PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Octubre de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No 1303865 del año 2020

MARTHA JANETH ALVIS CUY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($45.760.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($554.667.00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.605.333.00).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los	Nuestros clientes, han sido atendidos de acuerdo a las actividades establecidas en el plan de acción y así	Histórico en Teams, correo electrónico institucional y

	Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	lograr el avance para el cumplimiento de los diferentes indicadores, a través del uso de las Tics.	correo electrónico personal, Whatsaap. Plan de acción
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se verifica y actualiza el plan de acción para evaluar el porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas para el presente año.	Plan de Acción individual actualizado a octubre 30 del 2020.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	En el mes de octubre, se realizó acompañamiento a dos empresas OFF para la fase de creación, cinco empresa OFF en puesta en marcha. Continuamos con el proceso de fortalecimiento empresarial, apoyando a cinco clientes. Se ha realizado dos eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC por plataforma Microsoft Teams. Se obtuvo la viabilidad de los dos planes de negocios formalizadas.	Relación de documentos en carpeta vitual de cada cliente: Creación de Empresa OFF: Emiliano Montenegro Valenzuela. Maria Estela Portillo. Puesta en Marcha OFF Victor Fernando Taramuel Mallama. Ruth Dary Hernández Acosta. Linda Tatiana Barrantes. Carlos Andrés Cuastumal. Planes de negocios FE: Camilo Figueroa. Empresas en Fortalecimiento: Piscícola La Chorrera SAS Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA SAS Frazabella Factory SAS Xtreme Lokomotos Fase inicial formulación planes de negocios FE: Camilo Figueroa

4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de indicadores del mes de octubre en la plataforma Neoserra. Igualmente se envío la evidencia de la realización de los eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC. Evidencias enviadas a Apoyo Administrativo de actividades de fortalecimiento Empresarial. Se envía evidencias de los resultados alcanzados y reportados en Neoserra.	Soportes en Excel enviados en archivo comprimido y carpeta que contiene las evidencias de los eventos de orientación, enviados al correo del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional SENA SBDC Nariño. Envio de archivos herramientas SEFO actualizadas de cinco empresas.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se programaron dos eventos de divulgación y orientación de manera virtual con el uso de la herramienta Teams.	Listado de asistencia: Versión 4 y Listado de asistencia versión 01 Código GEE-F010. Reporte en Excel de Orientados. Evidencia Fotograficas insertas en el formato de reporte de la acividad.
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se envió la información acerca de como iniciar el proceso en la ruta de emprendimiento del SENA SBDC a dos nuevos emprendedores que decidieron tomar la opción de continuar con la ruta SENA SBDC.	Correo Electrónico. Carpeta virtual de cada nuevo emprendedor. Avances en carpeta virtual de los emprendedores: Evaluación y Retroalimentación de dos ideas de negocios que desean continuar con la ruta de emprendimiento: Diana Revelo. Javier Bastidas. Asesoría para creación de empresa OFF: Emiliano Montenegro Valenzuela. María Estela Portillo. Evidencia fotográfica. Informe enviado por correo electrónica a Profesional Maria Isabel Benavides, Orientadora Víctimas del CSCLI.

7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Acompañamiento a dos empresarios en fase de puesta en marcha con recursos del fondo emprender para facilitar el logro de las metas en ejecución de recursos, de producción, de ventas, de empleos y de contrapartiadas. DIMATGRO ACUAPEZ DE NARIÑO Apoyo puesta en marcha cinco empresa OFF y apoyo para la creación de dos nuevas empresas OFF	Correo electrónico. Documentos en carpeta virtual de los empresarios: Acuapez de Nariño SAS. DIMATGRO SAS Victor Fernando Taramuel Mallama. Dary Hernández. Emiliano Montenegro. Maria Estela Portillo.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se continúa con la asesoría para cinco empresas en fortalecimiento. Se apoya en la toma de decisiones relacionadas con el talento humano, inversiones, manejo presupuestal, presentación de propuestas a fuentes de financiación para fortalecimiento.	Carpeta de cliente: Daniel Gomez Portillo “Xtreme Lokomotos”. Piscícola La Chorrera SAS Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA Frazabella Factory SAS
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Continuan las actividades de asesoría de acuerdo al cronograma pactado en los siguientes servicios: Puesta en marcha de empresas OFF Creación de empresas FE. Fortalecimiento Empresarial. Creación de empresa OFF	Carpetas de catorce clientes atendidos: Dary Yolima Hernandez A. Victor Fernando Taramuel Mallama. Rigoberto Rosero Benavides. Nicolas Chamorro Sánchez Ever Obando Rojas. Daniel Gomez Portillo. Diana Revelo Carlos Andrés Cuastumal. Emiliano Montenegro. Maria Estela Portillo. Listado de 45 asistentes. Registro en Google Forms. Pantallazo de los eventos virtuales a través de Teams.
10.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se canalizó la participación de los aprendices de apoyo de sostenimiento en evento de Ideación UHB de Emprendimiento y en BootCamps para Jóvenes. Apoyo a dos grupos de aprendices de formación titulada en fase de inducción IV Oferta 2020.	Archivo en Excel. Correo Electrónico. Pantallazo del evento realizado por Teams. Registro en Google Forms. Listado de asistencia a eventos de orientación V 01 GEE-F010.
11.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones,	Participación en reunión con Líder de Red y equipo de apoyo, para socializar	Correo electrónico instituional.

	cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	los resultados acumulados del logro de los indicadores alcanzados por los gestores asignados al CSCLI para establecer estrategias para el logro de las metas en los indicadores de empresas creadas OFF, para empleos OFF y para el número de personas orientadas.	Lista de Asistencia. Acta de reunión virtual.
12.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	En el mes de octubre se envío link para rueda de negocios rurales a dos empresarios en fase de fortalecimiento del CSCLI.	Link Enviado vía WhatsApp. Pantallazos de pre inscripción y/o respuesta a la opción.
13.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Participación en evento de socialización de la actualización del SNC, dirigido por German Sarmiento.	Correo electrónico con la información en compromiso. Pantallazos de los eventos de capacitación.
14.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se compartió con los empresarios en puesta en marcha de OFF y en fortalecimiento empresarial líneas de financiación de apoyo a la empresa, para que realicen las inscripción y busquen optar por nuevos recursos.	Correo electrónico. Whats App
15.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Información organizada en carpetas virtuales de cada cliente, del acompañamiento y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el proceso de Emprendimiento y las recomendaciones del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional. Cargue de soportes de los diferentes indicadores en los archivos Excel versión actualizada.	Soportes en cada una de las carpetas de los clientes. Soportes enviados por correo electrónico en archivos identificados de acuerdo a la solicitud de la Líder de Red SENA SBDC.
16.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega del informe de acuerdo a solicitud de Lider Regional de Red SENA SBDC Nariño.	Informe mes de octubre enviado directamente a la página del SECOP II para revisión por parte de la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.
17.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	En el formato de inscripción virtual a los diferentes eventos, se informa que los datos personales se manejan bajo la normatividad de protección de los datos personales y vía correo electrónico, de que la información que el emprendedor entregue será	Formatos Correo Electrónico

		manejada con absoluta confidencialidad.	
18.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Ha sido posible desarrollar las diferentes actividades desde casa, cumpliendo con las recomendaciones establecidas por emergencia COVID-19.	Evidencias del cumplimiento del plan de acción.
19.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en el diligenciamiento de links enviados por la Lider de Red. Cargue de Información de pagos en SECOP II "Compra Eficiente" Se realiza el pago de PILA como independiente de lo correspondiente al mes de septiembre del 2020, pago con tarifa de pensión normal.	SECOP II Link diligenciado. Planilla PILA pagada. Soporte de trasferencia bancaria para el pago de PILA. Correo Electrónico del Sistema de Información Contratistas.

En el mes de septiembre, no se realizó desplazamientos por lo tanto no se relaciona informe ni soportes.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Líder de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7766865754 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") y soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo