

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ALBA TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001326593				
CPS No.	2762	de	04/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	11/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	10/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	97	% EJECUCIÓN FINANCIERA	87		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACION 1-ACTIVIDAD 1.1. Elaboración de los planes de trabajo semanales correspondientes al mes de noviembre, integrando las acciones ejecutadas en el territorio y las orientaciones establecidas por la Subdirección para la Infancia.
Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas yafectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, construidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACION 2-ACTIVIDAD 2.1 Durante el mes de noviembre se desarrollaron acciones de diseño, implementación y acompañamiento psicosocial dirigidas a niñas, niños y adolescentes afectados por el conflicto armado. Estas acciones incluyeron la recopilación y análisis de sus experiencias, así como la elaboración de memorias de los encuentros. Todo el proceso buscó fortalecer los vínculos con la infancia, la adolescencia y sus familias, favoreciendo dinámicas de protección, participación y desarrollo dentro del territorio.
Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1. Se lleva a cabo la jornada de concienciación La familia de los cerdos en el Jardín Barquito de Papel, orientada a que madres, padres y cuidadores reconozcan y redistribuyan las cargas de cuidado en el hogar. La actividad busca sensibilizar sobre la importancia del buen trato, la corresponsabilidad y el valor del cuidado en la dinámica familiar, en línea con el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá.
Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACION 4- ACTIVIDAD 4.1. Se desarrolló en Centro Amar una actividad orientada a que los participantes identificaran las instituciones presentes en el territorio, comprendieran sus funciones y las ubicaran en la localidad, con el propósito de fortalecer el rol protector de las familias y su capacidad de cuidado en la vida cotidiana.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACION 5-ACTIVIDAD 5.1. Se realizó articulación con la Casa de Justicia a través de un encuentro con la persona encargada del Centro de Atención e Información, quien socializó los servicios y orientaciones psicojurídicas disponibles para la comunidad. Esta gestión permitió fortalecer el conocimiento institucional del equipo y afianzar rutas de acompañamiento que contribuyen a la protección y atención oportuna de las familias. ACTIVIDAD 5.2 Se concretó un proceso de articulación con el mediador de programación cultural de la Biblioteca La Marichuela, con el propósito de coordinar acciones con la red BiblioRed. Este acercamiento permitió conocer de manera detallada los servicios y actividades disponibles, fortaleciendo el acceso del servicio a recursos culturales y educativos que pueden complementar los procesos pedagógicos y de acompañamiento. ACTIVIDAD 5.3 , Se asiste presencialmente a la sesión de COLIA USME, participando en las actividades programadas y apoyando la articulación de las acciones desarrolladas. ACTIVIDAD 5.4 Asistencia virtual a la sesión de COLIA de Sumapaz, con el fin de dar seguimiento a las acciones adelantadas, fortalecer la articulación interinstitucional y aportar a la garantía de derechos de las víctimas del conflicto armado en la localidad.
Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	ACTIVIDAD 6.1 En noviembre se registran y entregan las acciones realizadas con niñas, niños y adolescentes afectados por el conflicto armado, avanzando además en la comprensión del contexto y en la identificación de espacios de atención.
Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	ACTIVIDAD 7.1 Se realiza un proceso de seguimiento en articulación con la orientadora para estudiante del Colegio Orlando Fals Borda, con el objetivo de revisar su situación actual, identificar necesidades de apoyo y coordinar acciones que favorezcan su bienestar y continuidad en el proceso de acompañamiento.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	ACTIVIDAD 8.1 Se participa en espacio de fortalecimiento técnico sobre Alertas Tempranas, acción de tutela y derecho de petición, con el fin de ampliar conocimientos y consolidar herramientas para la orientación y atención oportuna en el territorio.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	ACTIVIDAD 9.1 . Se adjunta factura SECOP ACTIVIDAD 9.2 Se brinda acompañamiento a las niñas y niños que participan en el convenio con la Orquesta Filarmónica, apoyando su proceso formativo y fortaleciendo su participación en actividades artísticas desarrolladas en Centro Amar.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/10/2025	\$265,000	19/11/2025	1077368412
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$51,700	19/11/2025	1077368413
Pension	PROTECCION	01/10/2025	\$339,200	19/11/2025	1077368412

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001326593 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/12/2025 a las 16:24:41 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	97.0%		87.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2762
Fecha de Contrato	4/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA ALBA TORRES
Cédula de ciudadanía o NIT	1001326593
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	10/12/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, construidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

RECOMIENDA A LA CONTRATISTA CARGAR EL INFORME IOPS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 19	\$265,000.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 19	\$339,200.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 19	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_2762_2025_.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA NOVIEMBRE_ DIANA CAROLINA ALBA TORRES _CTO 2762_ 2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO OTROS CONTRATOS NOVIEMBRE_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_2762_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS NOVIEMBRE_DIANA CAROLINAALBA TORRES_CTO_2762_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CON EL 97% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 87% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

laboracion:

01/12/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251201-203636-7f06b-6209672
2025-12-01 12:03:24 - 03:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_2762_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251201-203636-7ff060-62009672

Creación: 2025-12-01 20:36:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 20:43:23



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251201-203636-7ff060-62009672
2025-12-01 20:43:24-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_2762_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251201-203636-7ff060-62009672 Creación: 2025-12-01 20:36:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-12-01 20:43:23			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-01 20:36:46 Lec.: 2025-12-01 20:43:19 Res.: 2025-12-01 20:43:23 IP Res.: 191.156.156.200 Canal: AZSign