



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)
Carlos Darío Martínez Palacios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **COI.PCCNTR.7415255**
Cargo del supervisor- Coordinador
Dependencia- Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: COI.PCCNTR.7415255 del año 2025

Diego Fernando Dimate Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.211.191 de Soacha Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.908.000), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000) cada uno.

c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.419.500).



Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se viene desarrollando el plan acción formulado para dar con el cumplimiento del objeto contractual del contrato suscrito entre la entidad y el suscrito.	CUADRO DE MANDO
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan orientaciones en el periodo de noviembre a estudiantes del colegio Niño de Jesús Soacha grado once.	CUADRO DE MANDO
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se desarrollan los entrenamientos programados para los diferentes grupos de emprendedores.	CUADRO DE MANDO
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se presentan 19 planes de negocios a diferentes convocatorias del fondo emprender periodo 2025.	CUADRO DE MANDO



5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se desarrollan las orientaciones correspondientes a los emprendedores que inician su ruta emprendedora.	CUADRO DE MANDO
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se presta asesoría correspondiente a los proyectos (Torres de Leche ID 99944 Y Agrícola Proavic ID 99932), ya que se generaron varias dudas a la hora de la primera interventoría.	CUADRO DE MANDO <hr/> CUADRO DE MANDO
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se da tramite respectivo al proceso de Fortalecimiento Empresarial.	CUADRO DE MANDO
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	Se asiste a la rendición de cuentas de la Regional Cundinamarca en el auditorio del Tecno parque Cazuca en el municipio de Soacha.	CUADRO DE MANDO
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional del Emprendimiento.	Se asiste a verificación de evidencias del proceso contractual, en el municipio de Soacha CIDE, con la presencia de la profesional de apoyo de Emprendimiento y L del grupo de trabajo del área de Emprendimiento del CIDE.	CUADRO DE MANDO <hr/>



10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se asiste a las reuniones programadas por la regional Cundinamarca (rendición de cuentas y verificación de evidencias).	CUADRO DE MANDO
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se desarrolla los procesos necesarios para que los emprendedores desarrollen las encuestas de satisfacción.	CUADRO DE MANDO
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se alimenta el sistema designado por la entidad (SIGE) con el objetivo de dar a conocer las evidencias del objeto contractual.	CUADRO DE MANDO
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumple con lo establecido en el sistema (SIGA)	CUADRO DE MANDO
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se envía el reporte de GC Y GF al apoyo operativo para su respectiva verificación.	CUADRO DE MANDO
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para este periodo de tiempo NO se realiza este ítem.	CUADRO DE MANDO
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se realizan los procesos del objeto contractual para dar el aporte correspondiente al cumplimiento de las metas tanto de manera individual como de manera colectiva.	CUADRO DE MANDO



17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realizan actividades propuesta para el periodo de noviembre en el plan de acción individual Propuesto por el contratista.	CUADRO DE MANDO
----	--	--	---------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8823711130 de la planilla, periodo noviembre y el No. 8823711129 de la planilla, periodo diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)



Evidencias en (0) folios Cordialmente,

Firma

Diego Fernando Dimate Ortiz.

Contratista

C.C. No. 79.211.191

Vo.Bo. Líder del proceso

Carlos Audin Méndez

Líder de Emprendimiento CIDE Soacha

Recibí a satisfacción:

Firma:

Carlos Darío Martínez Palacios

Supervisor Contrato No. **COI.PCCNTR.7415255** del año 2025 Coordinado.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7415255 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional Cundinamarca
TIPO CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7415255 del año 2025
OBJETO	<i>Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional</i> <i>Cundinamarca.</i>
FECHA DE INICIO	11/02/2025
PLAZO INICIAL	11/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21/12/2025
RAZÓN SOCIAL	DIEGO FERNANDO DIMATE ORTIZ
CC o NIT	79211191
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROOLO EMPRESARIAL CIDE SOACHA.
VALOR INICIAL	\$ 51.292.500
FORMA DE PAGO	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS</i> <i>M/CTE (\$51.292.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de TRE MILLONE NOVECIENTOS OCHO MIL M/CTE nueve (9) pagos iguales</i>



	<p>por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.885.000)</p> <p>cada uno; b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.419.500)</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CO1.PCCNTR.7415255
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CO1.PCCNTR.7415255
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 51.292.500
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 51.292.500
SUPERVISOR	CARLOS DARÍO MARTÍNEZ PALACIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		



<p>2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional</p>		
<p>1. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional</p>		
<p>2. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional</p>		
<p>5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa</p>		
<p>6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.</p>		



<p>7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial</p>		
<p>8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parque.</p>		
<p>9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>		
<p>10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual</p>		
<p>11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.</p>		



<p>12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad</p>		
<p>13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)</p>		
<p>14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.</p>		
<p>15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.</p>		



<p>16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado</p>		
<p>17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes</p>		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	14-44-101228941		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	06/02/2025	21/04/2026	\$ 51.292.500
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



3.2 Cumplimiento del objeto

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció. **No aplica.**

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$51.292.500
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$51.292.500
Valor pagado	\$51.292.500
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma, 10/12/2025

CARLOS DARIO MARTINEZ PALACIOS

Supervisor del contrato