15 de Diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No.005

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533-5

DEBE A:

Viana Ubenza Osorio Serna

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2´300.000.oo)

Por Concepto de:

QUINTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-521-2025 ¨ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO Y PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS Y LECTO ESCRITURA PARA EL DESARRIOLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA¨.

Cordialmente,

Viana Ubenza Osorio

Viana Ubenza Osorio Serna
C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 24 de Diciembre 2025	**Periodo de pago**	**Diciembre**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	VIANA UBENZA OSORIO SERNA		
Documento de identidad	29.673.960 expedida en Palmira		
Contrato de Prestación de Servicios	PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-521- 2025		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9495437638	**Fecha de pago**	10/12/2025
CDP Fecha expedición	914 del 26 de junio de 2025	**RPC Fecha expedición**	1488 del 19 de Agosto de 2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	5
Valor Pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	
Periodo de Pago desde	DICIEMBRE		
Beneficiarios Inscritos en este periodo	2	**Beneficiarios Total**	251

INFORME DE ACTIVIDADES MONITORIAS

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR (xxxxxxxx de xxx)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (Diciembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
TENERIFE	8:00am a 12:00m		8:00am a 12:00m 7:00PM a 9:00PM		8:00pm a 11:30pm
Cañon del Chinche		4:00pm a 7:00pm		4:00pm a 7:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (Diciembre de 2025)							
No.	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
1.	Pintando fichas de Fábulas			x		X	
2.	Lectura y análisis del cuento		X		x		
3.	Creación de historia	X		X		x	
4.	Aprendiendo a escribir y a expresar sentimientos		x		x		
5.	Novenas de Navidad	x	x	x	x	x	
6.	PICNIC					X	
7							

Fecha: Diciembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Pintando fichas de Fábulas
Propósito de Aprendizaje: el propósito de una actividad de arrastre de plastilina y pintado de fichas es la estimulación de la creatividad en los niños ya que les permite explorar su imaginación y desarrollar habilidades artísticas.	
Descripción de lo Realizado: Se da inicio a la actividad dando un saludo de bienvenida a los niños y tomando la asistencia. Se comenzó la actividad leyendo una fábula corta a los niños, se discutió brevemente los personajes y la moraleja, se entregó a cada niño una ficha de papel con un personaje de la fábula leída. Se explicó a los niños cómo usar la plastilina para crear la forma básica de su personaje. De la misma forma se trabajó la actividad donde pintaron la ficha de su personaje favorito de la fábula leída	
Logro: con la actividad se logró de una forma divertida y educativa conectar a los niños con la literatura a través del arte	
Material E Instrumentos Utilizados • Hojas de papel • Lápices, colores, marcadores • Plastilina	

Fecha: Diciembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Lectura y análisis del cuento
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es mejora la comprensión lectora y ayudar a los niños a desarrollar habilidades sociales y emocionales.	
Descripción de lo Realizado: Se inició saludando a los niños y tomando asistencia. Se dio inicio a la actividad leyendo una fábula en voz alta, mientras se leía se animó a los niños a seguir la historia y prestar atención a los personajes y sus acciones. Después de la lectura se preguntó a los niños qué les había parecido la historia. ¿Quiénes son los personajes principales? ¿Qué sucede en la fábula? También se explicó la moraleja de la fábula, se preguntó a los niños qué creen que significa y cómo se aplica en la vida real. Se entregó una hoja de trabajo con preguntas como: ¿Qué aprendieron de los personajes? ¿Qué harían ellos en una situación similar? ¿Conocen otras historias con lecciones similares? Se pidió a los niños que dibujen su parte favorita de la fábula y que creen su propia fábula con una moraleja diferente. Al finalizar se reunió a los niños para compartir sus dibujos o nuevas fábulas. Reflexionaron sobre lo aprendido y cómo pueden aplicar esas lecciones en su vida diaria.	
Logro: se logró contribuir al desarrollo integral de los niños, tanto en el ámbito académico como en el personal y social.	
Material E Instrumentos Utilizados • Lectura de fábula • Hoja de trabajo • Lápices, colores, marcadores	

• Balón • Conos	
Fecha: Diciembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Dia lúdico
Propósito De Aprendizaje: el propósito de la actividad es promover el desarrollo integral de los niños a través del juego, fomentando la socialización, la creatividad y el aprendizaje	
Descripción de lo Realizado: se inició saludando a los niños y tomando asistencia. Se realizaron varias actividades lúdicas, la primera fue "conos numerados" se dividió a los niños en dos equipos de tamaño similar, Cada equipo debía estar alineado en una línea de salida, al dar la señal de inicio, los jugadores debían correr hacia los conos. El primer jugador que alcanzará un cono debía tocarlo y gritar su número. Si lo logró, su equipo ganaba un punto. Después de tocar el cono, el jugador regresaba a su equipo, y el siguiente jugador podía salir. Cada cono solo podía ser tocado una vez por cada equipo en una ronda. Se continuó con otra actividad llamada "toca y agarra el toopers", se dividió a los niños en parejas, se explicó que cuando se nombre un número, debían tocar la parte del cuerpo correspondiente (por ejemplo, "1" para la cabeza, "2" para las rodillas, "3" para la cintura, etc.). Cuando se nombre un número específico (por ejemplo, "4"), deben correr rápidamente hacia el topper y tratar de agarrarlo antes que su compañero. El objetivo es ser el primero en tocar la parte del cuerpo mencionada y luego correr a agarrar el topper cuando se indique el número específico. Se continuó con otra actividad "balón y conos"	
Logro: se logró con la actividad "Jueves Lúdico" permitirles a los niños explorar diferentes tipos de juegos, fomentar habilidades sociales, motoras y cognitivas, y disfrutar de un momento de diversión y aprendizaje.	
Material E Instrumentos Utilizados • Conos • Pelotas • Toppers	

Fecha: Diciembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Creación de historia
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es logra que los niños y jóvenes desarrollen sus capacidades cognitivas, a través del juego tengan la capacidad de imaginar, interpretar y crear sus propias historias	

Descripción de lo Realizado:
la dinámica que se llevó a cabo dentro de la promotoría de lectoescritura denominada "juegos para la creación de historias" con el objetivo de desarrollar su capacidad de imaginación y creación.
Al iniciar la actividad se les dio a los participantes la explicación clara (juego búsqueda de tesoro) en hojas de papel crear un mapa del lugar donde se encuentran, describiendo a detalle cada aspecto, característica que haga único ese espacio, al terminar el mapa, cada uno de los participantes deben contar una historia única y fantástica para despertar el interés en la búsqueda de dicho tesoro, uno de los participantes esconde el tesoro mientras los otros están de espaldas, los niños y niñas deben salir en la búsqueda del tesoro con el mapa en la mano, el que logre encontrar el tesoro deben compartirlo con los demás participantes y de esta misma manera cada niño y joven realiza la misma estrategia
Estas actividades no solo son divertidas si no que fomentan la imaginación, creatividad y la participación en equipo

Logro: se logró que los niños y jóvenes puedan desarrollar su imaginación y creatividad, a través de una actividad lúdica expresar su habilidad para crear de la nada una historia nueva, única y original.

Material E Instrumentos Utiliza
Libros, colores lápiz, hojas de papel, dulces

Fecha: Diciembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Aprendiendo a escribir y a expresar sentimientos

Propósito De Aprendizaje:
El propósito principal es que los niños y jóvenes a través de la creación de las cartas puedan expresar sus sentimientos, emociones y pensamientos

Descripción de lo Realizado:
La dinámica que se llevó a cabo dentro de la promotoría de lectoescritura denominada "creación de cartas" con objetivo, Fomentar la capacidad de expresión personal y conexión con los demás. Estas actividades ofrecen un ambiente ameno y divertido, al iniciar la actividad "creación de cartas" se les dio a las participantes indicaciones precisas, pensar el ese ser querido o en ellos mismos, con el fin de visualizar lo que deseen expresar en la carta, en una hoja de papel cada uno de los participantes debe exponer sus mas profundos pensamientos y sentimientos, la cual si lo desean pueden exponerla antes los participantes o entregarla a la persona a quien va dirigida

La actividad "creación de cartas" fue un éxito los objetivos planteados se desarrollaron a la perfección, los participantes disfrutaron de la actividad, al poder expresar sus más hermosos sentimientos.

Se recomienda continuar implementando este tipo de dinámicas para consolidar el aprendizaje de los participantes en futuras secciones

Logro:
se logró que los niños y jóvenes disfrutaran de la creación de cartas de una forma muy dinámica y divertida con enfoque lúdico, y espacio propicio en el cual expresar sus sentimientos y de esta forma la apreciación por las personas que tiene a su alrededor.

*** Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura**.

Se realiza constantemente la convocatoria a participar de las promotorías, con disfunciones en las instituciones educativos, redes sociales y comunidad en general, promocionando la promotora de lectura para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuyan a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios**

Las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.
Se lleva a diario el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura.
También se lleva un registro fotográfico en cada una de las clases realizadas.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.**

Al iniciar y al terminar cada sesión de promotora de lectura, se realiza la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Lugar: Tenerife
Descripción: Apoyo Institucional



Lugar: Cañon del Chinche
Descripción: Picnic



Lugar: Cañon del chinche
Descripción: Expresión artística



Lugar: Tenerife
Descripción: Habilidades Artísticas



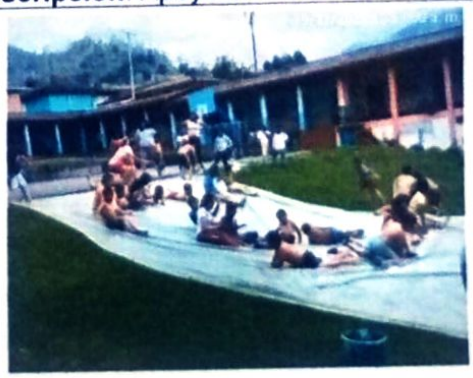
Lugar: El Cerrito
Descripción: Novenas Alcaldía



Lugar: Colegio Tenerife
Descripción: Apoyo institucional



Lugar: Tenerife
Descripción: Actividad de Oralidad



Lugar: Tenerife
Descripción: Actividad Lúdica

	
Lugar: Colegio Tenerife	**Lugar:** Tenerife
Descripción: Novenas sector rural	**Descripción**: Actividad Decembrina

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO EN EL ÁREA PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA), PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA" PSP-VALLE-ELCERRITO-**248-1-18.4-521-2025** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
CC. 29.673.960 expedida en Palmira Valle
Contratista – Promotor Cultural

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052976805

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 9 6 7 3 9 6 0 | 6. DV 9

12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 29673960

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País 1 6 9

29. Departamento: Valle del Cauca 7 6

30. Ciudad/Municipio: Palmira 5 2 0

31. Primer apellido: OSORIO

32. Segundo apellido: SERNA

33. Primer nombre: VIANA

34. Otros nombres: UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Valle del Cauca 7 6

40. Ciudad/Municipio: El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico: ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 6 8 7 3 5 3 2 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código: 1 0 8 4

47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 9 0 9 2 7

Actividad secundaria

48. Código: 2 5 1 1

49. Fecha inicio actividad: 2 0 2 1 0 6 0 1

Otras actividades

50. Código 1: 8 5 6 0

2:

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 24-03-2025 12:48:54PM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA LIBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO VALLE	3168635121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	9495437638	9495437638	I	2026/01/16	2025/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**	**$14,900**		**$0**	**$0**
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**	**$14,900**		**$0**	**$0**
1	CC 29673960	OSORIO VIANA	230301	30	$1,423,500	$227,800	ESSC18	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	1423	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**	**$14,900**		**$0**	**$0**

2025/12/10 02:04 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

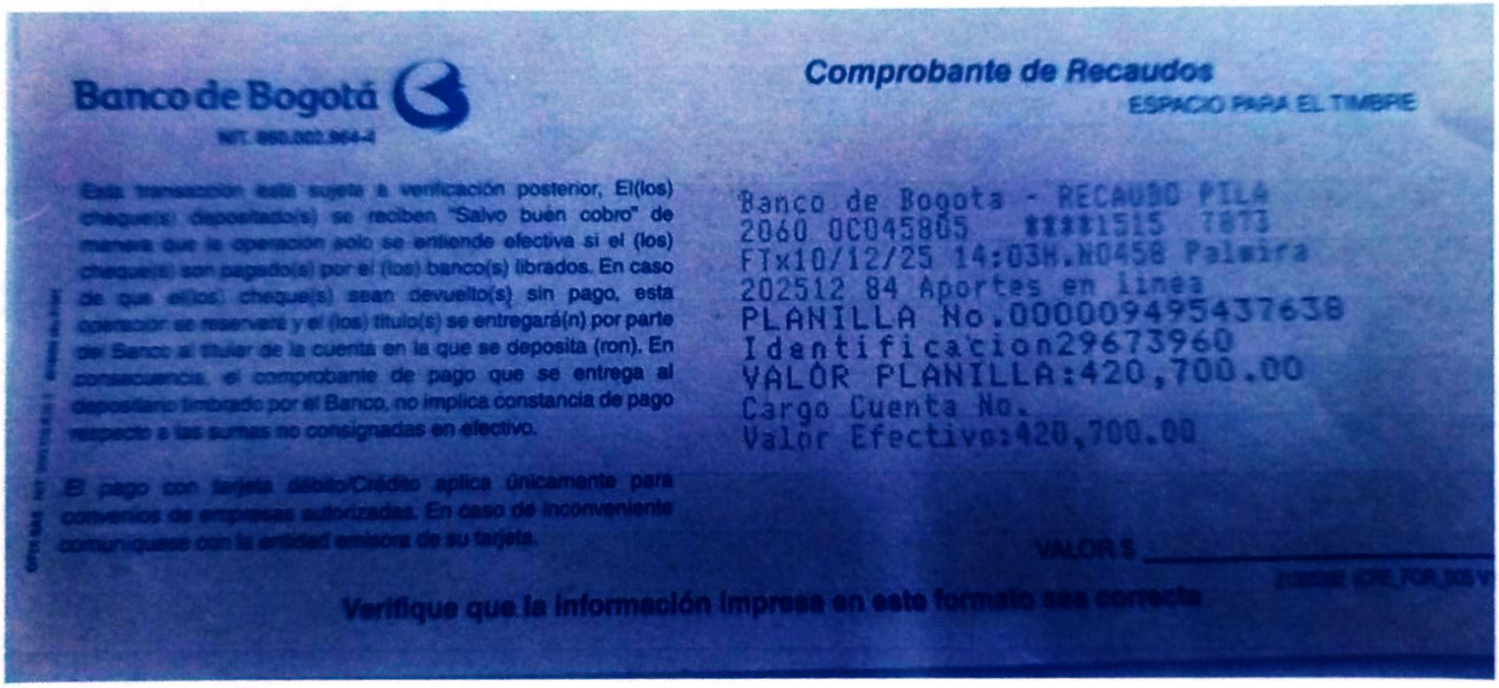
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	949543638	949543638	I	2026/01/16	2025/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$420,700	$0	$0	$420,700



Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transaccion esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buén cobro" de manera que la operacion solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operacion se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositante timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuniquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 0C045805 ****1515 7873
FTx10/12/25 14:03H.N0458 Palmira
202512 84 Aportes en linea
PLANILLA No.00000495437638
Identificacion29673960
VALOR PLANILLA:420,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:420,700.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964-4
Calle 36 No. 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.673.960 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287340509, abierta/o desde el 22/5/2024.

Se expide en Bogotá el día 30 del mes de Junio del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Once millones quinientos mil pesos ($ 11.500.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025
CDP INICIAL	914 del 26 de junio del 2025
RPC INICIAL	1488 del 19 de agosto del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	22 agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de diciembre 2025

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo DICIEMBRE en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográficas y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante caseo en el sector de Tenerife, promoción en colegio Hernando Borrero cuadros y Jorge Isaacs y la divulgación en redes sociales de picnics y lectura y escritura, para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en la escuela Jorge Isaacs de Tenerife, en la vereda carrizal y en la vereda el Moral, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje. Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de DICIEMBRE n° 9495437638, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 11.500.000	PAGO 1	08/09/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2		2.300.000	
Reajustes	-	Pago 3		2.300.000	
Actualización de precios	-	Pago 4		2.300.000	
Valor Total del Contrato	$ 11.500.000				
Valor pagado	$ 9.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 11.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un cien por ciento (100 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	-248-1-18.4-521-2025
OBJETO:	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$11.500.000		
CDP:	914 del 26 de junio del 2025		
RPC:	1488 del 19 de agosto del 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 5 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000
Pago Nro. 2	$ 2.300.000
Pago Nro. 3	$ 2.300.000
Pago Nro. 4	$ 2.300.000
Pago Nro. 5	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9495437638 mediante la modalidad de pago en punto físico con vaucher 0458, periodo de cotización DICIEMBRE de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.—

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9490905473	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/08/2025	**HASTA**: 31/08/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	02/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9491856558**	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/09/2025	**HASTA**: 30/09/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	18/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9492447380	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/10/2025	**HASTA**: 31/10/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	16/10/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9493877494	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/11/2025	**HASTA**: 30/11/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	11/11/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 5				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9495437638	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/12/2025	**HASTA**: 31/12/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	10/12/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 005
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
DOCUMENTO:	ACTA DE FINALIZACIÓN

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ		
FECHA ENTREGA	15/12/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

30 DICIEMBRE 2025

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR:	Once Millones quinientos mil pesos ($11.500.000)
PLAZO:	5 meses
CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA
No. De Cedula	29.673.960
Disponibilidad Presupuestal	914 del 26 de junio del 2025
Compromiso Presupuestal	1488 del 19 de agosto del 2025

Objetivo de la presente Acta
Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.

	municipal a través de la promoción de cultura.		
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes unambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Agosto	9490905473
septiembre	9491856558
Octubre	9492447380
Noviembre	9493877494
Diciembre	9495437638

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	$ 11.500.000	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		$ 11.500.000
ANTICIPO	$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		$0
SUMAS IGUALES	$ 11.500.000	$ 11.500.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora de Cultura
C.C. 66.662.192
Supervisor

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
29.673.960
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	