

INFORME FINAL DE LABORES DEL CONTRATISTA
(Del 21 de OCTUBRE de 2025 hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025)

NOMBRE O RAZON SOCIAL	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA INCLUSION SOCIAL FUNDEINSOCIAL
CONTRATO:	SIN-SAM-002-2025
CONTRATANTE:	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA – SECRETARÍA DEL INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
OBJETO DEL CONTRATO:	“APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA”.
VALOR DEL CONTRATO:	MIL SETECIENTOS DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUATROMIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$ 1.716.904.817).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	05 de agosto de 2025.
PERIODO INFORMADO:	Del 21 de OCTUBRE de 2025 hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025
FECHA DEL INFORME	15 de DICIEMBRE de 2025
SECRETARÍA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
.1. Cumplir con el objeto y alcance del contrato, dentro de los plazos y condiciones pactadas, como también con las estipulaciones contenidas en los anexos	Durante el periodo relacionado cumplí con el objeto del contrato según las especificaciones técnicas.	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p> <p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>

<p>2. Prestar el servicio logístico de acuerdo con las especificaciones técnicas y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor, en un término máximo de veinticuatro (24) horas previas a la realización del evento. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes de ejecución los siguientes documentos: a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes, cuando aplique de acuerdo con las solicitudes realizadas por la entidad y el lugar de entrega. b) Copia de las solicitudes realizadas por el supervisor, en la cual se deben incluir los ítems requeridos por la entidad y el lugar y fecha de entrega. c) Recibido a satisfacción por parte del supervisor, una vez culminado el evento donde reciba cada uno de los ítems suministrados.</p>	<p>Durante el periodo relacionado realicé el montaje y alistamiento de cada sesión conforme a los requerimientos del supervisor. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)</p>	
<p>3). Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia de acuerdo con las especificaciones exigidas por EL DEPARTAMENTO en el pliego de Condiciones y en el contrato</p>	<p>Durante el periodo relacionado adelanté todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia según las especificaciones técnicas</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>4.) Reportar al Supervisor dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho, circunstancia que pueda generar la inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de EL DEPARTAMENTO</p>	<p>Durante el periodo relacionado no se presentó ningún hecho o circunstancia que pudiera generar la inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de EL DEPARTAMENTO</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>5). Coordinar con el supervisor del contrato, los aspectos técnicos y de producción, antes del inicio de la actividad a desarrollar.</p>	<p>Durante el periodo relacionado coordiné con el supervisor del contrato, los aspectos técnicos y de producción, antes del inicio de la actividad a desarrollar.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>6). Establecer e instalar los equipos y elementos en los lugares previamente autorizados por el supervisor del contrato en coordinación con el municipio solicitante.</p>	<p>Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.</p>	
<p>7). Tener todos los instrumentos necesarios en completo funcionamiento en los horarios previamente establecidos por el Departamento de Córdoba.</p>	<p>Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>8) Cumplir con la prestación de los servicios, con los elementos e instrumentos que cumplan las condiciones técnicas exigidas.</p>	<p>Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y</p>

		PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
9).Cumplir las instrucciones impartidas por los funcionarios encargados de desarrollar las actividades.	Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
10). Desinstalar los equipos e implementos utilizados y dejar el lugar donde se desarrolle la actividad limpia y sin afectaciones de ninguna clase	Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
11). Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato imparta el Supervisor.	Durante el periodo relacionado acaté las instrucciones que para el desarrollo del contrato impartidas el Supervisor	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
12) Planear, organizar administrar y ejecutar, por demanda todos los eventos de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad.	Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
13) Ser responsable de la selección, control y pago de proveedores, que garantice el cumplimiento del contrato.	Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
14) Suministrar personal idóneo y debidamente capacitado para la ejecución del contrato	Durante la ejecución de las actividades en el periodo relacionado se Suministró personal idóneo y debidamente capacitado para la ejecución del contrato	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II
15) Hacer la sustitución de los instrumentos logísticos de manera inmediata cuando los entregados presenten algún tipo de daño que impida su correcto funcionamiento.	Durante el periodo relacionado no fue necesario hacer sustituciones debido a que se prestó servicio cumpliendo las condiciones técnicas y garantizando la calidad de los mismos.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II

<p>16) Hacer la sustitución de los alimentos cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.</p>	<p>Durante el periodo relacionado no fue necesario hacer sustituciones debido a que se prestó servicio cumpliendo las condiciones técnicas y garantizando la calidad de los mismos.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>17) Cumplir con los horarios y programación indicada para cada evento por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Durante la prestación del servicio en el periodo relacionado se cumplió con los horarios y programación indicada para cada evento por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>18) Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones, seguros y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.</p>	<p>Durante el periodo relacionado se cumplió con la actividad según lo establecido. Tal como consta en las evidencias anexas.</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>
<p>19). Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tengan relación o el objeto contractual</p>	<p>No se requirieron actividades adicionales por parte del supervisor en el periodo relacionado</p>	<p>LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP II</p>

Se firma en Montería, a los (15) días del mes de DICIEMBRE del año (2025)

Rafael Herrera

RAFAEL CESAR HERRERA ORTIZ

Representante Legal FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA INCLUSION SOCIAL – FUNDEINSOCIAL C.C. N° 71.684.929 de Medellín –

Antioquia.

Cel: 3045762292

CONTRATISTA