



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de diciembre de 2025

Señor (a)

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8575826

Cargo del supervisor Coordinador académico Ingeniera grado 18.

Dependencia **CENTRO METALMECANICO**

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8575826 del año 2025

Diana Milena Reyes Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1055272781 de Santa Rosa de Viterbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$7.052.584). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.986.243),
- b) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmeccánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena

Obligaciones Especificas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio	1. Realizar cuenta de cobro correspondiente mes de diciembre.	1. Cuenta de cobro
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.



4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.



	Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.



16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
23	El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.



	Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No fueron programadas para este periodo.	No fueron programadas para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7996703562 y No. 7996707959 de noviembre y diciembre de la planilla soiplanilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Milena Reyes García.

Contratista

C.C. No. 1055272781.

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8575826

Cargo del supervisor Coordinador académico Ingeniera grado 18.

Dependencia **CENTRO METALMECANICO**



	Apellido	Código	Correo Electrónico	Estatus	CARRERA	Modalidad	Fecha de inscripción	FECHA PLANIFICACIÓN	Fecha E
1206	PLUMBIA RESTREPO	807978338	plumbia7restrepo@gmail.com	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	07/01/2024	18-Sep-24	24-Oct-24
1208	SANCHEZ PRATO	808482387	prato.sanchez@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	07/08/2024	18-Jul-24	8-Oct-24
1209	TRONCA BALTENA	512468947	tronca.baltena@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	14/01/2025	22-Jul-25	22-Jul-25
1207	MEDINA OJEDA	524018200	medinaojeda@gmail.com	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	08/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1208	RAMA MARTINEZ ORTIZ	812712279	ramamartinezortiz@gmail.com	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	08/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1206	RAMA PONCELA HERNANDEZ	812838024	ramaponceh@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	08/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1205	HIGUERA ROLDAN	800271342	higuera.rolan@gmail.com	EN INFORMACIÓN	DIURNA	INDIAVIDUA	12/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1211	RAMA RAMIREZ	800000000	ramar@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	12/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1212	PECOLO AGUIRRE	901313984	pecoloa@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	08/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1213	ROMERO GONZALEZ	330864727	romerogonza@gmail.com	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	08/08/2023	24-Sep-23	1-Oct-23
1214	LEIZAOLA	800246881	leizaola@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/08/2023	25-Oct-23	25-Oct-23
1215	RAMA RAMIREZ	800000000	ramar@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	05/03/2023	25-Oct-23	25-Oct-23
1216	RAMA	812861346	ramar@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	12/08/2023	25-Oct-23	25-Oct-23
1217	RAMA RAMA	800000000	ramar@unipam.edu.co	EN INFORMACIÓN	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/02/2024	11-Mar-24	12-Mar-24

Revision de juicios evaluativos como apoyo a coordinacion.(comité)



Reporte de Juicios de Evaluación (Módulo de competencias) - Excel

Archivos Nueva pestaña Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Easy Document Creator Acrobat

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/04/2025
Fecha de Caracterización:	30/06/2025
Código:	637101
Versión:	1
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2025

Id	Numero de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Formación de Aprendizaje	Unidad de	Fecha y Hora del Act
02	00000010	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	1. IDENTIFICAR EL APRENDIZAJE (ETAPA PRODUCTIVA)	ETAPAS - APUNTES DEL REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
03	00000011	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	2.001. Conoce las características de un producto productivo y analiza su estado de producción. Analiza por qué se deteriora de sus calidad de producción.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
04	00000012	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	3.001. Conoce las características de un producto productivo y analiza su estado de producción. Analiza por qué se deteriora de sus calidad de producción.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
05	00000013	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	3.002. Conoce las características de un producto productivo y analiza su estado de producción. Analiza por qué se deteriora de sus calidad de producción.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
06	00000014	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	3.003. Identifica los requisitos de fabricación.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
07	00000015	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	3.004. Valora los recursos ambientales de un estado de un producto productivo.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29
08	00000016	ELIAN BEATRIZ	CENTRO VARGAS	DISFORMACION	3.005. Valora los recursos ambientales de un estado de un producto productivo.	ETAPAS - APUNTES DE LOS TALLERES DE LA REVISOR DE PROBLEMAS SEÑAL DE FACTOR PRODUCTIVO, DEL CONCEPTOS, SIMBOLOS Y SERVICIOS HERRAMIENTAS PLAS COMO TALLERES, PROGRAMA DE FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, PROGRAMAS DE FORMACION Y PLANES DE CALIDAD COMO APORTE EN LA FORMACION DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	FORMACION	2025/04/29

Mostrar

Administración de los dispositivos

Busqueda

Devon-CasillMoraPaeCh-R Fernando_Ana_aveledo_pae... WhatsApp Sofia plus ESTUDIO TRABAJANDO

http://senosofiaplus.edu.co/colof/formulario/patitas

SofiaPlus SANDRA MILENA TORRES Ayuda y soporte Desarrollo de tareas LMS SENA Cambiar Clave Subir

Reporte de Juicios de Evaluación

Archivos Nueva pestaña Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Easy Document Creator Acrobat

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que abrirlos, no haga que siga en Vista protegida. Habilitar edición

Reporte de Juicios de Evaluación

Id	Numero de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Formación de Aprendizaje	Unidad de	Fecha y Hora del Act
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Mostrar

100%

Revision etapa productiva



ETAPA PRODUCTIVA 8 PROFES

Inicio copia | ETAPA PRODUCTIVA 8 PROFES | Buscar en ETAPA PRODUCTIVA 8 PROFES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Planilla Seguimiento_MARO REMOLINA	20/11/2025 12:29 p.m.	Hoja de cálculo d...	190 KB
Planilla Seguimiento_Ernesto	20/11/2025 11:11 a.m.	Hoja de cálculo d...	73 KB
Planilla Seguimiento_Fabio(1)	20/11/2025 2:58 p.m.	Hoja de cálculo d...	110 KB
Planilla Seguimiento_Fajardo	20/11/2025 12:17 p.m.	Hoja de cálculo d...	111 KB
Planilla Seguimiento_Genny TRINIDAD	20/11/2025 4:27 p.m.	Hoja de cálculo d...	1.101 KB
Planilla Seguimiento_Jhonn(1)	20/11/2025 9:19 a.m.	Hoja de cálculo d...	93 KB
Planilla Seguimiento_Jorge(1)	20/11/2025 10:50 a.m.	Hoja de cálculo d...	94 KB
Planilla Seguimiento_Juan_COORDINAC...	20/11/2025 1:02 p.m.	Hoja de cálculo d...	98 KB

Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.

Formato_Ruta_atención_para_la_preven... | WhatsApp | Sólo plus

Formato_Ruta_atención_para_la_preven... | Buscar herramientas, ayuda y mucho más (v8) | Coordinación...

DOCUMENTO	APRENDOZ	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CORREO DE OTROS INSTRUCTORES
1000000000	DAVID CARLOS SUAREZ PRUNDO	321772	Mecánica de mantenimiento industrial	Heriberto Rodríguez /Reporte digital	RAUL DADA, JAIRO LOPEZ, YUBI ROMERO
1000000000	JOHN JAVIER VELASCO BUITRAGO	321772	Mecánica de maquinaria industrial	Alexander Abadema /Reporte digital	MAURICIO GARRON ADWARO,EMERES MARCELA GARCIA,TATIANA MESA,HO...
1141100000	DAVID ALEXANDER ORTIZA HERRERA	324550	PRODUCCION COMPONENTES CNC	Santiago Rodriguez	
1000000000	MARCELO ALEXANDER MARTINEZ OLIVERTE	324550	PRODUCCION COMPONENTES CNC	Santiago Rodriguez	
1000000000	SABEN YULEITH PINCHO QUICENO	324550	PRODUCCION DE COMPONENTES CNC	Pedro Rojas	Zayne Paola Caballero,JOSE FERNANDO OLIVEROS,ALZAMORA
1000000000	SABIAN LUCIA TELLEGO	324550	PRODUCCION DE COMPONENTES CNC	Pedro Rojas	Zayne Paola Caballero,JOSE FERNANDO OLIVEROS,ALZAMORA
1000000000	ELVIN SANTIAGO PANGELA	324550	PRODUCCION DE COMPONENTES CNC	Pedro Rojas	Zayne Paola Caballero,JOSE FERNANDO OLIVEROS,ALZAMORA
1100000000	JUAN PABLO LEYVA	324550	PRODUCCION DE COMPONENTES CNC	Pedro Rojas	Zayne Paola Caballero,JOSE FERNANDO OLIVEROS,ALZAMORA
1000000000	ALONSO ALVARO SERRANO LOPEZ	324550	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	José Fernando Guzman /Reporte digital	Mauricio Serrano, Mario Revollo,Pedro Rojas, Mario Fidel Rivas,Marcela R...
1100000000	RONALD ALBERTO LOPEZ ROSAMONDO	324550	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	José Fernando Guzman /Reporte digital	Mauricio Serrano, Mario Revollo,Pedro Rojas, Mario Fidel Rivas,Marcela R...
1000000000	WILLIAM ARIAN OSORIO VILLARIN	324550	PRODUCCION COMPONENTES CNC	Fernando Gonzalez Mayorga	ALEXANDER ALZAMORA
1000000000	JOHN SUAREZ SANCHEZ	324550	PRODUCCION CNC	Fernando Rojas	MELISSA MARIA SUAREZ y alexander alzamoraa,ALZAMORA, GIOVANNI SUAREZ
1000000000	ELVIN YUBI ROMERO LAZ RODRIGUEZ	324550	ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	Rodrigo Huertas /Laura Gomez /Reporte digital	JHON MEZA, HENRI PEÑA, ALEXANDER ALZAMORA
1000000000	SEASON EDWIN HERRANDEZ PUNTES	321772	MECANICA MAQUINARIA IND.	Claudia Sanchez/Reporte digital	RAUL DADA, TATIANA MESA,MAURICIO ROSAS, CARLOS CARRERO
1000000000	ANDRES ROJAS OLIVERO ESTEVA	321772	Mecánica de maquinaria industrial	Heriberto Rodríguez	RAUL DADA, JAIRO LOPEZ, YUBI ROMERO

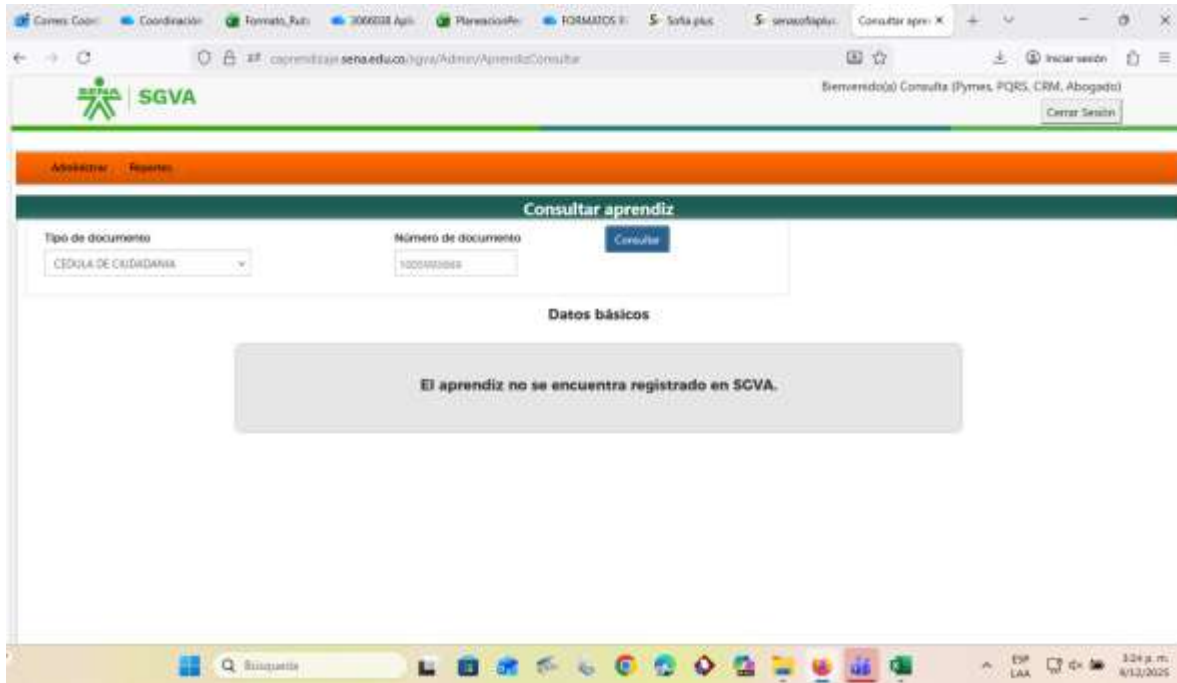
Formato (PDF) | Instrucciones | 2025 REPORTE

Estadísticas del libro

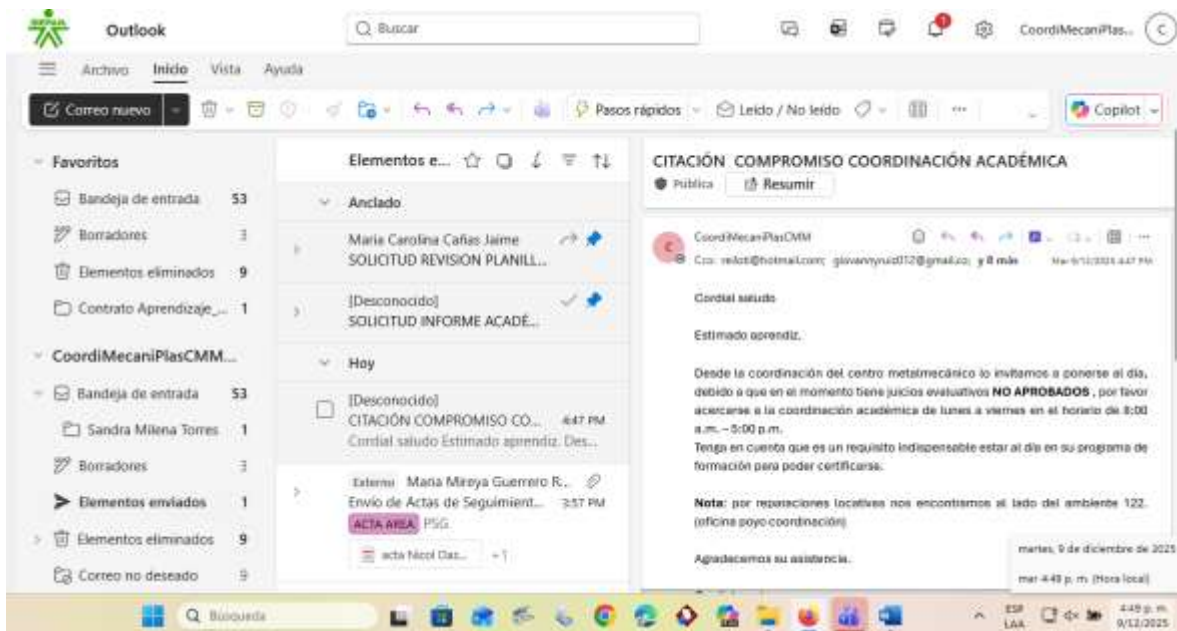
492 p. | 3/10/2025



Apoyo coordinación revisión sgvs contratos de aprendizaje.



Apoyo y envío de correos respectivos.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.8575826 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO METALMECANICO D.C
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8575826 DE 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes



	niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/11/2025
FECHA DE INICIO	18/11/2025
PLAZO INICIAL	1 meses y 10 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Diana Milena Reyes Garcia
CC o NIT	1055272781
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$7.052.584)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.986.243), b) Un



	último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	53125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	7.052.084 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	7.052.084
VALOR TOTAL EJECUTADO	7.052.084
SUPERVISOR	Sandra Milena Torres Jiménez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1. Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II



<p>EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
--	-----------	---



<p>3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>5. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



<p>7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



<p>9. cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación..</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
--	-----------	--



<p>10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



<p>12. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>13. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>14. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>15. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



16. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II
18. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II
19. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II



<p>20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>22. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>23. El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



<p>24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
<p>25. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>



<p>26. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes de ejecución contractual en SECOP II</p>
---	-----------	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101123520		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/11/2025	30/04/2026	\$ 705258.40
Devolución del pago anticipado	No aplica		
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

. En este tiempo dando cumplimiento a mi contrato realice las siguientes funciones:

- Realizar apoyo coordinación revisando portafolios etapa lectiva
- Realizar revisión gestión documental etapa productiva
- Apoyar reunión de presentación y sustentación a anteproyectos.
- Elaborara bases de datos apoyo coordinación
- Atención a publico



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual en cuanto a las políticas de la entidad ambiental, seguridad y salud en el trabajo, energética viales y demás.

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Supervisión del contrato Sandra Milena Torres Jimenez 18/11/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$7.052.084,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$7.052.084,00
Valor ejecutado	\$7.052.084,00
Valor pagado	\$7.052.084,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

No aplica

Para constancia se firma 13/12/2025

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8575826

Cargo del supervisor Coordinador académico Ingeniera grado 18.

Dependencia **CENTRO METALMECANICO**



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:</p> <p>No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:</p> <p>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>