



## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	2	<b>FECHA INFORME</b>	16-12-2025
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
<b>No DEL CONTRATO Y FECHA</b>	2237. 2025 - DEL 26 SEPTIEMBRE DE 2025		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000.).		
<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE YOPAL		
<b>CONTRATISTA</b>	YUDER KADER QUINTERO RINCON		
<b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.118.564.500		
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
<b>SUPERVISOR</b>	VÍCTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ		
<b>FECHA DE INICIO</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	14 DE DICIEMBRE DE 2025		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	30 DE OCTUBRE DE 2025 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RECOPIADOS DE PREDIOS RURALES VISITADOS INTEGRANDO LA TÉCNICA Y JURÍDICA CON EL FIN DE FORTALECER EL BANCO DE USUARIOS POTENCIALES PARA LA DE ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), EN PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO EN EL MUNICIPIO DE CONSERVACIÓN YOPAL		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			
<b>ACTIVIDAD No</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	
1.. REALIZAR LA VERIFICACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA DE LOS USUARIOS VISITADOS, A FIN DE ESTABLECER LA VIABILIDAD DOCUMENTAL CON EL OBJETIVO DE SER VINCULADOS A ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA).	Durante el período del 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025, se avanzó en la gestión de 13 registros digitales, orientados a mantener el orden cronológico de las visitas técnicas realizadas en los predios seleccionados. Estas actividades fortalecieron el proceso de control y seguimiento, permitiendo una asignación adecuada de responsabilidades dentro del banco de usuarios vinculados a los proyectos de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).	<b>EVIDENCIAS:</b> En el Drive de acceso único del proyecto PSA, de la secretaria de medio ambiente y cambio climático.	



**INFORME DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>PRODUCTO: MÍNIMO TREINTA Y CUATRO (34) USUARIOS REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS. EVIDENCIA: BASE DE DATOS ACTUALIZADA QUE CONTENGA EL ESTADO DE LAS VISITAS TÉCNICAS Y LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS USUARIOS VISITADOS, INCLUYENDO INFORMES TÉCNICOS, DOCUMENTOS JURÍDICOS Y OBSERVACIONES RELEVANTES, CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL BANCO DE USUARIOS DEL PROYECTO PSA.</p>	<p>Asimismo, se inició la elaboración del archivo base para la estructuración de la base de datos general, destinado a consolidar la información técnica y jurídica recopilada durante las visitas. Este archivo fue diseñado para su posterior incorporación en el Drive institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, asegurando organización, trazabilidad y disponibilidad de los registros.</p>	<p>Enlace Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D1bvkZAxGeVL-1jb9wlvZ_dD8S9RvpaY">https://drive.google.com/drive/folders/1D1bvkZAxGeVL-1jb9wlvZ_dD8S9RvpaY</a></p>
<p>2. ORGANIZAR, FOLIAR, Y DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA ACORDE A LOS EXPEDIENTES RECOPIADOS DE TREINTA Y CUATRO (34) PREDIOS RURALES VISITADOS, CON EL FIN DE CONSOLIDAR LA BASE DOCUMENTAL DEL BANCO DE USUARIOS POTENCIALES PARA ESQUEMAS PSA. PRODUCTO: UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO CON MÍNIMO TREINTA Y CUATRO (34) PREDIOS ORGANIZADOS Y DIGITALIZADOS EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL EN EL BANCO DE USUARIOS DEL PROYECTO DE PSA. EVIDENCIA: DOCUMENTACIÓN FÍSICA FOLIADA, ALMACENADA Y ENTREGADA AL BANCO DE USUARIOS CON RECIBIDO DEL PERSONAL DE</p>	<p>Durante el periodo del 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025, se avanzó en la ejecución de 13 actividades digitales orientadas a la organización, alimentación, foliación y estructuración de las carpetas que contienen la documentación técnica y jurídica de los 34 predios visitados en áreas de conservación hídrica. Estas labores permitieron consolidar la información requerida para la conformación del banco de usuarios potenciales vinculables a los proyectos de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).</p> <p>De igual manera, se realiza el archivo en formato base destinado a estructurar el documento técnico donde se integrará la información recopilada, para su posterior carga en el Drive institucional de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático. Este proceso fortaleció la gestión documental y la trazabilidad de los registros asociados al componente técnico y jurídico de los 13 predios priorizados.</p>	<p>En el Drive de acceso único del proyecto PSA, de la secretaria de medio ambiente y cambio climático.</p> <p>Enlace- Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qt7Hi9NcA0k3G7jvlpksPJYQsJ5uojj-">https://drive.google.com/drive/folders/1qt7Hi9NcA0k3G7jvlpksPJYQsJ5uojj-</a></p>



## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
ARCHIVO, ASÍ COMO, EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DIGITAL AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL.		
<p><b>3.</b> PLANIFICAR Y ESTRUCTURAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL BANCO DE USUARIOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL APLICATIVO EN CONSTRUCCIÓN, GARANTIZANDO SU FUNCIONALIDAD Y COMPATIBILIDAD PARA LA INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA.</p> <p>PRODUCTO: ARCHIVO DIGITAL DE LA BASE DE DATOS EN FORMATO EXCEL, CSV U OTRO FORMATO COMPATIBLE CON EL APLICATIVO, DOCUMENTO TÉCNICO QUE INCLUYA: ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS, DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, METODOLOGÍA DE ORGANIZACIÓN Y CRITERIOS DE VALIDACIÓN EN EL FORMATO ES3-F56. CONSTANCIA DE ENTREGA Y VALIDACIÓN POR PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL APLICATIVO O DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA</p>	<p>Durante el periodo del 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025, se avanzó en la ejecución de 13 actividades digitales orientadas a consolidar una base de datos que integra el estado actual de la información técnica y jurídica de cada usuario. Esta información fue organizada y estructurada en el Drive de acceso único de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, garantizando orden, trazabilidad y disponibilidad institucional.</p> <p>Se consolidó con 13 actividades para la conformación final de la base de datos general. Este proceso permitió definir la estructura técnica necesaria para consolidar la información de los usuarios y facilitar su posterior carga al Drive, fortaleciendo la gestión documental y el control administrativo de los proyectos de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).</p>	<p>En el Drive de acceso único del proyecto PSA, de la secretaria de medio ambiente y cambio climático.</p> <p>Enlace Drive:<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N_KItSf8EsOg-W0o3hPZpUZ5pW8QwxuY">https://drive.google.com/drive/folders/1N_KItSf8EsOg-W0o3hPZpUZ5pW8QwxuY</a></p>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
<b>SALUD</b>	4629053091	OCTUBRE	\$178.000
<b>PENSION</b>	4629053091	OCTUBRE	\$227.800
<b>ARL</b>	4629053091	OCTUBRE	\$7.500

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



## INFORME DE ACTIVIDADES

SALUD	7998489096	NOVIEMBRE	\$178.800
PENSION	7998489096	NOVIEMBRE	\$228.900
ARL	7998489096	NOVIEMBRE	\$7.600

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE QF DOCUMENT PQRS PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE OCTUBRE NOVIEMBRE-2025 CD-ROM CERTIFICADO NO FACTURAR RUT
Nombre Contratista: YUDER KADER QUINTERO RINCON Identificación: 1.118.564.500 de YOPAL-CASANARE	Firma:

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**VICTOR MANUEL ROSAS HERNANDEZ**, identificado con la cédula de Ciudadanía No. 19.384.684, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **ACTA PARCIAL N°2** del contrato 2237.2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

**Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

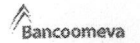
FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO <i>Manuel Rosas Hernández</i>

*Revisé, verifiqué y Aprobé el cumplimiento de las actividades en el presente informe.*

*Manuel Rosas Hernández*  
C/O 1067-2025



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



SOI Page 1 of 1

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118564500	NÚMERO PLANILLA:	4629053091	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YUDER KADER QUINTERO RINCON	DEPARTAMENTO:	CASANARE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES octubre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
CUIDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	TELÉFONO:	11111111	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994653924
DIRECCIÓN:	CALLE 27 # 20 - 16	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per	FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2025/11/05		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):							

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:											\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	DESCUENTO
EP8005	EP8005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:								\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					APR					PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLUMBIANO	REFORMA	EXTRAJEROS	ING	RET	TAL	TOP	LOPE	NSP	VST	SLN	COM	IBE	LMA	VAC	AVP	VST	IP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLADOR	EMPLADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
	CC	QUINTERO RINCON YUDER KADER	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500																				230301	00	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EP8005	00	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	4-23	00	1.423.500	\$ 11.185.645	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

**TOTAL PAGADO: \$ 413.300**

Planilla Pagada

