Envigado, 15 de Diciembre de 2025

Para: Wildeman Gallego Osorio
Jefe de deporte y educación física.
Supervisor.

Asunto: Informe de Gestión del contrato N° INDENV-160-09-698-25

Yo Luis Felipe Ossa Bustamante identificado con cedula de ciudadanía N° 1037641997 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°INDENV-160-09-698-25 suscrito con el Índer Envigado.

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DESDE LAS FASES DE INICIACIÓN, FORMACIÓN Y COMPETENCIA A LOS DIFERENTES GRUPOS QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA MISIONAL EN DEPORTE

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante este periodo 06 de 2025 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
1. Apoyar en la construcción del programa de la disciplina deportiva asignada, adaptándolo a las necesidades virtuales, presenciales y de alternancia;a las necesidades de los grupos, del me-dio social y deportivo.	Se realizó y se presentó la propuesta con el cronograma de actividades y objetivos a impactar en la población, en la cual se va a realizar una metodología con componentes del desarrollo motriz, capacidades condicionales de los deportistas y la enseñanza básica de diferentes disciplinas deportivas para así llevarla a cabo e ir solucionando las necesidades de los usuarios.	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
2. Apoyar en la construcción del plan de entrenamiento (mensual) específico de la disciplina a cada uno de los grupos asignados, incluyendo objetivos,	Se desarrolló plan de entrenamiento estructurado y adaptado a las distintas fases de los procesos de iniciación y formación deportiva que ayuden a un óptimo aprendizaje de los infantes en cada fase de desarrolló.	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

contenidos de la parte inicial, central y finalde las sesiones de clasey/o competencias.		
3. Apoyar en la ejecución del programa y planes de entrenamiento estructurados para el desarrollo de la disciplina deportiva y de los grupos a cargo.	Se desarrolló programa con metodología de iniciación y formación deportiva de diferentes disciplinas deportivas, en este periodo 06 se realiza un repaso de las siguientes disciplinas deportivas fútbol, volleyball y baloncesto en las diferentes fases, iniciando desde su desarrollo motriz del deportista como las tecnicas basicas de cada deporte para llevar a cabo en la población a impactar con sus diferentes necesidades y así poder llevar un programa de enseñanza no solo en el ámbito deportivo si no también social y que haya una formación integral de todos los deportistas, en esta disciplina deportiva se hace énfasis en evidenciar el progreso adquirido por los infantes, en las fases 3 y 4 se realiza entrega de diplomas para direccionar a los deportistas en las disciplinas deportivas que mas se destacan	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
4. Participar en eventos y torneos, acordes a la disciplina deportiva y grupos a cargo, avalados y/o apoyados por el Índer Envigado	Se realizó planeación de participación en diferentes eventos para el fortalecimiento del proceso, eventos tales como pasantías y festivales que ayuden a un óptimo desarrollo del programa, en este periodo 06 se continúo con la planeación de realizar retroalimentación de algunas disciplinas deportivas sumado a la entrega de diplomas en la fase 3 y 4, también se desarrolla reuniones para buscar estrategias para llevar a cabo en el proceso 2026	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

5.Generar estrategias y acciones necesarias para la promoción, difusión y masificación de la disciplina deportiva.	Se Desarrollo estrategias para fomentar y promover la disciplinas deportivas y la actividad física, mediante la motivación, la recreación lúdico deportiva, y el desarrollo de hábitos sanos que nos sirvan no solo para el campo deportivo si no para la vida y mediante el deporte transformar la iniciación y la formación deportiva en cualidades integrales para la vida	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
6.Apoyar administrativa, técnica y logísticamente el montaje y/o ejecución de eventos, torneos, competencias y demás actividades coherentes al objeto contractual y según los requerimientos de la institución y de	Se ejecutó y se realiza todas las actividades y eventos propuestos por el instituto de forma óptima en este periodo 06 se asisten a las reuniones programadas por los supervisores del contrato, para planear y estructurar estrategias para ejecutar en el proceso 2026, el día miércoles 10 de diciembre, también se asiste a la rendición de cuentas del Índer Envigado presentada por el gerente Diego Echavarría	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
7. Consolidar y Entregar de manera oportuna los informes y formatos institucionales que le sean requeridos por la institución con miras a la elaboración de los diferentes informes y reportes requeridos por el Índer Envigado y los entes de control.	Se realizó y se entrega de forma oportuna los informes requeridos para este periodo 06 en todos sus formatos y de manera adecuada	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
8.Ejecutar las sesiones de clase o entrenamiento de manera puntual, siguiendo la planeación y adaptándola al medio.	Se ejecutó de una forma óptima todas las clases desarrolladas en este periodo 06 y se llevan a cabo metodología y estrategias adecuadas para cada fase del programa, en el cual comprende de 4 fases, en la 1 y 2A se realizan actividades lúdicas y circuitos coordinativos,	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

	incluyendo objetos manipulables como balones, pelotas que ayuden a estimular las habilidades motrices básicas, en la fase 2B , 3 y 4 se llevan a cabo una retroalimentación y evaluación de algunas disciplinas vistas durante el año para evidenciar el progreso alcanzado y poder direccionar a los deportistas	
9.Custodiar durante la ejecución de la prestación del servicio los bienes asignados (equipos de implementación y escenarios deportivos) para el desarrollo de actividades del programa.	Se presentó un óptimo cuidado de toda la implementación del centro de iniciación y formación deportiva, dejando la bodega del CIFD en muy buenas condiciones, se cuida y se protege todas las instalaciones y recurso prestados por el programa se sensibiliza la población para que se una a el cuidado.	Se envía al correo del CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
10.Portar el plan de clase o entrenamiento, el listado de asistencia, carné y prendas de reconocimiento institucional de manera permanente, asegurando el seguimiento y el control de las actividades	Se realizó un adecuado uso del uniforme del instituto, de utiliza en todas las sesiones de entrenamiento portando el Carnet y plan de desarrollo del programa, cumpliendo a cabalidad todas las indicaciones propuestas por los supervisores del contrato	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co
11.Asistir, participar y colaborar en todas las reuniones y actividades de evaluación, planificación, capacitación, socialización o de cualquier tipo que sea requerido por las diferentes áreas de la entidad y/o la coordinación del programa	Se asistió a las reuniones Propuesta por la coordinación del programa para este periodo 06 se asistió a la reunión para evaluar, crear estrategias y estructurar el próximo año con el aporte de todos los miembros del CIFD, también se asiste a la rendición de cuentas del Índer Envigado, presentada por el gerente Diego Echavarría, para exponer lo desarrollo por el instituto el día 10 de Diciembre	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

12.Evaluar aspectos técnicos, deportivos y administrativos del programa del Centro de Iniciación Deportiva o la disciplina asignada; como asistencia, desarrollo, progreso, crecimiento	Se realizó evaluación tanto semanalmente, para evidenciar progresos obtenidos por cada fase del programa y así poder emplear nuevas estrategias de trabajo para fortalecer el proceso o dado caso mejorar las capacidades individuales de cada alumno	Oficina de supervisión CIFD cbedoya@inderenvigado.gov.co

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.
Atentamente,

Firma: _Luis Felipe Ossa B._
Nombre: Luis Felipe Ossa Bustamante
CC: 1037641997
Contratista
N° Contrato: INDENV-160-09-698-25