
	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
			VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR		FECHA: 06-Sept-2023
			PÁGINA 1 de 2


I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	010			
Contrato No.:	BV-CD-122-2025				
Nombre del supervisor:	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	IDINAEEL DE JESUS DE LA CRUZ BERDEJO				
No. de identificación del contratista:	1.042.353.720				
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ASESORIAS EN TEMAS ADMINISTRATIVOS A LA SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DEL EPA BARRANQUILLA VERDE"				
Plazo:	10 meses				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000103- 00000423				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000155- 00000575				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	26 / 02 / 2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	25 / 12 / 2025				
Prorroga No. 1	24/10/2025				
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 1 de 2

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 40.000.000
Adición No. 1	\$ 10.000.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 50.000.000
Porcentaje del anticipo: %	\$
Porcentaje del pago anticipado: %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 50.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 5.000.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	010

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la revisión y actualización de la base de datos de los usuarios de concesiones de agua del área de jurisdicción de la autoridad ambiental de Barranquilla. 2. Apoyar en la estructuración de las respuestas a los PQRSD que recibe la dependencia. 3. Apoyar en el seguimiento a los asuntos ambientales del Plan de Ordenamiento Territorial, Planes Parciales, con el fin de que el factor ambiental sea tenido en cuenta. 4. Apoyar en la evaluación técnica de las solicitudes de licencias ambientales, permisos y/o autorizaciones para definir la viabilidad ambiental de los proyectos. 5. Apoyar en el diseño y ejecución de programas, campañas, audiencias, jornadas y demás eventos orientados a producir cambios en la cultura ambiental para la protección y conservación de los recursos naturales. 6. Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos propios de la dependencia. 7. Apoyar en las distintas labores administrativas de la dependencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyo a la subdirección de gestión ambiental en la revisión del listado de usuarios que captan aguas subterráneas en el periodo objeto de cobro. 2. en el objeto periodo de cobro no fueron asignados PQRSD por parte de la subdirección ambiental. 3. en el periodo objeto de cobro no fueron asignadas licencias ambientales y otros instrumentos de gestión ambiental para su análisis 4. Octubre 28: Recorrido Ecoparque Mallorquín. Virrey Solis. Entrada Manglar 26 personas. Octubre 29: Stand Ambiental Manejo de residuos sólidos Centro Comercial Único. Noviembre 14: Feria Vamos Pal Barrio Villas de San Pablo Diagonal 136 entre carrera 9g y carrera 10. Noviembre 21: Actividad organización jornada comedor comunitario. Noviembre 22: Jornada Comedores Comunitarios Barrio El Bosque. Salida desde EPA a las 8:30 en punto en transportes de ALEMAR. 5. El suscrito contratista participo en la mesa de trabajo interna del proyecto de fuentes móviles.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 1 de 2

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$121.000 según comprobante de Bancolombia de fecha 18 de marzo de 2024. Recibo de pago N°. 20250023500.
2. Estampilla Adulto mayor por valor de \$1.009.000 según comprobante de pago en Bancolombia de fecha 25 de marzo de 2024. Recibo de pago N° 20250023499.
3. Estampilla Procultura por valor de \$202.000 según comprobante de pago en Bancolombia de fecha 25 de marzo de 2025. Recibo de pago N° 20250023501.
4. Estampilla ITSA **ADICIÓN** por valor de \$30.000 según comprobante de pago electrónico de fecha 21 de Noviembre de 2025. Recibo de pago No. 20250107281
5. Estampilla PRO CULTURA **ADICIÓN** por valor de \$51.000 según comprobante de pago electrónico de fecha 21 de Noviembre de 2025. Recibo de pago No. 20250107284
6. Estampilla ADULTO MAYOR **ADICIÓN** por valor de \$253.000 según comprobante de pago electrónico de fecha 21 de Noviembre de 2025. Recibo de pago No. 20250107278

1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-122-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA


- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 103 del 21 de Febrero de 2025 y RP No. 155 del 26 de Febrero de 2025 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual).
- Seguimiento financiero y presupuestal de la ADICIÓN del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (423 del 14 de octubre del 2025) Y RP No.(575 de 24 de octubre del 2025)
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y Salud, correspondientes al periodo de noviembre de 2025, de acuerdo con el pago de la planilla número 9494953334 pagada el 9 de diciembre

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-122-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 1 de 2

III. **Oscar Camilo Contreras Aponte** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de diciembre del 2025.



Oscar Camilo Contreras Aponte

C.C. 1.094.243.063

Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental

Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co