



**Alcaldía
de Remedios**
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

Fecha	15	Diciembre	de 2025
-------	----	-----------	---------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	SECD-288-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA POR SU SALUD MUEVASE PUES MUNICIPAL, A FIN DE EJECUTAR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE COMO PRACTICA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA.
Valor del contrato:	\$13.500.000
Disponibilidad	00857 del 17 de julio 2025
Registro	00970 01 de Agosto del 2025
Plazo de ejecución del contrato	(4) meses y 15 días contados a partir del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre del 2025
Acta de inicio	Del 01 de agosto 2025
Nombre del contratista	CARLOS ANDRÉS BALBIN GÓMEZ
Identificación del contratista	1.152.707.628

ASISTENTES A LA REUNION			
Supervisor	WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA	Cédula de Ciudadanía	3.569.082
Cargo	Secretario de Educación Cultura y Deportes		
Por parte del contratista	CARLOS ADRES BALBIN	Cédula de ciudadanía	1152707628
Lugar donde se realiza la reunión	Secretario de Educación Cultura y Deportes		
Hora de inicio (a.m. – p.m.)	7:45 a.m.	Hora de finalización (a.m./ p.m.)	8:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			
Actividad Establecidas en el contrato		Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1.	Coordinar, planear y ejecutar todas las actividades relacionadas con el "P.S.S.M.P" en el área urbana y rural	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplió.	Registros fotográficos Ver anexo (1)
2.	Gestionar recursos económicos y/o materiales si se requieren para las diferentes actividades del "P.S.S.M.P", elaborar proyectos y participar de las diferentes convocatorias departamentales y nacionales en proyectos o políticas de cofinanciación	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplió.	Registros fotográficos Ver anexo (2)

Dirección: Calle 12 N° 8-20 Barrio Las Palmas – **Código Postal:** 052820



Teléfono: (+57) 312 2953680 – **Correo Institucional:** educacion@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co



Alcaldía de Remedios

Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

3.	Realizar la programación anual de las diferentes actividades y metas a corto mediano y largo plazo, teniendo como lineamiento los parámetros desde la gerencia del programa.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (3)
4.	Realizar tomas barriales desde el programa de actividad física.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (4)
5.	Planificar y realizar pausas activas en el área urbana y corregimientos, a las empresas públicas y privadas, comercio, policía, bomberos, colegios, adulto mayor, primera infancia, dependencias de la administración municipal y comunidad en general.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (5)
6.	Realizar acompañamiento a los diferentes grupos organizados por los diferentes gestores deportivos municipales.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (6)
7.	Sistematizar la población atendida en las diferentes plataformas (sismana, vivanto, pssmp, E.D.F y en la planilla de registro de población intervenida.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Planilla de asistencia. Ver anexo (7)
8.	Realizar actividad física y recreación para personas con discapacidad con atención y reportes en la plataforma del programa por su salud muévase pues.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades	Registros fotográficos Ver anexo (8)
9.	Identificar, seleccionar y preparar deportistas para los juegos institucionales de para deportes.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (9)
10.	Coadyuvar en las actividades lúdico-recreativas, deportivas, actividad física artísticas, culturales y demás acciones que se programen desde la alcaldía municipal, coordinación de deportes, programa de recreación y deporte formativo en pro de las comunidades en el área urbana y rural cada vez que se requiera.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (10)
11.	Realizar acompañamiento a la mesa de educación física Municipal toda vez que se requiera	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (11)
12.	Realizar apoyo a los comités de deportes de las diferentes juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio, en el área de actividad física, hábitos y estilos de vida saludable.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio.	Registros fotográficos Ver anexo (12)



13.	Acompañamiento e intervención a las sedes educativas en las veredas cercanas (Belén, Platanales, Santa Lucia, Martana, Otú, la brava y retiro), en pro del deporte formativo la actividad física y la recreación, mínimo una vez al mes por sede.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple.	Registros fotográficos Ver anexo (13)
14.	Actividades y uso de los gimnasios al aire libre	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple.	Registros fotográficos Ver anexo (14)
15.	Asistir a todas las reuniones y encuentros programados para hacer seguimiento a las actividades contractuales y planeación del desarrollo de las mismas.	El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumple.	Registros fotográficos Ver anexo (15)

Evaluación al proveedor o contratista

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad, eficiencia y eficacia de las actividades objeto del contrato					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos efectuados al contratista					X

Compromisos adquiridos en la interventoría

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Mejorar a diario la actitud de servicio frente a los usuarios	Permanentemente	CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ
Alcanzar Mayores Índices de Rendimiento a Diario	Permanentemente	CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ
Dar cumplimiento a las fechas acordadas para la entrega del informe de actividades	Todos los 22 de cada mes	CARLOS ANDRÉS BALBÍN GÓMEZ

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.500.000	PAGO 01	30/08/2025	\$3.000.000
Valor Adiciones	\$ 0	PAGO 02	30/09/2025	\$3.000.000
Valor Total del Contrato	\$ 13.500.000	PAGO 03	30/10/2025	\$3.000.000
Valor pagado	\$ 12.000.000	PAGO 04	30/11/2025	\$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.500.000			
Valor total ejecutado	\$ 13.500.000			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0.0			



**Alcaldía
de Remedios**
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los

30 días	del mes de	Diciembre	de	2025
---------	------------	-----------	----	------

William Alexander Sepúlveda.

WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA

CC: 3.569.082

Secretario de Educación Cultura y Deportes

CARLOS ANDRES BALBIN

CC: 1.152.707.628

Contratista

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Nombre: William Alexander Sepúlveda	William Alexander Sepúlveda
Cargo: Secretario de educación, cultura y deporte	Secretario de educación cultura y deportes
Firma	Firma <i>William Alexander Sepúlveda.</i>

Dirección: Calle 12 N° 8-20 Barrio Las Palmas – **Código Postal:** 052820
Teléfono: (+57) 312 2953680 – **Correo Institucional:** educacion@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

