ANTIOQUIA

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5836097 DE 2024
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y MARYURI FONTALVO ARDILA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial MARYURI FONTALVO ARDILA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_143 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS $44.655.450
SUSCRIPCIÓN:	29 de enero 2024
C.D.P:	No. 1924 de 2024
C.R.P:	No. 11224 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101043050 SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 05 de abril 2025; valor asegurado 4,465,545.00. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	02 de febrero 2024
PRÓRROGA:	12 DÍAS, A partir del 01 de diciembre del 2024
ADICIÓN:	UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.637.367)
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS ($46.292.816)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS ($46.292.816)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO

Hoy 12 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **MARYURI FONTALVO ARDILA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**, **COORDINADOR ACADÉMICO**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5836097 del 29 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5836097 del 29 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 12 de diciembre 2024

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

32871521

MARYURI FONTALVO ARDILA
CONTRATISTA.

Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

cc 98632073

Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez - Coordinador Administrativo

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**MARYURY FONTALVO ARDILA**			**Cédula de ciudadanía:**			**32871521**		
				Numero de contrato:					
Municipio de ejecución:	**SEGOVIA**			**Centro**			**CTAME**		
				Sub - Sede:			*(Puerto Berrío)*		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**				**Fecha fin**		
			01	**02**	**2024**		**12**	**12**	**2024**
Supervisor:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2916055					
Fecha de inicio	**05/02/2024**	**Fecha final**	**12/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**PRIMEROS AUXILIOS**		**Etapa de la ficha: NA**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta: COMPLEMENTARIA**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Titulada			
Nombre del proyecto:	NA				
N° de juicios pendientes: NA	**Ninguno**	**Tipo de Población COMUNIDAD MINERA**	Articulación con la media	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
20	**16**	**16**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**Observación**	

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA N° 2914430					
Fecha de inicio	**13/02/2024**	**Fecha final**	**20/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Elect iva**	**N A**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**18**	**18**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA N° 2914523					
Fecha de inicio	**21/02/2024**	**Fecha final**	**28/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Elect iva**	**N A**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		

23	**23**	**23**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA N° 2914531					
Fecha de inicio	**29/02/2024**	**Fecha final**	**07/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Elect iva**	**N A**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
27	**23**	**23**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 5 - NUMERO DE FICHA N° 2943176					
Fecha de inicio	**08/03/2024**	**Fecha final**	**22/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Elect iva**	**N A**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
	Ninguno			**Convenio:**	**no**

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Comunidad general	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
17	**15**	**15**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

FICHA N° 6 - NUMERO DE FICHA 2858943					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**14/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**TECNICO SISTEMAS**		**Etapa de la ficha: ELECTIVA**	**Electiva**	**X**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta: TRANSVERSAL**		**Otra:**	**Si – no**
Remedios		Titulada			
Nombre del proyecto:	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS.				
N° de juicios pendientes: NA	**Ninguno**	**Tipo de Población COMUNIDAD REMEDIOS**	Articulación con la media	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
22	**22**				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**Observación**	

FICHA N° 7 - NUMERO DE FICHA N° 2946976					
Fecha de inicio	**2/03/2024**	**Fecha final**	**04/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**

				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**18**	**18**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 8 - NUMERO DE FICHA N° 2943182					
Fecha de inicio	**15/03/2024**	**Fecha final**	**11/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
21	**16**	**16**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 9 - NUMERO DE FICHA N° 2960373					
Fecha de inicio	**12/04/2024**	**Fecha final**	**19/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**15**	**15**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 10 - NUMERO DE FICHA N° 2960380					
Fecha de inicio	**22/04/2024**	**Fecha final**	**29/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
21	**18**	**18**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				
FICHA N° 11 - NUMERO DE FICHA N° 2960391					
Fecha de inicio	**30/04/2024**	**Fecha final**	**08/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
24	**18**	**18**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				
FICHA N° 12 - NUMERO DE FICHA N° 311047					
Fecha de inicio	**09/05/2024**	**Fecha final**	**09/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AGROINDUSTRIAL		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
27	**27**	**27**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 13 - NUMERO DE FICHA N° 311067					
Fecha de inicio	**10/05/2024**	**Fecha final**	**16/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PREVENCION Y PROTECCION EN ESPACIOS CONFINADOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 14 - NUMERO DE FICHA N° 2990106					
Fecha de inicio	**17/05/2024**	**Fecha final**	**24/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**	**22**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 15 - NUMERO DE FICHA N° 2990122					
Fecha de inicio	**27/05/2024**	**Fecha final**	**01/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**	**20**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**

FICHA N° 16 - NUMERO DE FICHA N° 3005986					
Fecha de inicio	**04/06/2024**	**Fecha final**	**12/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**22**	**22**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 17 - NUMERO DE FICHA N° 3011484					
Fecha de inicio	**19/06/2024**	**Fecha final**	**26/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 17 - NUMERO DE FICHA N° 3011484					
Fecha de inicio	**19/06/2024**	**Fecha final**	**26/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 18 - NUMERO DE FICHA 2846894					
Fecha de inicio	**13/06/2024**	**Fecha final**	**18/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**TECNICO INDUSTRIAL ELECTRICISTA**		**Etapa de la ficha: ELECTIVA**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta: TRANSVERSAL**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		Titulada			
Nombre del proyecto:	ADECUAR Y OPTIMIZAR EL SISTEMA DE ALUMBRADO E ILUMINACION DE LA SEDE DEL SENA VEREDA MANZANILLO DEL CTMAE.				
N° de juicios pendientes: NA	**Ninguno**	**Tipo de Población COMUNIDAD SEGOVIA**	Articulación con la media	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
21	**21**				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**Observación**	

FICHA N° 19 - NUMERO DE FICHA N° 3023541					
Fecha de inicio	**27/06/2024**	**Fecha final**	**18/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
27	**15**	**15**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

FICHA N° 20 - NUMERO DE FICHA N° 3037698					
Fecha de inicio	**02/07/2024**	**Fecha final**	**19/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
19	**19**	**19**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 21 - NUMERO DE FICHA N° 3038907					
Fecha de inicio	**22/07/2024**	**Fecha final**	**29/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**

Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
23	**10**	**10**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 22 - NUMERO DE FICHA N° 3038900					
Fecha de inicio	**30/07/2024**	**Fecha final**	**01/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**16**	**16**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**

FICHA N° 23 - NUMERO DE FICHA N° 3014734					
Fecha de inicio	**09/06/2024**	**Fecha final**	**16/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
18	**15**	**15**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 24 - NUMERO DE FICHA N° 3067999					
Fecha de inicio	**2/08/2024**	**Fecha final**	**20/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**

Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
16	**16**	**16**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 25 - NUMERO DE FICHA N° 3069678					
Fecha de inicio	**12/08/2024**	**Fecha final**	**14/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
15	**07**	**07**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 26 - NUMERO DE FICHA N° 3069678					
Fecha de inicio	**12/08/2024**	**Fecha final**	**14/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**15**	**15**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 27 - NUMERO DE FICHA N° 3069668					
Fecha de inicio	**27/08/2024**	**Fecha final**	**3/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad General Segoviana	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
25	**24**	**24**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**

FICHA N° 28 - NUMERO DE FICHA N° 3069713					
Fecha de inicio	**4/09/2024**	**Fecha final**	**11/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad General Segoviana	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**10**	**10**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 29 - NUMERO DE FICHA N° 3069705					
Fecha de inicio	**27/09/2024**	**Fecha final**	**19/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad General Segoviana	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
16	**16**	**16**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

FICHA N° 30 - NUMERO DE FICHA N° 3069714					
Fecha de inicio	**27/09/2024**	**Fecha final**	**11/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad General Segoviana	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
26	**17**	**17**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 31 - NUMERO DE FICHA N° 3077761					
Fecha de inicio	**20/09/2024**	**Fecha final**	**26/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
29	**24**	**24**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 32 - NUMERO DE FICHA N° 3077807					
Fecha de inicio	**30/09/2024**	**Fecha final**	**15/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
22	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 33 - NUMERO DE FICHA N° 3103707					
Fecha de inicio	**21/10/2024**	**Fecha final**	**28/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				Productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
26	**10**	**10**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 34 - NUMERO DE FICHA N° 3103651					
Fecha de inicio	**16/10/2024**	**Fecha final**	**18/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
19	**19**	**19**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**

FICHA N° 35 - NUMERO DE FICHA N° 3135142					
Fecha de inicio	**29/10/2024**	**Fecha final**	**31/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 36 - NUMERO DE FICHA N° 3103736					
Fecha de inicio	**31/10/2024**	**Fecha final**	**31/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
30	**24**	**24**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 37 - NUMERO DE FICHA N° 3117257					
Fecha de inicio	**5/11/2024**	**Fecha final**	**18/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
17	**17**	**17**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 38 - NUMERO DE FICHA N° 3117286				
Fecha de inicio	**31/10/2024**	**Fecha final**	**31/10/2024**	**Modalidad: Presencial**

Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.	**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
			productiva	
			Certificada	**X**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
15	**15**	**15**		
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

FICHA N° 39 - NUMERO DE FICHA N° 3117295					
Fecha de inicio	**25/11/2024**	**Fecha final**	**29/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
20	**20**	**20**		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**

FICHA N° 40 - NUMERO DE FICHA N° 3133572					
Fecha de inicio	**02/12/2024**	**Fecha final**	**06/12/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR TRABAJADOR OPERATIVO.		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
20	**10**	**10**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**				

FICHA N° 36 - NUMERO DE FICHA N° 3103736					
Fecha de inicio		**Fecha final**		**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:			**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**NA**
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si – no**
Segovia		COMPLEMENTARIA			
	Ninguno			**Convenio:**	**no**

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Comunidad MINERA ARIS MINING	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**ANEXOS PDF EVIDENCIAS**			

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
NA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
NA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
NA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NA	NA	NA
NA	NA	NA

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Área Salud Ocupacional	Reporte de juicios evaluativos actualizado	Documentos drive pago de honorarios – cargan la carpeta, pantallazo	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
NA	NA	NA	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
N/A	Usuario:	Administrador:		
sicontratista	43656784		Planilla Y Capacitaciones	Se inhabilita al terminar contrato
Sofia plus	43656784	43656784	Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
secop	mensual	Montar informes	secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia

Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo- por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada *obligación, que relaciona en sus informes GC)*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**Obligación**	**Periodo**	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; **"Foto 1. Evidencia de obligación 1"**
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572.**	Mensual	
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones	Mensual	

3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación complementarias de la minas ARIS MINING, MINA GOLD EXPLOTACION, EXPLOTACIONES SEGOVIA , FAMILY GOLD, CLUB LA SALADA, GRUPO MAYORDOMIA, ALCALDIA DE SEGOVIA, GRUPO DE DISCAPACIDAD, MINA NUEVA, GRUPO COMUNIDAD CARRISAL, SENA CENTRO Y SENA MANZANILLO.	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572.**	mensual	
5.Participar activamente en los	Se elaboro guía de aprendizajes	mensual	

equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo. 3077761-3077807-3103707-3117257-3117286-3117295-3133572- APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO. 3023541-3038900-3069678-3103651-3135142-3103736- PRIMEROS AUXILIOS 2916055-2914430-2914523-2914531-2943176-2946976-2960373-2960380-2990106-2990122-3038907-3069681- FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 2943182-2960391-		

	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo 3069668-3069713-3069705-3069714- Talleres establecidos en guías de aprendizaje		
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Marzo	
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	mensual	

proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.			
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Aproximadamente cada 2 meses	
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores	Se imparte formación al programa **Complementaria en: Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.** 3077761-3077807-3103707-3117257-	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	

para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	3117286-3117295-3133572- **APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.** 3023541-3038900-3069678-3103651-3135142-3103736- **PRIMEROS AUXILIOS** 2916055-2914430-2914523-2914531-2943176-2946976-2960373-2960380-2990106-2990122-3038907-3069681- **FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** 2943182-2960391- **Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** 3069668-3069713-3069705-3069714-		

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar Solicitud de programación. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	septiembre	
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	mensual	

legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación. Registrar juicios evaluativos a los aprendices de la complementaria de acuerdo a la programación.		

reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación complementaria en **Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.** 3077761-3077807-3103707-3117257-3117286-3117295-3133572- **Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** 3069668-3069713-3069705-3069714- **APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS**		

	POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO. 3023541-3038900-3069678-3103651-3135142-3103736- **PRIMEROS AUXILIOS** 2916055-2914430-2914523-2914531-2943176-2946976-2960373-2960380-2990106-2990122-3038907-3069681- **FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** 2943182-2960391-		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este se realizaron los Registro de aprendices inscriptos para actualización de juicios evaluativos en SOFIA PLUS		
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y	Para este año no se realizaron		

Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Participar con el EPC en las jornadas de Desarrollo pedagógico de la línea de Sistema y línea cliente	Julio Agosto	
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

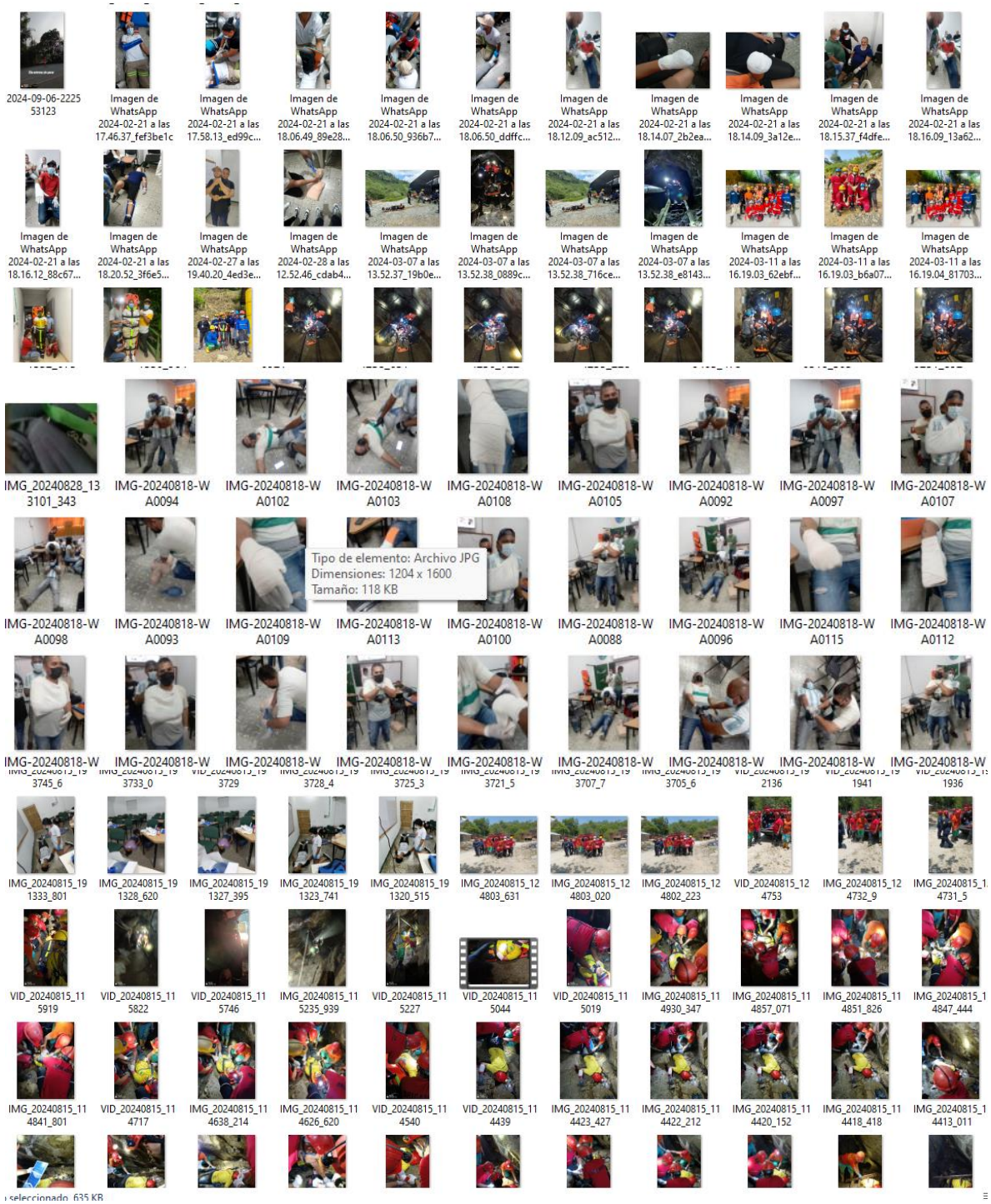
formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de	Certificado en la Norma de competencia laboral		

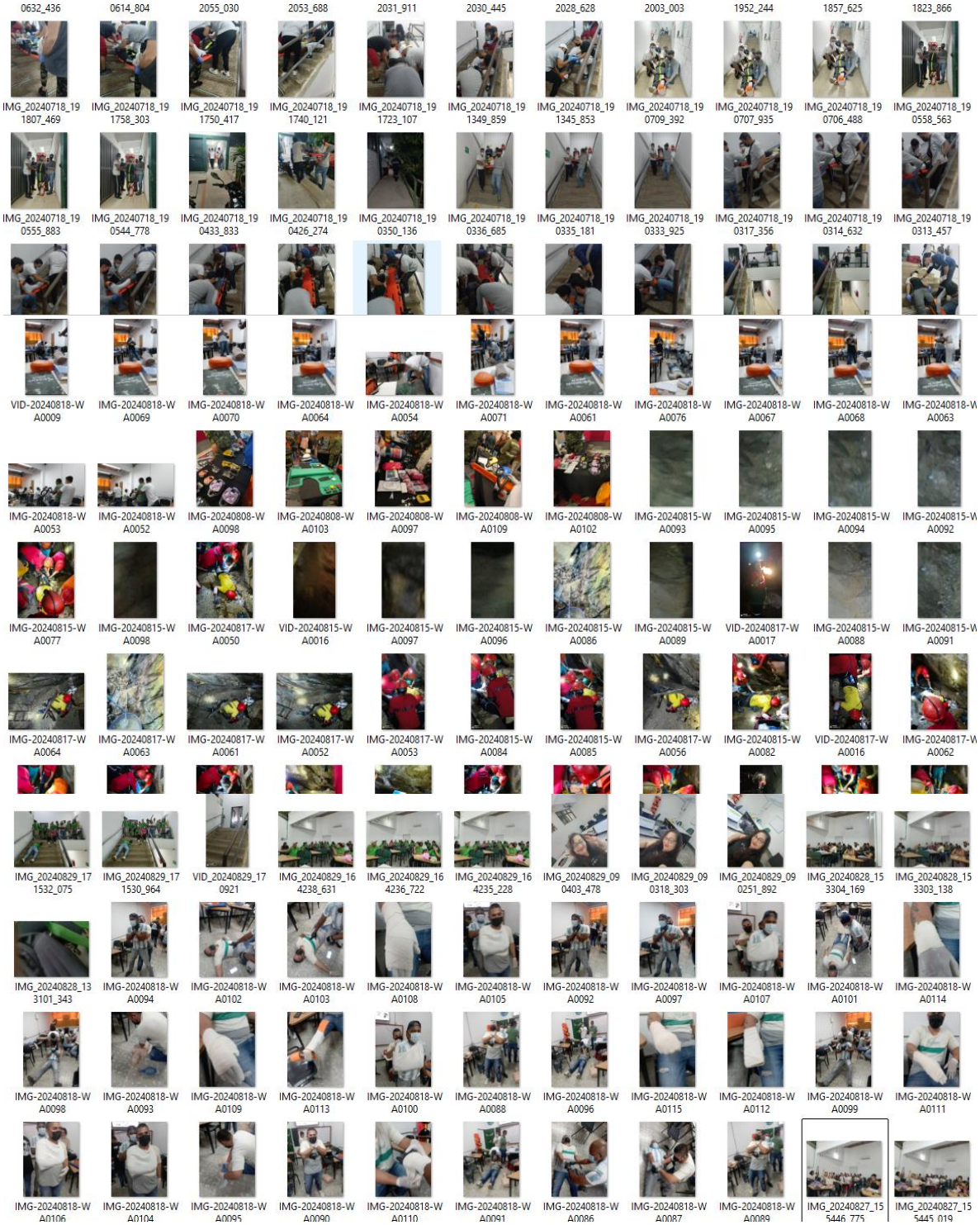
aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	"Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	

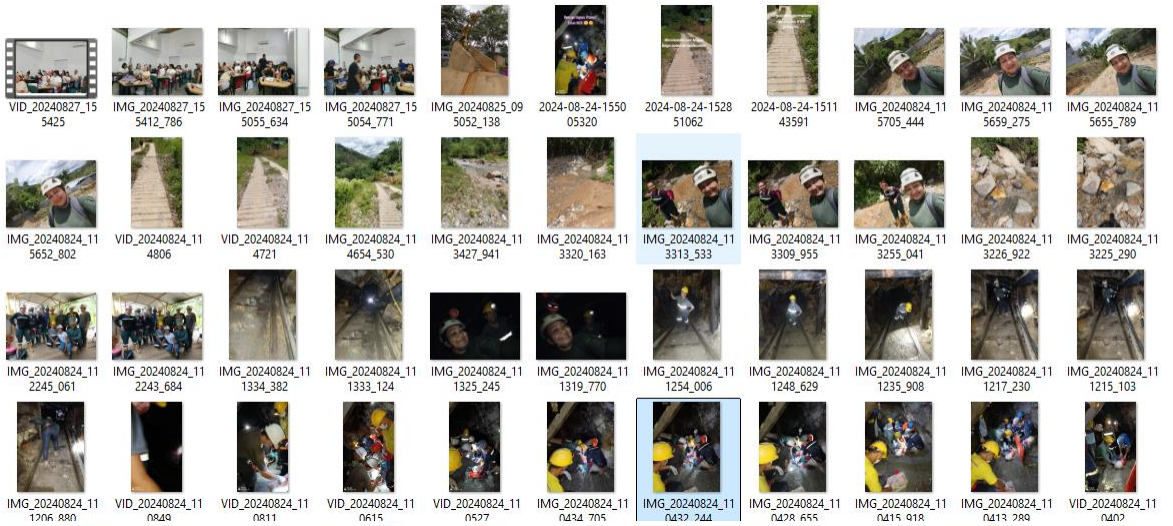
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación	Octubre noviembre	
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa
Evidencia de obligación 1. *(foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)*

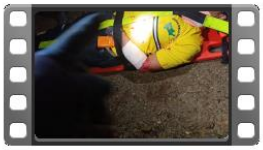

2024-09-06-2225 53123
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 17.46.37_fef3be1c
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 17.58.13_ed99c...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.06.49_89e28...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.06.50_936b7...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.06.50_ddffc...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.12.09_ac512...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.14.07_2b2ea...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.14.09_3a12e...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.15.37_f4dfe...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.16.09_13a62...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.16.12_88c67...
Imagen de WhatsApp 2024-02-21 a las 18.20.52_3f6e5...
Imagen de WhatsApp 2024-02-27 a las 19.40.20_4ed3e...
Imagen de WhatsApp 2024-02-28 a las 12.52.46_cdab4...
Imagen de WhatsApp 2024-03-07 a las 13.52.37_19b0e...
Imagen de WhatsApp 2024-03-07 a las 13.52.38_0889c...
Imagen de WhatsApp 2024-03-07 a las 13.52.38_716ce...
Imagen de WhatsApp 2024-03-07 a las 13.52.38_e8143...
Imagen de WhatsApp 2024-03-11 a las 16.19.03_62ebf...
Imagen de WhatsApp 2024-03-11 a las 16.19.03_b6a07...
Imagen de WhatsApp 2024-03-11 a las 16.19.04_81703...
IMG_20240828_13 3101_343
IMG-20240818-W A0094
IMG-20240818-W A0102
IMG-20240818-W A0103
IMG-20240818-W A0108
IMG-20240818-W A0105
IMG-20240818-W A0092
IMG-20240818-W A0097
IMG-20240818-W A0107
IMG-20240818-W A0098
IMG-20240818-W A0093
IMG-20240818-W A0109
IMG-20240818-W A0113
IMG-20240818-W A0100
IMG-20240818-W A0088
IMG-20240818-W A0096
IMG-20240818-W A0115
IMG-20240818-W A0112
Tipo de elemento: Archivo JPG
Dimensiones: 1204 x 1600
Tamaño: 118 KB
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
IMG-20240818-W
3745_6
3733_0
3729
3728_4
3725_3
3721_5
3707_7
3705_6
2136
1941
1936
IMG_20240815_19 1333_801
IMG_20240815_19 1328_620
IMG_20240815_19 1327_395
IMG_20240815_19 1323_741
IMG_20240815_19 1320_515
IMG_20240815_12 4803_631
IMG_20240815_12 4803_020
IMG_20240815_12 4802_223
VID_20240815_12 4753
IMG_20240815_12 4732_9
IMG_20240815_1 4731_5
VID_20240815_11 5919
VID_20240815_11 5822
VID_20240815_11 5746
IMG_20240815_11 5235_939
VID_20240815_11 5227
VID_20240815_11 5044
VID_20240815_11 5019
IMG_20240815_11 4930_347
IMG_20240815_11 4857_071
IMG_20240815_11 4851_826
IMG_20240815_1 4847_444
IMG_20240815_11 4841_801
VID_20240815_11 4717
IMG_20240815_11 4638_214
IMG_20240815_11 4626_620
VID_20240815_11 4540
VID_20240815_11 4439
IMG_20240815_11 4423_427
IMG_20240815_11 4422_212
IMG_20240815_11 4420_152
IMG_20240815_11 4418_418
IMG_20240815_1 4413_011
seleccionado 635 KB


0632_436
0614_804
2055_030
2053_688
2031_911
2030_445
2028_628
2003_003
1952_244
1857_625
1823_866
IMG_20240718_191807_469
IMG_20240718_191758_303
IMG_20240718_191750_417
IMG_20240718_191740_121
IMG_20240718_191723_107
IMG_20240718_191349_859
IMG_20240718_191345_853
IMG_20240718_190709_392
IMG_20240718_190707_935
IMG_20240718_190706_488
IMG_20240718_190558_563
IMG_20240718_190555_883
IMG_20240718_190544_778
IMG_20240718_190433_833
IMG_20240718_190426_274
IMG_20240718_190350_136
IMG_20240718_190336_685
IMG_20240718_190335_181
IMG_20240718_190333_925
IMG_20240718_190317_356
IMG_20240718_190314_632
IMG_20240718_190313_457
VID-20240818-WA0009
IMG-20240818-WA0069
IMG-20240818-WA0070
IMG-20240818-WA0064
IMG-20240818-WA0054
IMG-20240818-WA0071
IMG-20240818-WA0061
IMG-20240818-WA0076
IMG-20240818-WA0067
IMG-20240818-WA0068
IMG-20240818-WA0063
IMG-20240818-WA0053
IMG-20240818-WA0052
IMG-20240808-WA0098
IMG-20240808-WA0103
IMG-20240808-WA0097
IMG-20240808-WA0109
IMG-20240808-WA0102
IMG-20240815-WA0093
IMG-20240815-WA0095
IMG-20240815-WA0094
IMG-20240815-WA0092
IMG-20240815-WA0077
IMG-20240815-WA0098
IMG-20240817-WA0050
VID-20240815-WA0016
IMG-20240815-WA0097
IMG-20240815-WA0096
IMG-20240815-WA0086
IMG-20240815-WA0089
VID-20240817-WA0017
IMG-20240815-WA0088
IMG-20240815-WA0091
IMG-20240817-WA0064
IMG-20240817-WA0063
IMG-20240817-WA0061
IMG-20240817-WA0052
IMG-20240817-WA0053
IMG-20240815-WA0084
IMG-20240815-WA0085
IMG-20240817-WA0056
IMG-20240815-WA0082
VID-20240817-WA0016
IMG-20240817-WA0062
IMG_20240829_171532_075
IMG_20240829_171530_964
VID_20240829_170921
IMG_20240829_164238_631
IMG_20240829_164236_722
IMG_20240829_164235_228
IMG_20240829_090403_478
IMG_20240829_090318_303
IMG_20240829_090251_892
IMG_20240828_153304_169
IMG_20240828_153303_138
IMG_20240828_133101_343
IMG-20240818-WA0094
IMG-20240818-WA0102
IMG-20240818-WA0103
IMG-20240818-WA0108
IMG-20240818-WA0105
IMG-20240818-WA0092
IMG-20240818-WA0097
IMG-20240818-WA0107
IMG-20240818-WA0101
IMG-20240818-WA0114
IMG-20240818-WA0098
IMG-20240818-WA0093
IMG-20240818-WA0109
IMG-20240818-WA0113
IMG-20240818-WA0100
IMG-20240818-WA0088
IMG-20240818-WA0096
IMG-20240818-WA0115
IMG-20240818-WA0112
IMG-20240818-WA0099
IMG-20240818-WA0111
IMG-20240818-WA0106
IMG-20240818-WA0104
IMG-20240818-WA0095
IMG-20240818-WA0090
IMG-20240818-WA0110
IMG-20240818-WA0091
IMG-20240818-WA0086
IMG-20240818-WA0087
IMG-20240818-WA0089
IMG_20240827_155446_775
IMG_20240827_155445_019


VID_20240827_155425
IMG_20240827_155412_786
IMG_20240827_155055_634
IMG_20240827_155054_771
IMG_20240825_095052_138
2024-08-24-155005320
2024-08-24-152851062
2024-08-24-151143591
IMG_20240824_115705_444
IMG_20240824_115659_275
IMG_20240824_115655_789
IMG_20240824_115652_802
VID_20240824_114806
VID_20240824_114721
IMG_20240824_114654_530
IMG_20240824_113427_941
IMG_20240824_113320_163
IMG_20240824_113313_533
IMG_20240824_113309_955
IMG_20240824_113255_041
IMG_20240824_113226_922
IMG_20240824_113225_290
IMG_20240824_112245_061
IMG_20240824_112243_684
IMG_20240824_111334_382
IMG_20240824_111333_124
IMG_20240824_111325_245
IMG_20240824_111319_770
IMG_20240824_111254_006
IMG_20240824_111248_629
IMG_20240824_111235_908
IMG_20240824_111217_230
IMG_20240824_111215_103
IMG_20240824_111206_880
VID_20240824_110849
VID_20240824_110811
VID_20240824_110615


IMG_20240815_115235_939


VID_20240815_115227


VID_20240815_115044


VID_20240815_115019


IMG_20240815_114930_347


IMG_20240815_114857_071


IMG_20240815_114851_826


IMG_20240815_114847_444

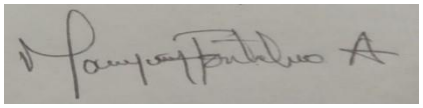








FIRMA



_____

MARYURY FONTALVO ARDILA MADRID

CONTRATISTA

FIRMA



_____

WILFER ALBERTO LOPEZ

SUPERVISOR

Proyectó: Maryury Fontalvo Ardila
Cargo: (Instructor transversal – regular)

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: (Apoyo Coordinación Académica)

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.


SENA

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5836097 DURANTE EL PERIODO DEL 1/02/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 1.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_143 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5836097	
Contratista:	MARYURY FONTALVO ARDILA	
Valor del Contrato:	$ 44. 655. 450	
Fecha de inicio:	1/02/2024	
Fecha de terminación:	12/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043050	15/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 15/04/2025		
	Valor Final Póliza: 4,629,281.70		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.292.817
Pago mensual:	$ 1.786.218
Valor Total pagado:	$ 46.292.817
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9478675166			
Valor total del aporte: $ 0	Salud $ 223,300	Pensiones $ 285,800	ARL $ 0	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril:	Julio	Octubre

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formaciones complementarias en las Fichas # 3133572 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Por Trabajador Operativo.	X			Registro fotográfico, lista de asistencia, Las Guía de Aprendizaje de las formaciones complementarias	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo taller paso a paso de labores mineras subterráneas identificando peligros y valorando riesgos para los cuales se generan controles según la jerarquía en una actividad asignada y conversatorios teóricos de controles en labores mineras subterráneas, acciones de mejoras normas vigente para las fichas # 3133572.	X			Listas de asistencia registro fotográfico.	

3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la empresa, utilización de los ambientes disponibles para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Registro Fotográfico, Pantallazos (Clases presenciales, sincronizadas en el ambiente).	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación complementarias Fichas # 3133572 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Trabajador Operativo.	X			Listas de asistencia Fotografías. Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Se elaboro la guía de aprendizaje N° 11 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.	X			Guías de Aprendizaje	

	aprendices si a ello da lugar, entre otras						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X			Guías de aprendizaje,	

	informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Complementaria en: Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.** **FICHA # 3133572 - Días de ejecución:** 02, 03, 04, 05, 06 de Diciembre 2024. **Actividad:** Seguridad y salud en trabajo. **Competencia:** Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas. **Resultados de aprendizaje:** RA 1. Disposición de condiciones previas al ingreso a la mina de acuerdo con	X			Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía de aprendizaje	

		normativa de seguridad y salud en el trabajo RA 2. Monitoreo del frente de trabajo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar Solicitud de programación. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	X			Archivo de Excel: Solicitud de programación para fichas complementaria. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataformas y Herramientas Digitales	

	el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación. Registrar juicios evaluativos a los aprendices de la complementaria de acuerdo a la programación.	X			Gestión de Ruta en la plataforma Sofia plus Pantallazo de asistencia.	

15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación complementaria en Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Por Trabajador Operativo # 3133572.	X			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de aprendices inscriptos para actualización de juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	X			Registro de aprendices inscriptos para actualización de rutas para inscripción y registro de juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Reporte de inscriptos evaluar. Creación de ruta.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X			Norma de competencia laboral. Certificado vigente.	

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

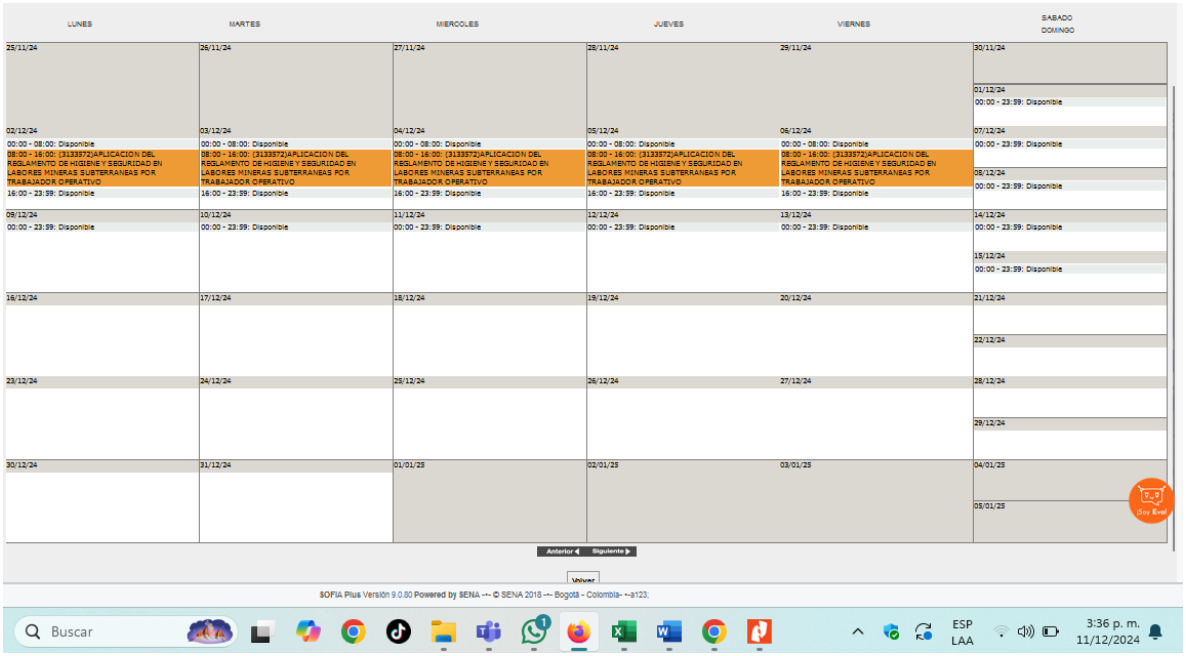
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de 2024.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5836097 de 2024

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 12 de diciembre de 2024

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5836097
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5836097 del año 2024

MARYURY FONTALVO ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32871521** de SOLEDAD, ATLANTICO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), b) Un Pago en diciembre de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218).
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9502_143 Prestar servicio personal es de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formaciones complementarias en las Fichas # 3133572 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Por Trabajador Operativo.	Registro fotográfico, lista de asistencia, Las Guía de Aprendizaje de las formaciones complementarias
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo taller paso a paso de labores mineras subterráneas identificando peligros y valorando riesgos para los cuales se generan controles según la jerarquía en una actividad asignada y conversatorios teóricos de controles en labores mineras subterráneas, en las fichas # 3133572.	Listas de asistencia registro fotográfico.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la empresa, utilización de los ambientes disponibles para brindar formación u otros ambientes específicos	Registro Fotográfico, Pantallazos (Clases presenciales, sincronizadas en el ambiente).

		para la ejecución de resultados de aprendizaje.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación complementarias Fichas # 3133572 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Trabajador Operativo.	Diagrama de formación, asistencias
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboro guía de aprendizajes N° 11 Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.	Guías de Aprendizaje.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la	**Formación Complementaria en: Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo.**	Listas de asistencia, Registro fotográfico.

	persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**FICHA # 3133572- Días de ejecución:** 02, 03, 04, 05, 06 de Diciembre 2024. **Actividad:** Seguridad y salud en trabajo. **Competencia:** Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas. **Resultados de aprendizaje:** RA 1. Disposición de condiciones previas al ingreso a la mina de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. RA 2. Monitoreo del frente de trabajo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	Guía de aprendizaje
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar Solicitud de programación. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II	Archivo de Excel: Solicitud de programación para fichas complementarias. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia

		en las fechas establecidas por el supervisor.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma y Herramientas Digitales.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación,	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación. Registrar juicios evaluativos a los aprendices de la complementaria de	Gestión de Ruta en la plataforma Sofia plus.

	creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	acuerdo a la programación.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación complementaria en Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas Por Trabajador Operativo en las fichas # 3133572	Listas de asistencia. Registro fotográfico. Guía de aprendizaje.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de aprendices inscriptos para actualización de juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Reporte de inscriptos evaluar.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema	Para este mes no se realizaron actividades	

	Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	Certificado
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades	

	y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

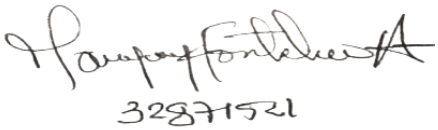
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9475997230 de la planilla para el periodo de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

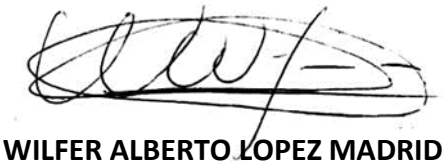
https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

Cordialmente,



MARYURY FONTALVO ARDILA
Contratista
C.C. No. 32.871.521

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5836097
COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**25565-325949**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARYURY FONTALVO ARDILA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	32.871.521	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mfontalvoa@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	30484376448
IP/Nº de contacto:	46763	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5836097/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	5_9502_143 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024**	**Al**	**12/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.786.219
Número de pago	**11**			**Valor Total del Contrato:**	$ 46.292.817
Valor Bruto Pago:			**$ 1.786.218,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 1

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.786.218	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.786.218**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.029.796**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9478675166**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 823.333	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 103.000	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 131.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 178.622	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 343.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.127.248		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.029.796,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Jaime Isaza Cadavid	7.145,00	0,400%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.779.073,00**	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SOLICITAR PROGRAMACIÓN PARA FICHAS 3133572

IMPARTIR FORMACIÓN PARA LA FICHA V

VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE LOS APRENDICES EN PLATAFORMA DE LA FICHA 3133572

EN RUTAR APRENDICES DE LA FICHA 3133572

ASOCIAR APRENDICES DE LA FICHA 3133572

EVALUAR APRENDICES DE LA FICHA 3133572

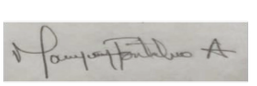
CERTIFICACIÓN DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3133572

REALIZAR INFORMES DEL AÑO VIGENTE 2024

ENTREGAR INFORMES DE FORMACIONES IMPARTIDA 2024

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



MARYURY FONTALVO ARDILA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

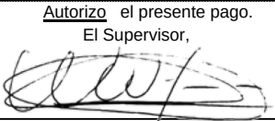
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/12/24 06:33:52 USUARIO: SIC - C.C. 32871521

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 32871521		FONTALVO ARDILA MARYURY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 57 R Sur 63-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2218336

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-11**	Periodo Salud	**2024-11**
Fecha límite de pago	**2024/12/05**	Fecha de pago	**2024/12/09**
Dias de mora	**4**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$509,100**
Intereses de mora	**$1,400**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$510,500**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9478675166**
Clave de pago	**1112211692**
Banco	**BANCOLOMBIA**

2024/12/11 02:42 PM

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARYURY FONTALVO ARDILA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO BERRÍO	**FECHA**	**12 DE DICIEMBRE DEL 2024**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**C.C 32871521**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Carrera 6 #18 - 20 - Puerto Berrío**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR. 5836097 12/12/2024**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**OBDULIO ZAPATA ACEVEDO**	Obdulio Zapata A.
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO**	
CONTABILIDAD		**LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIÍN**	
TESORERIA		**ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ**	Angélica Builes
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
BIBLIOTECA		**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		**ANGIE EILEEN PINZON HORTA**	
OTRO		**SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO**	Sandra R García
SUPERVISOR DE CONTRATO		**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

32871521

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 32871521 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 18:26:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836097 del 02 de Febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARYURY FONTALVO ARDILA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 32.871.521

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_143 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o Complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación

pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Segovia, Antioquia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 mes y 11 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 mes y 11 días

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIESISIETE PESOS M/CTE. ($ 46.292.817).

SUPERVISOR: WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 32.871.521

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.292.817
Valor Ejecutado	$ 46.292.817
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine:

Para la vigencia 2024 se impartió formación complementaria a las siguientes fichas: **2894797 - 2894799 - 2901381** de acuerdo con la programación establecida.

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado:

Se realizo taller práctico con los aprendices de la formación complementaria de las fichas **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707, 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572.**

3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices:

- Brinda Formación en el ambiente de formación de la minas ARIS MINING, MINA GOLD EXPLOTACION, EXPLOTACIONES SEGOVIA , FAMILY GOLD, CLUB LA SALADA, GRUPO MAYORDOMIA, ALCALDIA DE SEGOVIA, GRUPO DE DISCAPACIDAD, MINA NUEVA, GRUPO COMUNIDAD CARRISAL, SENA CENTRO Y SENA MANZANILLO.

4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación:

- Para la vigencia 2024 se impartió formación complementaria a las siguientes fichas: **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707, 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572.** de acuerdo con la programación establecida.

5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras:

- Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje:

• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento: • En la vigencia 2024 se realizaron las siguientes actividades con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje: **Fichas:** Aplicación Del Reglamento De Higiene Y Seguridad En Labores Mineras Subterráneas personal operativo. 3077761-3077807-3103707-3117257-3117286-3117295-3133572- **Competencia**: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas. Resultados de Aprendizaje: RAE 1. Disposición de condiciones previas al ingreso a la mina de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. RAE 2. Monitoreo del frente de trabajo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. **Ficha** APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS POR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO. 3023541-3038900-3069678-3103651-3135142-3103736- **Competencia: Controlar condiciones de higiene industrial de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.**

Resultados de Aprendizaje: RAE 1. Evaluar factores de riesgos en las labores mineras subterráneas según normativa.

RAE 2. Formular medidas preventivas y correctivas teniendo en cuenta factores de riesgo en minería subterránea.

PRIMEROS AUXILIOS
2916055-2914430-2914523-2914531-2943176-2946976-2960373-2960380-
2990106-2990122- 3038907-3069681-
COMPETENCIA: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Rae1: Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.

Rae2: Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.

Rae3: Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías.

Rae4: Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
2943182-2960391-
COMPETENCIA: Implementar Sistema de Seguridad y Salud del Trabajo según normativa legal y técnica.

RESULTADO DE APRENDIZAJES: Rae1: Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes.

Rae2: Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.

Rae3: Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización.

Rae4: Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización.

Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

3069668-3069713-

COMPETENCIA: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. RESULTADO DE APRENDIZAJES: Rae1: Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. Rae2: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. Rae3: Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. Rae4: Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas. Rae5: Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios: Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA: • Para la vigencia 2024 del presente contrato se Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes:

• Para la vigencia 2024 del presente contrato se Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: • Registro de juicios evaluativos de la fichas a continuación: **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707, 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572**
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato: • Para la vigencia 2024 se impartió formación complementaria y/o transversal a las siguientes fichas: **2916055, 2914430, 2914523, 2916055, 2914531, 2943176, 2858943, 2946976, 2943182, 2960373, 2960380, 2960391, 311047, 311067, 2990106, 2990122, 3005986, 3011484, 2846894, 3023541, 3037698, 3038907, 3038900, 3014734, 3067999, 3069681, 3069678, 3069668, 3069713, 3069705, 3069714, 3077761, 3077807, 3103707, 3103651, 3135142, 3103736, 3117257, 3117286, 3117295, 3133572** de acuerdo con la programación establecida.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional:

• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular

N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma": • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación: • Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHefeo ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema: 2025-11-13-2:55 p. m.

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	11224	**Valor Total:**	46.292.816,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	32871521	**Tercero:**		MARYURY FONTALVO ARDILA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.5836097	**Fecha:**	01/02/2024 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	5_9502_143 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				27824		45302024	2024-02-29	4.316.693,00	17.267,00	4.299.426,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				46724		81199024	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				141524		119111824	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				204724		153684124	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				262124		201336624	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				319824		246544824	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024

				390724		295048224	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				467724		350231524	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836097	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836097-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				538124		402555924	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCNTR,5836097	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58360970 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				627524		447804424	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCNTR,5836097	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58360970 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				688524		511537524	2024-12-24	1.786.218,00	7.145,00	1.779.073,00	30484376448	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCNTR,5836097	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5836097 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas