

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2025-052216 01-12-2025 19:56:10 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	01/12/2025
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	10	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR	Noviembre-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	RODRIGUEZ NOVOA MARIA ALEXANDRA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.121.835.660	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		04/02/2025	
CONTRATO	GGC-0445-2025				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,USP							
E-MAIL INSTITUCIONAL	marodriguezn@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	mariaalexandrarodriguez@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo jurídico a los procesos administrativos y contractuales orientados a garantizar la planeación y ejecución de planes, políticas públicas y proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	56025	13.000.000,00		C-2102-1900-20-40301A-2102071-02		21-01-01-000		
TOTAL		13.000.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	143.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		143.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	128.700.000,00	SALDO POR PAGAR	14.300.000,00		% EJECUCIÓN		90,00 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de TRECE MILLONES DE PESOS MCTE (\$13.000.000) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
11,700,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO			
7	8	9	10	11	12			
13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - PAGADO	13,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00			



(APROBÓ)vjpaternina,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21



(APROBÓ)vjpaternina,

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1121835660	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ NOVOA		calle 135 c # 10b-67	3233100027	mariaalexandrarodriguez@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-11	2025-11	I	26/11/2025	91788252	TOTAL A PAGAR
					\$1.509.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	650.000	0		0		0	0	0	0	650.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	832.000	0	0	0	0	0	0		832.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.200				27.200	0	0	27.200			272	27.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	650.000	650.000
Pensión	1	832.000	832.000
Riesgos Laborales	1	27.200	27.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.509.200	1.509.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1121835660	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ NOVOA		calle 135 c # 10b-67	3233100027	mariaalexandrarodriguez@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	26/11/2025	91788252	\$1.509.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1121835660	RODRIGUEZ NOVOA MARIA ALEXANDRA					59	0		N																	230301	5.200.000	832.000	0	0	0	0	EPS005	5.200.000	650.000	14-23	5.200.000	1	27.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
10	DE	11		01/11/2025	30/11/2025		30	11	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ NOVOA			No. Identificación C.C o C.E	1.121.835.660	Contrato No.		
					NIT		GGC-0445-2025		
Objeto del Contrato		Brindar apoyo jurídico a los procesos administrativos y contractuales orientados a garantizar la planeación y ejecución de planes, políticas públicas y proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	1. Apoyar desde el componente Jurídico y Social la consolidación de espacios, documentos y/o actos administrativos, para la participación ciudadana incidente en el marco de la política pública de transición energética.				A. Se convocó a reunión presencial el día 19 de noviembre de 2025 a equipo designado de la OAJ para la revisión de comentarios y estado del proyecto de Resolución de transferencia de activos a comunidades energéticas y memoria justificativa.				
2	Apoyar en el aspecto jurídico los espacios de interlocución interinstitucional con las entidades del orden territorial, organismos del Estado; empresas del sector y/ sectores de cooperación internacional para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la estrategia de Comunidades Energéticas.				A. Se asistió a reunión virtual el día 14 de noviembre con el Grupo de reglamentos de la DEE convocada por el Coordinador Ingeniero Eulogio Solarte, con el fin de establecer obligaciones para las respuestas a los derechos de petición allegados al grupo, quejas, resolver inquietudes y acciones de mejora. B. Se asistió a reunión presencial el 19 de noviembre con el fin de revisar con el grupo designado de la OAJ borrador de memoria justificativa de Resolución de Transferencia de Activos a Comunidades Energéticas. C. Se asistió a reunión virtual el día 24 de noviembre de 2025, convocada por Diana Balceró para realizar Capacitación sobre Reglamentos Técnicos y Seguridad.				
3	Brindar apoyo jurídico y acompañamiento permanente cuando sea necesario, en la formulación,				A. Se ha realizado apoyo jurídico en la construcción de borrador de memoria jurídica para proyecto de				

	proyección y estructuración de actos administrativos que se requieran para la ejecución de la Transición Energética Justa.	resolución de entrega de activos a comunidades energéticas. (se anexa borrador de memoria justificativa construida).
4	Realizar el análisis, construcción y revisión de documentos habilitantes y de capacidad jurídica, que se requieran para la celebración de contratos y/o convenios para la materialización de la estrategia de comunidades energéticas.	A. Mediante chat de TEAMS creado denominado “Transferencia de activos”, se remitió a grupo de la OAJ que está a cargo del tema versión a 7 de noviembre de 2025 de memoria justificativa de proyecto de resolución de transferencia de activos para revisión y comentarios por parte de esta.
5	Apoyar en la revisión y tramite de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales para los contratos y convenios relacionados con la implementación de proyectos de transición energética justa.	Para el presente periodo no se me solicitó Apoyo en la revisión y tramite de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales para los contratos y convenios relacionados con la implementación de proyectos de transición energética justa.
6	Brindar apoyo en la gestión y formulación de documentos, proposiciones necesarias para la estructuración e implementación de proyectos de movilidad sostenible, o electromovilidad en el marco de la Transición Energética Justa, elaboración de oficios, respuestas a derechos de petición, requerimientos de entes de control y demás documentos, y/o requerimientos que le sean asignados, dando respuesta en términos legales relacionados con el marco de la estrategia de comunidades energéticas.	A. Se ha realizado la revisión jurídica de los derechos de petición allegados al Grupo de Reglamentos Técnicos. (se anexa matriz de derechos de petición revisados en el mes de noviembre de 2025).
7	Apoyar en la proyección de documentación como herramientas normativas para la implementación de nuevas comunidades energéticas en el marco de la transición energética.	A. Se ha realizado apoyo jurídico para los trámites necesarios para realizar ajustes y documentación requerida para el proyecto de memoria justificativa para Resolución con el esquema de transferencia de activos a comunidades energéticas, mediante correo electrónico del 20 de noviembre de 2025 se remitió a ingeniero Norbey Arcila borrador de memoria justificativa de proyecto de resolución de transferencia de activos con el fin de su colaboración para diligenciar en dicho documento la parte técnica. B. Con el fin de seguir con el trámite de aprobación del proyecto de resolución de transferencia de activos se remitió el 6 de noviembre de 2025 mediante chat de teams de grupo creado denominado “Resolución Transferencia de Activos” a la OAJ correo borrador de memoria justificativa para su revisión y comentarios y se convocó a OAJ a mesa de trabajo para revisar comentarios y estado de borrador de acto administrativo y memoria justificativa mediante correo el día 13 de noviembre de 2025.
8	Realizar la unificación de la construcción de propuestas de trabajo en audiencias, reuniones,	A. Se realizó apoyo jurídico al Grupo Reglamentos Técnicos, respecto el seguimiento de los Derechos de

	comités, eventos, visitas y mesas de trabajo encaminados al cierre de brechas sociales y económicas mediante la transición energética justa y consolidación de los programas emergentes.	petición vencidos y/o próximos a vencer informándole mediante correos electrónicos durante el presente periodo el estado de estos a cada contratista responsable con el fin de que sean atendidos en su totalidad antes del vencimiento de su término legal.
9	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	A. Con el fin de atender solicitud allegada mediante el aplicativo de Argo con numero de radicado 1-2025-050936 al Grupo de Reglamentos, se realizó apoyo jurídico a contratista a cargo, Leyla Baracaldo con el fin de crear respuesta a derecho de petición mediante llamada por aplicativo de teams. Se respondió dicha solicitud mediante oficio con radicado 2-2025-054657 del 23 de noviembre de 2025.
10.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo a objeto contractual.	Se ejecutaron las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato, de conformidad con las funciones previstas en el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	Se presenta informe de actividades del mes de noviembre dentro del plazo establecido para el mismo.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha cumplido con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Se han asistido a las reuniones virtuales y presenciales requeridas por el supervisor del contrato.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene actualizada la información requerida en los sistemas de información digital del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizaron las diferentes gestiones requeridas y asignadas durante el mes de noviembre de 2025, cumpliendo con los términos establecidos para dichos trámites.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Se cumplió con la obligación indicada.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

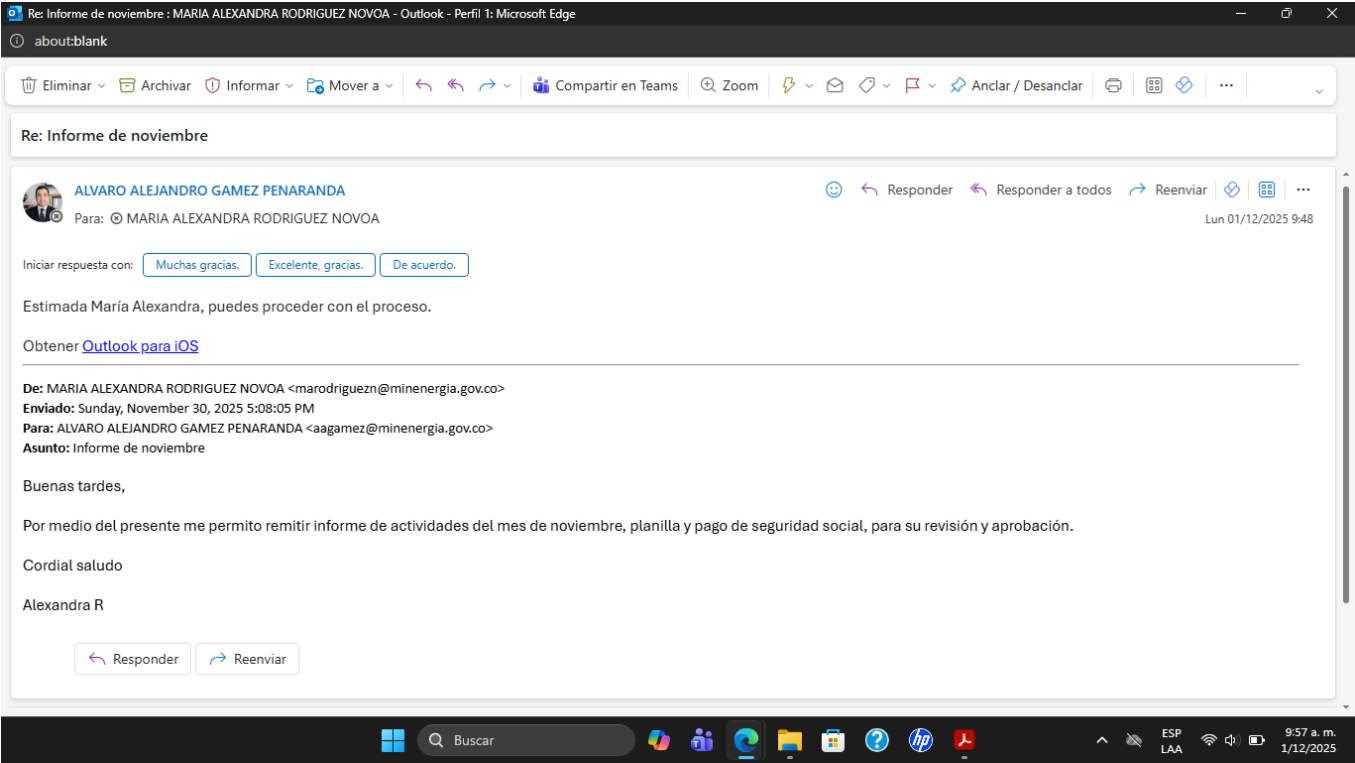
	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se suscribió el acta de inicio el día 4 de febrero de 2025.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita mediante anexo el pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo de cobro.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con la obligación indicada.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumplió con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, estando debidamente afiliado a la ARL.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumplió con la obligación descrita
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	La labor estipulada en esta obligación no fue solicitada para el presente periodo.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se generó ningún requerimiento contractual que amerite responder civil y penalmente
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con la obligación descrita
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo del informe no he tenido variaciones en mi régimen tributario
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con la obligación descrita
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumplió con la obligación descrita
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió con la obligación descrita
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Esta obligación se ejecutará a la finalización del contrato.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	La labor no se ejecutó durante este periodo
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	Se devolverá el carné una vez finalice el contrato.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	Se cumplió con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Se constituyó garantía de cumplimiento tal cual fue exigido por la entidad.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas requeridos para el cabal cumplimiento del contrato
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplió con la obligación descrita
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con la obligación descrita
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con la obligación descrita
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NA	NA
2	NA	NA
3	NA	NA
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7378319		
70. Maria alexandra rodriguez novoa		
CONTRATISTA		
FIRMA		



argominer x Ministerio de f x (facm) Actual x 3-2025-04632 x MINENERGI x Borradores: M x secop 2 entra x Editar

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380150

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago No. 01	4/03/2025 11:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	11.700.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	9/04/2025 10:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	5/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	3/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	1/07/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	1/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	2/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	1/10/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	009	29 días de tiempo transcurrido (1/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	010	29 días de tiempo transcurrido (1/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	13.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 2025-02-03 ACTA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO CTO. GGC-445-2025 (1) (1).pdf	2025-02-03 ACTA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO CTO. GGC-445-2025 (1) (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ crp contrato_GGC-0445-2025_2.pdf	crp contrato_GGC-0445-2025_2.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ MARIA_RODRIGUEZ_ARL.pdf	MARIA_RODRIGUEZ_ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle

ESP LAA 5:00 p. m. 30/11/2025

argominer x Ministerio de f x MINENERGI x (facm) Actual x MINENERGI x Borradores: M x secop 2 entra x Editar x Planeación x

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380150

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 2025-02-03 ACTA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO CTO. GGC-445-2025 (1) (1).pdf	2025-02-03 ACTA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO CTO. GGC-445-2025 (1) (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ crp contrato_GGC-0445-2025_2.pdf	crp contrato_GGC-0445-2025_2.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ MARIA_RODRIGUEZ_ARL.pdf	MARIA_RODRIGUEZ_ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ 21. Compromiso del Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo.pdf (Archivado)	21. Compromiso del Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias febrero.zip	Evidencias febrero.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Memorando de designación 3-2025-008905.pdf	Memorando de designación 3-2025-008905.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ Informe planilla febrero	3-2025-009135 (2).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ soporte dependientes	contrato_GGC-0445-2025_5 (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS MARZO (2).zip (Archivado)	EVIDENCIAS MARZO (2).zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS MARZO.zip	EVIDENCIAS MARZO.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ evidencias abril.zip (Archivado)	evidencias abril.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS ABRIL WORD 2025.docx	EVIDENCIAS ABRIL WORD 2025.docx	Proveedor	Descargar Detalle
☐ evidencias mayo.zip	evidencias mayo.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS JUNIO.zip	EVIDENCIAS JUNIO.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS AGOSTO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS NOV.zip	EVIDENCIAS NOV.zip	Proveedor	Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

ESP LAA 5:05 p. m. 30/11/2025



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

argominer x Ministerio c x MINENEI x (facm) Actu x 3-2025-04 x MINENEI x Borradores x secop 2 em x Editar x + x

https://argo.minenergia.gov.co/orfeo/index_frames.php?swLog=1&omo=1

Energía Acciones Creación Ver mis tickets Opciones María Alexandra Rodríguez Novoa

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (1)

Salida (1)

Memorando (1)

Circulares (1)

Resoluciones (1)

Actas (1)

Borradores (8)

Informados (0)

Agendados (0)

Recordatorios (0)

Agendados vencidos(0)

☐	202532020064868.docx Creado por: LACARDENASG	Respuesta a consulta RETILAP sobre requisitos de diseñadores de iluminación. Radicado 1-2025-054656.	William Montaña Salamanca	PENDIENTE		2025-11-28 12:53 PM
☐	202532020064792.docx Creado por: RAAGUILAR	Respuesta a consulta RETSIT relacionada con mesas técnicas		RECHAZADO		2025-11-28 09:39 AM
☐	202532020064774.docx Creado por: RAAGUILAR	Respuesta a consulta RETSIT Relacionada con demostración de conformidad. Radicado 1-2025-052823	Eulogio Solarte	APROBADO		2025-11-28 08:20 AM
☐	202532020064222.docx Creado por: LACARDENASG	Respuesta a consulta RETILAP sobre reconocimiento de norma técnica de productos de telegestión. Radicado 1-2025-053993.	Eulogio Solarte	APROBADO		2025-11-26 12:05 PM
☐	202532020063455.docx Creado por: LABARACALDO	Respuesta a solicitud certificado RETIE MERCANET S.A.S, radicado 1-2025-052791	José Edilberto Muñoz Ruiz	APROBADO		2025-11-23 13:21 PM

Leyenda: