Medya Lab®
LABORATORIO DE MEDIOS

Yumbo, 12 Diciembre de 2025

Señores
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
Municipio de Yumbo

Asunto: **Presentación informe correspondiente al tercer y último pago del contrato No 117.19.11.113- 2025.**

Objeto: "prestar por sus propios medios y autónoma administrativa los servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades logísticas para llevar a cabo las estrategias de comercialización para el desarrollo de mercados campesinos en cumplimiento del proyecto fortalecimiento y acompañamiento técnico productivo a pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de yumbo"

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($180.000.000), el cual se pagará de la siguiente manera:
1) PRIMER PAGO PARCIAL: por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MOTE ($54,000,000) equivalente al 30% del valor del contrato, previa presentación del informe parcial de gestión y aprobación por parte del supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las ACTIVIDADES ESPECIFICAS descritas en los literales A) y B).
2) SEGUNDO PAGO PARCIAL: por valor de SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($72,000,000) equivalente al 40% del valor del contrato, previa presentación del informe parcial de gestan y aprobación por parte del supervisor del contrato sobre el cumplimiento parcial de las ACTIVIDADES realizando al menos ocho (8) estrategias de comercialización denominadas "mercados campesinos".
3) UN TERCER Y ULTIMO PAGO: por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($54,000,000) equivalente al 30% del valor del contrato, el cual se realizar una vez el contratista haya ejecutado la totalidad de las actividades pactadas, previa presentación por parte del contratista del informe final de gestión y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en el que se constate el cumplimiento del objeto contractual. El pago se realizar con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de aportes parafiscales a que haya lugar, esto ultimo de conformidad con lo previsto por el articulo 23. de la ley 1150 de 2007, articulo este

Diana Isabel Sepúlveda Sánchez
Representante Legal
cc: 11 18 302 825

medyalabsoluciones@gmail.com
316 8667295

que modifica a su vez el inciso segundo y parágrafo 1 del articulo 41 de la ley 80 de 1993. El contratista asumira en su propuesta todos los impuestos y costos directos e indirectos del contrato, permisos, servicios y trabajos necesarios para cumplir el objeto del contrato; gastos legales del contrato, derechos, costos de transportes, papelería, comunicaciones, seguros y bodegajes, salaries, prestaciones sociales, gastos parafiscales, medidas de seguridad, salud ocupacional y cualquier otro costo que de manera directa o indirecta incide en la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de p.a.c. Parágrafo i: el contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. Parágrafo ii: para la realización de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral salud, pensión y arl, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ACTIVIDADES

A Brindar apoyo en la elaboración del cronograma de actividades a desarrollar.

B Brindar apoyo logístico en el diseño, impresión, distribución y difusión digital de las piezas publicitarias promocionales, pendones para el buen desarrollo de las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos".

C Apoyar logísticamente con el suministro y distribución de los desayunos. refrigerios, almuerzos y la hidratación para entregar a los pequeños y medianos productores que asisten como vendedores a las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos",

D Brindar apoyo logístico con el alquiler de los elementos necesarios (Consola Sonido con micrófonos, sillas, carpas de acuerdo a la necesidad, tarima, sobretarima, mesas tablón, canastillas plásticas, bascula digital, refrigerador horizontal, computador portátil, video beam con telón), con su desplazamiento y presentador/impulsador productos, show gastronómico para el normal desarrollo de las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos" a llevarse a cabo en la zona urbana, rural y empresarial del municipio de Yumbo,

E Brindar apoyo logístico suministrando los Kit de uniformidad (Camisetas t-shirt,

Delantal en tela color azul) alusivos a la actividad "Mercados campesinos".

F Presentar los Informes con su respectivo registro fotográfico y resumen descrito de las actividades realizadas, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato en medio físico.

Desarrollo de doce (12) estrategias de comercialización denominadas "mercados campesinos, correspondiente al tercer pago por el 30% del valor del contrato.

Introducción

En el marco del fortalecimiento de las estrategias de comercialización del programa "Mercados Campesinos" dirigidos a pequeños y medianos productores del Municipio de Yumbo, se brindó acompañamiento técnico y logístico en la realización de doce (12) mercados campesinos en la zona Urbana, Rural y empresarial del Municipio de Yumbo. Estas acciones contribuyeron significativamente al posicionamiento del programa, mejorando la comercialización de productos agropecuarios producidos en la zona rural del municipio de Yumbo.

Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades

Se desarrolló un cronograma detallado que permitió estructurar las actividades del programa de manera clara y eficiente. Este instrumento contempló:

- Identificación de tareas clave y responsables por actividad
- Estimación de tiempos y asignación de recursos logísticos y humanos
- Coordinación con equipos técnicos y operativos para garantizar coherencia en la planificación
- Inclusión de mecanismos de seguimiento y ajuste ante contingencias
- Socialización del cronograma con actores institucionales y comunitarios

La implementación del cronograma permitió optimizar los tiempos de ejecución, mejorar la articulación interinstitucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Su uso como herramienta de gestión facilitó el monitoreo continuo y la toma de decisiones oportunas durante el desarrollo de las ocho jornadas realizadas de la siguiente manera:

Apoyo logístico en diseño, producción y difusión de piezas promocionales

Se brindó apoyo integral en la gestión de materiales publicitarios orientados a visibilizar y promocionar los "Mercados Campesinos". Las acciones incluyeron:

- Diseño gráfico de afiches, pendones, bolsas ecológicas, delantales y camibusos con identidad visual del programa

- Coordinación con proveedores para garantizar calidad, tiempos de entrega y costos adecuados
- Distribución estratégica en zonas rurales, urbanas y empresariales con alta afluencia de público
- Difusión digital a través de redes sociales institucionales, especialmente los canales de la Alcaldía de Yumbo

Estas acciones permitieron fortalecer el reconocimiento del programa en la comunidad, aumentar la participación ciudadana y consolidar el vínculo entre productores campesinos y consumidores. El componente logístico fue esencial para garantizar la presencia visual del programa y generar impacto positivo en cada jornada.

Suministro de Alimentación e Hidratación

Durante cada mercado, se entregaron desayunos, refrigerios, almuerzos y bebidas a los productores participantes.

- Se entregaron (160) desayunos tipo I, almuerzos ejecutivos, refrigerio tradicional A (33) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos desarrollados en la zona urbana.
- Se entregaron (80) desayunos tipo II, almuerzos ejecutivos, y cuatro (8) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos Empresariales.
- Se entregaron ciento veinte (120) desayunos tipo II, almuerzos ejecutivos, y quince (15) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos Rurales del Municipio de Yumbo.
- Se garantizó la calidad y oportunidad en la entrega de los alimentos, fortaleciendo el bienestar de los productores campesino participantes.

Logística de Equipamiento y Ambientación

Para el desarrollo de las estrategias de comercialización denominados mercados campesinos rurales, urbanos y empresariales se garantizó la disposición de la siguiente logística:

- Para el desarrollo de los mercados campesinos, (4) urbanos y (4) rurales se garantizó Consola de sonido, parlantes, micrófonos de cable e inalámbricos
- Para el desarrollo de los mercados campesinos, (4) urbanos se garantizaron (4) carpas tipo hangar una (4) Carpa 4x4 para tarima y una (4) tarima para entrevistas, para el desarrollo de los (4) empresariales se garantizaron la instalación de (13) carpas tubo 2m x 3m, para el desarrollo de los cuatro (4) rurales se garantizaron la instalación de (40) carpas tubo 2m x 3m.
- Para el desarrollo de los mercados campesino, (4) urbanos se garantizaron (200) sillas, (120) mesas tablón 150x60cm, (12) basculas digitales, (800) bolsas de

material Kraft fuerte con agarradera, (470) bolsas ecológicas hechas en cabrei de 8 kilos con logos institucionales, (4) refrigeradores horizontales, (200) canastillas plásticas 60 x 40 x 25, (4) parejas de baños móviles caballero/dama y (4) plantas eléctricas, para el desarrollo de los (4) mercados campesino empresariales se garantizaron (120) sillas, (20) mesas tablón 150x60cm, (12) basculas digitales, doscientas (470) bolsas de material Kraft fuerte con agarradera, (600) bolsas ecológicas hechas en cabrel de 8 kilos con logos institucionales, (4) refrigeradores horizontales, (100) canastillas plásticas 60 x 40 x 25, dos (4) parejas de baños móviles caballero/dama y diez (20) escarapelas con cinta colgable para los productores, para el desarrollo de los cuatro (4) mercados campesino empresariales se garantizaron siento diez (110) sillas, ochenta (80) mesas tablón 150x60cm, doce (12) basculas digitales, seiscientas (600) bolsas de material Kraft fuerte con agarradera, cuatrocientas (400) bolsas ecológicas hechas en cabrel de 8 kilos con logos institucionales, cuatro (4) módulos de sobre tarima para show gastronómico, cuatro (4) shows gastronómicos, ciento cuarenta (140) canastillas plásticas 60 x 40 x 25 y cuatro (4) plantas eléctricas.

- Se contó con presentador/impulsador de productos, perifoneo previo y en el transcurso de los mercados campesinos y show gastronómico en cada evento, lo cual dinamizó la participación ciudadana y visibilizó los productos cosechados por los diferentes pequeños y medianos productores del Municipio de Yumbo.

Kit de Uniformidad

Durante el desarrollo de mercados campesinos se entregaron kits de uniformidad a los productores, compuestos por:

- Camiseta tipo t-shirt con diseño alusivo a los mercados campesinos.
- Delantal en tela color azul. Esto permitió una imagen institucional homogénea y fortaleció el sentido de pertenencia entre los pequeños y medianos productores agropecuarios participantes a los diferentes mercados campesinos.

Informes y Registro Fotográfico

Se elaboro informe físico con registro fotográfico de cada mercado, incluyendo:

- Resumen de actividades realizadas.
- Evaluación logística.
- Los informes fueron entregados al supervisor del contrato conforme a los requerimientos establecidos.

Conclusión

El acompañamiento brindado en la planificación y ejecución logística del programa "Mercados Campesinos" en el municipio de Yumbo, contribuyó de manera significativa al cumplimiento de sus objetivos propuestos para el segundo pago parcial del contrato. La articulación entre equipos, la claridad en la ejecución y la visibilidad lograda a través de los materiales promocionales reflejan el compromiso institucional con el desarrollo rural fortaleciendo la economía campesina local promoviendo el consumo responsable y generando espacios de encuentro entre productores y consumidores. La articulación logística, comunicacional y operativa permitió el desarrollo exitoso de los eventos en las tres zonas priorizadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO.






Mercados
Campesinos






¡Por un campo imparable!
Mercados Campesinos
URBANOS
Apoya el talento local y disfruta de productos frescos y historias auténticas
Viernes 5 de diciembre
8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Parque Bolívar
covimar
Esperanza
YUMBO


Compra con el corazón
apoya con conciencia
Nos interesamos
de manera genuina
en la gente
Hdu



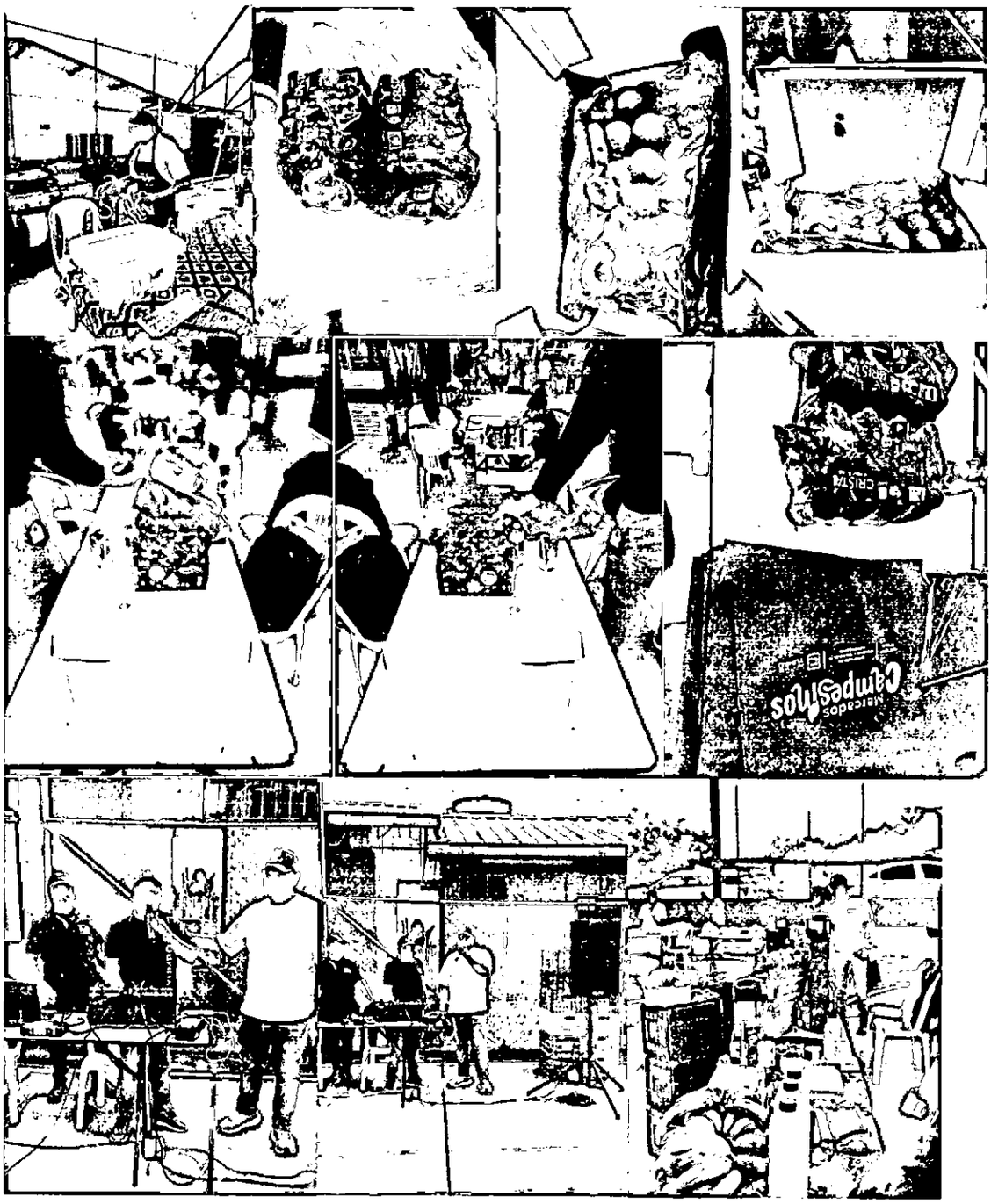





Banco AV Villas






Mercados
Campesinos


Natilla
de
maiz











Atentamente,

SEPULVEDA SANCHEZ DIANA ISABEL
Representante Legal
MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S.
NIT 901.785.584-6
Contratista. .

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

117.19.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del contrato:	Contrato de prestación de servicios No. 117.19.11.113- 2025
Contratista:	MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S. S NIT 901.785.584 - 6
Objeto contractual:	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA LLEVAR A CABO LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE MERCADOS CAMPESINOS EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRODUCTIVO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO*
Valor del contrato:	CIENTO OCHENTA MILLONES PESOS MCTE ($180.000.000).
Plazo de ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización del mismo y hasta el 1 de diciembre del 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025
Fecha de inicio:	2 de julio del 2025
Fecha de terminacion:	1 de diciembre de 2025
Valor, aportes y forma de pago:	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($180.000.000), el cual se pagara de la siguiente manera: 1) PRIMER PAGO PARCIAL: por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MOTE ($54,000,000) equivalente al 30% del valor del contrato, previa presentación del informe parcial de gestión y aprobación por parte del supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las ACTIVIDADES ESPECIFICAS descritas en los literales A) y B). 2) SEGUNDO PAGO PARCIAL: por valor de SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($72,000,000) equivalente al 40% del valor del contrato, previa presentación del informe parcial de gestion y aprobación por parte del supervisor del contrato sobre el cumplimiento parcial de las ACTIVIDADES realizando al menos ocho (8) estrategias de comercialización denominadas "mercados campesinos". 3) UN TERCER Y ULTIMO PAGO: por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($54,000,000) equivalente al 30% del valor del contrato, el cual se realizar una vez el contratista haya ejecutado la

	totalidad de las actividades pactadas, previa presentación por parte del contratista del informe final de gestión y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en el que se constate el cumplimiento del objeto contractual. El pago se realizar con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de aportes parafiscales a que haya lugar, esto ultimo de conformidad con lo previsto por el articulo 23. de la ley 1150 de 2007, articulo este que modifica a su vez el inciso segundo y parágrafo 1 del articulo 41 de la ley 80 de 1993. El contratista asumira en su propuesta todos los impuestos y costos directos e indirectos del contrato, permisos, servicios y trabajos necesarios para cumplir el objeto del contrato; gastos legales del contrato, derechos, costos de transportes, papelería, comunicaciones, seguros y bodegajes, salaries, prestaciones sociales, gastos parafiscales, medidas de seguridad, salud ocupacional y cualquier otro costo que de manera directa o indirecta incide en la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de p.a.c. Parágrafo i: el contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. Parágrafo ii: para la realización de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral salud, pensión y arl, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
Nombre y cargo supervisor (es) del contrato:	Jose Julian Mena Rivera Secretario de desapcho Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
Periodo de supervisión:	TERCER Y ULTIMO PAGO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades contratadas	Actividades ejecutadas	Registro o evidencia de la actividad	Ubicación física del registro o evidencia
A. Brindar apoyo en la elaboración del cronograma de actividades a desarrollar.	Se brindó apoyo en la elaboración del cronograma de actividades, **Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades** Se desarrolló un cronograma detallado que permitió estructurar las actividades del	Evidencia fotográfica	Evidencia fotográfica – anexa en informe complementario

	programa de manera clara y eficiente. Este instrumento contempló: • Identificación de tareas clave y responsables por actividad • Estimación de tiempos y asignación de recursos logísticos y humanos • Coordinación con equipos técnicos y operativos para garantizar coherencia en la planificación • Inclusión de mecanismos de seguimiento y ajuste ante contingencias • Socialización del cronograma con actores institucionales y comunitarios La implementación del cronograma permitió optimizar los tiempos de ejecución, mejorar la articulación interinstitucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Su uso como herramienta de gestión facilitó el monitoreo continuo y la toma de decisiones oportunas durante el desarrollo de las doce jornadas realizadas siguiendo, los lineamiento dipuestos por el equipo técnico de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.		
B. Brindar apoyo logístico en el diseño, impresión, distribución y difusión digital de las piezas publicitarias promocionales, pendones para el buen desarrollo de las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos".	se brindo apoyo logistico en diseño, producción y difusión de piezas promocionales Se brindó apoyo integral en la gestión de materiales publicitarios orientados a visibilizar y promocionar los "Mercados Campesinos". Las acciones incluyeron: • Diseño gráfico de afiches, pendones, bolsas ecológicas, delantales y camibusos con identidad visual del programa • Coordinación con proveedores para garantizar calidad, tiempos de entrega y costos adecuados • Distribución estratégica en zonas rurales, urbanas y empresariales con alta afluencia de público • Difusión digital a través de redes sociales institucionales, especialmente los canales de la Alcaldía de Yumbo Estas acciones permitieron fortalecer el reconocimiento del programa en la comunidad, aumentar la participación ciudadana y consolidar el vinculo entre productores campesinos y consumidores. El componente logístico fue esencial para garantizar la presencia visual del programa y generar impacto positivo en cada jornada.	Evidencia fotográfica	Evidencia fotográfica – anexa en informe complementario
C. Apoyar logísticamente con el suministro y distribución de los desayunos. refrigerios, almuerzos y la hidratación para entregar a	Se brindo apoyo mediante el suministro de Alimentación e Hidratación Durante cada mercado, se entregaron	Informe presentado	Evidencia fotográfica – anexa en informe

los pequeños y medianos productores que asisten como vendedores a las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos",	desayunos, refrigerios, almuerzos y bebidas a los productores participantes. • Se entregaron (160) desayunos tipo I, almuerzos ejecutivos, refrigerio tradicional A (33) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos desarrollados en la zona urbana. • Se entregaron (80) desayunos tipo II, almuerzos ejecutivos, y cuatro (8) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos Empresariales. • Se entregaron ciento veinte (120) desayunos tipo II, almuerzos ejecutivos, y quince (15) docenas de botellas de agua en los (4) mercados campesinos Rurales del Municipio de Yumbo. • Se garantizó la calidad y oportunidad en la entrega de los alimentos, fortaleciendo el bienestar de los productores campesino participantes.		complementario
D. Brindar apoyo logístico con el alquiler de los elementos necesarios (Consola Sonido con micrófonos, sillas, carpas de acuerdo a la necesidad, tarima, sobretarima, mesas tablón, canastillas plásticas, bascula digital, refrigerador horizontal, computador portátil, video beam con telón), con su desplazamiento y presentador/impulsador productos, show gastronómico para el normal desarrollo de las estrategias de comercialización denominadas "Mercados Campesinos" a llevarse a cabo en la zona urbana, rural y empresarial del municipio de Yumbo,	Logística de Equipamiento y Ambientación Para el desarrollo de las estrategias de comercialización denominados mercados campesinos rurales, urbanos y empresariales se garantizó la disposición de la siguiente logística: • Para el desarrollo de los mercados campesinos, (4) urbanos y (4) rurales se garantizó Consola de sonido, parlantes, micrófonos de cable e inalámbricos. • Para el desarrollo de los mercados campesinos, (4) urbanos se garantizaron (4) carpas tipo hangar una (4) Carpa 4x4 para tarima y una (4) tarima para entrevistas, para el desarrollo de los (4) empresariales se garantizaron la instalación de (13) carpas tubo 2m x 3m, para el desarrollo de los cuatro (4) rurales se garantizaron la instalación de (40) carpas tubo 2m x 3m. • Para el desarrollo de los mercados campesino, (4) urbanos se garantizaron (200) sillas, (120) mesas tablón 150x60cm, (12) basculas digitales, (800) bolsas de material Kraft fuerte con agarradera, (470) bolsas ecológicas hechas en cabrel de 8 kilos con logos institucionales, (4) refrigeradores horizontales, (200) canastillas plásticas 60 x 40 x 25, (4) parejas de baños móviles caballero/dama y (4) plantas eléctricas, para el desarrollo de los (4) mercados campesino empresariales se garantizaron (120) sillas, (20) mesas tablón 150x60cm, (12) basculas digitales, doscientas (470) bolsas de material Kraft fuerte	Informe presentado	Evidencia fotográfica – anexa en informe complementario

	con agarradera, (600) bolsas ecológicas hechas en cabrel de 8 kilos con logos institucionales, (4) refrigeradores horizontales, (100) canastillas plásticas 60 x 40 x 25, dos (4) parejas de baños móviles caballero/dama y diez (20) escarapelas con cinta colgable para los productores, para el desarrollo de los cuatro (4) mercados campesino empresariales se garantizaron siento diez (110) sillas, ochenta (80) mesas tablón 150x60cm, doce (12) basculas digitales, seiscientas (600) bolsas de material Kraft fuerte con agarradera, cuatrocientas (400) bolsas ecológicas hechas en cabrel de 8 kilos con logos institucionales, cuatro (4) módulos de sobre tarima para show gastronómico, cuatro (4) shows gastronómicos, ciento cuarenta (140) canastillas plásticas 60 x 40 x 25 y cuatro (4) plantas eléctricas. • Se contó con presentador/impulsador de productos, perifoneo previo y en el transcurso de los mercados campesinos y show gastronómico en cada evento, lo cual dinamizó la participación ciudadana y visibilizó los productos cosechados por los diferentes pequeños y medianos productores del Municipio de Yumbo.		
• E. Brindar apoyo logístico suministrando los Kit de uniformidad (Camisetas t-shirt, Delantal en tela color azul) alusivos a la actividad "Mercados campesinos".	Se brindo apoyo logisto mediante el suministro de Kit de Uniformidad Durante el desarrollo de mercados campesinos se entregaron kits de uniformidad a los productores, compuestos por: • Camiseta tipo t-shirt con diseño alusivo a los mercados campesinos. • Delantal en tela color azul. Esto permitió una imagen institucional homogénea y fortaleció el sentido de pertenencia entre los pequeños y medianos productores agropecuarios participantes a los diferentes mercados campesinos.	Informe presentado	Evidencia fotográfica – anexa en informe complementario
F. Presentar los Informes con su respectivo registro fotográfico y resumen descrito de las actividades realizadas, los cuales deberán , ser entregados al supervisor del contrato en medio fisico.	Informes y Registro Fotográfico Se elaboro informe físico con registro fotográfico de cada mercado, incluyendo: • Resumen de actividades realizadas. • Evaluación logística. • Los informes fueron entregados al supervisor del contrato conforme a los requerimientos establecidos.	Informe presentado	Anexa en informe complementario

OBSERVACIONES

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20252696	04.21.00.00.17.1702.1100.2024768920019.17 02038.2.3.2.02.02.008	20/05/2025	180.000.000
Registro Presupuestal	20253059	04.21.00.00.17.1702.1100.2024768920019.17 02038.2.3.2.02.02.008	18/06/2025	180.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$54.000.000	$180.000.000	$0

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$3.095.569	$387.000	$495.300	$32.400	$914.700	11/12/2025

4. CERTIFICACIÓN:

A. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo: al informe correspondiente al Tercer pago, Según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

B. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al primer pago contiene los valores pagados con base a los honorarios devengados por el concepto del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Yumbo.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a supervisan a los doce (12) días del mes Diciembre del 2025

Firma Supervisor:
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA
Cargo: secretario despacho
Dependencia: Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Firma de apoyo a laSupervison:
Nombre: JOSE IBET RAMIREZ SALCEDO
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario

DIANA ISABELSEPULVEDA SANCHEZ
Representante Legal
MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S.
NIT 901.785.584-6
Contratista.

Yumbo, 09 diciembre de 2025

Señores
Secretaria de Ambiente
Municipio de Yumbo

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Yo, WENDY FRANCHESCA MURILLO HENAO, identificada con cédula de ciudadanía 1.118.286.610 de Yumbo con tarjeta profesional 251630-T en calidad de Contadora Publica, certifico que la empresa MEDYALAB LABORATORIOS DE MEDIOS S.A.S, con NIT 901.785.584-6 no ha realizado pagos de los aportes al sistema de seguridad social exigidos por la ley; debido a que no tiene personal vinculado, es decir que se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.
Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Atentamente,

Wendy Franchesca Murillo Henao
CC. No 1.118.286.610 de Yumbo
TP 251630-T

Diana Isabel Sepúlveda Sánchez
Representante Legal
cc: 11 18 302 825

medyalabsoluciones@gmail.com
316 8667295

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WENDY FRANCHESCA MURILLO HENAO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118286610 de YUMBO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 251630-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-11, 12:45:50 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1077922042

Periodo Cotización 202512 Periodo Servicio 202512

Cliente:

PAGADA 2025-12-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ISABEL SEPULVEDA SANCHEZ				
Documento	CC 1118302825	Dirección	CR 7 #3 A - 04 BARRIO SAN FERNANDO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6695271		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				N	SEPULVEDA SANCHEZ DIANA ISABEL	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.095.569	230201		16 %	$ 3.095.569	$ 495.300	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 3.095.569	$ 387.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 3.095.569	$ 32.400	MIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 495.300	$ 0	$ 0	$ 387.000	$ 32.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 914.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118286610		MURILLO HENAO WENDY FRANCHESCA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 1 #10-17 BARRIO BOLIVAR	YUMBO-VALLE	3108310946	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$0		$0		$0	$0		$434,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$0		$0		$0	$0		$434,300
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$0		$0		$0	$0		$434,300
1	CC	1118286610	MURILLO WENDY																	23020	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000	CCF57	30	$1,423,500	$28,500		0	$0	0.000%	$0	30	$0	$0	No	$434,300
Total Afiliados(1)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$0		$0		$0	$0		$434,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1992648358	9495968766	I	2025/12/03	2025/12/09	BANCOLOMBIA	6	$436,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$900	$0	$228,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$900	$0	$228,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$200	$0	$28,700
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$28,500	$200	$0	$28,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$700	$0	$178,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$700	$0	$178,700
TOTAL		-		1	$434,300	$1,800	$0	$436,100