



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito - Huila diciembre 2025

Señor

Osbein Valenzuela Carrillo

SUPERVISOR CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.7416508

Profesional Grado 8 Bilingüismo

Pitalito - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7416508 del año 2025

Cesar Augusto Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.005.520 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Pitalito Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de \$3.632.467, pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de \$4.738.000 cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la*



formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Durante el mes de noviembre realicé cada una de las actividades asignadas por la líder de la estrategia según el sub-equipo al cual pertenezco. Asistí a cada una de las reuniones programadas por los sub equipos, como son Convocatoria Liderada por centros acompañamiento centro Acompañamiento Centro 9308 – 3 Ingrid Arango – Cesar Gualteros 1 diciembre 2025 2:00 pm enfoque empresarial, Estas acciones se encuentran descritas en el planeador semanal, y en las actas de equipos las cuales se encuentran suscritas.	1.1. Evidencia fotográficas



2	<p>Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto</p>	<p>Durante el mes de diciembre tuve las siguientes actividades.</p> <p>Trabajo colaborativo Informe final acompañamiento a Informe Final de acompañamiento centro 9308 – 3 – 2025 3/12/2025 – Ingrid Arango</p> <p>acompañamiento centro 9504 – 2024 – 2025 – Ingrid Arango</p>	2.1 Evidencias fotográficas
3	<p>Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.</p>	<p>Se realizo durante el mes de diciembre del 2025</p> <p>Valoración de ideas centro 9209 3/12/2025</p> <p>Y Valoración de ideas centro 9541 de Angelica – Adiela 09/12/2025</p>	3.1 Evidencias Fotográficas



4	<p>Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes de los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.</p>	<p>Dentro de las actividades pertinentes al contrato encontramos, Atención a Correos, donde nos rotamos con el subgrupo para archivar y dar trámite a los correos oficiales del equipo de Etapa Productiva y también se generan y actualizan plantillas para un desarrollo más eficiente de la actividad. Archivo y tramite de mensajes de la cuenta de correo del Equipo de Etapa Productiva proy.productivofv@sena.edu.co Y de la cuenta Etapaproductivasena2024@gmail.com Cuenta del Canal de YouTube Etapa Productiva.</p>	4.1 Evidencia fotográfica
---	---	--	---------------------------



5	<p>Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.</p>	<p>Artículo Revista e – innova Sena virtual 4 edición Café Combi Colombia – Lizbeth Valenzuela.</p>	<p>5.1 Evidencia Fotográfica</p>
6	<p>Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micro sitio de; aprendices, instructores y canal YouTube,</p>	<p>Trabajo colaborativo informe y ficha técnica de la encuesta de satisfacción de la etapa.</p> <p>Trabajo colaborativo confirmación datos de encuestados de centro 9311 - Encuesta de satisfacción</p> <p>Reunión Trabajo Colaborativo Base de Datos Encuesta de Satisfacción Viviana</p>	<p>6.1 Evidencia Fotográfica</p>



	presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.		
7	Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación	Trabajo colaborativo Informe final centro 9217 diciembre /2025 Marcela Ortiz	7.1 Evidencias fotográficas



8	Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e-innova SENA.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.
9	Realizar charlas nacionales, focalizadas dirigidas a; los aprendices, instructores, centros y actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, Y formatos de apoyo asociados a la etapa	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.



10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Reunión subgrupo estrategia encuesta de satisfacción de la experiencia de Etapa Productiva – Botón Trabajo colaborativo confirmación datos de encuestados de centro 9311 - Encuesta de satisfacción	11.1 Evidencias fotográficas



12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	Reunión Subgrupo Acompañamiento a centros Productivo Revisión cronogramas Jesús Rueda 9221 – 9308 – 2	12.1 Evidencias fotográficas
13	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual	Correo enviado a la regional Huila – supervisión del contrato con el informe de actividades y pago de seguridad social.	1.1 Evidencias fotográficas
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto del cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto certificado pago “Enlace Operativo”, Planilla N. 82207587 de noviembre y la planilla N. 82208613 de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Cesar Augusto Gualteros
CC. 80.005.520 Bogotá

Contratista
C.C. No. 80.005.520 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Osbein Valenzuela
Osbein Valenzuela Caprillo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7416508
Profesional Grado 08 Bilingüismo

Obligación 1

Acompañamiento Centro 9308 – 3

Ingrid Arango – Cesar Gualteros

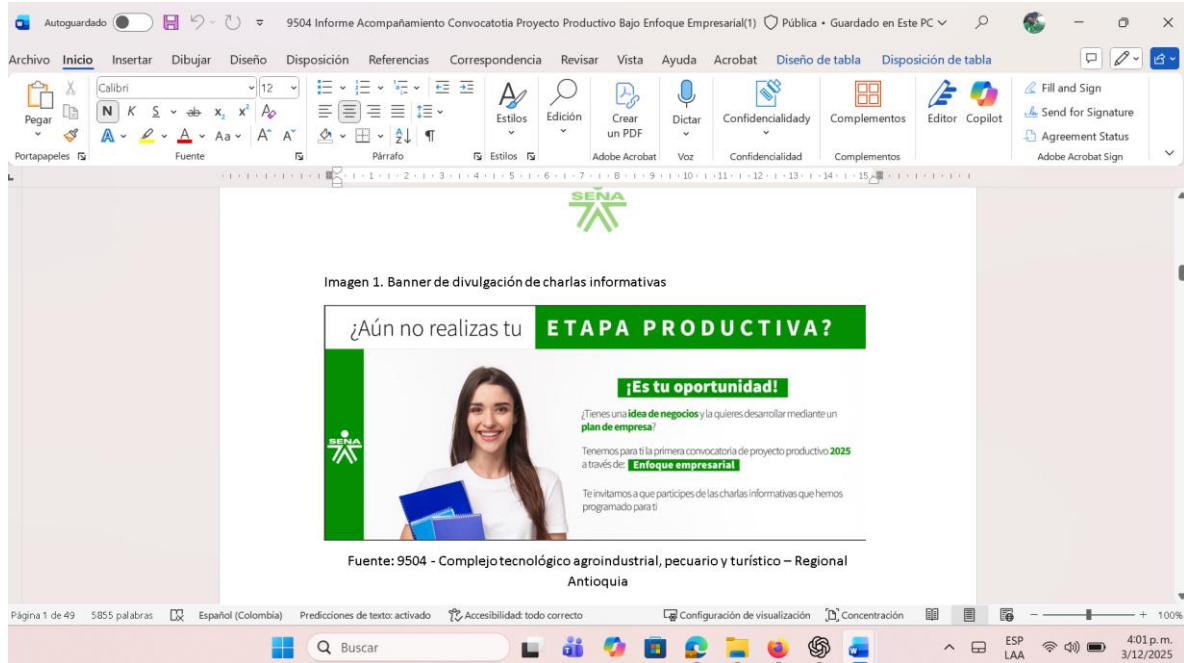
1 diciembre 2025 2:00 pm

ID	Nombre	Descripción
2996388	GLADIS MORALES	fincas cafeteras, formación en barismo y desarrollo de bebidas
2721684	DANIELA HINCAPIE	Mediante este plan de negocio quiero utilizar la estampación personalizada en prendas
2721322	WILLIAM JIMENEZ	especializados en diseño digital, branding, contenido para redes sociales y productos visuales personalizados, dirigidos a emprendedores y pequeñas empresas que buscan mejorar
2758188	HEIDY MATEUS	Crear una aplicación donde las personas con emprendimientos artísticos puedan presentar a un
2996388	CARLOS RINCON	Servicio de barismo itinerante, venta de accesorios y metodos
2758187	AJAN DIEGO GALLEGO	Respawn Code busca satisfacer la demanda de diseño de
2758325	LUCERO JIMENEZ	software que permita el manejo en pequeñas empresas
2721322	SONIA APARICIO	diseño y venta de papelería creativa, tarjetas, logos, productos digitales, sublimación medio de velas aromáticas y terapéuticas elaboradas con arena de soya, una alternativa ecológica, reutilizable y biodegradable. Ofrecemos

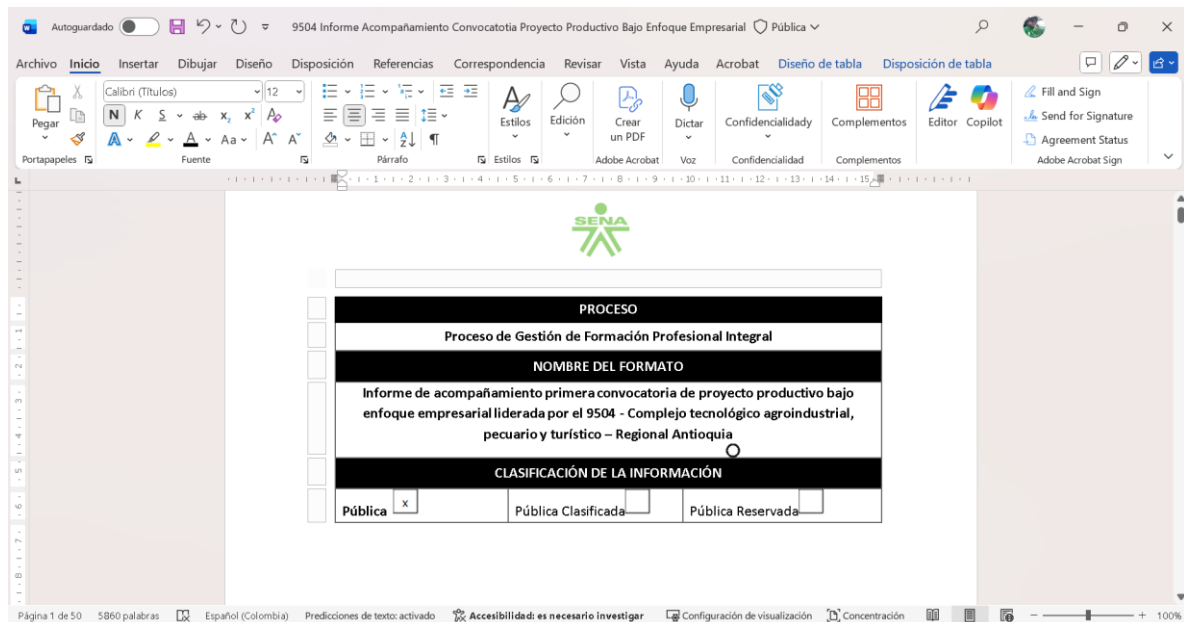
Obligación 2

Informe Final de acompañamiento centro 9308 – 3 – 2025

3/12/2025 - Ingrid Arango



Acompañamiento centro 9504 – 2024 – 2025 – Ingrid Arango



Obligación 3

Valoración de ideas centro 9209 3/12/2025

	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
6	definidos para la presente convocatoria, siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	formación, por tanto su formulación es Viable. (Escala de 1 a 5, siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	Puntaje final	Selección (Si/No)	valoración de la idea de negocio (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz. (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	Nombre instructor de seguimiento	Observaciones instructor de seguimiento	seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de negocio.	seguimiento etapa productiva acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz.
7	2	2	4	27	Si	Peña	el fin de alcanzar el MVP*	desarrollo del proyecto	Angélica	Oficio on the web Fram
8	3.5	2	3.5	29	Si	Peña	alcanzar el MVP*	desarrollo del proyecto	Angélica	buen potencial
9	1.5	1.5	1.5	12	NO	Peña	limitado	programa de formación	Angélica	
10	4.5	2.5	3.5	33	Si	Peña	el fin de alcanzar el MVP*		Angélica	definidos
11	2	1	3	25	Si	Peña	alcanzar el MVP*	desarrollo del proyecto	Marcela	
12	2	2	3	26	Si	Peña	el fin de alcanzar el MVP*	desarrollo del proyecto	Marcela	
13	4	3	4	29	Si	Peña	popoerativismo*	desarrollo del proyecto	Marcela	
14	3.5	2.5	4.25	33	Si	Peña	negocio*		Viviana	
15	3	3	4	24	Si	Peña	propuesta de valor*		Viviana	
16	4.5	5	3.5	30	Si	Torres	aprendiz en su descripción		Viviana	
17	5	5	4	35	Si	Ana María Mosquera Torres	productos a través de la venta en línea		Adiela	usaron el concepto por tanto es necesario preciarla mejor
18	2.5	3	2.25	20	Si	Torres	proceso.		Liz	diferenciador
19	5	5	2.75	27	Si	Torres	para el proceso		César	negocio.
20	4.5	5	5	38	Si	Torres	relaciona bien la innovación		Jesús	viable
21	4.25	4.5	4.5	35	Si	Torres	Innovación		Ingríd	La idea de negocio es
22	5	5	5	39	Si	Torres	interesante		ANA CAROLINA OROZCO	residenciales.

Valoración de ideas centro 9541 de Angelica – Adiela 09/12/2025

	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC
6	programa de formación, por tanto su formulación es Viable.	Puntaje final	rol de Aprendiz Seleccionado (Si/No)	instructor que realizó la valoración de la idea de negocio (Aplica para convocatoria)	designado por parte de la coordinación académica, acerca de la idea de negocio	de facilitador de seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de	seguimiento etapa productiva acerca de la idea de negocio
39	5	39		Juan David Ortiz		Viviana	
40	4	34		Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana	
41	4	38		Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana	
42	4	39		Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana	
43	5	38.5		Juan David Ortiz		César	solar, también vemos con
44	5	39		Juan David Ortiz		César	cababilidad en procesos ag
45	4	34		Cesar Augusto Cadena		César	
46	4	34		Cesar Augusto Cadena		César	
47	4	38		Dohalfre Rafael Pinto Freile		César	
48	4	36		Dohalfre Rafael Pinto Freile		César	
49	5	37.5		Olga Lucia Acelas		Teresita	acticas agrícolas y pecua
50	4.5	38		Juan David Ortiz		Teresita	que requieren soluciones
51	4.5	34.5		Cesar Augusto Cadena		Teresita	ión gestión de clientes

Obligación 4

09/12/2025

Atención a correos Etapa productiva y comentarios canal YouTube.

Y Proyecto Productivo

Actualización Bitácoras

Temas de atención	# de correos atendidos	Estado del Correo	Observaciones	Tema de la atención del correo	# de comentarios atendidos	Tema del comentario	Total de correos atendidos por la persona con rol de facilitador.	Nombre del Facilitador a cargo.
N/A	1	Atendido	3 correos archivados en Proyecto productivo (9532 - PP ID) - Cronograma convocatoria 2023-2026 oportunidades de mejora.) (Solicitud de ajustes al cronograma - Acompañamiento Centro 9521) (Complemento a procedimiento 027) 5 correos archivados Informativo (procedimiento 028 - continuar el trabajo de la mañana) (trabajo colaborativo cronograma) (Respuesta a inquietudes socialización GFPI-F-023) (Conoce nuestro canal de YouTube y planea la ejecución de tu etapa productiva) (Kevin Steven Orlarte Ortega wants to access 'Encuesta de Satisfacción Convocatoria Proyecto Productivo') (Diligencias personales) 1 correo archivado Contrato de Aprendizaje (Solicitud de habilitación para segundo contrato de aprendizaje) 1 correo archivado Estrategia MESA (Cierre de monitoreo MESA: Avances regionales y solicitud de acciones implementadas.)	1 correo atendido (Solicitud de habilitación para segundo contrato de aprendizaje)	1	Mala atención de los instructores centros de formación	2	Cesar Gualteros

Obligación 5

Artículo Revista e – innova Sena virtual 4 edición Café Combi Colombia – Lizbeth Valenzuela.

49



Café Viajero Colombia: Innovación móvil que lleva el sabor de nuestra tierra

Autores:

Lizbeth del Carmen Valenzuela; lvalenzuela@sena.edu.co

César Augusto Gualteros; gualteros@sena.edu.co

Facilitadores de Seguimiento a Etapa Productiva, SENA

Resumen.

El emprendimiento Café Viajero Colombia, liderado por los aprendices Jhon Alexander Dulcey Cáceres, Maricela Herrera Giraldo y Breyner Jhoan Romo Suceba, surge como una propuesta innovadora dentro del proceso formativo del SENA en la etapa productiva. Inspirados en la cultura cafetera colombiana y el concepto del café de especialidad, los aprendices desarrollaron una experiencia móvil que combina tradición, innovación y sostenibilidad. El proyecto inició con una Kombi Volkswagen adaptada como barra de café y evolucionó hacia un formato de mesas itinerantes que llevan la experiencia del café a distintos escenarios. Este proceso refleja resiliencia, trabajo en equipo y el impacto formativo del SENA como agente de transformación social. La iniciativa se consolida como un ejemplo de cómo la formación técnica impulsa el emprendimiento, la cultura y la identidad nacional.

Palabras clave: Café de especialidad, emprendimiento, barismo, innovación, SENA, etapa productiva.

Abstract.

The venture Café Viajero Colombia, led by SENA apprentices Jhon Alexander Dulcey Cáceres, Maricela Herrera Giraldo, and Breyner Jhoan Romo Suceba, emerged as an innovative project within the productive stage of their training. Inspired by Colombia's specialty coffee culture, they created a mobile coffee experience that evolved from a classic Volkswagen Kombi to itinerant coffee tables, combining tradition, innovation, and sustainability. This process demonstrates resilience, teamwork, and the educational impact of SENA's training model. The initiative highlights how technical education can drive entrepreneurship, cultural identity, and social transformation.

Keywords: Specialty coffee, entrepreneurship, barista, innovation, SENA, productive stage.

Obligación 6

Trabajo colaborativo confirmación datos de encuestados de centro 9311 - Encuesta de satisfacción

The screenshot shows a Zoom meeting window with a Microsoft Excel spreadsheet open. The spreadsheet displays data for the month of May, organized by regional center (COD REGIONAL and CENTRO). The columns include 'Fecha libreta reportada por el encuestado', 'Aprendizajes que diligencian la encuesta', 'Fecha libreta reportada por el centro', 'Aprendizajes que diligencian la encuesta', and 'Fecha libreta reportada por el encuestado', 'Aprendizajes que diligencian la encuesta'. The data is summarized in a table at the bottom of the spreadsheet.

COD REGIONAL	CENTRO	DATOS CENTRO DE FORMACION	Fecha libreta reportada por el encuestado	Aprendizajes que diligencian la encuesta	Fecha libreta reportada por el centro	Aprendizajes que diligencian la encuesta	Fecha libreta reportada por el encuestado	Aprendizajes que diligencian la encuesta	Fecha libreta reportada por el encuestado	Aprendizajes que diligencian la encuesta					
70	REGIONAL VALLE	9311 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	794	362	462	388	517	114	89	465	27	84	17		
70	REGIONAL VALLE	9312 CENTRO HORTICULTIVO DE ROSA	15	1	14	200	17	-213	340	34	2450	134	814	0	
70	REGIONAL VALLE	9313 CENTRO ATENDIMIENTO DE EFECTOS NEGOCIO	9	34	22	90	90	2	2	2	202	39	223	0	
70	REGIONAL VALLE	9314 CENTRO MULTICULTIVO PESQUERO DE BUENAVENTURA	391	6	180	3	15	16	12	4	3	3	0	0	
70	REGIONAL VALLE	9315 CENTRO DE ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION INE	824	41	1460	100	90	-46	485	47	1208	3	4	0	
70	REGIONAL VALLE	9316 CENTRO DE LA CONSTRUCCION	392	1	331	153	85	-86	137	18	124	199	0	150	0
70	REGIONAL VALLE	9317 CENTRO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	15	2	13	382	126	216	81	14	-17	1	4	1	
70	REGIONAL VALLE	9318 CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA IN	49	6	43	328	14	-304	30	24	-6	2	6	4	
70	REGIONAL VALLE	9319 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS	1318	40	1191	9	8928	107	17	490	114	34	-26	0	
70	REGIONAL VALLE	9344 CENTRO DE TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL	418	67	382	8	11	3	22	8	16	5	26	21	
70	REGIONAL VALLE	9345 CENTRO DE TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
70	REGIONAL VALLES	9346 CENTRO HORTICULTIVO DE SERVICIOS AGRICOL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
70	REGIONAL NEGRONIA	9311 CENTRO DE PROCESOS Y TRANSFORMACION AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
70	REGIONAL ATLANTICO	DEBANDADO REGIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
70	REGIONAL ATLANTICO	TOMAR	38887	4153	14854	139	4161	-1319	46	3834	8815	10778	3318	104837	
70	REGIONAL ATLANTICO	NO ENCONTRADO	37	37	2396	13423	13423	3834	8815	10778	3318	104837	0	0	

Reunión Trabajo Colaborativo Base de Datos Encuesta de Satisfacción Viviana

The screenshot shows a Zoom meeting window with a Microsoft Excel spreadsheet open. The spreadsheet displays a detailed list of survey data for various regional centers, including columns for 'COD REGIONAL', 'NIVEL', 'CENTRO', 'SERVICIO', 'ESTAD', 'GRUPO', 'DUALIDAD', 'NIVEL', 'REGIONAL', 'CENTRO', and 'SERVICIO'. The data is organized in a table with multiple columns and rows.

COD REGIONAL	NIVEL	CENTRO	SERVICIO	ESTAD	GRUPO	DUALIDAD	NIVEL	REGIONAL	CENTRO	SERVICIO
70	REGIONAL VALLE	9311	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 11	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9311	CENTRO DE GEST
70	REGIONAL VALLE	9312	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DISEÑO DE SOFTWARE	VIRTUAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9312	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9313	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9313	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9314	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9314	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9315	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9315	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9316	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9316	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9317	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9317	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9318	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9318	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9319	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9319	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9344	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9344	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9345	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9345	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9346	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9346	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9347	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9347	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9348	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9348	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9349	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9349	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9350	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9350	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9351	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9351	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9352	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9352	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9353	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9353	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9354	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9354	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9355	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9355	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9356	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9356	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9357	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9357	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9358	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9358	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9359	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9359	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9360	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9360	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9361	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9361	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9362	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9362	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9363	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9363	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9364	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9364	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9365	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9365	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9366	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9366	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9367	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9367	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9368	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9368	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9369	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9369	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9370	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9370	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9371	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9371	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9372	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9372	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9373	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9373	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9374	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9374	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9375	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9375	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9376	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9376	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9377	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9377	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9378	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9378	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9379	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9379	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9380	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9380	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9381	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9381	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9382	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9382	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9383	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9383	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9384	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9384	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9385	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9385	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9386	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9386	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9387	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9387	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9388	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9388	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9389	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9389	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9390	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9390	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9391	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9391	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9392	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9392	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9393	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9393	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9394	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9394	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9395	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9395	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9396	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9396	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9397	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9397	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9398	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9398	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9399	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9399	CENTRO DE COME
70	REGIONAL VALLE	9400	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO	PRESENCIAL	TECNOLOGO 71	REGIONAL	70	REGIONAL VALLE	9400	CENTRO DE COME

Obligación 7

Trabajo colaborativo Informe final

Centro 9217 Diciembre /2025

Marcela Ortiz

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

Aprobó:
Érika Danyly Pérez Barrera
Asesor contratista – Grupo de gestión de la formación

Revisó:
Dayvi Yamile Suárez Cabanilla
Soporte de seguimiento a la etapa productiva

Elaboró
Marcela Ortiz
Asesor Académico
Facilitadores de seguimiento a la etapa productiva
Equipo de seguimiento etapa productiva
Grupo de gestión de la formación, dirección de formación profesional

At the bottom of the document, it says: 'Página 2 de 9 5.146 palabras - Español (Colombia) - Predicciones de texto Activado - Sugerencias del editor mostradas'.

Obligación 11

Trabajo colaborativo confirmación datos de encuestados de centro 9311 - Encuesta de satisfacción

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared Excel spreadsheet. The spreadsheet has the following columns:

REGIONAL	DATOS	CENT	CÓDIGO	VER	PROGRAMA	GRUPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	G	ESTADO	GRU NIVEL	FORM	MODALIDAD	JORNADA	TIPO DE OFE	DURACIÓN P	DURACIÓN P	FECHA FIN 2	MESES
11	REGIONU 9209	CENTR 225219	1		DIBUJO Y VAC	2548718	20/04/2022	26/07/2024		Terminada p	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL EM	3.964	25	26/03/2026		
11	REGIONU 9209	CENTR 225224	1		DIBUJO DIGI	2918862	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
4	11- REGIONU 9209	CENTR 225224	1		DIBUJO DIGI	2918892	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
11	REGIONU 9209	CENTR 939202	1		FABRICACIÓN	2918910	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1.920	12	14/06/2027	
6	11- REGIONU 9209	CENTR 939202	1		FABRICACIÓN	2918922	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1.920	12	14/06/2027	
7	11- REGIONU 9209	CENTR 225224	1		DIBUJO DIGI	2919289	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
11	REGIONU 9209	CENTR 225224	1		DIBUJO DIGI	2919289	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
9	11- REGIONU 9209	CENTR 225224	1		DIBUJO DIGI	2919352	19/02/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
10	11- REGIONU 9210	CENTR 524704	1		INTEGRACIÓN	2924869	1/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
11	REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
12	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
13	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
14	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
15	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
16	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
17	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
18	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
19	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
20	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941364	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
21	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941378	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	
22	11- REGIONU 9210	CENTR 832202	2		INSTALACIÓN	2941378	15/03/2024	14/06/2025		14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027	

Obligación 12

02/12/2025

Revisión cronogramas Jesús Rueda 9221 – 9308 – 2

Nº	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA	Fechas Recomendadas	RESPONSABLE	ACTIVIDAD RELACIONADA EN EL LMS	ACCIONES PRINCIPALES
1	Realizar socialización de lineamientos de la alternativa de proyecto productivo, a través de la opción de proyecto empresarial y el plan de trabajo para la etapa productiva. Socialización de roles, cronograma de trabajo y actividades en el LMS-ZAJUNA.	1 de octubre de 2025		El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. El instructor de seguimiento. El instructor técnico.		1. Invitación sesión de orientación, a los aprendices e cumplir con los requisitos para participar en la cc 2. El instructor de proyecto productivo o facilitador c productiva, realiza la primera transferencia a los ap para dar a conocer los lineamientos del proceso y acc documentando en el Formato GFPI-F-023 Formato PI Evaluación etapa productiva; previo aval del coordin 3. Socializar los roles y los compromisos a los aprend ejecutor de instructores, junto con el cronograma y e ZAJUNA. 4. Cargar la grabación de la sesión y el material de ap

Obligación 13

Correo enviado a la regional Huila – supervisión del contrato con el informe de actividades y pago de seguridad social.

Informe de actividades Noviembre 🔒 Pública

Cesar Augusto Gualteros

Para: Osbein Valenzuela Carrillo

CC: Lina María Rojas Andrade

CCO: Cesar Augusto Gualteros

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 16:50

GC_80005520_11125_NOVIE... 2 MB

GF_80005520_11125_NOVIE... 183 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado supervisor,

Adjunto envió Archivos GC y GF correspondientes al mes de noviembre.

quedo atento a cualquier requerimiento.

Cordialmente,

Obligación 14

2/12/2025 elaboración y envió Paz y Salvo Supervisión del contrato para firmas.

Proceso Gestión de Talento Humano					
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Cesar Augusto Guaherres			IDENTIFICACIÓN		
Ciudad	Rioballo	FECHA	2/12/2025	REGIONAL	Huila
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		COL.PCCNTR.7416508 - 07/02/2025			
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO					
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CEIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTEPAGA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>
TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>	RESPONSABLES		FIRMA	
DEPENDENCIA SERVA	Mixar son x				
GTH-F-074					

Reunión supervisión Nodo Virtual Pitalito Huila 9/12/2025

The image shows a virtual meeting interface with a grid of participants. The top part of the meeting shows a grid of 16 participants, including a participant labeled 'LA'. The bottom part of the meeting shows a shared document titled 'Libreación 2025' with a table of tasks and their completion status.

Actividad	Estado	Observaciones
Realizar el seguimiento al comportamiento de las inscripciones en la oferta nacional e informar al equipo encargado sobre la apertura o cierre de inscripciones desde los espacios asignados para esta población.	Se requiere cumplimiento	En la presente vigencia no se requirió como la oferta dada que las inscripciones estuvieran abiertas todo el año.
Realizar la cancelación a los aspirantes inscritos en las listas corporativas que no se pueden llevar a la lista nacional, según las solicitudes de los Centros de Formación dentro de los grupos establecidos y atendiendo los flujos de actualización por el Grupo de Gestión de la Oferta, Dirección y Coordinación de la Formación, y el equipo responsable en la Dirección de Formación Profesional.	No se requirió cumplimiento	No se requirió el cumplimiento.
Aprobar la actualización de la comunidad virtual DINA con información relacionada por oferta.	Se actualizó el topologías informativo de los 482 por oferta.	Se actualizó el topologías informativo de los 482 de la oferta rendimiento de esta comunicación .



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7116508 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7416508 del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de I+D+i, para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	07 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	323 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Cesar Augusto Gualteros
CC o NIT	80.005520
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Pitalito - Huila
VALOR INICIAL	\$50.854.533
FORMA DE PAGO	Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de \$3.474.533, pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de \$4.738.000 cada uno.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$50.854.533
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$50.854.533
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$50.854.533
SUPERVISOR	Osbein Valenzuela Carrillo
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.</p>	SI	<p>Diligenciamiento y actualización de planeador semanal.</p> <p>Diligenciamiento plantilla Gantt</p> <p>Orientaciones generales Etapa Productiva</p> <p>Lectura de actas de reuniones de equipo.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 01. Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta</p>



<p>2. Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.</p>	<p>SI</p>	<p>Acompañamientos a las diferentes convocatorias de proyecto productivo lideradas por centro asignadas.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 02. Articular con los centros de formación y otros actores del grupo de la gestión de la oferta</p>
<p>3. Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Valoración de las ideas de negocio en el enfoque empresarial de las diferentes convocatorias asignadas.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 03. Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I + D + i)</p>
<p>4. Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de</p>	<p>SI</p>	<p>Atención a correos recibidos de Etapa Productiva, de proyecto productivo y del Canal de YouTube en las diferentes fechas durante la ejecución del contrato asignadas:</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 04. Atender y resolver en forma oportuna</p>



<p>contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.</p>		<p>las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás</p>
<p>5. Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.</p>	<p>SI</p>	<p>Trabajo Colaborativo en Redacción y aplicabilidad al Formulario:</p> <p>GFPI-P-018 - GFPI-P-028 - GFPI-F-194 - GFPI-F-144 - GFPI-F-195 - GFPI-I-011 - GFPI-F-152</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 05. Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar</p>
<p>6. Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizo en sub- equipo MESA análisis y presentación de las Vigilancia de las regionales:</p> <p>Vichada – Guaviare.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 06. Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva</p>



<p>ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.</p>		
<p>7. Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Se acondiciono información del subtipo de alternativa SENA empresa</p> <p>Se acondiciono información de las MESA de las Regionales Vichada y Guaviare</p> <p>En el OneDrive del equipo se acondiciono información Ficha técnica vs aprendices que responden Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 07. Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentación, procedimientos, material de apoyo, indicadores y</p>
<p>8. Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e- innova SENA Virtual.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizo articulo para la publicación de la revista e-innova edición Sena Virtual No. 4 - 2025</p> <p>Creación de cartilla Producto Mínimo Viable (PMV).</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 08. Diseñar y-o tramitar la producción de piezas y material requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas</p>



<p>9. Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.</p>	<p>SI</p>	<p>Se desarrolla videos de ensayo para las charlas nacionales programadas en el mes de octubre.</p> <p>Se realiza charla nacional aprendices de inducción.</p> <p>Se asistió en la socialización Nacional GFPI-F-023 V6. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva del Formato F-023.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 09. Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros</p>
<p>10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizo Guion para la creación de un nuevo video para el canal en la plataforma YouTube Etapa</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 10. Colaborar con las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el ambiente virtual de aprendizaje (AVA)</p>
<p>11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al</p>	<p>SI</p>	<p>Se asistió a reunión con el Ministerio de Trabajo - SENA Solicitud permisos menores de edad</p> <p>Se participo en sesiones propuestas por la líder del equipo de etapa productiva por sub equipos.</p>



<p>fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.</p>		<p>Se realizo análisis de indicadores y estado de aprendices en seguimiento MESA regionales Vichada y Guaviare.</p> <p>Se participa en análisis de preguntas para encuesta de satisfacción de la Culminación de Etapa Productiva.</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el grupo de gestión de la oferta</p>
<p>12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Reuniones de sub-equipos internos de trabajo</p> <p>Subgrupo Botón Encuesta depuración mes de octubre</p> <p>Subgrupo correos para realizar plantillas de correos temas generales</p> <p>Las evidencias reposan en el OneDrive 12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar repuesta diaria</p>
<p>13. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean</p>	<p>SI</p>	<p>Presentación de Informes mensuales de ejecución contractual.</p>



solicitados inherentes a su objeto contractual.		Las evidencias reposan en el SECOP II y OneDrive 13. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes
---	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133328		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	07 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	06/02/2025	30/04/2026	\$5.101.246.70

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales conforme al objeto: Prestar servicios profesionales para plantear estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional acompañar y hacer seguimiento al procedimiento de ejecución de la formación, mediante acciones de monitoreo y evaluación orientadas a mejorar los indicadores de etapa productiva. También, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoque empresarial y de I+D+i, para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No. Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma secop II el día de la suscripción de este.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se



requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$50.854.533
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$50.854.533
Valor ejecutado	\$50.854.533
Valor pagado	\$46.116.533



Valor por pagar	\$ 4.738.000
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 15 de diciembre de 2025.

OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social mes de diciembre-



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-08, 12:58:24 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	CESAR AUGUSTO GUALTEROS
CEDULA CIUDADANIA	CC 80005520
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	82208613
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1990876119
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 550.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 303.300	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 236.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 550.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 550.100



 **Pago exitoso**

Número de autorización 933202

Lunes, 8 de diciembre de 2025, 12:59:39 p. m.

Detalle

\$550.100

Valor Pagado

IVA incluido: \$0

Pago a: ENLACE OPERATIVO S.A.

Débito desde: Cuenta de Ahorros *1074

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción 2025-12-08 12:58:53

NIT del comercio 9999000891045

Número de factura 82208613

Código Único de Seguimiento 1990876119

Dirección IP: 186.155.14.187

Referencia 1: 172.29.10.57

Referencia 2: CC

Referencia 3: 80005520