



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, diciembre del 2025

Señor (a)

Martha Lucia Restrepo Sierra

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7304212**

Profesional G-2

Bienestar aprendices

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **7304212** del año 2025

Javier Orlando Posada Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110468058 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$30.082.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$714.133), b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$2.678.000) cada uno, c) Un último



pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.588.733).

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el área administrativa, para apoyar los diferentes procesos administrativos de bienestar al aprendiz, atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.	Se brinda información a los aprendices y aspirantes que la solicitan sobre los beneficios e información del área de bienestar o del Centro de formación.	Adjunto pantallazo de conversaciones por la aplicación WhatsApp donde se evidencia la atención y orientación a los aprendices.
2	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Este proceso ya se realizó y no se hizo necesario para este periodo.	No para este periodo.
3	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	Se participa en la reunión de voceros el día 2 de diciembre de 2025.	Adjunto evidencia fotográfica donde se da cumplimiento de esta actividad.



4	Apoyar las estrategias o campañas en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se brindó apoyo en la consolidación de formularios para y realización de las certificaciones a entregar a los aprendices a exaltar el día 10 y 11 de diciembre de 2025. Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por apoyos de bienestar para ejecución de actividades y/o procesos del área. Se brindó acompañamiento logístico al evento de liderazgo Noche blanca el día 4 de diciembre de 2025. Se brindó acompañamiento logístico al evento de liderazgo Noche de los mejores el día 11 de diciembre de 2025.	Adjunto evidencia fotográfica y capturas de pantalla donde se da cumplimiento de estas actividades.
5	Brindar apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios.	Se brindó el apoyo con el seguimiento a la aplicación de la evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de las fichas 2922049 – 3146825 – 3146826 – 3146827 - 3146828 – 3146830 - 3146839 – 3175303 - 3173208 – 3178977 - 3199808 – 3195103 – 2921994 – 2994140 –	Adjunto evidencia fotográfica y capturas de pantalla donde se da cumplimiento de estas actividades.



		2994175 -2922045 – 2922054 – 2994114 – 2994187 – 3349514 – 3146831 – 3146832 – 3146834 – 2957293 – 2957326 – 2957384 – 2957410 – 3185873 y 3185836 los días 9, 12 y 16 de diciembre de 2025 de manera presencial y enviadas por correo electrónico para su aplicación.	
6	Brindar Apoyo en las aplicaciones caracterización socio demográfica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de la gestión de manera trimestral.	No se realizó en este periodo	No para este periodo.
7	Brindar Apoyo en la realización y el seguimiento a los índices de deserción de los aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de gestión trimestral.	No se realiza esta actividad puesto que este informe es enviado por la Dirección General como reporte nacional por medio de archivo Power BI.	Adjunto captura de pantalla de correo electrónico enviado por la Dirección General como evidencia.
8	Brindar Apoyo en la tabulación y realización de informe entregable trimestral de evaluación de	No se realiza esta actividad puesto que este informe es enviado por la Dirección General como reporte	Adjunto captura de pantalla de correo electrónico enviado por la



	actividades de Bienestar al Aprendiz.	nacional por medio de archivo Power BI.	Dirección General como evidencia.
9	Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	Se brindó apoyo en el proceso de solicitud, aprobación y cargue de actividades de bienestar al aprendiz del mes de diciembre en el aplicativo Sena Sofia plus del 22 al 29 de diciembre del 2025.	Adjunto pantallazo del aplicativo donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad.
10	Brindar Apoyo en la elaboración de informes trimestrales, de gestión por dependencias y comité primario sobre el cumplimiento de las actividades previstas en el plan de acción del centro de formación.	Se brindó apoyo la realización de la presentación para el informe de comité técnico el día 14 de diciembre de 2025. Se brindó apoyo el día 12 y 16 de diciembre de 2025 con la entrega de evidencias del tercer y cuarto trimestre de gestión por dependencias 2025.	Adjunto captura de pantalla de correo electrónico enviado como evidencia. Adjunto captura de pantalla como evidencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
11	Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con situaciones particulares de los aprendices.	Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados con el programa de bienestar y se realiza la entrega del consolidado del año el 29 de diciembre.	Adjunto pantallazo donde se evidencian las carpetas creadas bajo usuario y contraseña personal para su especial reserva y confidencialidad.



12	Brindar Apoyo con la proyección de informes que solicite la Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General.	Se brinda apoyo con la proyección de la presentación e informe de gestión del cuarto para trimestre el día 16 de diciembre de 2025.	Adjunto captura de pantalla de correo electrónico enviado como evidencia.
13	Apoyar la gestión documental consolidando evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar dirigido a los aprendices que genera el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación.	Se brinda apoyo en la gestión documental consolidando las evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar de los contratistas en el mes de diciembre y se realiza la entrega del consolidado del año el 29 de diciembre.	Adjunto evidencia fotográfica de los documentos de bienestar al aprendiz.
14	Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.	Se brinda apoyo en la revisión de informes de gestión contractual y las evidencias de cuenta de los contratistas de bienestar al aprendiz los días 12, 13 y 15 de diciembre de 2025. Se participa en la reunión del área de bienestar el día 2 de diciembre de 2025. Se brinda apoyo al área de ingreso y selección en los procesos de convocatoria de recepción de documentos de matrícula, revisión de documentos, consolidación de información, distribución de grupos, inscripción y	Se anexa capturas de pantalla de los correos electrónicos donde se evidencia el apoyo a esta actividad.



		matricula a los aspirantes de cadena de formación que continúan su formación con articulación con la Media Técnica del 1 al 29 de diciembre de 2025.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4631689491** de las planillas, operador SOI y periodo mes de noviembre y



4635098453 del mes de diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Javier Orlando Posada Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.110.468.058

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Restrepo Sierra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7304212
Cargo profesional G-2



Acciones realizadas

Se brinda información a los aprendices y aspirantes que la solicitan sobre los beneficios e información del área de bienestar o del Centro de formación.

 Luis Eduardo Gonzalez TgMercados 🗨️ 🔍 ⋮

Haz clic aquí para obtener mensajes anteriores de tu teléfono.

2/12/2025

Holaaaaaa 2:15 p. m.

Tengo una pregunta 2:15 p. m.

Señor 2:15 p. m. ✓

Es más como para mis compañeros que ganaron los interambientes y pues, los que fuimos a jugar los juegos universitarios que ganan? O el Sena nos brindará algo? 2:16 p. m.

No 2:16 p. m. ✓

Ahh listo 2:16 p. m.

Estamos mirando porque con los Inter universitarios se nos creció mucho el cupo 2:17 p. m. ✓

No pensaron que nos fuera tan bien 2:17 p. m.

Y pues como lleva presupuesto, ya se encontraba destinado 2:18 p. m. ✓

Pero estamos revisando 2:19 p. m. ✓

Así sea un certificado de exaltación 2:19 p. m. ✓

Y los de Inter ambientes? 2:26 p. m.

cuantos son?? 2:28 p. m. ✓

Somos 8 2:33 p. m.

+ 🗨️ Escribe un mensaje

uscar

2/12/2025

Hola Buenas Tardes Instructor Javier

Mi Nombre Es Angie Arias Del Técnico Atención Integral A La Primera Infancia Ficha 3312781

Quiero Pedirle Un Favor Si Me Podría Compartir El Link Para Enviarle Al Instructor Para Exaltar El Mejor Aprendiz Gracias 3:03 p. m.

Vale muchas gracias 3:23 p. m.

+ 🗨️ Escribe un mensaje

3:32 p. m. 13/12/2025

3:33 p. m. 13/12/2025



12:16 p. m. ✓

Vale Javi 12:20 p. m.

2/12/2025

Hola Javi tu me puedes hacer un favor de decirle al o la vocer@ de esta Ficha que me escriba al interno a este número 3213568737 es para tratar el tema de la novena:

Ficha: 3312777 asistencia en organización de archivos
Gerente: rubi Andrea González

4:33 p. m.

Por Fis 4:33 p. m.

+ Escribe un mensaje

William Parra Rep Noche

y el Icfes hace pruebas 2 veces al año 10:42 a. m. ✓

y ustedes lo hacen o me toca por aparte 10:42 a. m.

usted lo debe hacer 10:43 a. m. ✓

neerda 10:43 a. m.

si me inscribo en enero cuando las estare presentando ?? 10:43 a. m.

no se mk 10:44 a. m. ✓

yo no se de tyt 10:44 a. m. ✓

el encargado es yesid 10:44 a. m. ✓

prestem el # de el porfa 10:44 a. m.

Visión general creada por IA
Las inscripciones para las pruebas Saber TyT del primer semestre de 2026 en Colombia se realizarán de enero a febrero de 2026, con el registro ordinario del 6 de enero al 5 de febrero y el extraordinario del 10 de abril al 12 de junio de 2026. La inscripción se gestionará en línea a través del portal del Icfes.
Calendario de inscripción
Registro ordinario: Del martes 6 de enero al jueves 5 de febrero de 2026.
Registro extraordinario: Del 19 de mayo al 12 de junio de 2026.
Proceso de inscripción
Verificación de requisitos: Las instituciones de educación superior realizan el pre-registro de los estudiantes que cumplan con el 75% de los créditos aprobados.
Pre-registro individual: Una vez que la institución registra al estudiante [Leer más](#) 10:45 a. m. ✓

gracias rey 10:47 a. m.

Yesid Andrey 10:45 a. m. ✓

Mensaje Añadir a un grupo

+ Escribe un mensaje



Javier buen día , cómo estás . Con la instructora Yulieth

Javier una consulta me informaron los compañeros que tú estás apoyando el proceso de matrícula 2026 y quería reportarte una novedad , me indican varios aspirantes que el link para subir los documentos no funciona . En ese caso deben esperar o deben enviar la información en otra parte . Tú me puedes orientar por favor . Mil gracias

11:09 a. m.

Hola buen día Yulieth,
Si señora, tuvimos un inconveniente con el enlace y Google lo eliminó por recepción de datos sensibles, lo tomé como amenaza.
Tenemos que hacer la jornada presencial

12:25 p. m. ✓

Será para este jueves en la mañana

12:25 p. m. ✓

Hoy se hará la respectiva citación por correo electrónico

12:26 p. m. ✓

Ah bueno Javier mil gracias por tu información.

12:26 p. m.

+ Escribe un mensaje

uscar

Vale

9:17 a. m.

Hoy

Javier buenos días con Karol Poloche de la ficha 3173505 técnico en recursos humanos que pena molestarte es que una compañera que tuvo un reconocimiento me dice que si hay alguna posibilidad de tener la foto que le tomaron o donde la suben?

Editado 10:19 a. m.

Es el mismo evento

9:14 a. m. ✓

Hola Karol

2:47 p. m. ✓

pero estoy respondiendo por orden

2:48 p. m. ✓

creo que las enviaron al grupo de líderes

2:48 p. m. ✓

que pase el lunes a bienestar a ver si la tenemos

2:48 p. m. ✓

Aaa bueno señor muchas gracias

2:48 p. m.

+ Escribe un mensaje

uscar

+57 313 4569461

Ayer

Microsoft Forms
(Prepárese para su propia invitación al evento!)

Registro de asistencia

Instructor Alver

5:24 p. m.

Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo inesperado que evita pasar a continuación

Guardar mi respuesta

Eliminar esta respuesta

Microsoft Forms
(Prepárese para su propia invitación al evento!)

Registro de asistencia

Instructora Floralba Penagos

5:24 p. m.

Javier, de nuevo muchas gracias por todo, Dios lo bendiga

5:25 p. m.

Hola Maria Camila

5:29 p. m. ✓

Gracias a ti!

5:29 p. m. ✓

Disfruta y aprende mucho en esta nueva experiencia

5:29 p. m. ✓

+ Escribe un mensaje

uscar



Se participa en la reunión de voceros el día 2 de diciembre de 2025.





Se brindó apoyo en la consolidación de formularios para y realización de las certificaciones a entregar a los aprendices a exaltar el día 10 y 11 de diciembre de 2025.

Solicitud firma exaltaciones segundo semestre 2025

Pública

Resumir



Javier Orlando Posada Perdomo



Para: Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Mié 10/12/2025 4:18 PM

CC: Martha Lucia Restrepo Sierra; Andrea Paola Gonzalez Salazar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/12/2035 4:18 PM



exaltacion deportistas ok.pdf

493 KB



Exaltaciones cultura ok.pdf

407 KB



exaltacion por excelencia ok-...

718 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetado DR. Alvaro Fredy,

De manera atenta, me permito solicitar su amable colaboración con la **revisión y firma de las exaltaciones dirigidas a los aprendices destacados del segundo semestre de 2025**, quienes serán reconocidos durante el evento **"Noche de los Mejores"**, programado para el **jueves 11 de diciembre de 2025** en las instalaciones del **Centro de Comercio y Servicios**.

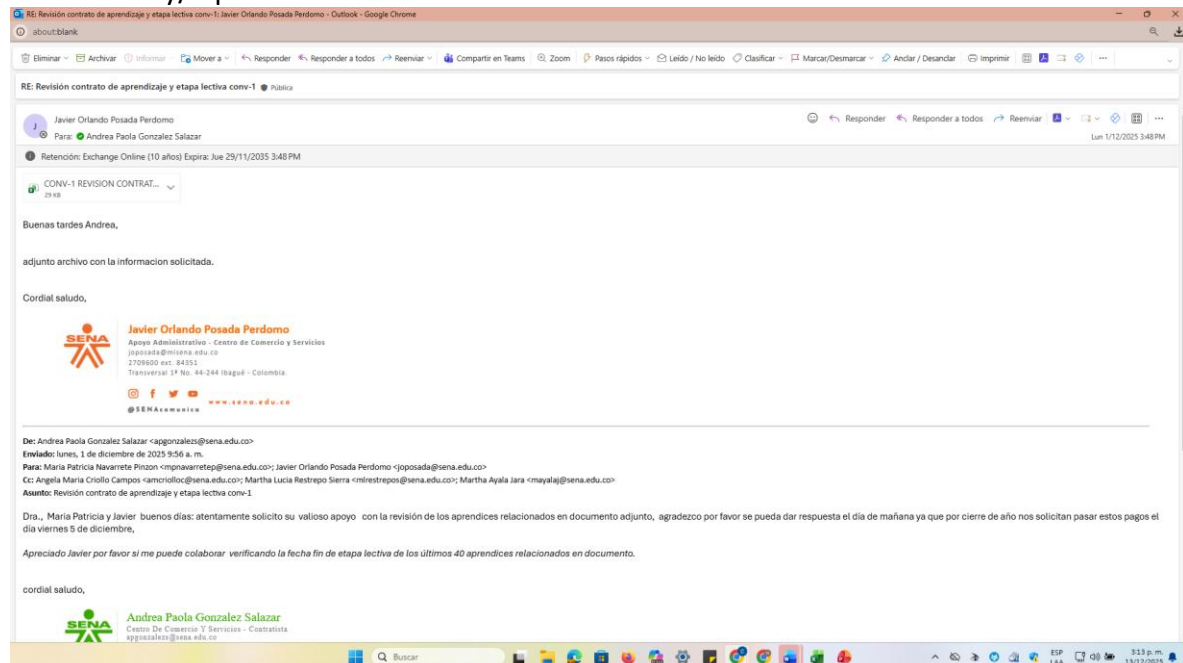
Estas exaltaciones corresponden a aprendices que se han distinguido por su **rendimiento académico, liderazgo, participación en actividades deportivas, artísticas y culturales**, así como por su compromiso con los valores institucionales del SENA.

Agradezco su disposición y apoyo para la formalización de este importante reconocimiento, el cual resalta el esfuerzo y la dedicación de nuestros aprendices.





Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por apoyos de bienestar para ejecución de actividades y/o procesos del área.



Se brindó acompañamiento logístico al evento de liderazgo Noche blanca el día 4 de diciembre de 2025.





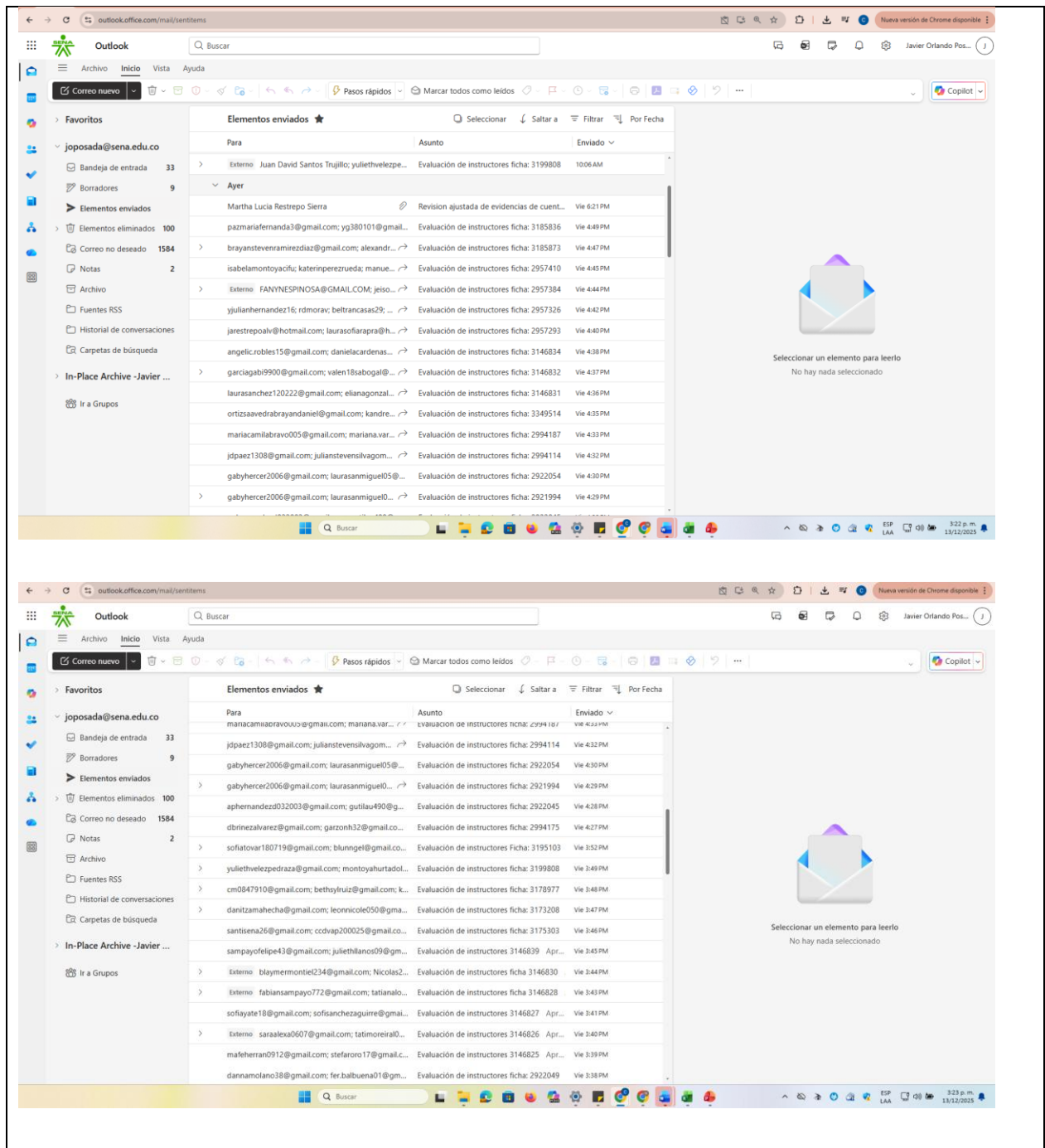
4/12/2025, 6:46:34 p.m.
Carrera 4 42B-49
Ibagué 730006
Tolima
Colombia
Sena Ibagué



Se brindó acompañamiento logístico al evento de liderazgo Noche de los mejores el día 11 de diciembre de 2025.



Se brindó el apoyo con el seguimiento a la aplicación de la evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de las fichas 2922049 – 3146825 – 3146826 – 3146827 -3146828 – 3146830 -3146839 – 3175303 - 3173208 – 3178977 - 3199808 – 3195103 – 2921994 – 2994140 – 2994175 -2922045 – 2922054 – 2994114 – 2994187 – 3349514 – 3146831 – 3146832 – 3146834 – 2957293 – 2957326 – 2957384 – 2957410 – 3185873 y 3185836 los días 9, 12 y 16 de diciembre de 2025 de manera presencial y enviadas por correo electrónico para su aplicación.





EVALUACIÓN_INSTRUCTORES_2025 (2) Guardado

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Javier Orlando Pos...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

E5588

Programa de Formación

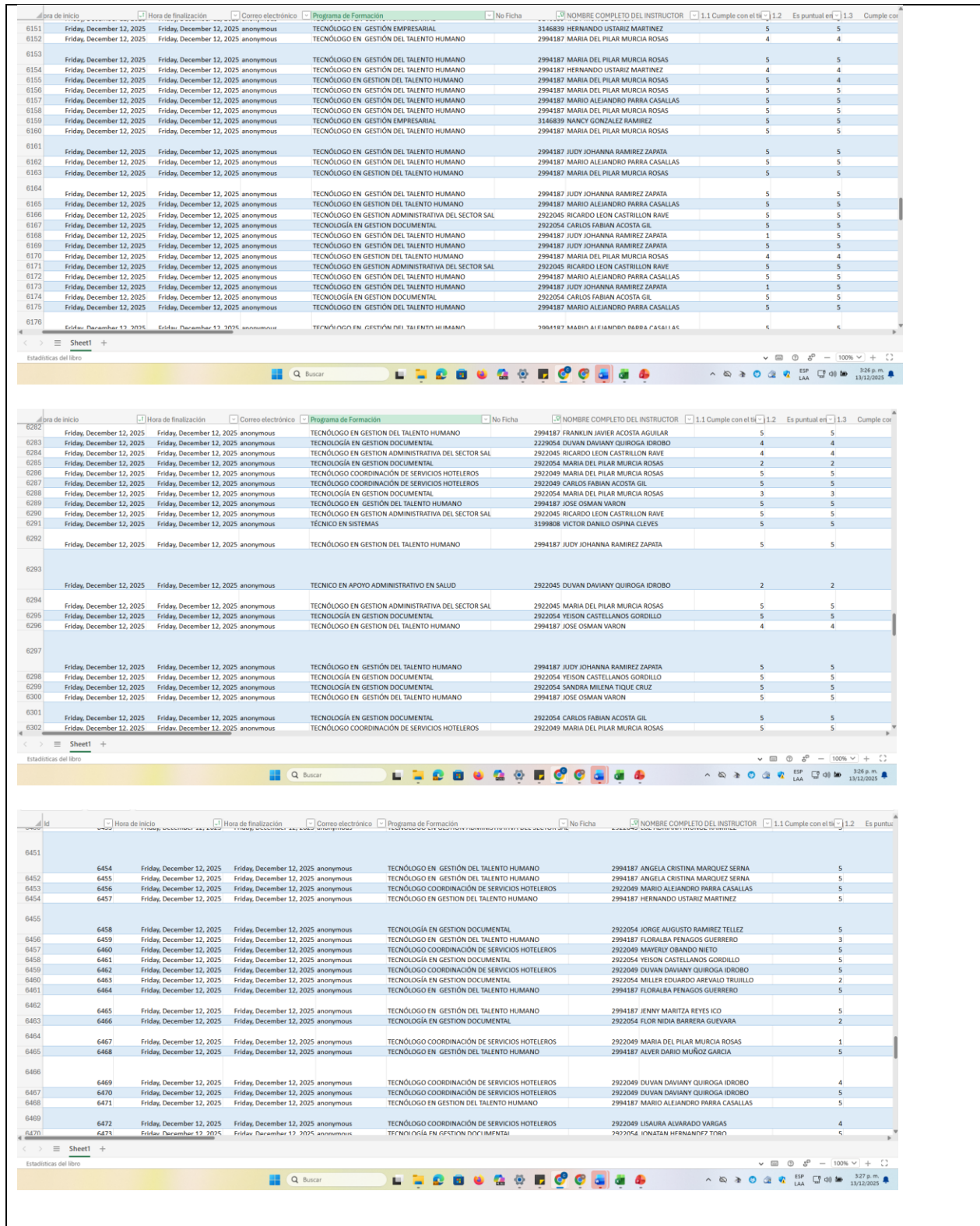
Id	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Correo electrónico	Programa de Formación	No Ficha	NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR	1.1 Cumple con el tí	1.2 Es puntual en	1.3 Cumple con
5959	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	DIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ	4	4	
5960	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	PAULA ANDREA BARRERO AMAYA	5	5	
5961	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	NELSON CAMILO MONTÓYA ARCILA	5	5	
5962	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	WILLIAM RAUL CABRERA SUÁREZ	5	5	
5963	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	EDINSON VANEGAS TORRES	4	4	
5964	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	YEISON CASTELLANOS GORDILLO	5	5	
5965	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	PAULA ANDREA BARRERO AMAYA	5	5	
5966	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	DIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ	2	3	
5967	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994130	MARYENIS BAUTISTA URUETA	5	5	
5968	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	DIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ	5	5	
5969	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	MARIA ELENA MORENO RUBIO	4	4	
5970	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	RICARDO ALEXANDER ECHEVERRY VEGA	5	5	
5971	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	EDINSON VANEGAS TORRES	5	5	
5972	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	NELSON CAMILO MONTÓYA ARCILA	4	4	
5973	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	EDINSON VANEGAS TORRES	4	5	
5974	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	DIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ	5	5	
5975	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	PAULA ANDREA BARRERO AMAYA	5	5	
5976	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	3195103	DIANA CONSTANZA PERDOMO DIAZ	5	5	
5977	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	FABIAN ALBERTO PARRA BENAVIDES	2	2	
5978	Tuesday, December 9, 2025	Tuesday, December 9, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	2994140	VÍCTOR HUGO CRUZ PEÑA	5	5	

Sheet1

Estadísticas del libro

13/12/2023







	6880	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	2994114 EDINSON VANEGAS TORRES	4
6878							
	6881	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3178977 LUZ ADRIANA GARAY ARIAS	5
6879							
	6882	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	2994114 JUDY JOHANNA RAMIREZ ZAPATA	5
6880							
	6883	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	2994114 ALEJANDRO SANTAMARIA GOMEZ	2
6881							
	6884	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	2994114 JORGE AUGUSTO RAMIREZ TELLEZ	5
6882							
	6885	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	3146828 JUDY JOHANNA RAMIREZ ZAPATA	5
6883							
	6886	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	3146834 LISETH JOHANNA BELTRAN CORTES	1
6884							
	6887	Saturday, December 13, 2025	Saturday, December 13, 2025	anonymous	TÉCNICO EN SISTEMAS	3199808 ANDRES ARTURO HUERTAS CARREÑO	5

Se brindó apoyo en el proceso de solicitud, aprobación y cargue de actividades de bienestar al aprendiz del mes de diciembre en el aplicativo Sena Sofia plus del 22 al 29 de diciembre del 2025.

VERIFICABLE EN SENASOFIAPLUS

Se brindó apoyo la realización de la presentación y el informe de comité técnico el día 12 de diciembre de 2025.

Informe de Gestión
Tercer Trimestre 2025
Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Servicios
Regional Tolima


www.sena.edu.co
@SENAComunica



Informe de Gestión III 2025

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

SENA

PROCESO

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

NOMBRE DEL FORMATO

PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

INFORME DE GESTIÓN

BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIENTO CON EL EGRESADO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA

Periodo: III Trimestre de 2025 julio - septiembre.

Estrategia de Bienestar al Aprendiz y relacionamiento con el egresado

La resolución 1399 de 2021 Adoptar el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, el cual tiene como propósito ofrecer a los aprendices matriculados en: Formación Laboral (Operarios, Auxiliar, Técnico laboral, Profundización técnica) y formación tecnológica (tecnólogos y especialización tecnológica); oportunidades para el fortalecimiento de su desarrollo humano integral mediante: la implementación de programas, proyectos y actividades para el acompañamiento y reconocimiento de sus capacidades y talentos; que le permitan enfrentar con éxito las exigencias del mundo de la vida en el marco de la formación y su incorporación al mundo del trabajo.

Durante el tercer trimestre del año, el centro de formación estableció una serie de metas y actividades con el objetivo de fortalecer sus procesos y alcanzar los indicadores propuestos

Se brindó apoyo el día 12 y 16 de diciembre de 2025 con la entrega de evidencias del tercer y cuarto trimestre de gestión por dependencias 2025.

senia-my.sharepoint.com/personal/smalcalab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsma...&wdd=2FEGD%20CCS%20III%20trimestre%202025%2FProces...

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Sandra Milena Alcalá Bedoya

Sandra Milena Alcalá Bedoya

Nuestros archivos

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
ACTA DE VOCEROS No. 8 SEPTIEMBRE.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	3,14 MB	Compartida	
ACTA DE VOCEROS No.7 AGOSTO.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	4,57 MB	Compartida	
ACTA DE ELECCION DE VOCEROS ENFOQ...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	4,59 MB	Compartida	
Acta escrutinio eleccion de representantes...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	1,43 MB	Compartida	
CARACTERIZACION PRIMER SEMESTRE - 2...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	2,30 MB	Compartida	
COMITE TÉCNICO SEPTIEMBRE .pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	5,47 MB	Compartida	
EGPD III TRIM 2025 CCS.xlsx	Ayer a las 5:02 ...	Javier Orlando Posi	21,8 KB	Compartida	
Evidencia de divulgacion de actividaes, ac...	Ayer a las 5:02 ...	Javier Orlando Posi	1,47 MB	Compartida	
Informe de Gestion III 2025.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	271 KB	Compartida	
Presentacion Informe de Gestion III 2025.p...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	1,48 MB	Compartida	
Presentacion para REGISTRO CALIFICADO ...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	7,55 MB	Compartida	
Presentacion para Registro calificado entr...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	5,65 MB	Compartida	



Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados con el programa de bienestar y se realiza la entrega del consolidado del año el 29 de diciembre.

Se brinda apoyo con la proyección de la presentación e informe de gestión del cuarto para trimestre el día 16 de diciembre de 2025.

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Sandra Milena Alcalá Bedoya

Sandra Milena Alcalá Bedoya

Nuestros archivos

Sandra Milena Alcalá Bedoya

EGD CCS III trimestre 2025

Proceso GFPI

Pregunta 17-19 Retención Titulada

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
ACTA DE VOCEROS No. 8 SEPTIEMBRE.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	3,14 MB	Compartida	
ACTA DE VOCEROS No.7 AGOSTO.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	4,57 MB	Compartida	
ACTA DE ELECCION DE VOCEROS ENFOQ...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	4,59 MB	Compartida	
Acta escrutinio eleccion de representantes...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	1,43 MB	Compartida	
CARACTERIZACION PRIMER SEMESTRE - 2...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	2,30 MB	Compartida	
COMITÉ TÉCNICO SEPTIEMBRE .pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	5,47 MB	Compartida	
EGPD III TRIM 2025 CCS.xlsx	Ayer a las 5:02 ...	Javier Orlando Posi	21,8 KB	Compartida	
Evidencia de divulgación de actividades, ac...	Ayer a las 5:02 ...	Javier Orlando Posi	1,47 MB	Compartida	
Informe de Gestion III 2025.pdf	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	271 KB	Compartida	
Presentacion Informe de Gestion III 2025.p...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	1,48 MB	Compartida	
Presentacion para REGISTRO CALIFICADO ...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	7,55 MB	Compartida	
Presentacion para Registro calificado entr...	Ayer a las 4:46 ...	Javier Orlando Posi	5,65 MB	Compartida	

NOTIFICACIÓN APERTURA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS III TRIMESTRE 2025

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Anclar / Desanclar Imprimir

NOTIFICACIÓN APERTURA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS III TRIMESTRE 2025

Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales, Subdirectores de Centros

Asunto: NOTIFICACIÓN APERTURA EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS III TRIMESTRE 2025

A partir del 09 de diciembre hasta el 16 de diciembre de 2025 encontrará habilitado el instrumento "Cuestionario de Evaluación" en el módulo de Evaluación de Gestión por Dependencias en la plataforma Compromiso, correspondiente al Tercer (III) trimestre de la vigencia 2025 con un valor de 30% de la calificación definitiva.

Las siguientes son condiciones para el diligenciamiento adecuado, completo y suficiente del Instrumento:

- El diligenciamiento del "avance al corte" y las evidencias adjuntas, deben corresponder a la gestión del periodo evaluado 01 de julio a 30 de septiembre vigencia 2025.
- La totalidad de las preguntas deben tener evidencia relacionada sobre la gestión realizada para el cumplimiento del indicador.
- Cada evidencia adjunta debe ser pertinente, competente y suficiente para demostrar la gestión en el cumplimiento de cada una de las preguntas.
- Frente a las evidencias del periodo a evaluar que requieran firma, la Oficina de Control Interno se encargará de los lineamientos que se impartieron desde la Guía Básica de Trabajo en Casa.
- En relación con las limitaciones (Administrativas, Financieras y Otros Recursos), el Gerente Público podrá seleccionar la(s) limitación(es) que aplique o considere si es el caso, estas ya se encuentran parametrizadas en Compromiso en los cuestionarios, adicionalmente tiene la opción de redactar o incluir otra(s) que considere al final del listado. Para consulta revisar documento "Paso a Paso EGD-V3".
- Completado el diligenciamiento al 100%, se debe hacer "Clic" en el botón rojo "Finalizar".

En caso de ser Directivo, Subdirector o Jefe de Oficina nuevo o en cargo asegúrese de tener el rol de Responsable de Proceso del área en la plataforma Compromiso para poder tener acceso a la evaluación, ante cualquier inquietud al respecto o trámite de usuario comuníquese con el correo "Sistema Integrado de Gestión" si@sena.edu.co, adicional adjuntamos Paso a Paso EGD-V3 para su consulta y como apoyo del proceso de diligenciamiento así como presentación con aspectos claves a tener cuenta para el diligenciamiento de la evaluación.

Nota: Durante esta semana se dará respuesta a las reclamaciones presentadas por las dependencias correspondientes al segundo trimestre 2025.

El éxito del ejercicio depende del cumplimiento de la totalidad de las condiciones.

Atentamente,

JUAN FELIPE RUEDA GARCÍA

Jefe Oficina de Control Interno.

Dirección General.



Se brinda apoyo en la gestión documental consolidando las evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar de los contratistas en el mes de diciembre y se realiza la entrega del consolidado del año el 29 de diciembre.

Se brinda apoyo en la revisión de informes de gestión contractual y las evidencias de cuenta de los contratistas de bienestar al aprendiz los días 12, 13 y 15 de diciembre de 2025.

Elementos enviados Por Fecha

Revisión evidencias contratista Tatiana Vivas

Javier Orlando Posada Perdomo

Para: Martha Lucia Restrepo Sierra

CC: Nayibe Tatiana Vivas Lasso; TATIANA VIVAS <vivastv132@gmail.com>

Vie 12/12/2025 12:19 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 12:19 PM

DICIEMBRE.xlsx 271 KB GC_1110511422_37225_DICL... 3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formato GF con informe final de supervisión de la contratista Tatiana Vivas con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión y firma.

Pendiente el informe GF.

Cordial saludo,

Javier Orlando Posada Perdomo
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios
joposada@misena.edu.co
2709600 ext. 84351
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

Revisión de evidencias de cuenta contratista Senaida Villegas

Javier Orlando Posada Perdomo

Para: Martha Lucia Restrepo Sierra

CC: Senaida Liliana Villegas Gonzalez; Andrea Paola Gonzalez Salazar

Vie 12/12/2025 12:21 PM

Reenvió este mensaje el Vie 12/12/2025 2:25 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 12:21 PM

PROGRAMACION DICIEMBR... 255 KB INFORME SENAIDA VILLEGA... 17 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (21 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formatos GF y GC de la contratista Senaida Liliana Villegas con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión y firma.

Pendiente el informe final de supervisión.

Cordial saludo,

Javier Orlando Posada Perdomo
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios
joposada@misena.edu.co
2709600 ext. 84351
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.



Revision de evidencias de cuenta contratista Jose Wilson Briñez

Resumir

J

Javier Orlando Posada Perdomo

Para:

Martha Lucia Restrepo Sierra

CC:

Jose Wilson Brínez Galvis; Andrea Paola Gonzalez Salazar

Vie 12/12/2025 2:25 PM

Reenvió este mensaje el Vie 12/12/2025 6:21 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 2:25 PM

GF_93378231_37325_DIC_20...

2 MB

GC_93378231_37325_DIC_20...

4 MB

2 archivos adjuntos (6 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formatos GF y GC del contratista Jose Wilson Briñez con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión y firma.

Cordial saludo,

SENA

Javier Orlando Posada Perdomo

Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios

joposada@misena.edu.co

2709600 ext. 84351

Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

Revision ajustada de evidencias de cuenta contratista Jose Wilson Briñez

Resumir

J

Javier Orlando Posada Perdomo

Para:

Martha Lucia Restrepo Sierra

CC:

Jose Wilson Brínez Galvis

Vie 12/12/2025 6:21 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 6:21 PM

GC_93378231_37325_DIC_20...

4 MB

GF_93378231_37325_DIC_20...

2 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formatos GF y GC del contratista Jose Wilson Briñez con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión y firma.

Cordial saludo,

SENA

Javier Orlando Posada Perdomo

Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios

joposada@misena.edu.co

2709600 ext. 84351

Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

www.sena.edu.co



Informes Contratista Magnolia Quimbayo diciembre e informe final

Pública

Resumir

J

Javier Orlando Posada Perdomo

Para: Martha Lucia Restrepo Sierra

Sáb 13/12/2025 11:36 AM

CC: Magnolia Isabel Quimbayo Perez; Andrea Paola Gonzalez Salazar

GC_65699917_111625_DIC...

1 MB

Informe final diciembre 2025...

60 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (10 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formato GF, GC e informe final de supervisión final de la contratista Magnolia Quimbayo con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión y firma.

Pendiente el informe GF.

Cordial saludo,

Javier Orlando Posada Perdomo

Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios

joposada@misena.edu.co

2709600 ext. 84351

Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

www.sena.edu.co

Revision evidencias contratista Luz Adriana Aguirre Nieto

Pública

Resumir

J

Javier Orlando Posada Perdomo

Para: Martha Lucia Restrepo Sierra

Sáb 13/12/2025 12:01 PM

CC: LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO <luzadrianaaguirrenieto66@gmail.com>

GC_65737317_34025_DICIEM...

5 MB

Buenos días Dra. Martha,

Adjunto formato GC con informe final de supervisión de la contratista Luz Adriana Aguirre Nieto con la respectiva revisión de evidencias, correspondiente al mes de diciembre, sin novedad para su revisión.

Pendiente el informe GF.

Cordial saludo,

Javier Orlando Posada Perdomo

Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios

joposada@misena.edu.co

2709600 ext. 84351

Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

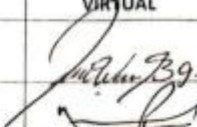
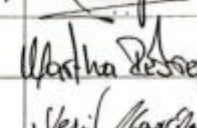
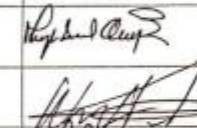
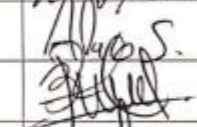
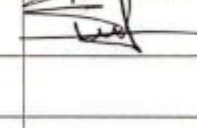
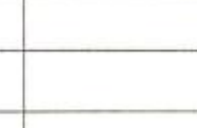
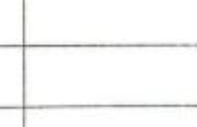
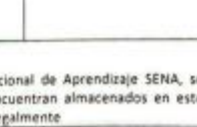
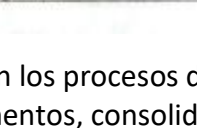
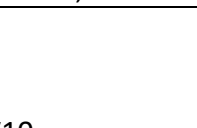
25

GTH-F-062 V10



Se participa en la reunión del área de bienestar el día 2 de diciembre de 2025.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Wilson Brime	Bienestar			
Clayton Posada	Bienestar			
Martina L. Restrepo	Bienestar			
Vesil García	Bienestar			
Meliana Rentería	Blanco, tur (C-1)			
Tatiana Vivero	Bienestar			
Magnolia Buitrago	Bienestar			
Hirpi Adry	Bienestar			
Anda Podul	Bienestar			
Molly García	Bienestar			
Saraida Villegas	Bienestar CCT			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Se brinda apoyo al área de ingreso y selección en los procesos de convocatoria de recepción de documentos de matrícula, revisión de documentos, consolidación de información,



distribución de grupos, inscripción y matrícula a los aspirantes de cadena de formación que continúan su formación con articulación con la Media Técnica del 1 al 29 de diciembre de 2025.

outlook.office.com/mail/sentitems/d/AAQkADYhM2Yjg4LTUyNjUyNGZlZDZlNzVlYVhNMzQzNDANADQQAQALx7ZwmyNZMpdC8IEh9k3D

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Report Message Adobe Acrobat Sign for M... Descubrir grupos Buscar Copilot

Favoritos

- Bandeja de en... 117
- Elementos enviados
- Borradores 1
- matricula9310@sen... 1
- Bandeja de en... 117
- ARTICULACIO... 1
- CADENA DE FOR... 1
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eli... 234
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -...

Elementos enviados

Esta semana

- Kevinandresfernandezcastro70@gmail.com
- Citación a matrícula presencial - Verificación y entrega... Jue 14:56
- Respetados aspirantes, El Servicio Nacional de Aprendizaje - SEN...
- GFPI-F-015_For... GFPI-F-129_For...

Semana pasada

- YCL0ZADASA@UT.EDU.CO; estebanalexandero... Vie 05/12
- MATRÍCULA SENA - ARTICULACION CON LA MEDIA T...
- Respetados aspirantes, El Servicio Nacional de Aprendizaje - SEN...
- GFPI-F-015_For... GFPI-F-129_For... GFPI-F-015_For...

Citación a matrícula presencial - Verificación y entrega de documentos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/12/2035 14:56

GFPI-F-015_Formato_Compr... 10 KB

GFPI-F-129_formato_tratami... 10 KB

2 archivos adjuntos (193 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetados aspirantes,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA informa que, debido a inconvenientes presentados con el enlace para la carga de documentos y a errores evidenciados en algunos archivos cargados (documentos incompletos, no correspondientes o con omisiones), se ha dispuesto realizar la jornada de matrícula de manera presencial.

Por esta razón, todos los aspirantes, incluidos aquellos que ya habían realizado la carga virtual de documentos, deberán asistir a la jornada presencial de matrícula, que se llevará a cabo en las siguientes condiciones:

Día: lunes 15 de diciembre de 2025

Hora: 10:30 a.m.

Lugar: Instalaciones del SENA - Centro de Comercio y Servicios, Cra. 4ª Estadio, Calle 44, Av. Ferrocarril - Ibagué.

Indicaciones importantes:

- Los documentos deben ser entregados en una memoria USB, dentro de una carpeta marcada con su

Buscar en Drive

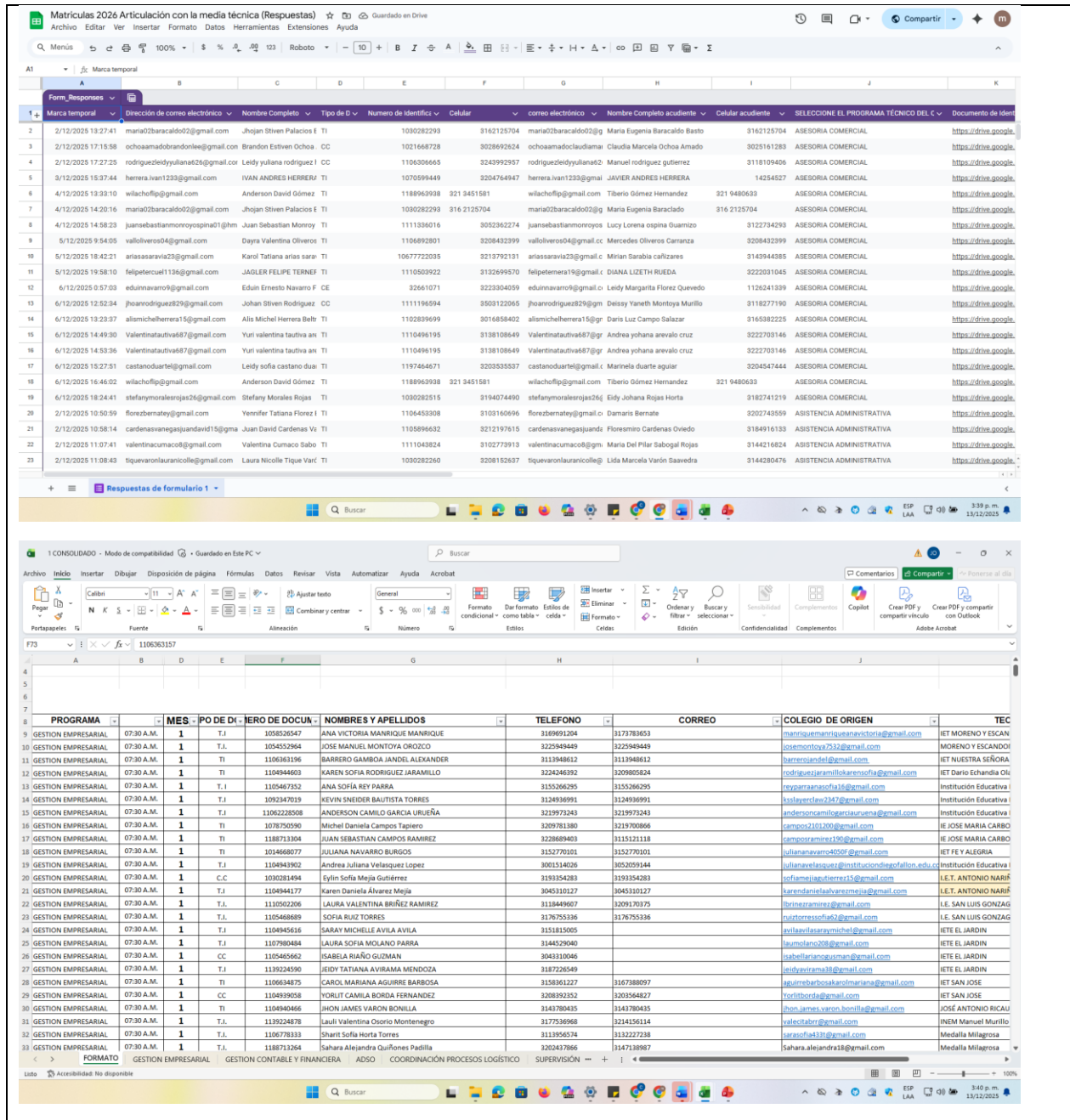
Mi unidad

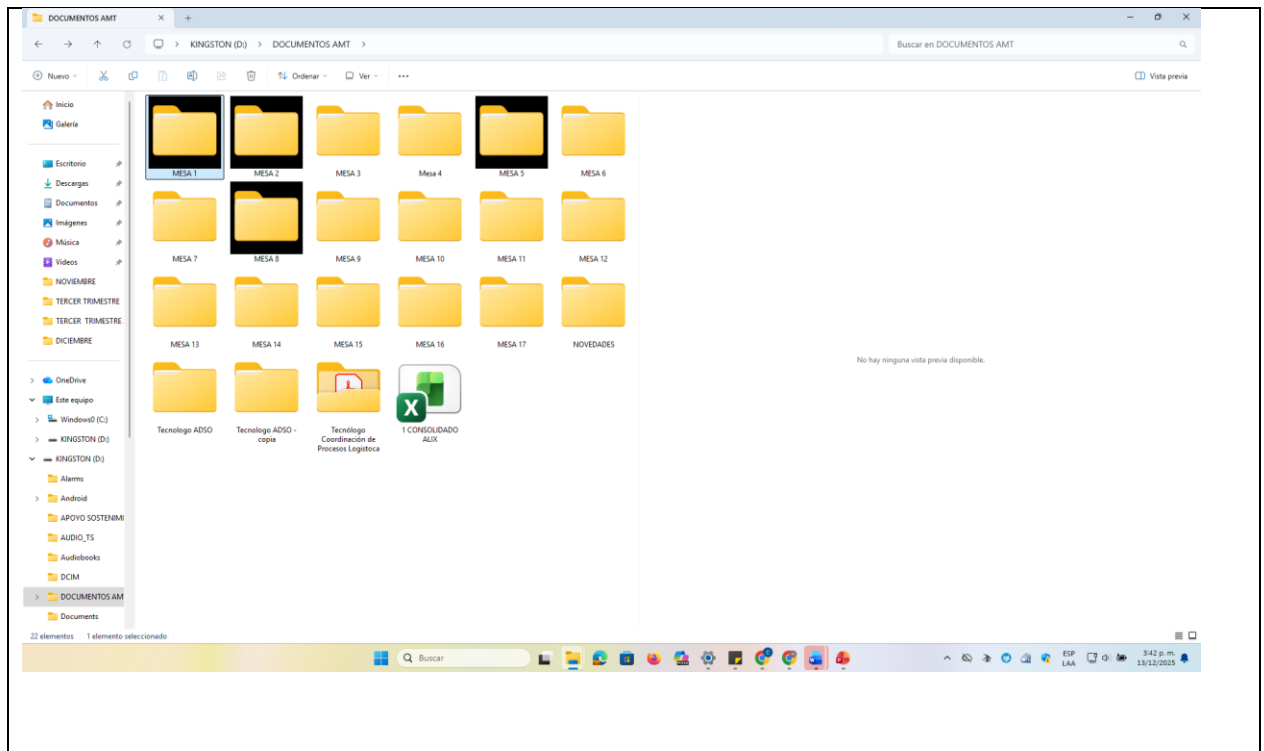
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
AMT 2026	yo	4 dic yo	—	
APOYO ARTICULACION MEDIA TECNICA	yo	26 nov yo	—	
Confirmación y Solicitud de cupos - Cadena de formació...	yo	10 nov yo	—	
Matriculas 2026 Articulación con la media técnica (File r...	yo	4 dic yo	—	
Confirmación y Solicitud de cupos - Cadena de form...	yo	10 nov yo	20 KB	
Confirmación y Solicitud de cupos - Cadena de form...	yo	3:41 p.m. yo	30 KB	
Copia de Confirmación y Solicitud de cupos - Caden...	yo	26 nov yo	1 KB	

Drive Actualizar

3:44 p.m. 13/12/2025







PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7304212 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7304212 DEL 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal en el área administrativa, para apoyar los diferentes procesos administrativos de bienestar al aprendiz, atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	23/01/2025
FECHA DE INICIO	24/01/2025
PLAZO INICIAL	317 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Javier Orlando Posada Perdomo
CC	1110468058
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244
VALOR INICIAL	\$ 28.386.800
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 34.340.800
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	29/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 27.494.134
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 30.082.867
SUPERVISOR	Martha Lucia Restrepo Sierra
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO. 1	Fecha de la suscripción: 13/08/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 13/08/2025 Adición y prorroga, de diecinueve (19) días, hasta el día 29 de diciembre de 2025 y agregar la suma de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.696.067).al contrato CO1.PCCNTR. 7304212 .
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4125
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	37125

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR. **7304212** DEL 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al	SI	Se brindó información a los aprendices y aspirantes que la solicitaron sobre los beneficios e información del



desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.		área de bienestar o del Centro de formación de manera presencial, por correo electrónico y whatsapp. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de enero a diciembre de 2025
Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	SI	Se brindó acompañamiento a las elecciones de representantes de aprendices de manera presencial y virtual, además de las elecciones de voceros de enfoque pluralista y diferencial en los meses de julio, septiembre y octubre. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de julio, septiembre y octubre de 2025.
Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	SI	Se realizaron informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el área de Bienestar aprendiz además del apoyo en la logística y ejecución de los eventos macro del área de Bienestar enmarcados en el plan de acción 2025. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.
Apoyar las estrategias o campañas en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	SI	Se brindó apoyo en la orientación de información en las reuniones de voceros mensuales, además de brindar acompañamiento en los eventos de aprendices e instructores solicitados que cumplieron con este objetivo. Evidencias que reposan en los archivos GC de los



		meses de febrero a diciembre de 2025.
Brindar apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios.	SI	se apoyó con el proceso de evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.
Brindar Apoyo en las aplicaciones caracterización socio demográfica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de la gestión de manera trimestral.	SI	Se apoyo con las aplicaciones de la encuesta de caracterización socio demográfica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de la gestión de manera trimestral. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a noviembre de 2025.
Brindar Apoyo en la realización y el seguimiento a los índices de deserción de los aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de gestión trimestral.	SI	Esta actividad o informe fue enviado por la Dirección General como reporte nacional por medio de archivo Power BI de manera trimestral. Reposa en el correo electrónico de la encargada del área de Bienestar y las coordinaciones académicas.
Brindar Apoyo en la tabulación y realización de informe entregable trimestral	SI	Esta encuesta o informe fue enviado por la Dirección General como reporte nacional por medio de archivo



de evaluación de actividades de Bienestar al Aprendiz.		Power BI de manera trimestral. Reposa en el correo electrónico de la encargada de la estrategia de Bienestar.
Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	SI	Se brindo apoyo con la programación, registro y cargue mensual de actividades realizadas por los apoyos de bienestar del Centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025 y en la plataforma senasofiaplus en el usuario de la encargada de la estrategia de Bienestar del centro.
Brindar Apoyo en la elaboración de informes trimestrales, de gestión por dependencias y comité primario sobre el cumplimiento de las actividades previstas en el plan de acción del centro de formación.	SI	Se brindó apoyo en la elaboración de los informes trimestrales de gestión por dependencias y del comité primario, referentes al cumplimiento de las actividades previstas en el plan de acción del centro de formación. evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.



Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con situaciones particulares de los aprendices.	SI	Se mantuvo la reserva de la información administrada en el área de Bienestar, garantizando la confidencialidad de los casos atendidos relacionados con situaciones particulares de los aprendices y de las actividades realizadas por los apoyos de Bienestar, evidencias que reposan en los archivos físicos en la oficina de bienestar de los meses de febrero a diciembre de 2025.
Brindar Apoyo con la proyección de informes que solicite la Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General.	SI	Se brindó apoyo en la proyección de los informes solicitados por la Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General como informes de gestión, informes o presentaciones referentes a actividades de bienestar, cumplimiento del plan de acción y apoyo al proceso de registro calificado de diferentes programas de formación evidencias que reposan en los archivos digitales creados en el One drive para esta gestión y en los GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.
Apoyar la gestión documental consolidando evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar dirigido a los aprendices que genera el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación.	SI	Se apoyo la gestión documental que genero el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación, evidencias que reposan en los archivos físicos del la oficina de bienestar y en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.



Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.	SI	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y se asistió a las reuniones convocadas en el área, evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025. Se brindo apoyo al área de ingreso y selección en los procesos de convocatoria de recepción de documentos de matrícula, revisión de documentos, consolidación de información, distribución de grupos, inscripción y matricula a los aspirantes de ofertas abiertas, ofertas cerradas, y de cadena de formación que continúan su formación con articulación con la Media Técnica en el 2026. evidencias que reposan en los archivos digitales de ingreso y selección, verificable en senasofiaplus además de los archivos GC de los meses de mayo a diciembre de 2025
---	----	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44- 101197860		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	24/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/01/2025	20/04/2026	\$2.838.680.00

En atención a lo señalado en el modificadorio nro.1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44- 101197860		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	13/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	22/01/2025	20/04/2026	\$3.008.286,70

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia 2025 se dio respuesta a las solicitudes constantes al cliente interno y externo sobre las diferentes acciones realizadas por el área de bienestar al aprendiz.

Se brindó apoyo en la implementación de lineamientos en cuanto a la parte logística y administrativa para las elecciones de representantes de las diferentes jornadas y modalidades del centro y voceros de aprendices de enfoque diferencial y pluralista.

Se revisaron 5439 documentos de evidencias de cuentas de los contratistas de Bienestar que llegaron al área y se entregaron u organizan en su respectivo lugar o destino.

Se realizaron 12 revisiones de bases de datos los aprendices inscritos y beneficiados de los apoyos socioeconómicos en la plataforma jóvenes en acción y/o en la verificación de la finalización de la formación lectiva.



Se realizaron 4 entregas de la gestión del área de bienestar en el proceso de gestión por dependencias.

Se realizaron 4 informes de gestión trimestrales con sus presentaciones para el comité primario del centro.

Se realizó apoyo en la aplicación de la encuesta de caracterización a 1863 aprendices.

Se brindó apoyo en la elaboración y proyección del plan de acción 2025.

Se brindó apoyo en la aplicación evaluación de instructores a 93 titulaciones que terminaron su etapa lectiva en la cual se reflejan 18721 evaluaciones de instructores.

Se brindó apoyo en la revisión de 150 cuentas y sus evidencias de los contratistas del área de Bienestar 2025.

Se mantuvo total reserva de 130 carpetas digitales para custodia de documentos del área de bienestar.

Se participó en 10 reuniones mensuales de voceros.

Se participó en 10 reuniones mensuales del área de Bienestar.

Se participó en 6 reuniones virtuales en el 2025.

Se brindó apoyo en el proceso de matrícula de 1350 aprendices de ofertas abiertas y ofertas cerradas además del apoyo con los de articulación con la media técnica a quienes se les implementará el plan de bienestar en el 2026.

Se brindó apoyo en la gestión e impresión de 208 certificados de exaltación de aprendices.

Se brindó apoyo con la logística y presentación de 17 eventos organizados por los aprendices en apoyo a su proceso formativo.

Se Brindó Apoyo Con 3 informes para presentar en la mesa de seguridad alimentaria de la secretaria de salud municipal.

Se Brindó Apoyo con 2 informes para presentar en el relacionamiento sindical.

Se brindó apoyo en la solicitud y aprobación de 2097 actividades realizadas por el área de bienestar en el aplicativo senasofiaplus y la relación en este aplicativo de 74000 aprendices aproximadamente impactados en el 2025.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 23 de febrero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de



Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$28.386.800
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$1.696.066
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 30.082.867
Valor ejecutado	\$ 30.082.867
Valor pagado	\$27.494.134
Valor por pagar	\$2.588.733
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 15 de diciembre de 2025.

Martha Lucia Restrepo Sierra
Supervisor del contrato