REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA

CERTIFICA QUE:

Mediante las actas de salida de almacén No. 336 del día 01/12/2025 a nombre del funcionario **DAYRON ALBERTO RAMÓN ARDILA** y No. 337 del día 01/12/2025, a nombre de la suscrita funcionaria, **PAOLA ANDREA RAMÍREZ TORRES**, se entregó a satisfacción a la Oficina Asesora Jurídica los siguientes bienes e insumos de archivo durante la ejecución del Contrato Compraventa No. 367 del 2025, suscrito con empresa **ABC SERVICIOS & SUMINISTROS S.A.S.** con NIT 900958828-8, representada legalmente por la señora **BELCY PARRA JIMÉNEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No 60.257.520 de Pamplona (Norte de Santander):

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDADES RECIBIDAS
1.	CARPETAS CUATRO ALAS DESACIFICADA: Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos sin necesidad de perforación de estos, con aletas que guarde los documentos, cartulina 300 gr, elaboradas en cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2.	Unidad	7400
2.	CAJAS PARA ARCHIVO DE CONTRATACIÓN: Caja ref. x 200 archivo troquelada, color natural o blanca, marcada en una cara con información para almacenaje, elaboradas en cartón kraft corrugado de pared sencilla.	Unidad	1075
3.	ESTANTES METALICOS DE DURA RESISTENCIA: Estante de archivo para organización de expedientes contractuales, color gris, elaborados en tubería estructural de 1 ½" x 1 ½".	Unidad	7

Estos bienes e insumos de archivo estarán siendo implementados en las labores de gestión documental de los expedientes contractuales históricos que reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.

PAOLA ANDREA RAMÍREZ TORRES
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Nombre: Dayron Alberto Ramón Ardila **Cargo:** Auxiliar Administrativo Ofic. Asesora Jurídica	**Proyectó y Digitó**	**Firma:**