipio de Pereira - Risaralda, en aras de identificar si en dicho predio se sigue aprovechando el recurso hídrico sin los permisos y/o autorizaciones de esta Autoridad Ambiental.	Acta de visita No.117382 del 12/08/2025. Concepto Técnico No. 3652 del 12/08/2025 Memorando No. 5608 del 15/08/2025. Registro Fotográfico	Expediente No. 3320 EJ 5405 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	2. Respuesta al Memorando N° Ticket 12438 del 12/08/2025, Denuncia Ambiental de la Comunidad de Gaitán la Playa	Acta de Visita No. 117375 del 15/08/2025 Oficio 25879 del 21/08/2025	Expediente No. SIN Drive SAIA Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 06	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 8

informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	comprendido entre el 17 de agosto al 16 de septiembre de 2025.		
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 8

5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de agosto de 2025 No. 5167450876	Correo Electrónico: agallego@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 8

trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 8 de 8

	asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.		
--	---	--	--

Jorge Andres Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Andrea Gallego Cano

ANDREA GALLEGO CANO
Vo.Bo SUPERVISORA
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el desarrollo</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	ANDREA GALLEGO CANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 07 del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2025.		

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECIFICOS Y/O OBLGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 064 del 18/01/2023, Acueducto La Tomineja (Dosquebradas)	Acta de visita No.117380 del 02/10/2025 Concepto Técnico No. 4821 del 14/10/2025 Oficio No. 33706 del 15/10/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 12098 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	2. Seguimiento Resolución No. 3589 del 01/07/2022, Sociedad OINC SAS (Santuario)	Acta de visita No.117387 del 06/10/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10379 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	3. Seguimiento Resolución No. 909 del 02/10/2019, Lucia Medina Ramírez - Predio San Miguel Pinar del Rio (Mistrató)	Acta de visita No.117381 del 14/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9080 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el desarrollo	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 7

4. Seguimiento Resolución No. 2415 del 28/07/2023, Lucia Medina Ramirez - Predio San Miguel Pinar del Rio (Mistrató)	Acta de visita No.117381 del 14/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9080 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
5. Seguimiento Resolución No. 1277 del 23/05/2024, Empresa de Obras Sanitarias de Santa Rosa de Cabal EMPOCABAL ESP EICE (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No.117390 del 07/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 13493 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
6. Seguimiento Resolución No.1681 del 21/06/2024, Lote 2 Venecia, Paraje de Monserrate Antes de Potreros Propietario Jorge Alberto Fernández Blandón (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No.117391 del 07/10/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11612 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
7. Seguimiento Resolución No. 2287 del 27/08/2024, Empresa de Obras Sanitarias de Caldas (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No.117392 del 07/10/25. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 13919 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
8. Seguimiento Resolución No. 3241 del 31/10/2024, Junta de Acción Comunal de la Vereda Bella Vista del Corregimiento de Combia Baja (Pereira)	Acta de visita No.117393 del 10/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11354 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el desarrollo</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 7

2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	9. Seguimiento Resolución No. 77 del 23/01/2023 Cañaveral Jaramillo Vélez SAS (Balboa)	Acta de visita No.117394 del 03/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 7608 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico: agallego@carder.gov.co
	10. Seguimiento Resolución No. 3690 del 03/12/2024 DINAMICA Servicios Públicos e Ingeniería ESP SAS (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117386 del 14/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 11215 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico: agallego@carder.gov.co
	1. Respuesta Ticket de fecha 15/09/2025 Junta de Acción Comunal Vereda Gaitán Bajo, Solicitan Información de Avances por Problemática de Abastecimiento de Agua en la Vereda (Dosquebradas) 2. Respuesta Ticket 13177 del 30/09/2025 Denuncia Sociedad OINC SAS, Uso de Agua sin Permisos y lavado de Vehículos, Problemática de Vertimientos (Santuario)	Oficio No. 31382 del 25/09/2025 y Oficio No. 30508 del 19/09/2025	Expediente No. SIN Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico: agallego@carder.gov.co
3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE).	Acta de Visita No. 117387 del 06/10/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10379 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico: agallego@carder.gov.co
	2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el desarrollo</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 7

4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 06 comprendido entre el 17 de septiembre al 16 de octubre de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el desarrollo	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 7

4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de septiembre de 2025 No. 5167534638	Correo Electrónico: agallego@carder.gov.co
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 7

práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 7

Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

Jorge Andres Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Andrea Gallego Cano
ANDREA GALLEGO CANO
Vo.Bo SUPERVISORA
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	ANDREA GALLEGU CANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 08 del 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/O OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECIFICOS Y/O OBLGACIONES DEL CONTRATISTA			
1.Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 2895 del 30/12/2021, Javier de Jesús Valencia Espinosa Predio La Palma Lote 1 (Mistrató)	Oficio de Seguimiento No. 37594 del 18/11/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 10039 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	2. Seguimiento Resolución No. 3589 del 01/07/2022, Sociedad OINC SAS (Santuario)	Acta de visita No. 117387 del 06/10/25. Concepto Técnico No. 5202 del 06/11/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 10379 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	3. Seguimiento Resolución No. 3029 del 11/09/2023, Martha Inés Escobar Piscícola Mis Serenatas (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117395 del 14/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 4482 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 7

	4. Seguimiento Resolución No. 2296 del 16/11/2018, Finca la Selva (La Unión) Propietario Bernardo de Jesús Hurtado Rodríguez (Belén de Umbría)	Acta de visita No.117381 del 14/10/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9080 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	5. Seguimiento Resolución No. 1277 del 23/05/2024, Empresa de Obras Sanitarias de Santa Rosa de Cabal EMPOCABAL ESP EICE (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No.117393 del 14/11/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 8882 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	6. Seguimiento Resolución Medidas Preventivas No. 4804 del 16/10/2025, Sociedad OINC SAS (Santuario)	Acta de visita No.129898 del 10/11/2025 Evaluación Medidas Preventivas en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 10379 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	1. Respuesta Ticket 13363 de fecha 14/10/2025 Denuncia Anónima al Señor Luis Alfonso Herrera García, por Administración de Acueducto La Secreta sin Permisos Ambientales (Pereira)	Acta de Visita No. 117389 del 16/10/2025 Oficio No. 34732 del 24/10/2025 Registro Fotográfico.	Expediente No. SIN Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	2. Respuesta Oficio No. 20251006-22729-E del 17/10/2025 Visita de valoración técnica de condiciones de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgo, en el sector del Acueducto del corregimiento Naranjal del municipio de Quinchía. (Quinchía)	Acta de Visita No. 125916 del 17/10/2025 Concepto Técnico No. 5219 del 06/11/2025. Registro Fotográfico	Expediente No. SIN Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 7

3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 06 comprendido entre el 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 7

órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de octubre de 2025 No. 5167618998	Correo Electrónico: agallego@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 7

pago			
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

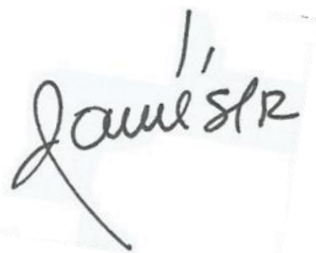
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 7

trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 7



JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025



ANDREA GALLEGO CANO
Vo.Bo SUPERVISORA
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JORGE ANDRES LOPEZ RINCON		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	397 DE 2025		
SUPERVISOR:	ANDREA GALLEGO CANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda.		
PERÍODO DEL INFORME:	Informe 09 Final del 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2025.		
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Apoyar profesionalmente en 10 actividades de seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litro/segundo en el Departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	1. Seguimiento Resolución No. 548 del 04/05/2020, Asociación de Usuarios del Acueducto Comunitario del Barrio La Romelia (Dosquebradas)	Acta de Visita No. 117399 del 02/12/2025 Concepto Técnico No. 6036 del 15/12/2025 Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1284 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	2. Seguimiento Resolución No. 761 del 19/06/2020, Junta de Acción Comunal de la Vereda La Argentina (Marsella)	Acta de visita No. 117400 del 02/12/25. Concepto Técnico No. 6031 del 15/12/2025 Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 7622 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:
	3. Seguimiento Resolución No. 1475 del 16/10/2020, Junta de Acción Comunal Vereda San José (Santa Rosa de Cabal)	Acta de visita No. 133055 del 02/12/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 810 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 8

	4. Seguimiento Resolución No. 2417 del 25/09/2019, Hass Génesis S.A.S (Guática)	Acta de visita No.133051 del 04/12/2025. Concepto Técnico No. 6021 del 15/12/2025 Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9251 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	5. Seguimiento Resolución No. 384 del 24/02/2023, Diego Alexander Granada Y Oscar Mauricio Granada - El Diamante La Pelusera (Santuario)	Acta de visita No.133052 del 04/12/2025. Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 2652 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	6. Seguimiento Resolución No. 8543 del 10/09/2019, Asociación de Usuarios del Acueducto la Colonia Alta (Pereira)	Acta de visita No.133056 del 10/12/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 4520 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	7. Seguimiento Resolución No. 1382 del 24/03/2023, Predio Bellavista Propietario Gildardo de Jesús Montoya Cadavid (Belén de Umbria)	Acta de visita No.133053 del 12/12/2025 Concepto Técnico en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 8543 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	8. Seguimiento Resolución No. 1447 del 29/05/2019, Asociación de Usuarios Acueducto Regional Embera Karamba AUSAREK (Quinchia)	Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 1315 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 8

	9. Seguimiento Resolución No. 1044 del 24/04/2019, Predio Alto Mar (Mistrató)	Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 3840 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	10. Seguimiento Resolución No. 813 del 03/04/2019, 3 Predios La Cabaña, La Esperanza, Acacias - Propietario Sigifredo Salazar (Apia)	Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 9269 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
2. Realizar el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados de manera electrónica y física cuando corresponda de manera oportuna.	1. Respuesta Oficio 100-0400365 del 17/11/2025 y Seguimiento Resolución No. 2841 del 07/10/2024 Derecho de Petición Personería de Mistrató en contra del Señor Carlos Carlos Holmes Garavito Predio Mónica María (Piscícola Mampay) (Mistrató)	Acta de Visita No. 117398 del 28/11/2025 Concepto Técnico No. 5901 del 04/12/2025. Oficio No. 40473 del 09/12/2025 Registro Fotográfico	Expediente No. 14254 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:
	2. Respuesta Ticket 13992 del 10/12/2025 Denuncia Recibida Anónima por Manejo del Recurso Hídrico en la Vereda El Chocho, Guayabal y El Edén en Especial en el Predio La María Embotelladora Altaneta. (Mistrató)	Acta de Visita No. 113054 del 15/12/2025 Oficio en Revisión Registro Fotográfico	Expediente No. 12733 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo agallego@carder.gov.co	electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

3. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció toda la información en las tablas de EXCEL de seguimientos concesiones 2025 (DRIVE). 2. Se diligenciaron la TABLA SEGUIMIENTOS CARDER (DRIVE)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Reporte Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)	DRIVE Seguimientos Concesiones 2025. Aplicativo de Seguimientos (TABLA SEGUIMIENTOS CARDER)
4. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y los alcances del presente documento	No se requirió el apoyo a otras actividades, se atendieron las solicitudes establecidas en el alcance N°2	NA	NA
OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 17 de marzo de 2025 se suscribió el acta de inicio.	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría CARDER	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo 09 Final comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2025.	Informe enviado al correo de la supervisora	Correo electrónico: agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 8

órgano de control de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.			
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de Acta de Visita FO-18-08 Formato de Concepto Técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento.
5. EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de	Pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	Planilla del mes de noviembre de 2025 No. 5167706196, Planilla del mes de diciembre de 2025 No. 5167769740.	Correo Electrónico: agallego@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 8

pago				
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado alguna inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses.	NA	NA	
7. El contratista se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	El contratista ha desarrollado sus actividades asistiendo, acatando y poniendo en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.	NA	NA	
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 7 de 8

trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.V2.PROT.pdf.			
10. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en motocicleta, esto en las ocasiones en que no se han asignado vehículos contratados por la Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 En sintonía con el planeta	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 8 de 8

11
Jorge Andres Lopez Rincon

JORGE ANDRES LOPEZ RINCON
CONTRATISTA
CPS 397/2025

Andrea Gallego Cano
Vo.Bo SUPERVISORA
CPS 397/2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.