

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Señor (a)

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.7443209

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz Bienestar al Aprendiz

Ibagué Tolima

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNT.7443209 de 2025

LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65737317 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$38.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.429.467). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$3.836.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.406.533).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz – PNIBA, desde los programas asociados a economía Popular y CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| N o | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----------------|--|---|--|
| 1 | Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social | Se realiza una socialización de las experiencias individuales y colectivas de los aprendices y sus familias en torno a la economía sostenible. En este espacio se destacan los diferentes emprendimientos desarrollados por la comunidad educativa, evidenciando cómo estas iniciativas fortalecen la autonomía económica, promueven el uso responsable de los recursos y contribuyen al bienestar familiar y comunitario. Titulación: Operación Turística Local Purificación. Ficha: 3303935 Fecha:4/12/2025 | Se anexa registro de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación. |
| 2 | Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector | Se realiza el taller sobre cooperativismo en la titulación Asistencia | Se anexa listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales</p> | <p>Administrativa de Melgar Tolima. con el objetivo de fomentar el conocimiento y la importancia de la unidad cooperativa entre los integrantes. Ficha: 3267984 Fecha:2/12/2025</p> | <p>evidencia verificable en el Drive</p> |
| 3 | <p>Realizar acompañamientos a los aprendices de los programas asociados Campe SENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico- pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización comunitaria.</p> | <p>1.Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio en la Titulación: Tecn en Gestión de recursos Humanos Ficha: 3225560 Fecha: 1/12/2025</p> <p>2.Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio Titulación: Técnico Asistencia Administrativa de Melgar Campesena Ficha: 3267984 Fecha: 2/12/2025</p> <p>3.Se realizó taller de habilidades blandas: Proyecto de vida Titulación: Desarrollo de medios gráficos visuales virtual Ficha: 3335697 Fecha: 3/12/2025</p> <p>4.Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio Titulación: Operación turística Local Purificación Ficha: 3303935 Fecha: 4/12/2025</p> | <p>1 Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> <p>2.Lista de asistencia, y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> <p>3.Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> <p>4.Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>5. Se brindó Plan de bienestar : Inducción Titulación: Primeros auxilios Psicológicos Tecnología en Guianza Turística CCYS Ficha: 3366920 Fecha: 4/12/2025</p> <p>6. Se realizó taller de habilidades blandas: Resolución de conflictos Titulación: Tecnólogo T.C.O.F Municipio de Planadas Campesena Ficha: 3267986 Fecha: 5/12/2025</p> <p>7. Se realizó taller de habilidades blandas: Resolución de conflictos Titulación: Tecnólogo T.C.O.F Municipio de Planadas Campesena Ficha: 3267986 Fecha: 5/12/2025</p> <p>8. Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio Titulación: Técnico en farmacias municipio Lérida virtual Ficha: 3234707 Fecha: 10/12/2025</p> <p>9. Se realizó taller de habilidades blandas: Trabajo en equipo Titulación: Técnico en asistencia administrativa Municipio Lérida virtual Ficha: 3334596 Fecha: 10/12/2025</p> | <p>5. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>6. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>7. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>8. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> <p>9. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | <p>Articular con las demás áreas del SENA a nivel de centro, regional y nacional, así como otras entidades públicas y privadas que permitan el intercambio de saberes, creación de nuevas empresas y conjuntamente iniciativas de desarrollo rural y económico desarrollo de habilidades emprendedoras en colectivo. Así como la cooperación para impulsar</p> | <p>Se participó en la organización para el seguimiento y la inspección de los vigías puntos ecológicos, con el objetivo de Fortalecer el control y la gestión ambiental mediante la coordinación de acciones que permitan evaluar el funcionamiento de estos. en articulación con el comité ambiental, encabezado por el señor Carlos Andrés Rubiano del CCYS. Fecha: 03/12/2025.</p> | <p>Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> |
| 5 | <p>Generar y articular acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a la economía popular y campesina. Y la presentación de informes que se requieran</p> | <p>Se participó en la inspección y seguimiento de los vigías y puntos ecológicos, en articulación con el comité ambiental, con el objetivo de Garantizar el adecuado funcionamiento y control de los puntos ecológicos mediante la verificación de las actividades realizadas por los vigías, fortaleciendo así las acciones del comité ambiental. encabezado por el señor Carlos Andrés Rubiano del CCYS. Fecha: 10/12/2025.</p> | <p>Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el Onedrive</p> |
| 6 | <p>Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.</p> | <p>Se participa en la reunión de equipo de bienestar Fecha: 2/12/ 2025</p> | <p>Se anexa el pantallazo de participación vía telefónica. verificable en el drive</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. | Se realiza el pago oportuno de la planilla por medio del operador Mi Planilla número 8391511680 de noviembre y 8392272825 del periodo diciembre. | Se realiza el pago oportuno de la planilla meses de noviembre y diciembre. |
| 8 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se realiza el cargue de la información contractual en los correspondientes aplicativos | Evidencia verificable en el aplicativo Secop 2 |
| 9 | Apoyo actividades enmarcadas incluyendo la realización de campañas y/o eventos en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. y actividades enmarcadas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario | Participó en la <i>Noche de los Mejores Aprendices del SENA</i> con un taller motivador que invitó a reflexionar sobre el éxito desde una perspectiva humana, cercana y auténtica. A través de dinámicas participativas, los asistentes exploraron sus fortalezas, aspiraciones y valores, reconociendo que el verdadero logro nace del crecimiento personal, la empatía y la capacidad de construir juntos. Promover un espacio de inspiración y conexión en el que cada aprendiz pueda reconocerse como protagonista de su propio proceso, fortaleciendo su bienestar, motivación y sentido de propósito para avanzar con confianza hacia sus metas. 11/12/2025 | Se anexa el registro fotográfico, y registro de asistencia dando cumplimiento de esta obligación evidencia el cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 10 | Las demás que se requieran en articulación con la Dirección de Formación Profesional para el cumplimiento del objeto contractual. | Se realiza las respectivas atenciones a crisis en ccys y municipio de planadas 5/12/2025 3 atenciones 9/12/2025 4 atenciones con sus respectivas actas. | Anexo acta de comité y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación Verificable en el drive |
|----|---|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8391511680 de la planilla, operador y periodo noviembre y el No.

8392272825 de la planilla, operador y periodo diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO

Contratista

C.C. No. 65737317 De Ibagué


Tolima Recibí a satisfacción:

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.7443209

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz Bienestar al Aprendiz


Obligación 1

|  PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ESTADO Y FECHA: Ibagué 4 de diciembre 2025 Purificación I. REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio | | | | | | | | | | | Versión: 01 Código: SGP-F-151 | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD A REALIZAR: *H1.1 Actividades de habilidades para la vida: Socialización taller experiencias con la economía sostenible | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio. | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDEZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FECHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | FORMADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDEZ LOCAL | CÓDIGO TELEFÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDEZ |
| Liliana Oyola | C.C. | 85.157938 | F | 3303935 | Mixta | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Cyroliliana de @gymna.com | 3147848266 | Liliana O. |
| Martha Piedad Lina U. | C.C. | 65.798.301 | F | 3303935 | Mixta | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Fátima Piedad Lina U. @gymna.com | 3142528480 | Martha P. |
| Mario Salas Ojeda | CC | 1076649584 | F | 3303935 | Mixta | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Mario Salas Ojeda @gymna.com | 310031615 | Mario Salas |
| Maria Isabel Ramirez | C.C. | 65.801238 | F | 3303935 | Mixta | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Maria Isabel Ramirez @gymna.com | 3212679018 | Maria Isabel |
| Geimón Castellanos O. | CC | 93.202229 | M | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Geimón Castellanos @gymna.com | 3128016211 | Geimón |
| Enrique Ruiz Arroyo | CC | 1106393983 | M | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Enrique Ruiz Arroyo @gymna.com | 3115874057 | Enrique Ruiz |
| Diana Lucia Urbada | TI | 440.28.502 | F | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Diana Lucia Urbada @gymna.com | 31566786 | Diana Lucia |
| Esperanza Torres | C.C. | 65798267 | F | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Esperanza Torres @gymna.com | 3145721724 | Esperanza |
| Flor Olaya Verdez | CC | 65798784 | F | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Flor Olaya Verdez @gymna.com | 3102322067 | Flor Olaya |
| Leda Margoth Duran C. | C.C. | 1007476879 | F | 3303935 | Mixto | T.O.T. | Mañana | Tec. | S.C. | Leda Margoth Duran @gymna.com | 3109985159 | Leda Margoth |




4 dic 2025 8:22:50 a. m.
 Saldaña-Purificación
 Ovejera
 Purificación
 Tolima

Obligación 2

|  PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ | | | | | | | | | | | Versión 03 Código: GPR-F-111 | |
|---|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| CIUDAD Y FECHA: 2 de diciembre 2025 | | | | | | | | | | | | |
| REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: TOLEMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENIZ EN SU PROCESO FORMATIVO | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD A REALIZAR: VEI 1 ASESORAR DE TALLERES PARA LA VIDA taller cooperativismo | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: IMPLEMENTAR PLAN DE TRABAJO PARA FORTALECER COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN PARTICIPAR LAS RELACIONES CON EL LIDERAZGO, INTERFERENCIA EMOCIONAL CON AFRONTE, ORGANIZACIÓN, INTERFERENCIA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, MANEJO DE COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FECHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENIZ/LUGAR | CONTACTO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENIZ (Firma o número de identidad de acuerdo al caso) |
| Johana Gomezcane | CC | 1023912034 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | lesjohana25@gmail.com | 315074770 | Johana M.G. |
| Alba Yacir Gama | CC | 1020600971 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | albagama42@gmail.com | 3143662154 | Alba Gama |
| Karen Garcia | CC | 1076902037 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | Kwina88@mail.com | 314428276A | Karen G |
| LUIS GIL | TI | 1106891665 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | louisgilm@gmail.com | 314810648 | Luis G |
| Yessica Cruz | CC | 110630740 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | YessicaCruz@gmail.com | 311089778 | Yessica Cruz |
| Yessica Cruz | TI | 113028210 | M | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | YessicaCruz@gmail.com | 312044651 | Yessica Cruz |
| Diana Herrera | CC | 1004035584 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | dianaherrera@gmail.com | 300708460 | Diana Herrera |
| Diana Calderón | CC | 103112236 | F | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | dianacalderon@gmail.com | 301184158 | Diana C |
| Miguel Oscar | CC | 107038440 | M | 3267984 | Presencial | Asistencia Administrativa | Mañana | Técnico | Comercio y Servicios | migueloscar@gmail.com | 31284030A | Miguel Oscar |

Obligación 3



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

UNIDAD DE NEGOCIO: Ibagué 1 de diciembre 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: TH1.1 Actividades de habilidades para la vida: **Taller Adaptación al cambio**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo: inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

| NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | FECHA DE NACIMIENTO | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (LUGAR) | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN (Data en el formato de registro de la actividad) |
|------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|---------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------------------|----------------------|---|
| Lilien Lozada Gopalaco | T.I | 1057515193 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | lilienlozada@gmail.com | 3182346741 | Lilien |
| Mara Lora Gonzalez Rosales | T.S | 103080903 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | maralora@gmail.com | 3272370050 | Mara Lora |
| Sharon Mariana Marin | C.C | 103028087 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | sharonmarin@gmail.com | 317446614 | Mariana Marin |
| Laura Juliana Guevara | C.C | 10291068 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | laurajuliana@gmail.com | 317151200 | Laura Juliana |
| Smith Alejandro Pardo | C.C | 10092399 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | smithalejandro@gmail.com | 3108744533 | Smith Pardo |
| Fredy Carlos Lora R | C.C | 100100731 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | fredycarlos@gmail.com | 3103098430 | Fredy Lora |
| DARA Daniela Morona R | C.C | 1110992502 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | daranimorona@gmail.com | 323521299 | DARA MORONA |
| Natalia Puccio | C.C | 110652114 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | nataliapuccio@gmail.com | 3159626807 | Natalia Puccio |
| Mayli Muñoz Casades | C.C | 103092199 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | maylimunozcasades@gmail.com | 310911932 | Mayli |
| Andrea Sofia Zamora | C.C | 102407008 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | andreasofiazamora@gmail.com | 3209000091 | Andrea |
| Lindy A. Castro Valbuena | C.C | 110197205 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | lindyacastro@gmail.com | 3203094400 | Lindy Castro |
| Mariana Gonzalez Ramirez | C.C | 1104458009 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | marianagonzalezramirez@gmail.com | 3104185101 | Mariana |
| Angie Lolieng Henao | T.I | 1054501951 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | angielolienghenao@gmail.com | 3224280663 | Angie |
| Wonne Mariana Bonilla A | T.I | 110634147 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | wonnebonilla@gmail.com | 312963578 | Wonne Mariana |
| Angie Lizeth Pulido G. | C.C | 1109199794 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | angielizethpulido@gmail.com | 3176260877 | Angie Pulido |
| Kevin Alejandro Jerez | C.I | 110454406 | M | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | kevinalejandrojerez@gmail.com | 3172154534 | Kevin Jerez |
| Karen Daniela Viteri Gamán | C.C | 1107465365 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | karendaniela@gmail.com | 3203247203 | Karen |
| Sara Sofia Henao Ochoa | C.C | 1104942422 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | sarasofiahenao@gmail.com | 318321769 | Sara |
| Wendy Reina Avila | T.I | 102078169 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | wendyreina@gmail.com | 317556331 | Wendy |
| Katherine Guanda Janda | T.I | 1110491901 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | katherineguanda@gmail.com | 3142917417 | Katherine |
| Wendy Tatiana Fede | C.C | 110916433 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tercero | CC.Y.S. | wendytatiana@gmail.com | 310385071 | Tatiana |



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
 Código: GP-PI-123

CIUDAD Y FECHA: Ibagué 1 de diciembre 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: taller adaptación al cambio"

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | Nº DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/UGRA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ <small>Dado o el espacio en el espacio de nombre (opcional)</small> |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|
| Julien Barbosa Tricero | CC | 1106227787 | M | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Prendiz | C.C.Y.S | Julienbarbosa@gmail.com | 320375049 | Julien Barbosa |
| Anselu Mahureth Pastrana | T.I | 103088009 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | anselupastrana@gmail.com | 3736904484 | Mahureth Pastrana |
| Lina Mariela Floret | CC | 1007165146 | F | 521560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | linamariela@gmail.com | 3105145166 | Lina Floret |
| Annie Karine Guzmán Salazar | C.I | 1088283560 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | anniekarineguzman@gmail.com | 3218025474 | Romely |
| Nancy Medina Molano | C.C | 123464245 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | nancymedina@gmail.com | 3246195765 | Nancy Medina |
| Laura Karol Valdeon Albornoz | C.C | 1030280918 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | laurakarolvaldeon@gmail.com | 3123525700 | Laura Valdeon |
| Angie Silvana Guzmán | T.I | 1106855236 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | angiesilvanaguzman@gmail.com | 3144886215 | Angie |
| Linda Martínez Quevedo | T.I | 1105467736 | F | 521560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | lindamartinezquevedo@gmail.com | 3173110532 | Linda |
| Juanito Bivaroján Ojeda | CC | 1106855236 | F | 3225560 | Presencial | T.G.T.H | Mañana | Tecnología | C.C.Y.S | juanitobivarojan@gmail.com | 3173110532 | Juanito B |



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 03
Código GPM 4 21

Ciudad y fecha: Ibagué 2 de diciembre 2025.
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: taller adaptación al cambio"

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDEZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FECHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDEZ/LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDEZ (Debe ser el aprendizaje o el gerente de recursos humanos) |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------------|----------------------|--|
| Kiana Daniela Calderon M | CC | 1031122266 | F | 3232089 | Presencial | Asis Admin | M | Técnico | Comercio y Servicio | condoco@ccs.com | 30173289258 | Daniela C |
| Saida Karina Hermosa | CC | 1000235554 | F | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | Saida.hermosa@gmail.com | 3001698866 | Saida Hermosa |
| Mayli Angel Garcia Torres | CC | 22286403 | M | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | mayliangelgarcia@gmail.com | 32289025 | Mayli Angel |
| Karen Vanessa Garcia Torres | CC | 1076007037 | F | 3267984 | Presencial | Asis Admin | M | Técnico | Comercio y Servicio | Kara@gmail.com | 3249267269 | Karen Karen |
| Allyanir Garcia | CC | 1076009931 | F | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | allyanirgarcia@gmail.com | 3183662154 | Allyanir Garcia |
| Diana Steven Romero H. | CC | 1106307021 | M | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | dianastromero@gmail.com | 313540576 | Diana Steven |
| Laura Steven Romero H. | TI | 1030228210 | M | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | laura.stromero@gmail.com | 317204661 | Laura Steven |
| Laura Vanessa Gil Ruiz | TI | 1106904665 | F | 3267984 | Presencial | Asis Administr | M | Técnico | Comercio y Servicio | lauravannagilruiz@gmail.com | 32418146413 | Laura V |



Microsoft Teams (P66) - [C] Calendar | Proyecto de vida Ficha 3335097 | Microsoft Teams

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

35:45

Dejar de co... Vista previa Chat 12 Gerir Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

No hay notas

SENA

¿VIAJAR CASARTE O EMPRENDER?

- El desarrollo de un proyecto personal requiere esfuerzo, autoconocimiento y la definición de objetivos claros, junto con las acciones necesarias para lograrlos. Aunque pueden surgir obstáculos, como la falta de dinero o de tiempo, es importante concentrarse en las variables que se pueden controlar.
- Además, la personalidad y la confianza en las propias capacidades determinan la percepción del proyecto de vida, y la forma en que una persona enfrenta los desafíos y toma decisiones.

EA AS
MA WP
PS
JR AG
DG

6 de 19

22°C Mayorm. nublado

ESP LAA 7:22 p. m. 3/12/2025



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDEZ

ANEXO 02
 Código: 0004-002

ESTUDIO Y FECHA Ibagué 4 de diciembre 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: taller - Adaptación al cambio"

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, producción de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDEZ | TIPO DE DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | ÁREAS DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDEZ/USUARIO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDEZ Código de identificación de documento de identidad |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--|------------------------------|----------------------|--|
| Guerrero (Castellanos) Sandoval | C.C. | 93202229 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Oxibucan | gcastellanos@sena.gov.co | 312301027 | |
| Maria Angelica Abril Torres | C.C. | 130639630 | | 33035 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Oxibucan | maria.abril@sena.gov.co | 3112924450 | |
| Yela Margoth Quisquina Cornejo | C.C. | 1007476879 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | yela.margoth@sena.gov.co | 3169985159 | |
| Esperanza Torres | C.C. | 65798262 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | esperanza.torres@sena.gov.co | 324572724 | |
| Martha Piedad Gutierrez | C.C. | 65799301 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | martha.piedad@sena.gov.co | 3142828460 | |
| Sneider Ruiz Bravo | C.C. | 106393483 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | sneider.ruiz@sena.gov.co | 31524052 | |
| Olivia Marcel Mendoza Acosta | T.I. | 180213542 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | olivia.mendoza@sena.gov.co | 3203441624 | |
| Liliana Oyola | C.C. | 55.157938 | | 3303935 | Presencial | O.T.L. | Mixto | tec | Sena Purific. | oyolaliliana06@gmail.com | 3143848266 | |



4 dic 2025 8:23:02 a. m.
 Saldaña-Purificación
 Ovejera
 Purificación
 Tolima

| SENA | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|
| PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | | | | | | Versión: 01 | | |
| FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ | | | | | | | | | | Código: CPM-F-013 | | |
| CIUDAD Y FECHA: Ibagué 4 de diciembre 2025 | | | | | | | | | | | | |
| REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: Taller Primeros auxilios Psicológicos" | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relaciones con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio. | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACION | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Fecha y el nombre o abreviatura de manera clara) |
| Diana M. Montalvo | CC | 1110450704 | F | 3366920 | Virtual | Tecnología de Gestión | Mixta | T6 | C.C.Y.S. | dianamontalvo@sena.gov.co | 3142529202 | [Firma] |
| Yeny Angelica Arbelaez | CC | 1110493236 | F | 3366920 | Virtual | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | C.C.Y.S. | yenyarbelaez@sena.gov.co | 3146157909 | Yeny Arbelaez |
| Kelly Natalia Flores B. | C.L | 1012355974 | F | 3366920 | Distancia | Guanoza T | Mixta | T6 | C.C.Y.S. | kellyflores@sena.gov.co | 3124838437 | Kelly Flores |
| Juan Esteban Araya P. | C.L | 110464495 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | C.C.Y.S. | juanestebanaraya@sena.gov.co | 320334069 | Juan Esteban Araya |
| Sebastian Soto Cotes | CC | 119280144 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | sebastiansotocotes@sena.gov.co | 310514410 | [Firma] |
| Lina Zambrano Requerte | CC | 1110455484 | F | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | linazambrano@sena.gov.co | 3159821498 | Lina Zambrano |
| Juan Manuel Kalla Ari | CC | 1105215081 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | juanmanuelkalla@sena.gov.co | 310822204 | Juan Manuel Kalla |
| Dolly Patricia Suarez S | CC | 31713381 | F | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | dollysuarez@sena.gov.co | 3166584645 | Dolly Patricia Suarez |
| Ana Carolina Rodriguez Ramirez | CC | 1005995265 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | anacarolinarodriguez@sena.gov.co | 3132624793 | Ana Carolina Rodriguez |
| Elpidia Catalina Goshora Dato | CC | 1104966624 | F | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | elpidiacatalinagoshora@sena.gov.co | 3222670791 | Elpidia Catalina Goshora |
| Jaime Andres Soto Guerra | C.C | 93401282 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | C.C.Y.S. | jaimeandressotoguerra@sena.gov.co | 3112193556 | Jaime Andres Soto |
| Vincento Isidro Ramirez | CC | 93382010 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | vincentoismurillo@sena.gov.co | 3102437736 | Vincento Isidro Ramirez |
| Yeny Fabian Rendón Alís | CC | 52187851 | F | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | yenyfabianrendon@sena.gov.co | 3142048018 | Yeny Fabian Rendón |
| Jaime Alexander Hernández | CC | 11224551 | M | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | jaimealexanderhernandez@sena.gov.co | 3165240430 | Jaime Alexander Hernández |
| Ange Lorena Aldana Garcia | CC | 1022480058 | F | 3366920 | Distancia | T6 Guanoza T | Mixta | T6 | CC.Y.S. | aloredanaaldana@sena.gov.co | 3204423153 | Ange Lorena Aldana |



4 dic 2025 3:02:23 p. m.
42-144 Carrera 1
Ibagué
Tolima

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01
Código: GP-01-171

UBICACIÓN Y FECHA: Ibagué 5 de diciembre 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

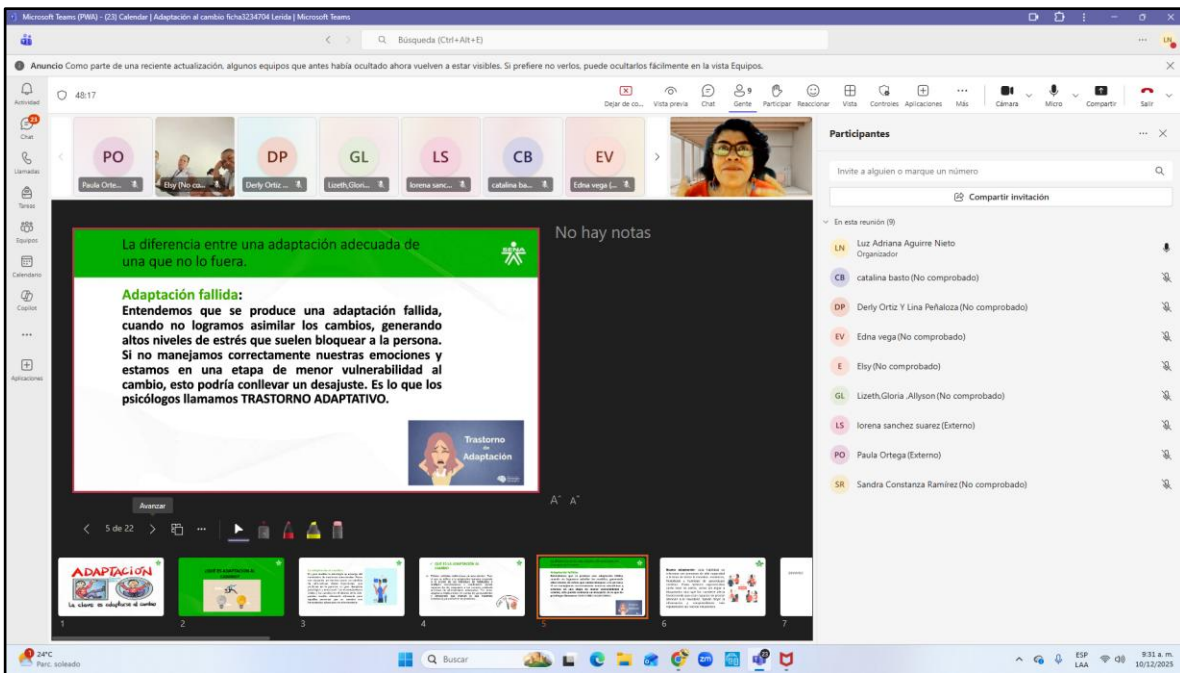
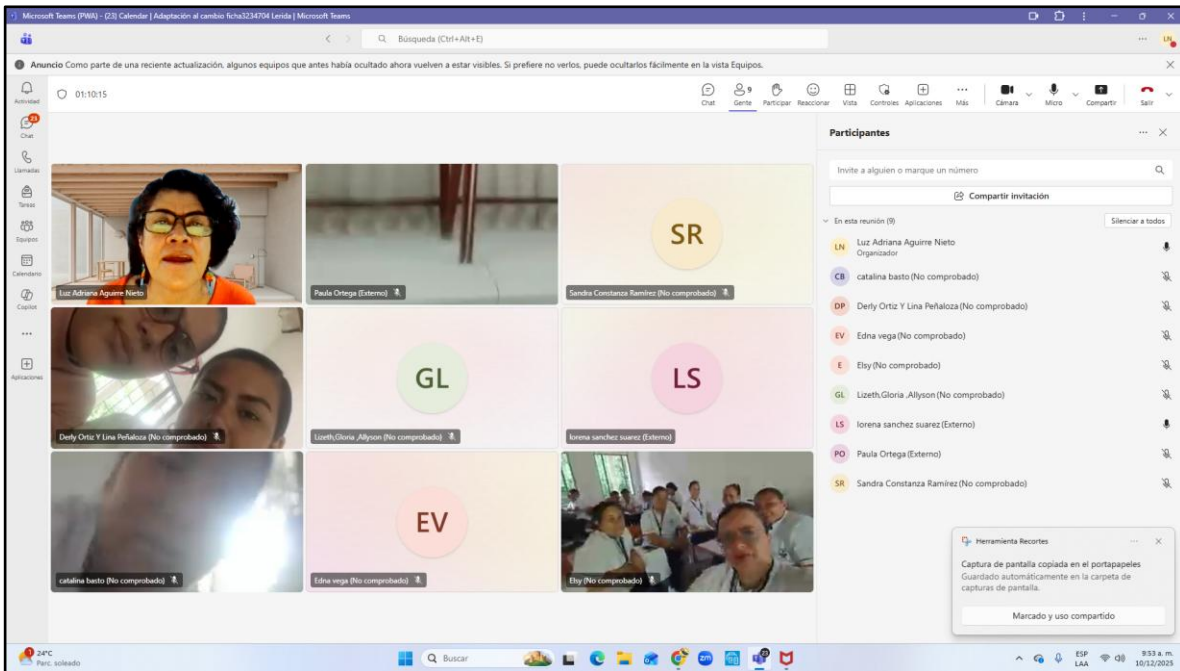
ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: taller resolución de conflictos"

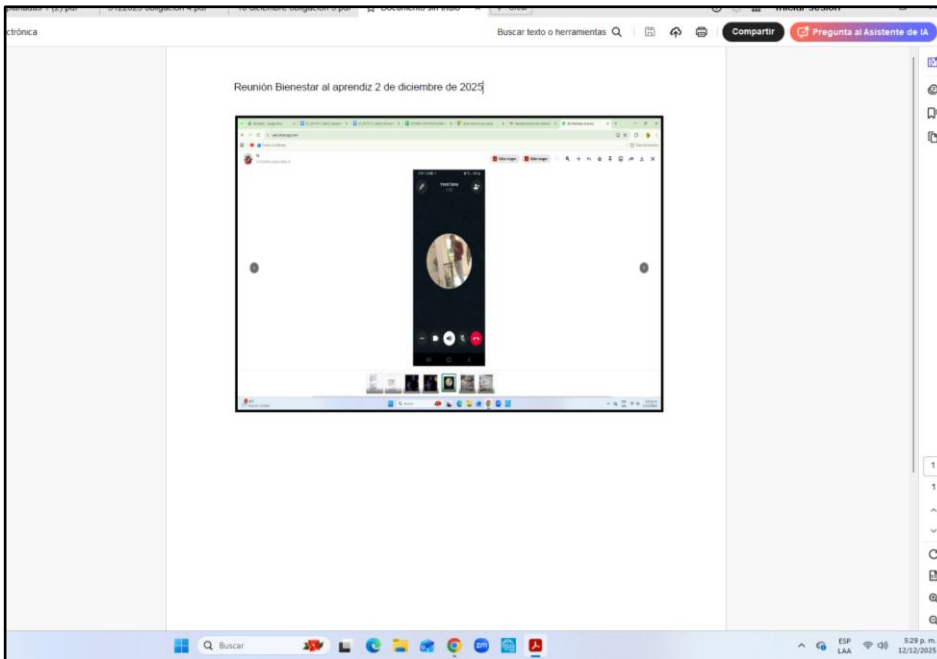
PROPÓSITO DE LAS ACTIVIDADES: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

| MEMBRO APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | N. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | FORMADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Dentro del formato de diligenciamiento de miembros finales) |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------------------|----------------------|--|
| Ingrid Katherine Nolasco Rodriguez | T.I | 1015508500 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Tecnico | Mixta | Uniminuto | ingridkath@uniminuto.edu.co | 323244656 | Ingrid |
| Yolka Karina Morales Jarama | C.C | 1006336574 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | yolka.kar@uniminuto.edu.co | 323142760 | Yolka |
| Jesica Carolina Sanchez | C.C | 1109470486 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | jesica.car@uniminuto.edu.co | 316474170 | Jesica Paula |
| Esteban Senaroz Restrepo | T.I | 1108831187 | M | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | esteban.senaroz@uniminuto.edu.co | 3209507320 | Esteban S. |
| Isabel Izabela Olave | C.C | 1109411970 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | isabel.olave@uniminuto.edu.co | 3229451797 | Isabel O. |
| Jenny Fajardo | C.C | 104288358 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | jenny.fajardo@uniminuto.edu.co | 3215909999 | Jenny Fajardo |
| Men Tabares Gabillos G | C.C | 1105011495 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | men.tabares@uniminuto.edu.co | 318658212 | Men |
| Pamela Wendy Natalia | T.I | 1129005405 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | pamela.wendy@uniminuto.edu.co | 318286556 | Pamela |
| Carla Juliana Pardo | C.C | 1109424881 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | carla.juliana@uniminuto.edu.co | 3149700176 | Carla P. |
| Maria J. Mendoza S. | C.C | 110911363 | F | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | maria.j.mendoza@uniminuto.edu.co | 3138883868 | Maria J. Mendoza |
| Edwin Mora | C.C | 110941205 | M | 3267986 | Diurna | T.C.O.C.F | Mixta | Tecnica | Uniminuto | edwin.mora@uniminuto.edu.co | 3209136954 | Edwin |

| SENA | | | | | | | | | | | Verión: 01 | |
|--|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--|------------------------------|----------------------|--|
| PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | | | | | | | Código: CFP-1-121 | |
| FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD Y TIPO: Ibagué 5 de diciembre de 2025 | | | | | | | | | | | | |
| REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD A REALIZAR: "H1.1 Actividades de habilidades para la vida: taller Pensamiento crítico y liderazgo | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio. | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | Nº DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | AVES DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligenció en manera física) |
| Jenny Pacho Pizarro | | 1014283358 | F | 3267986 | Mixto | Técnico | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.jenny@gmail.com | 3215949799 | Jenny Pizarro |
| Lina Johanna Cubillos Gonder | | 11091011425 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Nevado, Ibagué | nevedo.lina@gmail.com | 3176551812 | Lina Gonder |
| Jesús Jairo Olata | C.C | 11094114916 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.jesús@gmail.com | 3229481167 | Jesús Olata |
| Edwin Mora Barrera | C.C | 109442055 | M | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.edwin@gmail.com | 3208136954 | Edwin Mora |
| Esteban Semano Bustos | T.I | 1109631187 | M | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.esteban@gmail.com | 3204807330 | Esteban S. |
| Jessica Valentina Pava Sanchez | C.C | 1109410186 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.jessica@gmail.com | 3169014230 | Jessica Pava |
| Carver Yulidisa Pardo Ruiz | C.C | 1109497981 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.carver@gmail.com | 3149100138 | Carver Pardo |
| Nancy J. Mendoza Sanchez | C.C | 1109413266 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.nancy@gmail.com | 3143888668 | Nancy Mendoza |
| Kelly Johanna Sanchez Guevara | C.C | 1061808097 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.kelly@gmail.com | 3108100393 | Kelly Sanchez |
| Wendy Natalia Pinilla Garcia | T.I | 11290051116 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.wendy@gmail.com | 3181866521 | Wendy Garcia |
| Verónica Karina Morales Torib | C.C | 100653684 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.veronica@gmail.com | 3213147760 | Veronica Morales |
| Magdalena Olapar Rodriguez | T.I | 107550880 | F | 3267986 | Mixto | Técnico C.O.C.F | Diurna | Técnico Uniminuto | Mosquera, Ibagué | mosquera.magdalena@gmail.com | 3232944656 | Magdalena Rodriguez |







Obligación 7 planilla

Obligación

8

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|--|---|---------------------------|----------|
| Pago 001 | 01 | 28/02/2025 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 28/02/2025 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2.429.467 COP | Pagado |
| Pago 002 | 02 | 25/03/2025 8:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 24/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 003 | 03 | 30/04/2025 12:43:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 23/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 004 | 04 | 31/05/2025 5:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 005 | 05 | 30/06/2025 9:02:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 18/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 006 | 06 | 31/07/2025 6:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 007 | 08 | 30/08/2025 3:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Pagado |
| Pago 008 | 07 | 30/09/2025 2:01:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 23/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Aceptada |
| Pago 009 | 9 | 31/10/2025 6:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.836.000 COP | Aceptada |
| Pago 010 | 010 | 12 días de tiempo transcurrido (20/11/2025 3:39:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21 días de tiempo transcurrido (21/11/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.836.000 COP | Aceptada |

Obligación 9



Obligación 10

SENA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

UNIDAD Y LOCALIDAD: **Ibagué 5 de diciembre 2025**
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Tolima Centro de Comercio y Servicio**

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo**
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Acompañamiento Psicosocial de acuerdo a la caracterización sociodemográfica, identificación de alerta de deserción y/o en crisis**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.**

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | IDENTIFICACION | SEXO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | ÁMBITO DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | ESTADO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR | CONTACTO TELEFÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FECHA DEL APRENDIZ (Fecha de nacimiento o identificación) |
|--------------------------------|-------------------|----------------|------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--|---------------------|----------------------|---|
| Edwin mora Berrío | CC | 1109412055 | M | 3267984 | Presencial | tecnico | diurno | UNIVERSO | UNIVERSO | 32613675 | 32613675 | Edwin Mora |
| Kelly Johanna Sanchez Garcia | CC | 1001825507 | F | 3261980 | Presencial | tecnico | diurno | UNIVERSO | UNIVERSO | 32613675 | 32613675 | Kelly Johanna |
| Isabel Irujo Olave | CC | 1109414916 | F | 3267986 | Presencial | tecnico | diurno | UNIVERSO | UNIVERSO | 32613675 | 32613675 | Isabel O |

SENA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

UNIDAD Y LOCALIDAD: **Ibagué 9 de diciembre 2025**
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Tolima Centro de Comercio y Servicio**

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo**
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Acompañamiento Psicosocial de acuerdo a la caracterización sociodemográfica, identificación de alerta de deserción y/o en crisis**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.**

| NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | IDENTIFICACION | SEXO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | ÁMBITO DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | ESTADO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR | CONTACTO TELEFÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FECHA DEL APRENDIZ (Fecha de nacimiento o identificación) |
|--------------------------------|-------------------|----------------|------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--|---------------------|----------------------|---|
| Juan Pablo Roma | C.C | 110463317 | M | 3125575 | Presencial | Alfarería | matutino | TEN-0 | C.C.Y.S | 320318930 | 320318930 | Juan Pablo |
| Sebastián Jaque | MIT | 1265898 | m | 3225525 | Presencial | Poliquímica | matutino | CC 45 | CC 45 | 320318930 | 320318930 | Sebastián |
| Samuel Vásquez | C.C | 1107972181 | m | 3225575 | Presencial | Poliquímica | matutino | CC 45 | CC 45 | 3003540693 | 3003540693 | Samuel Vásquez |
| Andrés León | C.C | 1105460771 | M | 3225575 | Presencial | Poliquímica | matutino | Técnico | C.C.Y.S | 322841282 | 322841282 | Andrés León |



| PROCESO | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7443209 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios |
| CONTRATO NRO. | CO1.PCCNTR.7443209 DEL 2025 |
| OBJETO | Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, desde los programas asociados a economía Popular y CampeSENA. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 08/02/2025 |
| FECHA DE INICIO | 14/02/2025 |
| PLAZO INICIAL | 240 DIAS |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 30/09/2025 |
| RAZÓN SOCIAL | LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO |
| CC | 65737317 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | “No aplica” |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | “No aplica” |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | TRANSVERSAL 1 NO. 42-244 |
| VALOR INICIAL | \$ 29.281.467 |
| FORMA DE PAGO | PAGOS PARCIALES |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 4125 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 34025 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | \$ 38.506.667 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 11/12/2025 |



| | |
|---|--|
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | "No aplica" |
| VALOR TOTAL PAGADO | \$36.953.467 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$38.360.000 |
| SUPERVISOR | Martha Lucia Restrepo Sierra |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | "No aplica" |
| MODIFICACIÓN NRO. 1 | Prórroga de 11 días hasta el 11 de diciembre de 2025 y adicionar la suma de NUEVE MILLONES SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$9.078.533) |
| CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | 4125 |
| CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | 34025 |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7443209 DE 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales] | ¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|--|--|--|
| 1. Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e | SI | Se brindó apoyo con la implementación de acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA planillas de Evidencias que reposan en los |



| | | |
|--|-----------|---|
| <p>incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social</p> | | <p>archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> |
| <p>2. Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales.</p> | <p>SI</p> | <p>Se desarrollaron actividades que ayudaron a identificar las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> |
| <p>3. Realizar acompañamientos a los aprendices de los programas asociados Campe SENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico- pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizó acompañamiento a los aprendices de los programas asociados Campe SENA por medio de talleres, enfocados a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización</p> |



| | | |
|---|--|---|
| <p>humanos, cultura ambiental y organización comunitaria.</p> | | <p>comunitaria. Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> |
| <p>4. Articular con las demás áreas del SENA a nivel de centro, regional y nacional, así como otras entidades públicas y privadas que permitan el intercambio de saberes, creación de nuevas empresas y conjuntamente iniciativas de desarrollo rural y económico desarrollo de habilidades emprendedoras en colectivo. Así como la cooperación para impulsar.</p> | <p style="text-align: center;">SI</p> | <p>Se brindó apoyo con la articulación con diferentes entidades, Evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025..</p> |
| <p>5. Generar y articular acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a la economía popular y campesina. Y la presentación de informes que se requieran.</p> | <p style="text-align: center;">SI</p> | <p>Se brindó apoyo con la articulación de acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a la economía popular y campesina que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> |



| | | |
|---|-----------|---|
| <p>6. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato y asistir a las reuniones convocadas en el área de fomento de bienestar y liderazgo al aprendiz.</p> | <p>SI</p> | <p>Se brindo apoyo atendiendo oportunamente los requerimientos que realizo el supervisor del contrato Evidencias que reposan en los archivos GC del mes de febrero a diciembre de 2025.</p> |
| <p>7. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizo el pago de los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. Planillas que reposan en los archivos GF que reposan en el aplicativo SECOP II.</p> |
| <p>8.Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizo el cargue de documentos requeridos para el trámite de pago en el aplicativo SECOP II , durante los meses de febrero a diciembre de 2025, evidencia que reposan en el aplicativo.</p> |



| | | |
|---|------------------|---|
| <p>9. Apoyo actividades enmarcadas incluyendo la realización de campañas y/o eventos en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. y actividades enmarcadas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p> | | <p>Se brindo apoyo en las actividades enmarcadas en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. y actividades enmarcadas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, evidencias que reposan en los archivos GC de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> |
| <p>10. Las demás que se requieran en articulación con la Dirección de Formación Profesional para el cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>SI</p> | <p>Se brindo apoyo con las actividades requeridas de manera oportuna por la dirección de formación profesional, evidencias que reposan en los archivos GC de 2025.</p> |

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| NRO. DE PÓLIZA | 25-44-101199607 |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|--------------------------------|------------|------------|----------------|
| CERTIFICADO O ANEXO | 0 | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 14/02/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 14/02/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 14/02/2025 | 30/01/2026 | \$2.928.146,70 |

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|--------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 25-44-101199607 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | 1 | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 14/08/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 15/08/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 14/02/2025 | 30/01/2025 | \$3.836.000 |

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento del objeto contractual, evidenciando que se dio ejecución a las actividades estipuladas en el contrato, de acuerdo con el cronograma y las obligaciones contractuales así:

ATENCIÓN Y ORIENTACION PSICOSOCIAL: 86

Durante la ejecución del contrato se llevaron a cabo actividades de atención y orientación psicosocial, dirigidas a los aprendices con el propósito de fortalecer su bienestar emocional, social y académico. Estas acciones incluyeron espacios de escucha activa, identificación de situaciones de riesgo, acompañamiento individual y grupal, y orientación frente a dificultades personales, familiares o formativas. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: LA IMPORTANCIA DE LA ACTITUD Y LA RESPONSABILIDAD EN EL AMBITO LABORAL:

durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 2902813 2902976 2824968 2994187 3006101, 2902813 2902976 2824968 2994187 3006101, 3109662 3118646 3196118 3109588 3109588 2879619 2879681 3070070 2857901 2824796 2858003 2824823, 2858003, 3118646, 3109662, 3109588 ,2824823, 2879682,3146838,3146840,2863723,2994114, 31339869,2864182,3155733, 2879545, 2824796,



3267984, 3236555, 2877511, 2863722, estas actividades fueron orientadas al fortalecimiento de las Habilidades para la Vida, con énfasis en la importancia de la actitud y la responsabilidad en el desempeño laboral. Estas acciones estuvieron dirigidas a los aprendices con el fin de promover comportamientos que favorezcan su adaptación al entorno productivo y potencien su crecimiento personal y profesional. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: ÉTICA PROFESIONAL: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas **3109588, 3109662 ,3118646**, Las sesiones incluyeron la implementación de estrategias pedagógicas y participativas, tales como talleres, dinámicas grupales, ejercicios de reflexión y actividades prácticas que facilitaron la adquisición de herramientas para mejorar la convivencia, potenciar la resiliencia, fomentar la resolución pacífica de conflictos y fortalecer la autonomía. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: TALLER PROYECTO DE VIDA: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 2879681, 3146838 ,3185836, 3070462, 3146827, 3122315, 2879545,3261133, 3276404,3234704, 3225539, 3234704, 3268939, 3225541, 3276404,3234704, 3225539, 3234704, 3268939,3225541, 3370876, El taller contribuyó a que los aprendices fortalecieran su visión de futuro, aumentando su claridad frente a los retos y oportunidades del ámbito educativo y laboral, y promoviendo una actitud proactiva frente a su desarrollo integral. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: TALLER DE RESILIENCIA: FICHAS VIRTUALES durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 2957293,2957326,2957384,2957410,3185873,2977319.2977732.3235949.3236555.3267984,3335986,3276404,3098526,3225539,3225541,3303910,3335697,3336517. El taller abordó conceptos clave sobre resiliencia, emociones, afrontamiento y autocuidado, promoviendo la identificación de recursos personales y sociales que les permiten superar dificultades. A través de actividades participativas, ejercicios de reflexión, dinámicas grupales y análisis de situaciones reales, los aprendices adquirieron herramientas para fortalecer su estabilidad emocional, su autoestima y su capacidad para gestionar cambios y presiones del entorno. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3196118 ,2879619, 3070462, 3185836, 3225560, 3225575, 3303935, 3225560, 3225575, 3303935, 3276404, 3303910, 3334594, 3335697, se realizaron actividades de **Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)**, dirigidas a brindar acompañamiento inmediato y contención emocional a aprendices que presentaron situaciones de crisis, estrés agudo, conflictos



personales o dificultades que afectaban su estabilidad emocional y su desempeño formativo. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: LIDERAZGO: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3109662 ,3118646, 3109588, 2957384, 3267984, 3267986, 3267984, 3267986, 3267984, Las actividades permitieron fortalecer competencias socioemocionales esenciales, favoreciendo que los aprendices asuman roles activos dentro de sus grupos, promuevan ambientes colaborativos y desarrollen una actitud propositiva al interior de la comunidad educativa. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: CLIMA ORGANIZACIONAL: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3109588, 3118646, 3109662, Estas actividades contribuyeron significativamente al fortalecimiento de competencias socioemocionales y al desarrollo de conductas orientadas al trabajo colaborativo, generando ambientes de formación más seguros, respetuosos y motivadores para toda la comunidad educativa. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: TRABAJO EN EQUIPO: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 2957326, 2977319, 3267986 3267984,3303935, 3276404, 3267986,3267984,3303935, 3225575,3303910, 3225541, 3303935 ,3303935, 3225539, 3225560, Estas actividades contribuyeron al desarrollo de competencias socioemocionales esenciales, facilitando ambientes formativos más colaborativos, mejorando la convivencia y potenciando la capacidad de los aprendices para trabajar de manera efectiva en proyectos académicos y futuros entornos laborales. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: ASOCIATIVIDAD: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 2957384, 3236555, 3276404, 3268939, 3303935, Estas actividades permitieron fortalecer la capacidad de organización, la comunicación efectiva y la participación, generando ambientes más cohesivos y favoreciendo la formación de grupos autónomos capaces de gestionar iniciativas y trabajar de manera articulada en pro de metas comunes. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3118646,3109662, 3109588, 2977732, 2879681,2879682, 2957384, 3098570, 2977319, 3267984 ,3313557, Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de competencias socioemocionales clave, promoviendo ambientes más armónicos, mejor convivencia y una mayor disposición de los aprendices para gestionar de manera adecuada los retos relacionales dentro del



proceso formativo. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de la ficha 3118646, Estas actividades contribuyeron a que los aprendices fortalecieran su capacidad de análisis, su imaginación y su habilidad para plantear propuestas novedosas, generando un ambiente participativo que favoreció la exploración de nuevas perspectivas y el desarrollo de competencias clave para su crecimiento personal, académico y profesional. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL CAMPESENA: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas **3267984,3267986,3303935,3118646,3109588,3109662** Se realizaron acciones de Atención y Orientación Psicosocial Campesena dirigidas a aprendices provenientes de zonas rurales, con el fin de apoyar su adaptación al proceso formativo y fortalecer su bienestar emocional. Las intervenciones incluyeron escucha activa, identificación de necesidades, orientación frente a situaciones personales o académicas y activación de rutas de apoyo según requerimientos. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: ESCUCHA ACTIVA: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3225539, 3225539, Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la escucha activa como competencia clave para la comunicación efectiva y la convivencia en los ambientes de formación. Las sesiones incluyeron ejercicios prácticos, dinámicas de interacción y técnicas de comunicación que permitieron a los aprendices mejorar la atención, la comprensión y la respuesta adecuada en situaciones interpersonales. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: INDUCCIÓN: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3303910, 3303910, 3334594, 3366920, 3335697, Se realizaron actividades de inducción orientadas a facilitar la adaptación de los aprendices al entorno formativo, brindando información clave sobre normas, servicios, rutas de apoyo y responsabilidades dentro de la institución. Las sesiones incluyeron orientaciones sobre convivencia, autocuidado, comunicación efectiva y uso adecuado de los recursos disponibles. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: ADAPTACIÓN AL CAMBIO: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3957326, 3236555, 3957326, 3236555, 3268939, 3267986,3225560,3267984,3303935,3234707 Se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la adaptación al cambio como competencia esencial para el proceso formativo y los entornos laborales. Las sesiones incluyeron ejercicios de reflexión, dinámicas grupales y estrategias de afrontamiento que facilitaron en los aprendices la comprensión y gestión de situaciones nuevas o retadoras. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.



ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: MANEJO DE LAS EMOCIONES: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3225560, 3267986, 3267984,3313557, 3303935, Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento del manejo de las emociones como competencia esencial para el bienestar y la convivencia. Las sesiones incluyeron ejercicios de identificación emocional, autorregulación, control del estrés y estrategias de afrontamiento, utilizando dinámicas participativas y espacios de reflexión. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: EVENTO CELEBRACION DIA DE LA SALUD MENTAL: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3225575-3146835-3146836-3312799-3146849-3146844-3146826-3225560-3146859-3303935-3267984-3267986, se brindo apoyo en la celebración del Día de la Salud Mental, orientado a promover el bienestar emocional y la prevención de riesgos psicosociales entre los aprendices. La actividad incluyó jornadas informativas, dinámicas participativas y estrategias de sensibilización relacionadas con la importancia del autocuidado, la gestión emocional y la búsqueda oportuna de apoyo. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CREATIVIDAD: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas 3303935, 3267986 , Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la inteligencia emocional y la creatividad como competencias clave para el desempeño académico y personal. Las sesiones abordaron el reconocimiento y gestión de emociones, la autorregulación, la empatía y el pensamiento creativo mediante ejercicios prácticos, dinámicas de expresión y resolución de problemas, estas acciones permitieron mejorar la capacidad de los aprendices para manejar situaciones emocionales, potenciar ideas innovadoras y desarrollar respuestas adaptativas frente a los retos del entorno formativo. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

ACTIVIDADES DE HABILIDADES PARA LA VIDA: ACTITUD Y RESPONSABILIDAD: durante la ejecución del contrato se impactaron aprendices de las fichas **3225575 ,3225541, 3225560**, Estas acciones contribuyeron a mejorar la disposición de los aprendices frente a sus responsabilidades formativas, promoviendo conductas autónomas, cumplimiento de tareas y una actitud positiva hacia los retos del proceso educativo. Planillas de evidencias que reposan en los archivos de los informes GC y en físico en la oficina de bienestar aprendices.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida



del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 29.281.467 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 9.078.533 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 38.360.000 |
| Valor ejecutado | \$38.360.000 |
| Valor pagado | \$36.953.467 |
| Valor por pagar | \$ 1.406.533 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 15 de diciembre de 2025.

Martha Lucia Restrepo Sierra

Supervisor del contrato