



ACTA DE SUPERVISIÓN 4 FINAL

I. DATOS GENERALES		
Contrato Número y Fecha:	CPS 363-2025 OA de SEPTIEMBRE 8 de 2025	
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Lugar y Fecha del Acta	FILANDIA, QUINDIO DICIEMBRE DE 2025	
Contratista	JUAN PABLO GIRALDO FRANCO	
Objeto del Contrato	"PRESTAR DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN SOPORTE TÉCNICO, INFRAESTRUCTURA TICS Y CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDIO"	
Valor del contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.0000) incluidos impuestos	
Valor Adicionado	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.200.000)	
CDP	0901 DE SEPTIEMBRE 4 DE 2025	
CDP DE LA ADICION	1234 del 3 DE DICIEMBRE DE 2025	
Registro Presupuestal	1909 del 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Registro Presupuestal de la Adición	2664 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2025	
Origen del Recurso	SGP	
Fecha de Iniciación	9 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Fecha de Inicio de Prorroga	10 DE DICIEMBRE DE 2025	
Plazo de Ejecución	tres (3) MESES	
Plazo de Ejecución Mas Prorroga	TRES (3) MESES 22 DIAS	
Fecha de Terminación del Contrato	9 DE DICIEMBRE DE 2025	
Fecha de Terminación del Contrato Más Prorroga	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Fecha de Entrega	DICIEMBRE DE 2025	
Responsable de la vigilancia y control	MONICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS (E) Resolución No. 459 del 9 de Diciembre de 2025	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO	EVIDENCIA Soporte documental
ACTIVIDADES GENERALES		



El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 363 del 8 de septiembre de 2025, cumplió las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad a suscribir el contrato		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
Obligaciones	Actividades desarrolladas producto	Observaciones
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la atención de solicitudes de soporte de hardware y software que se presenten de los equipos informáticos o tecnológicos de la Entidad.	1.1. En el mes de diciembre hizo revisión de uso de correos electrónicos institucionales, en secretaria de gobierno, los correos de trabajo social, psicología, jurídica comisaría, en la oficina administrativa actualización del correo de notificaciones judiciales, secretaría de planeación correo de proyectos	Cumplió
2. Brindar apoyo y acompañamiento técnico al correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y sistemas informáticos mediante acciones de revisión, actualización y conservación	2.1. en el mes de diciembre realizó soporte configurando impresora en las oficinas de Secretaría de Hacienda, Despacho, Comisaría de Familia. 2.2. En el mes de diciembre realizó revisión de los computadores de Comisaría de Familia, secretaría de Planeación, Secretaría de Gobierno.	Cumplió
3. Brindar apoyo y acompañamiento técnico verificando el análisis del antivirus a todos los equipos de cómputo de la administración para identificar vulnerabilidades informáticas.	3.1. En el mes de diciembre soporte en revisión de antivirus de los computadores de Plan Local, secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno	Cumplió
4. Brindar apoyo en la verificación de la prestación del servicio de internet a través de las diferentes conexiones como WIFI o cable que se contrate, así como apoyar la conservación de la Red de Área Local o LAN de la Administración Municipal	4.1. En el mes de diciembre realizó verificación de funcionamiento de internet LAN Y WIFI del punto vive digital, zonas WIFI del contratadas por el municipio en el parque principal, zona Liceo Andino de la santísima trinidad, colegio sagrado corazón de Jesús, mirador colina iluminada, alcaldía campestre.	Cumplió
5. Brindar apoyo en la gestión de los proyectos TICS del Departamento y/o la Nación para el Municipio.	5.1. en el mes de diciembre realizó reunión con el Enlace Regional Para el departamento del Quindío para revisar avances de los programas juntas de internet y talento Tech.	Cumplió



6. Brindar el apoyo requerido en la proyección y elaboración de conceptos técnicos para dar de baja equipos informáticos o tecnológicos	Durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre al 31 de diciembre no hubo requerimientos para dar de baja equipos informáticos o tecnológicos	N/A
7. Brindar apoyo en la estructuración y elaboración de documentos previos que se requieran para la adquisición o suministro de bienes y servicios informáticos o tecnológicos.	Durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre al 31 de diciembre no hubo requerimientos para estructuración y elaboración de documentos previos para la adquisición o suministro de bienes y servicios informático so tecnológicos.	N/A
8. Brindar apoyo en la evaluación del componente técnico de los diferentes procesos contractuales en sus diferentes modalidades en lo relacionado con la adquisición o suministro de bienes o servicios informáticos o tecnológicos	Durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre al 31 de diciembre no hubo requerimientos para evaluación del componente técnico en sus diferentes modalidades en lo relacionado con la adquisición o suministro de bienes o servicios informáticos o tecnológicos.	N/A
Otras obligaciones generales se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato	9.1 En el mes de diciembre realizó el préstamo de la pantalla táctil del auditorio a la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Gestión Rural, Comisaría de Familia, Secretaría de Gobierno. 9.2. En el mes de diciembre realizó préstamo de video proyector 1836 a Oficina de Turismo, Secretaría de Gestión Rural, Secretaria de Planeación	Cumplió

II. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
1. VALOR CONTRATO		
1.1 Valor inicial		\$9.000.000,00
1.02 Valor Adicional		\$ 2.200.000,00
1.3 Valor Total Contrato		\$11.200.000,00
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	Comprobante No	Valor
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Número	Fecha de Cobro	Valor
001	9 DE OCTUBRE DE 2025	\$ 3.000.000,00
002	10 DE NOVIEMBRE DE 2025	\$ 3.000.000,00
003	DICIEMBRE DE 2025	\$ 3.000.000,00
4. VALOR PRESENTE ACTA		\$ 2.200.000,00
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0.00



6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO	\$0,00
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA	\$2.200.000,00
8. SALDO CONTRATO	\$ 0,00
9. RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.2301024.20240 0 000005048.83132 2.67 2.3.2.02.02.008.2301024.20240 0 000005048.83132 55.0 2.3.2.02.02.008.2301024.20240 0 000005048.83132 98.67
III. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de Actividades	2 FOLIOS
Acta de Entrega	N/A
Acta de Terminación	N/A
Facturas del Contratista	N/A
Bitácora	N/A
Aporte seguridad social Contratista	8638814745 de diciembre
Parafiscales	N/A
Aportes seguridad social empleados	N/A
Cuenta de Cobro	Diciembre de 2025

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, en el mes de DICIEMBRE de 2025.


MONICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ
SUPERVISORA (E)


JUAN PABLO GIRALDO FRANCO
CONTRATISTA