

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 18 de noviembre de 2020

Señor (a)
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357149
Profesional Grado (6)
Coordinación de formación Integral.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357149 del año 2020

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$38.785.868)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	<p>Formación y/o seguimiento en los colegios articulados, con el CGA en el programa técnico en Asistencia Administrativa.</p> <p>Temáticas orientadas.</p> <p>Se estructuraron guías talleres y material de apoyo de recuperación de los grados decimo y undécimo, en la competencia de Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>GRADO UNDECIMO</p> <p>COMPETENCIA: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.</p> <p>Se desarrollaron talleres y material de apoyo de las siguientes temáticas:</p> <p>punto de equilibrio en unidades, cantidades, margen de contribución aplicado al proyecto formativo, costos y gastos de producción.</p> <p>PROCESAR LA INFORMACION:</p> <p>Filtros, estructura y presentación de informes estadísticos.</p> <p>Organizar eventos</p> <p>Lanzamiento de un producto.</p> <p>pre sustentaciones y ajustes a los proyectos formativos.</p> <p>GRADO DECIMO</p> <p>RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>Introducción al proceso de contabilización.</p> <p>partida doble en clases activos, pasivos y patrimonio.</p> <p>REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA.</p> <p>Responsabilidad social, RUES, condicionales en ofimática, función combinar y centrar en Excel, unidades medidas tendencia central</p>	<p>Ejecución de la programación asignada por parte de la coordinación de Articulación con la media, en el siguiente link se encuentran las evidencias del desarrollo de los procesos formativos virtuales con los aprendices de cada una de las fichas asignadas. La carpeta se encuentra marcada con mi correspondiente nombre, con subcarpetas marcadas con cada una de las fechas de formación y las evidencias realizadas durante la formación virtual, tales como Guías de aprendizaje Control de Asistencia talleres, videos, presentaciones ppt. Y demás herramientas utilizadas para orientar los procesos formativos</p>

I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	ATENCION A CLIENTES La empresa y sus partes interesadas, calidad en el servicio, diez elementos de verdad, momentos de contacto con el cliente, proceso para mejorar los momentos de verdad. Como atender una queja.	
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos en las respectivas etapas	<p>Se inicia proceso de desarrollo de proyectos formativos con los aprendices de grado decimo, con el desarrollo de la idea de idea de negocio, por medio de lluvia de ideas, identificando los componentes innovadores, aplicados a la economía naranja.</p> <p>Se da inicio al horizonte institucional de la empresa, con la misión, visión, objetivo general y específicos, justificación de la idea de negocio, segmentación del mercado por medio de las encuestas.</p> <p>En la semana de receso académico en las instituciones educativas comprendidas (del 05 al 09 de octubre) se revisaron la verificación de los proyectos formativos de la institución educativa José María correspondiente a la lista de chequeo número 2. Se hizo la respectiva retroalimentación de los hallazgos encontrados, para que realicen las correcciones pertinentes, antes de la sustentación de los mismos</p>	<p>En el drive se encuentra una carpeta que dice proyectos productivos IED José María Carbonell y están en subcarpetas los proyectos evaluados cada uno con su respectivo informe individual, lista de chequeo número dos (2).</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/proyectos/FMfcgxwJZJbtMVNhCkLSLQVDbHMbMkdD</p>
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	<p>Uso adecuado de los formatos, guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas y demás documentos y herramientas utilizadas que refieren al programa de formación .</p> <p>Para cada competencia en el desarrollo de la formación; se proponen actividades, diversas con el fin de que el aprendiz pueda evidenciar su proceso, se evalúa el conocimiento para las actividades propuestas a desarrollar.</p> <p>El informe diario puede dar cuenta de las actividades que se evalúan semanalmente las cuales deben responder a las temáticas tratadas, según cronograma establecido para cada competencia.</p>	<p>Guías de aprendizaje documentos de trabajo Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación con la media y actas de seguimiento proyectos productivos y comités. Esta carpeta se encuentra en el drive.</p>
IV	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	<p>En este documento; con relación a atender la formación, se presentan las temáticas desarrolladas de manera virtual durante el desarrollo del mes. Las competencias orientadas son:</p> <p>GRADO UNDECIMO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el Sistema Contable 2. Procesar la información 3. Organizar eventos <p>GRADO DECIMO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atender clientes 2. Recursos financieros 3. Registrar información 	<p>Cuadro de notas y de asistencia. Es una carpeta que se encuentra en el drive. Es por colegios de acuerdo con la asignación de colegios y fichas.</p> <p>El informe diario, también evidencia el desarrollo de la formación.</p> <p>Así mismo hay un cuadro en el drive de la coordinación, denominado tiempos de formación que evidencian las</p>

			temáticas vistas en cada competencia. https://drive.google.com/drive/folders/18zjpVta5U7RrVnczG_Qf-1n-hHA05OKZ https://drive.google.com/drive/folders/1b_jr4mnRlrPMHnu_ulnAx9u4e8IJJeQb
V	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.
VI	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Los informes diarios presentados a la coordinación. Se realizan actas de seguimiento proyectados productivos a los diferentes colegios asignados. Los diferentes reportes que se entregan según requerimiento de la coordinación; a si mismo los cuadros de notas y de asistencia diligenciados por cada ficha evidencian el cumplimiento. Al igual que la entrega oportuna de este documento y la planilla de pagos con los respectivos soportes	Cuadros de Excel con los diferentes requerimientos. El informe mensual objeto de este documento. La planilla de pago. Las guías de aprendizaje. Los talleres elaborados. El informe diario. Todas estas evidencias se encuentran en el drive.
VII	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Debido a la emergencia ocasionada por la pandemia se realiza adaptación a las circunstancias actuales; pero no la dinámica de que trata el instructivo SENA. Para contrarrestar la situación actual; se han adaptado las diferentes posibilidades para facilitar la formación de nuestros aprendices.; logrando orientar procesos formativos través de medios virtuales. Utilizando plataformas tales de google meet, classroom, zoom y WhatsApp	Las reuniones sincrónicas se encuentran en el drive, tanto como LAS reuniones con los colegios. El informe diario, con los pantallazos de las sesiones diarias de formación. Se encuentran en el drive https://drive.google.com/drive/my-drive

VIII	Adicionalmente para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en	N/A No aplica	No aplica
------	---	----------------------	-----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla: expedido por **MI PLANILLA 46442477** correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1357149 de 2020
profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN
Trabajo Virtual

Fecha: noviembre de 2020

Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Coordinación: ARTICULACION CON LA MEDIA

Instructor: Nereida Montaña Ortiz

Las evidencias de los procesos desarrollados se encuentran disponibles en la carpeta drive correspondiente al mes de Septiembre en el siguiente link en donde encontrara talleres, registros fotográficos, las grabaciones de las sesiones de formación virtual, las actas diarias en donde se describen las actividades realizadas durante la formación con sus respectiva evidencia visual, de cada una de las fichas de formación en el programa Técnico en asistencia Administrativa en las competencias de Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa:

https://drive.google.com/drive/folders/18zipVta5U7RrVnczG_Qf-1n-hHA05OKZ

https://drive.google.com/drive/folders/1b_jr4mnRlrPMHnu_uInAx9u4e8IIJeQb

(Actas, grabaciones de procesos formativos y evidencias cargadas en el drive de la coordinación)

Relación actividades realizadas

Fecha	Actividad	Competencia	Tema	Ficha	Colegio
03 Nov	Orientar proceso formativo	Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.	Introducción al proceso de contabilización. partida doble en clases activos, pasivos y patrimonio. Responsabilidad social RUES, condicionales en ofimática, función combinar y centrar en Excel, unidades medidas tendencia central.	am 2020320 pm 2020419	IED Ciudadela de Bosa
05 Nov	Orientar proceso formativo / charla	Reconocer los recursos financieros de	Taller contable aplicación de la naturaleza de las clases activo, pasivo, patrimonio, ingresos	am 2020419	IED EL JAPON

	sensibilización grados novenos.	acuerdo con metodología y normativa	Gastos costos	pm 2020435	
06 Nov	Orientar proceso formativo	proyectos formativos	pre sus tenciones de proyectos. Charla bienestar.	am 1829672 pm 1829670	IED EL JAPON
10/ NOV	Orientar proceso formativo	Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.	Introducción al proceso de contabilización. partida doble en clases activos, pasivos y patrimonio Responsabilidad social, RUES, condicionales en ofimática, función combinar y centrar en Excel, unidades medidas tendencia central	am 2020320 pm 2020419	IED CIUDA DELA DE BOSA
12 NOV	Orientar proceso formativo	Servicio al cliente. Registrar la información de acuerdo con la normativa y el procedimiento técnico.	Calidad en el servicio, Efectividad, Eficiencia, eficacia. Servicio, calidad en el servicio, factores del servicio evaluación del servicio, importancia, las etapas del servicio. Formato condicional, tabulación, repaso temáticas tablas de frecuencia	Ficha am 2020395 Ficha pm 202375	EL JAPON
13 Nov	Orientar proceso formativo	Apoyar el sistema de información contable	punto de equilibrio en unidades, valores monetarios y porcentaje.	AM 1829672 PM 1829669	EL JAPON
17 Nov	Orientar proceso formativo	Contabilizaciones del activo, pasivo, patrimonio por partida doble.	Contabilizaciones del activo, pasivo, patrimonio por partida doble La empresa y sus partes interesadas, calidad en el	AM 2020320	EL JAPON



		Servicio al cliente	servicio, diez elementos de verdad, momentos de contacto con el cliente, proceso para mejorar los momentos de verdad. Como atender una queja.	PM 2020419	
--	--	---------------------	---	------------	--

Evidencias 03 de noviembre

<https://drive.google.com/drive/folders/1i1JCLVxAqaEHUz71-wNkedrEgyxfn9-z>

Asignación de Contraseña SIC - x 03 Noviembre Evidencias Forma - x Generar Planilla x - miplanilla | Portal Independien x +

drive.google.com/drive/folders/1i1JCLVxAqaEHUz71-wNkedrEgyxfn9-z

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

145 GB utilizado

Compartidos conmigo > > 9. NOVIEMBRE > 03 Noviembre Evidencias Formación

La papelera cambió. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de haber estado 30 días en la papelera. Más información

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
BASICO EXCEL.pptx	yo	3 nov. 2020 yo	208 KB
CONCEPTOS BASICOS ESTADISTICA.pptx	yo	3 nov. 2020 yo	991 KB
HORIZONTE INSTITUCIONAL.pptx	yo	3 nov. 2020 yo	2 MB
INFORME DE GESTION DIARIO 03 DE NOVIEMBRE.doc	yo	3 nov. 2020 yo	2 MB
jwo-zbgw-gkv (2020-11-03 at 12_15 GMT-8).mp4	yo	3 nov. 2020 yo	275 MB
jwo-zbgw-gkv (2020-11-03 at 12_15 GMT-8).sbv	yo	3 nov. 2020 yo	674 bytes
kzp-hedp-hrw (2020-11-03 at 06_54 GMT-8).mp4	yo	3 nov. 2020 yo	306 MB
kzp-hedp-hrw (2020-11-03 at 06_54 GMT-8).sbv	yo	3 nov. 2020 yo	273 bytes
RESPONSABILIDAD SOCIAL.pptx	yo	3 nov. 2020 yo	1 MB
RESPONSABILIDAD SOCIAL.pptx	yo	3 nov. 2020 yo	417 KB

03 Noviembre Evidencias Formación

Detalles Actividad

La semana pasada

jue. 20:03

Le cambiaste el nombre a un elemento

03 Noviembre Evidencias For... EVIDENCIAS-FORMACION-03...

Anteriormente este mes

3 nov.

Subiste 13 elementos

- TABULACION EN EXCEL.pptx
- RESPONSABILIDAD SOCIAL...
- kzp-hedp-hrw (2020-11-03 at ...)

fic-cwqb-spr (202...mp4) fic-cwqb-spr (2020...sbv) zzk-oqsa-sdy (202...sbv) zzk-oqsa-sdy (20...mp4) zzk-oqsa-sdy (202...sbv) xiv-mega-cjp (20...mp4) Mostrar todo

Asignación de Contraseña SIC - x 03 Noviembre Evidencias Forma: x INFORME DE GESTION DIARIO 0: x Generar Planilla x - miplanilla | Portal Independiente: x +

docs.google.com/document/d/1Ge4xY99kejkbwV0d75e-4R2PPbKRe9hI/edit

Algunas funciones de Word no pueden mostrarse en Documentos de Google y se perderán si haces cambios Ver detalles

INFORME DE GESTION DIARIO 03 DE NOVIEMBRE **DOC** ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Calibri 11 B I U A

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 03 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
noviembre 03 Se realiza la asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado décimo de las fichas 2020320 de la jornada de la mañana y 2020419 de la jornada de la tarde. De la institución educativa Ciudadela de Bosa Relación de asistencia. Grupo am Aprendices asistentes a formación ficha 2020320: 28 Inasistencia a formación ficha 2020320: 6 número de aprendices que nunca han ingresado: 5	N. 60 De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://web.whatsapp.com/ kzp-hedp-hrw(2020-11-03.at.06:54.GMT-8) https://classroom.google.com/w/NjMxODQ0ODhwOTFa/t/all https://meet.google.com/kzp-hedp-hrw?pli=1&authuser=0	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

Esperando a peoplestackwebexperiments-pa.clients6.google.com...

Asignación de Contraseña SIC - x 03 Noviembre Evidencias Forma: x INFORME DE GESTION DIARIO 0: x Generar Planilla x - miplanilla | Portal Independiente: x +

docs.google.com/document/d/1Ge4xY99kejkbwV0d75e-4R2PPbKRe9hI/edit

Algunas funciones de Word no pueden mostrarse en Documentos de Google y se perderán si haces cambios Ver detalles

INFORME DE GESTION DIARIO 03 DE NOVIEMBRE **DOC** ☆

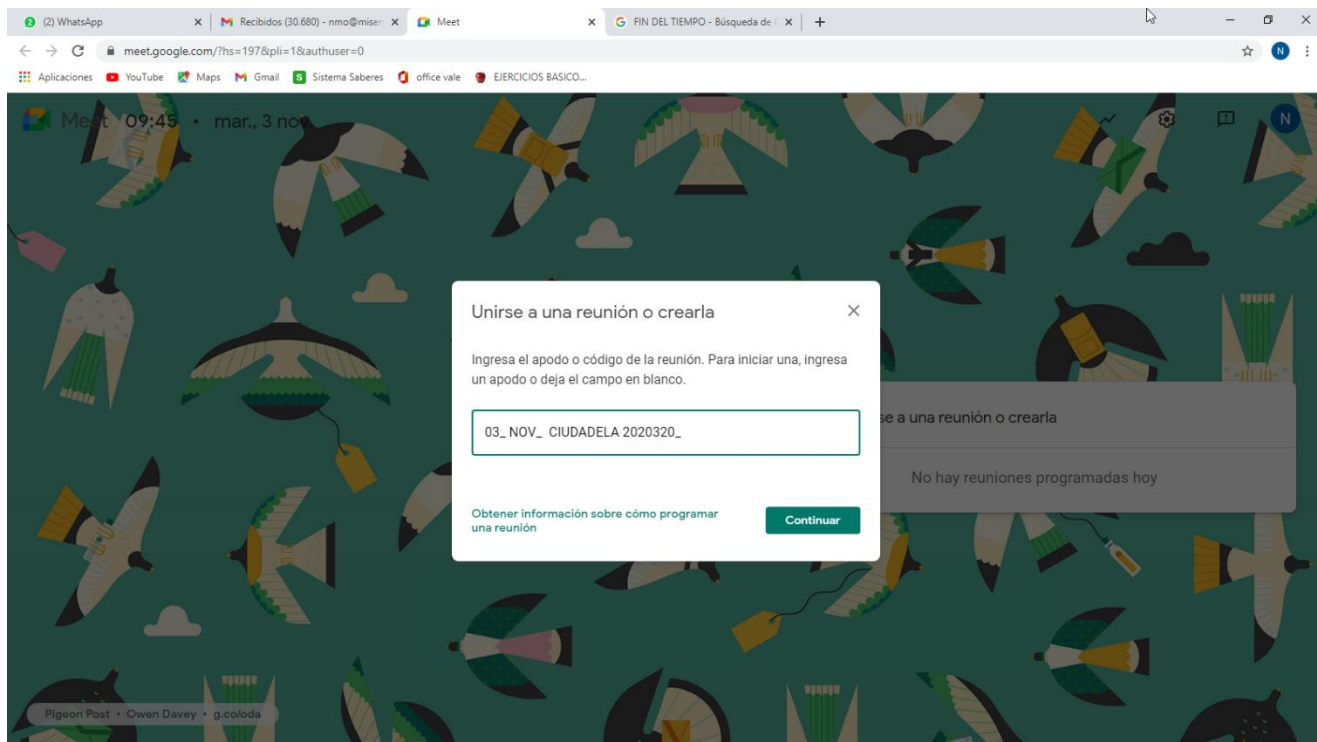
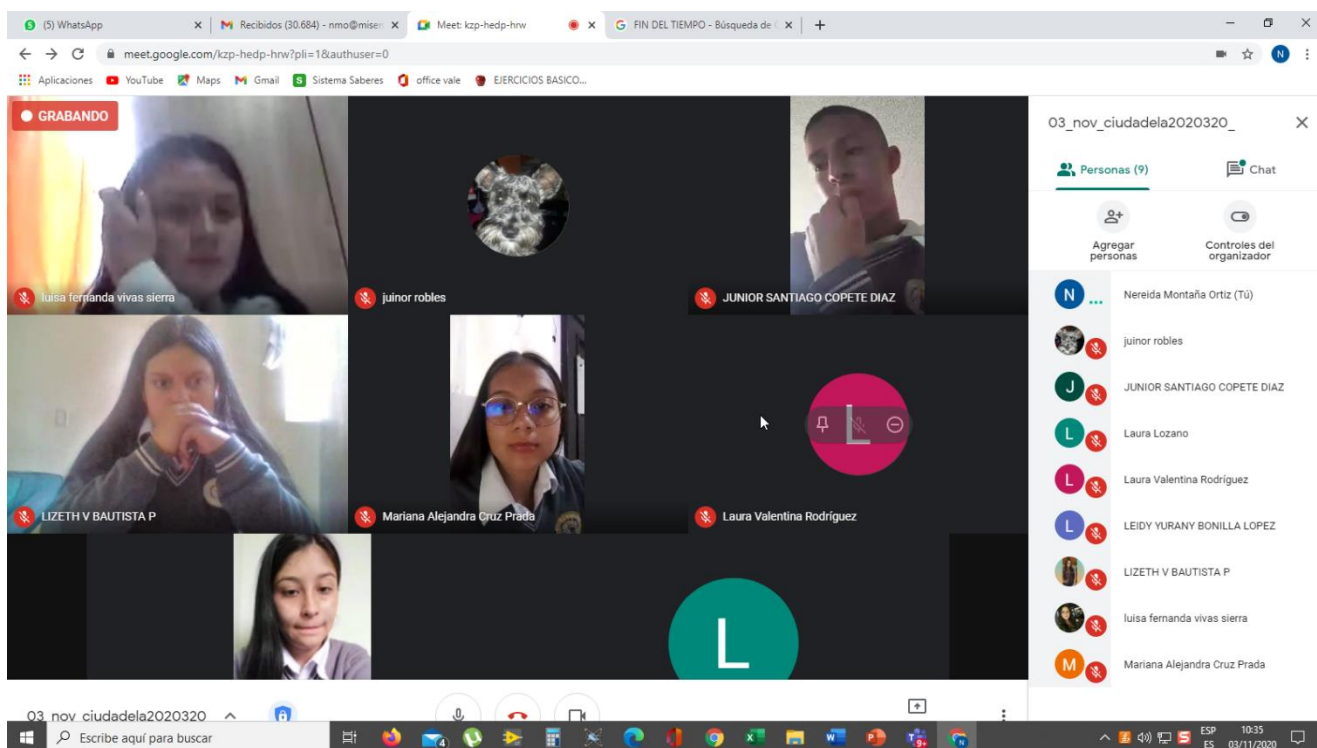
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 13 días.

100% Texto normal Calibri 11 B I U A

SENA

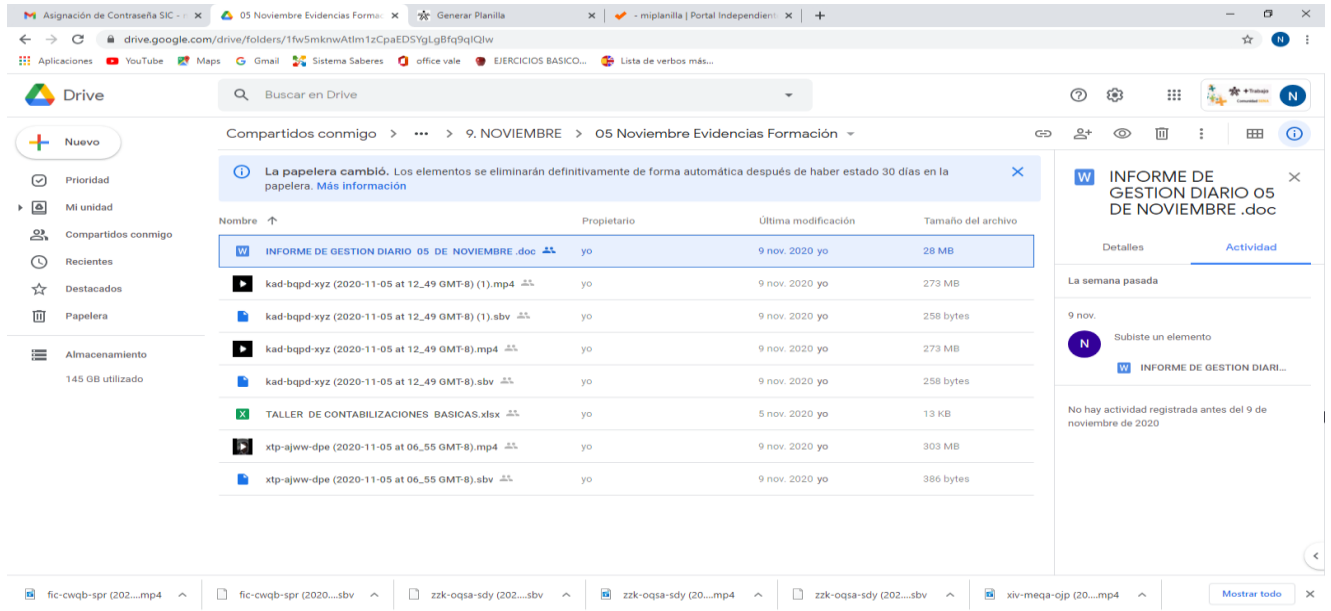
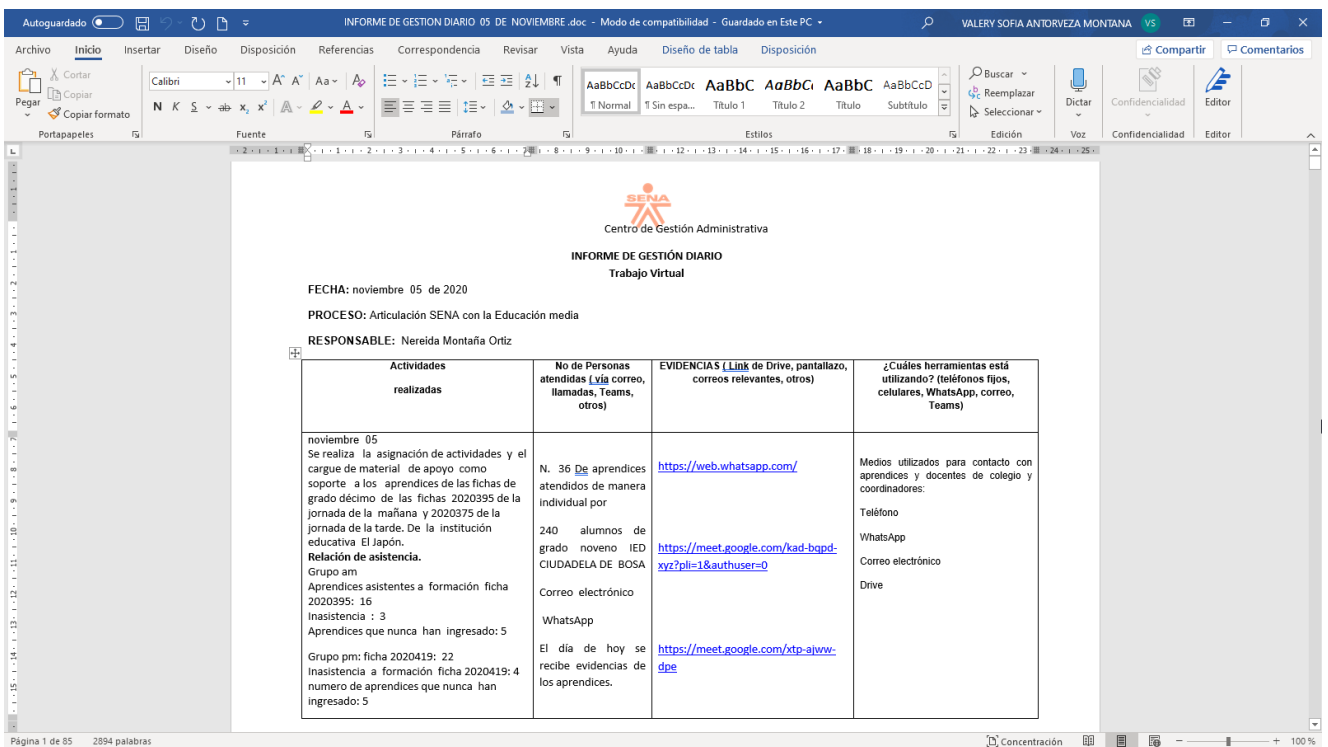
número de aprendices que nunca han ingresado: 4 Competencia: Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Tema: Introducción al proceso de contabilización, partida doble en clases activos, pasivos y patrimonio. Competencia: Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico. Tema: Responsabilidad social, RUEs, condicionales en ofimática, función combinar y centrar en Excel, unidades medidas tendencia central. actividades se realiza verificación de asistentes a formación. Se realiza formación virtual por medio de Meet. Se apoya la formación virtual por WhatsApp para los aprendices que no			
---	--	--	--

REPORTE ASISTENCIA 03 NOVIEMBRE

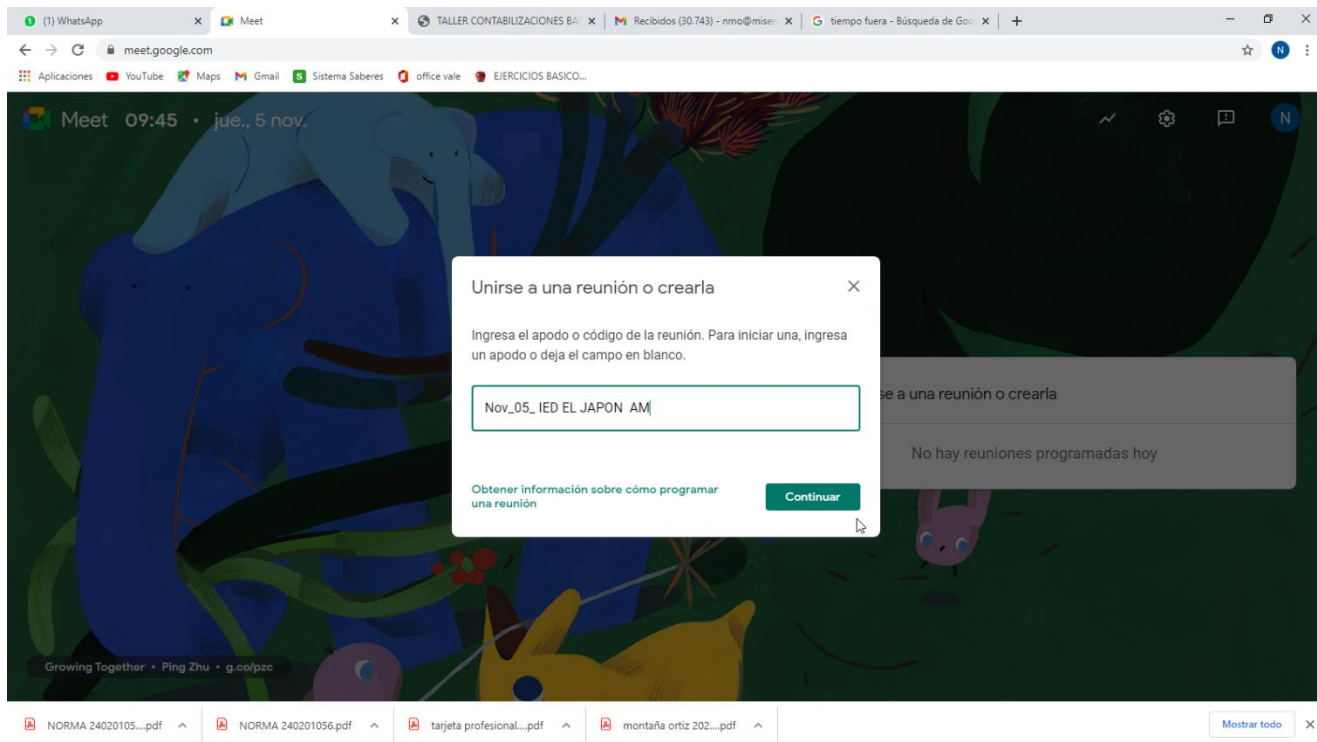
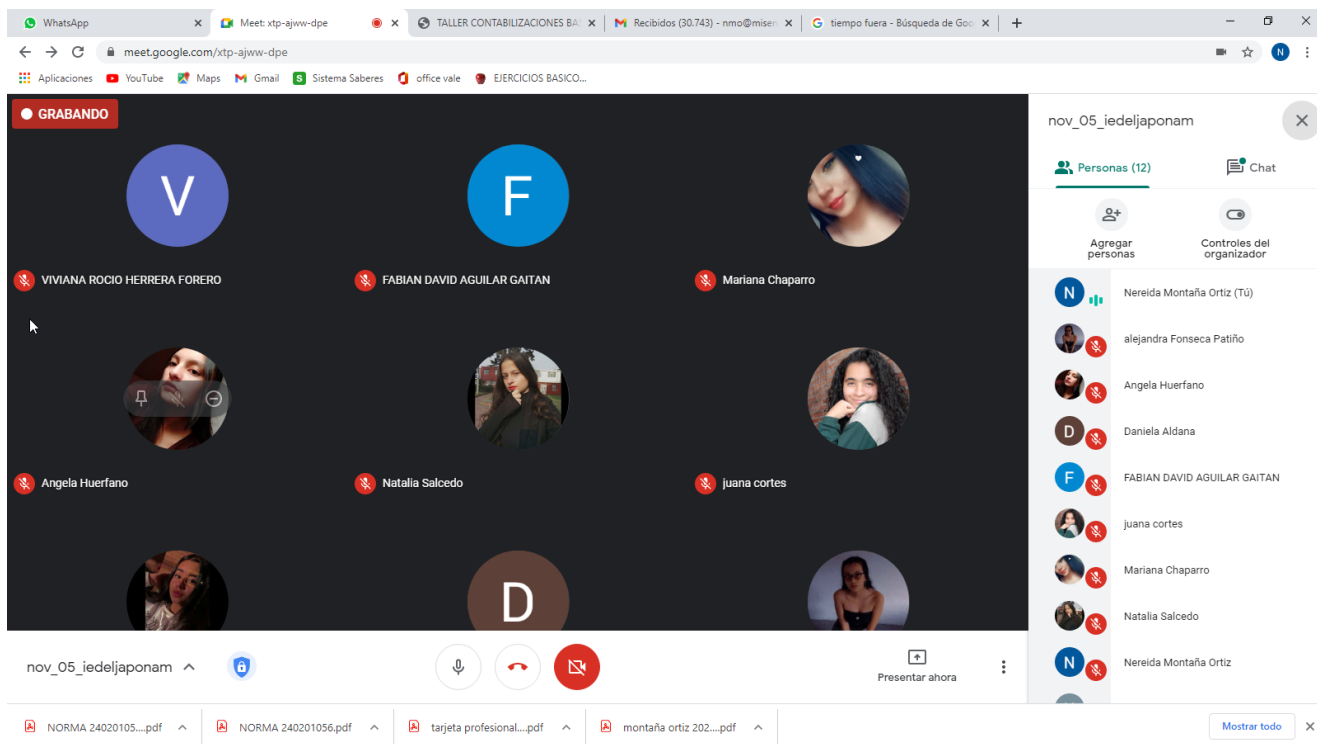


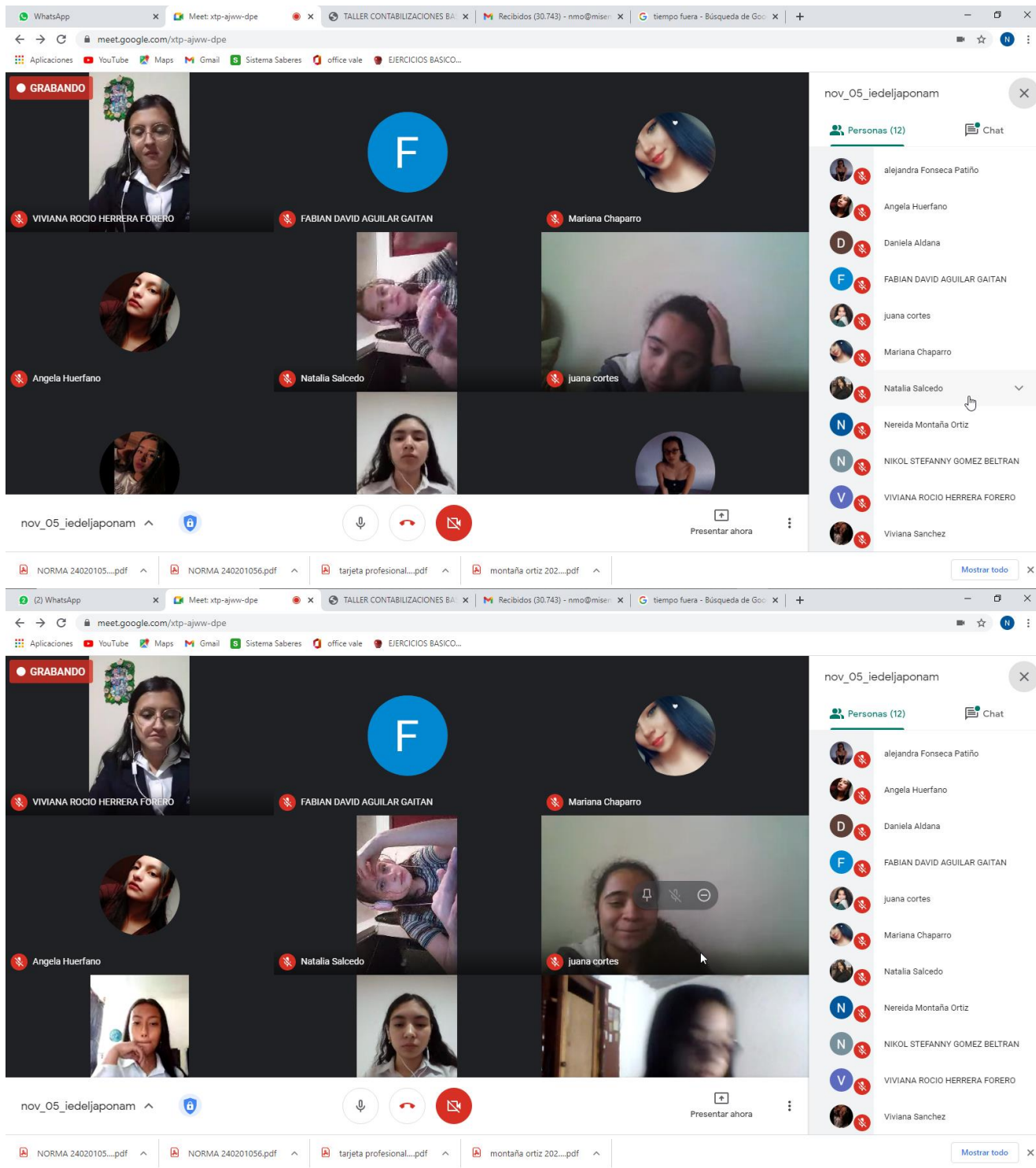
Evidencias 05 de noviembre.

<https://drive.google.com/drive/folders/1fw5mknwAtlm1zCpaEDSYgLGbFq9qIQIw>

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantalla, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>noviembre 05</p> <p>Se realiza la asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado décimo de las fichas 2020395 de la jornada de la mañana y 2020375 de la jornada de la tarde. De la institución educativa El Japon.</p> <p>Relación de asistencia.</p> <p>Grupo am</p> <p>Aprendices asistentes a formación ficha 2020395: 16</p> <p>Inasistencia : 3</p> <p>Aprendices que nunca han ingresado: 5</p> <p>Grupo pm: ficha 2020419: 22</p> <p>Inasistencia a formación ficha 2020419: 4</p> <p>numero de aprendices que nunca han ingresado: 5</p>	<p>N. 36 De aprendices atendidos de manera individual por</p> <p>240 alumnos de grado noveno IED CIUDADELA DE BOSA</p> <p>Correo electrónico</p> <p>WhatsApp</p> <p>El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.</p>	<p>https://web.whatsapp.com/</p> <p>https://meet.google.com/kad-bqpd-xyz?pli=1&authuser=0</p> <p>https://meet.google.com/xtp-ajww-dpe</p>	<p>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:</p> <p>Teléfono</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Drive</p>





nov_05_iedeljaponam

Personas (12) Chat

- alejandra Fonseca Patiño
- Angela Huerfano
- Daniela Aldana
- FABIAN DAVID AGUILAR GAITAN
- juana cortes
- Mariana Chaparro
- Natalia Salcedo
- Nereida Montaña Ortiz
- NIKOL STEFANNY GOMEZ BELTRAN
- VIVIANA ROCIO HERRERA FORERO
- Viviana Sanchez

NORMA 24020105...pdf NORMA 240201056.pdf tarjeta profesional...pdf montaña ortiz 202...pdf

(2) WhatsApp Meet: xtp-ajww-dpe TALLER CONTABILIZACIONES BA Recibidos (30.743) - nmo@mise tiempo fuera - Búsqueda de Go

nov_05_iedeljaponam

Presentar ahora

NORMA 24020105...pdf NORMA 240201056.pdf tarjeta profesional...pdf montaña ortiz 202...pdf

Mostrar todo

Meet 15:37 • jue., 5 nov.

Unirse a una reunión o crearla

Ingresa el apodo o código de la reunión. Para iniciar una, ingresa un apodo o deja el campo en blanco.

NOV_05_ IED EL JAPON PM 2020473

Obtener información sobre cómo programar una reunión

Continuar

No hay reuniones programadas hoy

Banana Leaves at Dawn • Cru Camara • g.coloca

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

Meet: kad-bqpd-xyz

15:47

Yulieth Andrea Romero Rodri... y 2 más

david Rodriguez

Juan David Cárdenas Martínez

Juan Carlos Torres Mendoza

Felipe Olaya Orozco

tania pedraza

Nereida Montaña Ortiz

valentina chavez abandonó la reunión

nov_05_iedeljaponpm2020473

Presentar ahora

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

Google Chrome browser tabs: (2) WhatsApp, Fwd: Solicitud de espaci..., Meet: kad-bqpd-xyz, 2020 - Google Drive, PLANTILLA ESTANDARIZ..., 8. OCTUBRE - Google D..., (684) LATINO ROM...

Address bar: meet.google.com/kad-bqpd-xyz?pli=1&authuser=0

Navigation bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

Video call interface (Google Meet):

- Participants (13):
 - Personas (13)
 - Chat
 - Agregar personas
 - Controles del organizador
 - Nereida Montaña Ortiz (Tú)
 - Brighth Mancera
 - Brighth Mancera
 - cristian Alejandro jaimes pinzon
 - david Rodriguez
 - Felipe Olaya Orozco
 - Jineth Orozco
 - Juan Carlos Torres Mendoza
 - Juan David Cárdenas Martínez
- Video thumbnails:
 - david Rodriguez
 - Juan David Cárdenas Martínez
 - Juan Carlos Torres Mendoza
 - Felipe Olaya Orozco
 - tania pedraza
 - Nereida Montaña Ortiz
- Bottom bar:
 - nov_05_iedeljaponpm2020473
 - Presentar ahora
 - Taskbar: yvc-rsxp-wyld (20...mp4), yvc-rsxp-wyld (202...sbv), REGISTRAR LA L...docx, cyz-wnkk-ors (20...mp4)

Google Chrome browser tabs: (2) WhatsApp, Fwd: Solicitud de espaci..., Meet: kad-bqpd-xyz, 2020 - Google Drive, PLANTILLA ESTANDARIZ..., 8. OCTUBRE - Google D..., (684) LATINO ROM...

Address bar: meet.google.com/kad-bqpd-xyz?pli=1&authuser=0

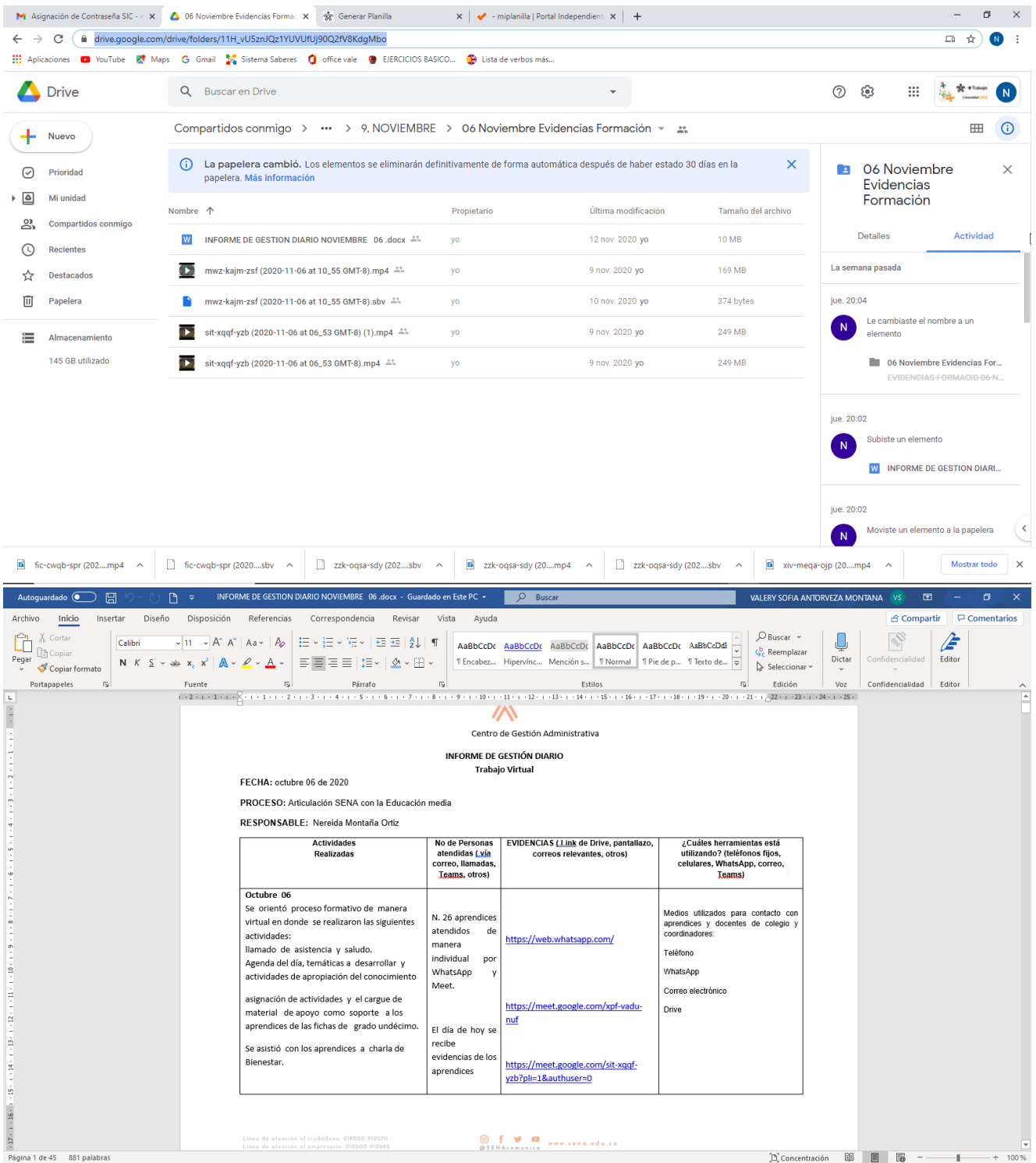
Navigation bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

Video call interface (Google Meet):

- Participants (13):
 - Personas (13)
 - Chat
 - Brighth Mancera
 - cristian Alejandro jaimes pinzon
 - david Rodriguez
 - Felipe Olaya Orozco
 - Jineth Orozco
 - Juan Carlos Torres Mendoza
 - Juan David Cárdenas Martínez
 - Lorena Serrano Baena
 - Nereida Montaña Ortiz
 - tania pedraza
 - Yulieth Andrea Romero Rodriguez
- Video thumbnails:
 - david Rodriguez
 - Juan David Cárdenas Martínez
 - Juan Carlos Torres Mendoza
 - Felipe Olaya Orozco
 - tania pedraza
 - Nereida Montaña Ortiz
- Bottom bar:
 - nov_05_iedeljaponpm2020473
 - Presentar ahora
 - Taskbar: yvc-rsxp-wyld (20...mp4), yvc-rsxp-wyld (202...sbv), REGISTRAR LA L...docx, cyz-wnkk-ors (20...mp4)

Evidencias 06 de noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/11H_vU5znJQz1YUVUfUj90Q2fV8KdgMbo



The screenshot displays a Google Drive interface with a folder named "06 Noviembre Evidencias Formación". It lists several files, including "INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 06.docx" and audio files. Below the Drive interface, a Microsoft Word document is open, showing a template for a report titled "INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual". The report includes fields for date, process, and responsible person, followed by a table with four columns: "Actividades Realizadas", "No de Personas atendidas", "EVIDENCIAS", and "¿Cuáles herramientas está utilizando?".

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Octubre 06 Se orientó proceso formativo de manera virtual en donde se realizaron las siguientes actividades: llamado de asistencia y saludo. Agenda del día, temáticas a desarrollar y actividades de apropiación del conocimiento asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado undécimo. Se asistió con los aprendices a charla de Bienestar.	N. 26 aprendices atendidos de manera individual por WhatsApp y Meet. El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices	https://web.whatsapp.com/ https://meet.google.com/xpf-vadu-nuf https://meet.google.com/sit-xqgf-yzb?pli=1&authuser=0	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 06.docx - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A A Copiar Pegar Portapapeles Fuente F10 Párrafo F11

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd
 ¶ Encabez... ¶ Hipervinc... Mención s... ¶ Normal ¶ Pie de p... ¶ Texto de...

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz

Compartir Comentarios Confidencialidad Editor

Se entregó a los aprendices información sobre el programa jóvenes en acción.		
Se diligenció formato cadena de formación.		https://drive.google.com/file/d/18iq9MMj8v7CdmheayZmGOK-f7pdxxo2/view?
Se diligenció en cuentas		https://teams.microsoft.com/j/meetu-p-join/19%3ameeting-Nz2hmJAwMmEtZmi4YIOOZDQyLThYTgtMtzgOMzgwNmM3YmNh%40thread.v2/0?context=%fbb%22TId%22%3a%22cbcc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22b80e2dcf-c88b-4880-a1d0-203f183d0c97%22%7d
Ficha Am :1829672 de la mañana y la 1829669 de la jornada de la tarde. IED educativa El Japon.		
Relación de asistencia grupo Am.		
Aprendices asistentes a formación ficha 1829672: 15		
Inasistencia a formación ficha 1829672: 1		
Aprendices que nunca se han presentado a formación ficha 1829672: 2		
Relación de asistencia ficha 1829672.		
Aprendices asistentes a formación grupo pm ficha 1829669: 11		
Inasistencia a formación ficha 1829669: 2		
Aprendices que nunca se han presentado a formación ficha 1829669: 04		
Competencia: proyectos formativos		
Tema: pre sus tenciones de proyectos.		
ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS Se orientó el proceso		

Página 2 de 45 881 palabras

The image shows a web browser window displaying a Google Drive presentation. The browser's address bar shows the URL: drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view. Several browser tabs are open at the top, including WhatsApp, SERVICIO AL CLIENTE, 9. NOVIEMBRE - Google, (706) Bachatas Rom, Traductor de Google, mwz-kajm-zsf (2020-11), and mwz-kajm-zsf (2020-11). The presentation itself is titled 'OBJETIVOS ESPECÍFICOS' and features an illustration of a person in a yellow jumpsuit holding a large yellow arrow pointing right. The slide content is organized into four numbered points: 01. Ampliar el mercado de la empresa Sparkly Sun en las principales ciudades del país; 02. Contar con procesos industriales de Sparkly Sun para que tengan el menor impacto ambiental posible; 03. Renovar el concepto de la industria de implementos fabricados por las tiendas Sparkly Sun; 04. Empezar a crear una marca de reconocimiento nacional del mismo tamaño que el de la competencia. The presentation is attributed to 'harold morera' and has a progress bar at the bottom indicating a duration of 5:00 / 1:08:16. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including 'mwz-kajm-zsf (2020-11)', 'INFORME DE GE...', 'pad-phpu-ipu', 'pad-phpu-ipu (20...', 'mwk-wdpx-qhf (2...', and 'mwk-wdpx-qhf (2...'. A 'Mostrar todo' button is visible on the right side of the taskbar.



(2) WhatsApp x | SERVICIO AL CLIENTE | x | 9. NOVIEMBRE - Google x | (706) Bachatas Rom x | Traductor de Google x | mwz-kajm-zsf (2020-11- x | mwz-kajm-zsf (2020-11- x | + -

drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO

FICHA TÉCNICA

MATERIALES:
TELA TIPO LONA: 150 x 44
CREMALLERA: 90 cm
HEBILLA PLÁSTICA
BIATA: 40 cm
POWER BANK
LUZ LED: 55 cm
CABLE USB

TAMAÑO:
ALTO: 44 CM
ANCHO: 33 CM
LARGO: 13,5 CM

COLORES DISPONIBLES

Maria Paula Montaño

6:45 / 1:08:16

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

(2) WhatsApp x | SERVICIO AL CLIENTE | x | 9. NOVIEMBRE - Google x | (706) Bachatas Rom x | Traductor de Google x | mwz-kajm-zsf (2020-11- x | mwz-kajm-zsf (2020-11- x | + -

drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

ENCUESTA

Realizada para conocer los gustos y preferencias de nuestros posibles clientes para realizar la mejor oferta de productos.

harold morera

9:47 / 1:08:16

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

mwz-kajm-zsf (202...sbv | INFORME DE GE...docx | pad-phpu-ipu | pad-phpu-ipu (20...sbv | mwk-wdyp-qhf (2...mp4 | mwk-wdyp-qhf (2...sbv | Mostrar todo x



drive.google.com/file/d/1zyZRb7zdK8dfUeotdM3MHateA1RHTh3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

MATRIZ DOFA DE LA EMPRESA

DEBILIDADES: Falta de interés por parte de posibles clientes	FORTALEZAS: Producto de buena calidad y variedad
OPORTUNIDADES: variedad de productos a buen precio	AMENAZAS: Descuentos altos de las competencias

Maria Paula Montaña

12:34 / 1:08:16

Activar Windows

drive.google.com/file/d/1zyZRb7zdK8dfUeotdM3MHateA1RHTh3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

CANALES DE COMUNICACIÓN

Instagram → sparklysun_sas

Whatsapp → +57 3112562491

Gmail → sparklycia@gmail.com

sara sofia lopez pefia

23:27 / 1:08:16

Activar Windows



PROPUESTA DE VALOR

¿Qué problema ayuda a resolver o cuáles necesidades satisface el desarrollo de su producto o servicio?

¿Qué valor agregado tiene el producto o servicio frente a la competencia?

¿Qué productos o servicios ofrecen?

ORGANIGRAMA

SOCIOS O ACCIONISTAS

PRESIDENTE EJECUTIVO O REPRESENTANTE LEGAL

VICEPRESIDENTE

COORDINADOR EJECUTIVO

SECRETARIA GENERAL

FINANCIERO

B.I.R.H.

PRODUCCION

MARKETING

SOPORTE Y DESARROLLO



drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

NUESTROS PRODUCTOS SE DISTRIBUYEN POR:

Canal medio: Primero se elabora en fábrica, después se entrega a un proveedor que los distribuya en las tiendas, finalmente el vendedor o detallista lo vende al consumidor que es el objetivo principal del producto.



38:54 / 1:08:16

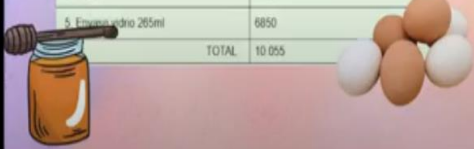
Activar Windows

drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

COSTOS DIRECTOS

Costos Directos	
MATERIALES	COSTO UNITARIO
1. Huevo	500
2. Miel	720
3. Limón	60
4. Yogurt	1925
5. Esencia de vainilla 265ml	6850
TOTAL	10 055



42:48 / 1:08:16

Activar Windows



Google Chrome browser tabs: (2) WhatsApp, SERVICIO AL CLIENTE |, 9. NOVIEMBRE - Google, (706) Bachatas Rom, Traductor de Google, mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8), mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8).

Address bar: drive.google.com/file/d/1zyZB7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Navigation bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

Video player interface: mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8). Video title: Estás presentando tu pantalla a los demás. Video duration: 48:27 / 1:08:16. Video controls: Play, Pause, Stop, Full Screen, Settings, Chat, Download, Share.

Video content: A screen recording of a Google Meet session. The main window shows a presentation slide titled 'Estás presentando tu pantalla a los demás' with a green arrow pointing to the screen. Below the slide is a grid of participant avatars. On the right, a sidebar shows 'Detalles de la reunión' with a list of participants: Autoconferencia, MARCO SANTOS PINO PIRETO, Sara Sofia Lopez Peña, Tatiana Beltrán, Yessy Rueda, María Paola Velasco, Nicolás Paredes Sarmiento, and Nicolás Paredes Sarmiento. The video player has a progress bar at 48:27 / 1:08:16.

Google Chrome browser tabs: (2) WhatsApp, SERVICIO AL CLIENTE |, 9. NOVIEMBRE - Google, (706) Bachatas Rom, Traductor de Google, mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8), mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8).

Address bar: drive.google.com/file/d/1zyZB7zdK8dfUeotdMt3MHaTeA1RHTH3/view

Navigation bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

Video player interface: mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8). Video title: COSTOS DE MANO DE OBRA. Video duration: 51:20 / 1:08:16. Video controls: Play, Pause, Stop, Full Screen, Settings, Chat, Download, Share.

Video content: A presentation slide titled 'COSTOS DE MANO DE OBRA' with a table of costs. The table has three columns: Cargo, Valor unitario, and Valor total. The table lists 12 items, including '1. Arriendo de contenedor', '2. Conductor', '3. Pasadizo', '4. Diseñador gráfico', '5. Social media strategist', '6. Servicios generales, apoyo', '7. Servicios generales, seguridad', '8. Vendedores en cadena', '9. Recepcionista', '10. Operadores de maquinaria', '11. Operadores de maquinaria', and '12. Demarcador'. The total value for all items is 26,570,000. The video player has a progress bar at 51:20 / 1:08:16.



drive.google.com/file/d/1zyZrB7zdkBdUeotdMt3MHaTeA1RHTh3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

mwz-kajm-zsf (2020-11-06 at 10:55 GMT-8) Abrir con

INVERSIONES

Concepto	Valor unitario	Valor total
1. Inversión publicidad (2)	645.000	1.290.000
2. Inversión publicidad (2)	740.000	1.480.000
3. Inversión publicidad (2)	450.000	900.000
4. Inversión publicidad (2)	80.000	160.000
5. Inversión publicidad (2)	440.000	880.000
6. Inversión publicidad (2)	650.000	1.300.000
7. Publicidad	9.000	18.000
8. Promoción	2.000	10.000
9. Otros	3.710	7.420
TOTAL	3.347.000	6.741.000

Activar Windows

drive.google.com/file/d/1zyZrB7zdkBdUeotdMt3MHaTeA1RHTh3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...

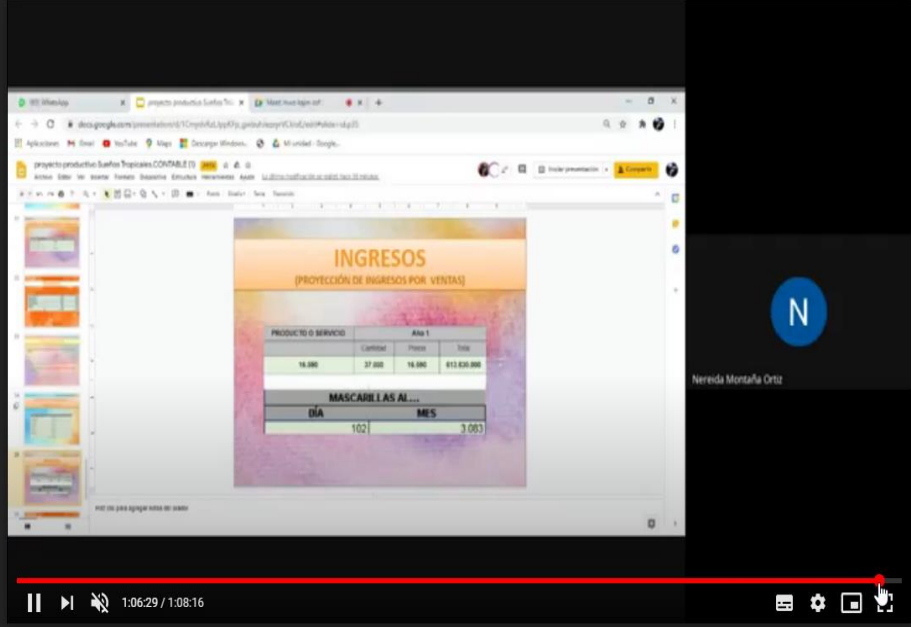
COSTOS INDIRECTOS

Concepto	Valor
1. Publicidad	725.000
2. Servicios públicos	620.000
3. Impuestos	800.000
4. Papelería	400.000
5. Mano de obra indirecta	2.000.000
6. Internet	80.000
TOTAL	4.625.000

Activar Windows

drive.google.com/file/d/1zyZrb7zdk8dfUeotdM3MHateA1RHTH3/view

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO...



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

mwz-kajm-zsf (2020-11-12) INFORME DE GE...docx pad-phpu-ipu pad-phpu-ipu (20-11-12) mwk-wdpx-qhf (20-11-12) mwk-wdpx-qhf (20-11-12) Mostrar todo

Evidencia noviembre 12

<https://drive.google.com/drive/folders/14my846ij8aH4eTyeZQVaYDqeCQAv8iyW>

drive.google.com/drive/folders/14my846ij8aH4eTyeZQVaYDqeCQAv8iyW

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > 9. NOVIEMBRE > 12 Noviembre Evidencias Formación

La papelera cambió. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de haber estado 30 días en la papelera. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
CLASE SEMANA DEL 13 AL 17 DE JULIO.pptx	yo	12 nov. 2020 yo	3 MB
EVIDENCIAS 12 NOVIEMBRE IED EL JAPON PM.docx	yo	12 nov. 2020 yo	33 MB
FORMATO CONCIONAL .pptx	yo	12 nov. 2020 yo	4 MB
hacia la excelencia en el servicio al cliente (8).pdf	yo	12 nov. 2020 yo	2 MB
INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE NOVIEMBRE .doc	yo	12 nov. 2020 yo	33 MB
LIBRO, CELDA, FILA .pptx	yo	12 nov. 2020 yo	1 MB
mwk-wdpx-qhf (2020-11-12 at 11_20 GMT-8).mp4	yo	12 nov. 2020 yo	605 MB
mwk-wdpx-qhf (2020-11-12 at 11_20 GMT-8).sbv	yo	12 nov. 2020 yo	470 bytes
OFIMATICA (1).pptx	yo	12 nov. 2020 yo	324 KB
pad-phpu-ipu (2020-11-12 at 05_50 GMT-8).mp4	yo	12 nov. 2020 yo	463 MB

12 Noviembre Evidencias Formación

Detalles Actividad

La semana pasada

jue. 19:42

Subiste 12 elementos

- INFORME DE GESTION DIARIO...
- RECORDAMOS CONCEPTOS...
- pad-phpu-ipu (2020-11-12 at ...)
- mwk-wdpx-qhf (2020-11-12 a...
- LIBRO, CELDA, FILA .pptx
- hacia la excelencia en el servi...

Mostrar todos

jue. 19:27

Creaste y compartiste un elemento en

fic-cvqb-spr (2020-11-12) fic-cvqb-spr (2020-11-12) zzk-oqsa-sdy (2020-11-12) zzk-oqsa-sdy (2020-11-12) zzk-oqsa-sdy (2020-11-12) xiv-meqa-ojp (2020-11-12) Mostrar todo



Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE NOVIEMBRE .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Confidencialidad Editor

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 12 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>Noviembre 12</p> <p>Se realiza la asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado décimo de las fichas 2020395 de la jornada de la mañana y 2020375 de la jornada de la tarde. De la institución educativa El Japón.</p> <p>Relación de asistencia.</p> <p>Grupo am</p> <p>Aprendices asistentes a formación ficha 2020395: 15</p> <p>Inasistencia : 04</p> <p>Aprendices que nunca han ingresado: 5</p> <p>Grupo pm: ficha 2020419: 22</p> <p>Inasistencia a formación ficha 2020419: 4</p> <p>numero de aprendices que nunca han ingresado: 5</p>	<p>N. 37 De aprendices atendidos de manera individual por</p> <p>Correo electrónico</p> <p>WhatsApp</p> <p>El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.</p>	<p>https://web.whatsapp.com/</p> <p>https://meet.google.com/mwk-wdexp-ghf?pli=1&authuser=0</p> <p>https://www.mindmeister.com/es/117337292/servicio-al-cliente?fullscreen=1#</p>	<p>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores.</p> <p>Teléfono</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Drive</p>

Página 1 de 11

Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE NOVIEMBRE .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Confidencialidad Editor

Competencia: Servicio al cliente

Tema: calidad en el servicio, Efectividad, Eficiencia, eficacia.

Servicio, calidad en el servicio, factores del servicio evaluación del servicio, importancia, las etapas del servicio.

Competencia: Registrar la información de acuerdo con la normativa y el procedimiento técnico.

Tema: formato condicional, tabulación, repaso temáticas tablas de frecuencia.

Actividades

Se realiza verificación de asistentes a formación.

Se realiza formación virtual por medio de Meet.

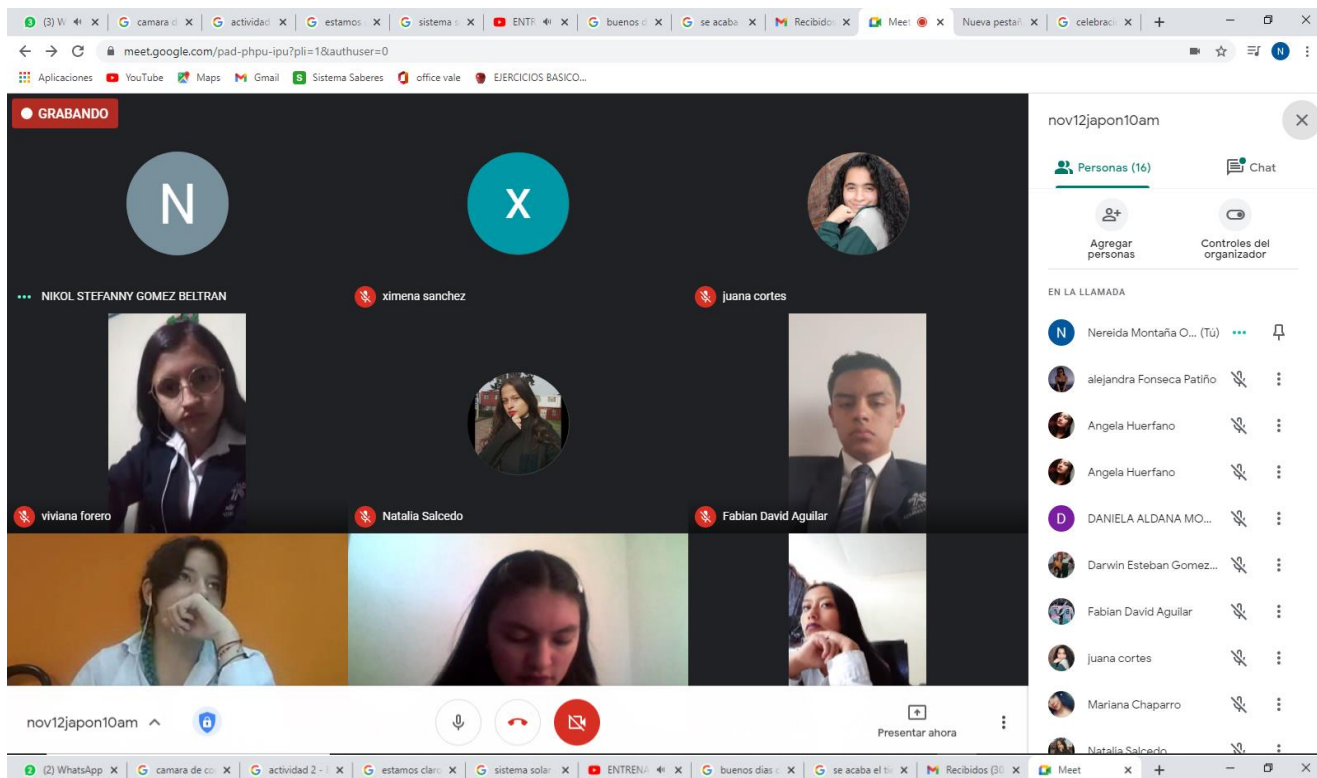
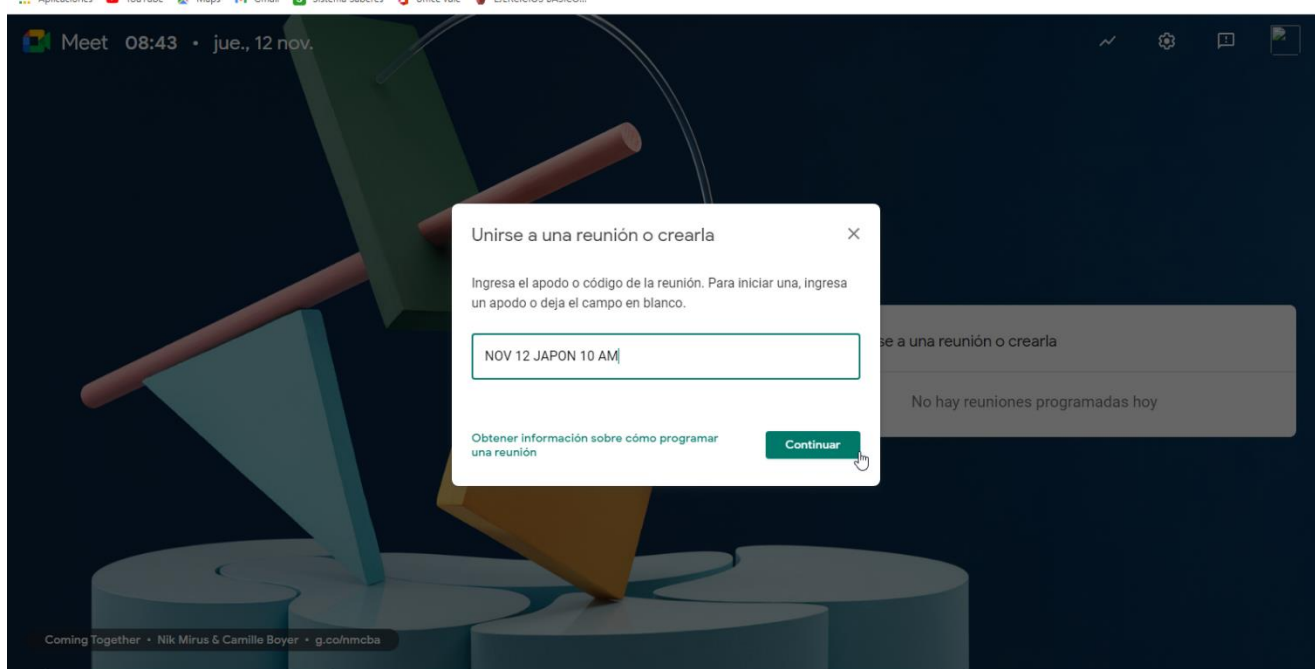
Se realizan talleres de aplicación.

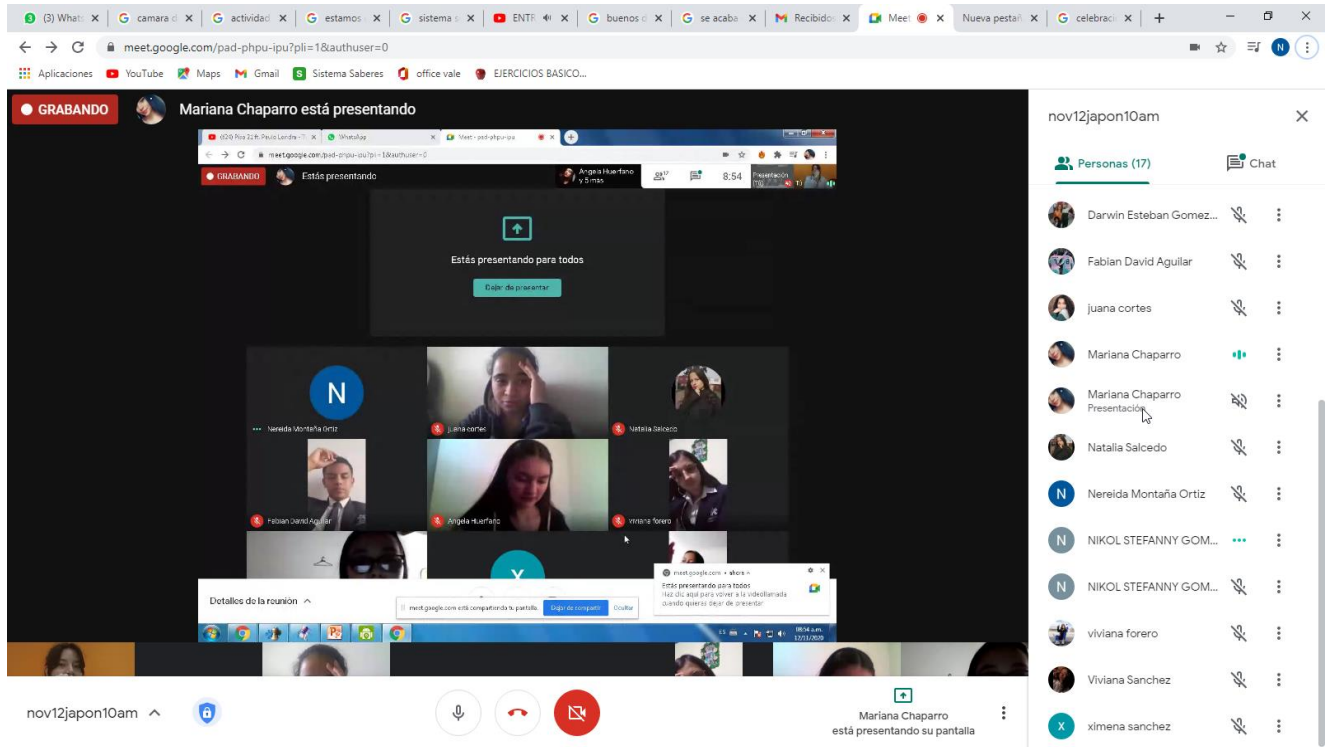
Se apoya la formación virtual por WhatsApp para los aprendices que no cuentan con datos para conectarse a la video llamada.

Se apoya la formación con diapositivas del marco teórico, video de segmentación de mercados.

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
	<p>https://www.youtube.com/watch?v=3DydpGrcy9c</p> <p>https://meet.google.com/pad-phpu-tpu?pli=1&authuser=0</p>

Página 2 de 32 3737 palabras



GRABANDO Mariana Chaparro está presentando

nov12japon10am

Personas (17)

- Darwin Esteban Gomez...
- Fabian David Aguilar
- juana cortes
- Mariana Chaparro
- Mariana Chaparro Presentación
- Natalia Salcedo
- Nereida Montaña Ortiz
- NIKOL STEFANNY GOM...
- NIKOL STEFANNY GOM...
- viviana forero
- Viviana Sanchez
- ximena sánchez

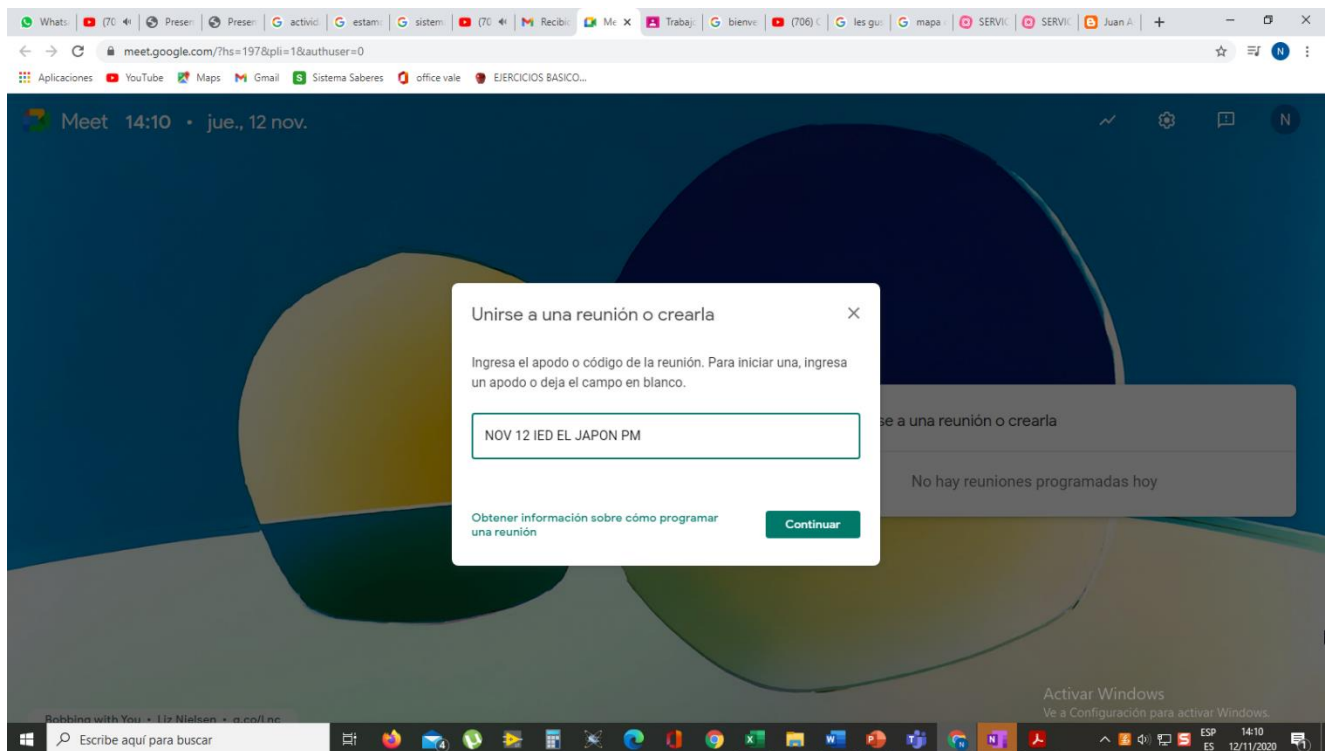
Estás presentando para todos

Estás presentando

Detalles de la reunión

nov12japon10am

Mariana Chaparro está presentando su pantalla



Meet 14:10 • jue., 12 nov.

Unirse a una reunión o crearla

Ingresa el apodo o código de la reunión. Para iniciar una, ingresa un apodo o deja el campo en blanco.

NOV 12 IED EL JAPON PM

Obtener información sobre cómo programar una reunión

Continuar

No hay reuniones programadas hoy

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

14:10

12/11/2020

Google Chrome browser tabs: (3) WhatsApp, Presentación de PowerPoint, Recibidos (30.903) - nmo@mis..., Meet: mwk-wdyp-qhf, ACRONIMO PALABRA OFIATIC...

Address bar: meet.google.com/mwk-wdyp-qhf?pli=1&authuser=0

App bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

Meeting interface (nov12iedeljaponpm):

- Top bar: GRABANDO
- Grid of participants: Juan David Cárdenas Martínez, Nereida Montaña Ortiz, Juan Carlos Torres Mendoza, Lorena Serrano Baena, Brighth Mancera, Felipe Olaya Orozco.
- Right sidebar:
 - Personas (15)
 - Chat
 - Agregar personas
 - Controles del organizador
 - EN LA LLAMADA:
 - Nereida Montaña O... (Tú)
 - Brighth Mancera
 - Brighth Mancera
 - cristian Alejandro jaim...
 - Felipe Olaya Orozco
 - Helen Stefany Rincon O...
 - JENNI DANIELA ABRIL A...
 - Jineth Orozco
- Bottom bar:
 - nov12iedeljaponpm
 - Microphone, Video, Chat icons
 - Presentar ahora

Google Chrome browser tabs: (3) WhatsApp, Presentación de PowerPoint, Recibidos (30.903) - nmo@mis..., Meet: mwk-wdyp-qhf, ACRONIMO PALABRA OFIATIC...

Address bar: meet.google.com/mwk-wdyp-qhf?pli=1&authuser=0

App bar: Aplicaciones, YouTube, Maps, Gmail, Sistema Saberes, office vale, EJERCICIOS BASICO...

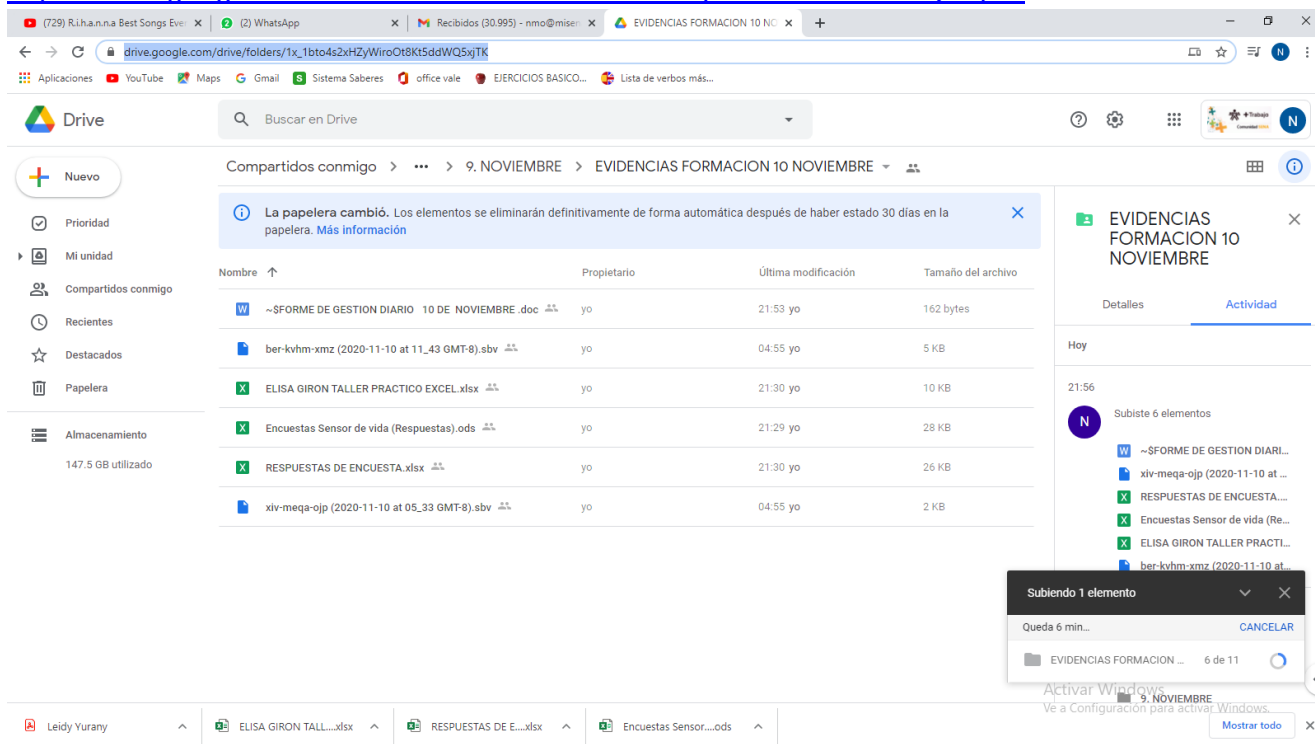
Meeting interface (nov12iedeljaponpm):

- Top bar: GRABANDO
- Grid of participants: Juan David Cárdenas Martínez, Nereida Montaña Ortiz, Juan Carlos Torres Mendoza, Lorena Serrano Baena, Brighth Mancera, Felipe Olaya Orozco.
- Right sidebar:
 - Personas (15)
 - Chat
 - Agregar personas
 - Controles del organizador
 - EN LA LLAMADA:
 - cristian Alejandro jaim...
 - Felipe Olaya Orozco
 - Helen Stefany Rincon O...
 - JENNI DANIELA ABRIL A...
 - Jineth Orozco
 - Juan Carlos Torres Men...
 - Juan David Cárdenas M...
 - Juan David Cárdenas M...
 - Lorena Serrano Baena
 - Nereida Montaña Ortiz
 - tanja pedraza
 - Yulieth Andrea Romero ...
- Bottom bar:
 - nov12iedeljaponpm
 - Microphone, Video, Chat icons
 - Presentar ahora



Evidencia noviembre 10

https://drive.google.com/drive/folders/1x_1bto4s2xHZyWiroOt8Kt5ddWQ5xiTK



Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE NOVIEMBRE .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Formato de la imagen

Formato del documento

SENA
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 10 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>Noviembre 10</p> <p>Se realiza la asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado décimo de las fichas 2020419 de la jornada de la mañana y 2020320 de la jornada de la tarde. De la institución educativa Ciudadela Educativa de Bosa</p> <p>Relación de asistencia.</p> <p>Grupo am</p> <p>Aprendices asistentes a formación ficha 2020320: 35</p> <p>Inasistencia : 0</p> <p>Aprendices que nunca han ingresado: 6</p> <p>Grupo pm: ficha 2020419: 33</p> <p>Inasistencia a formación ficha 2020419: 5</p> <p>numero de aprendices que nunca han ingresado: 4</p>	<p>N. 68 De aprendices atendidos de manera individual por</p> <p>Correo electrónico</p> <p>WhatsApp</p> <p>El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.</p>	<p>https://web.whatsapp.com/</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=3DydpGrcy9c</p> <p>https://meet.google.com/xiv-meqa-ojp?pli=1&authuser=0</p> <p>https://meet.google.com/xiv-meqa-ojp?pli=1&authuser=0</p>	<p>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:</p> <p>Teléfono</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo electrónico</p>

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

<https://meet.google.com/xiv-meqa-ojp?pli=1&authuser=0>

Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE NOVIEMBRE .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Formato de la imagen

Formato del documento

SENA

<p>Competencia: Servicio al cliente</p> <p>Competencia: Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Tema: introducción al proceso de contabilización, partida doble en clases activos, pasivos y patrimonio.</p> <p>Competencia: Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.</p> <p>Tema: Responsabilidad social, RUES, condicionales en ofimática, función combinar y centrar en Excel, unidades medidas tendencia central.</p> <p>Actividades</p> <p>Se realiza verificación de asistentes a formación.</p> <p>Se realiza formación virtual por medio de Meet.</p> <p>Se realizan talleres de aplicación.</p> <p>Se apoya la formación virtual por WhatsApp para los aprendices que no cuentan con datos para conectarse a la video llamada.</p> <p>Se apoya la formación con diapositivas del marco teórico, video de segmentación</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=F3CKVtQgV0</p> <p>https://meet.google.com/ber-kvbm-kxm?pli=1&authuser=0</p>
--	---

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 43 2830 palabras

GRABANDO

F

FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO está presentando

Presentación sin título - Presenti...

Meet - bor-kuhen-umz

docs.google.com/presentation/d/1ez6RVtBfKpXEH7BpCqzDgACuz6P6mNyQZafuaX7anUjvdrIdkoiden-id-p

YouTube Caracol Play | Series... Traductor de DeepL... Solucionador mate... Inicio - Canva

Presentación sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Complementos Ayuda Accesibilidad

Presentar

Compartir

Exposición Grupo 1

PRESENTADO POR:

JAMES SWEIDER RAUTIQUE SAENZ
FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO
PAULA ANDREA FELICIANO MUÑOZ
JEDY VANESA QUIJANO VEGA

Haz clic para añadir notas del orador

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

nov10ciudadelapm

Personas (24)

Chat

Agregar personas

Controles del organizador

N

Nereida Montaña Ortiz (Tú)

A

ALEXA HERNANDEZ BUENO

A

ANDREA MILENA GONZALEZ TORRES

F

FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO

F

FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO (...)

F

FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO

HEIDY TATIANA PRADA ROJAS

INGRID DAYANA CASTILLO SABOGAL

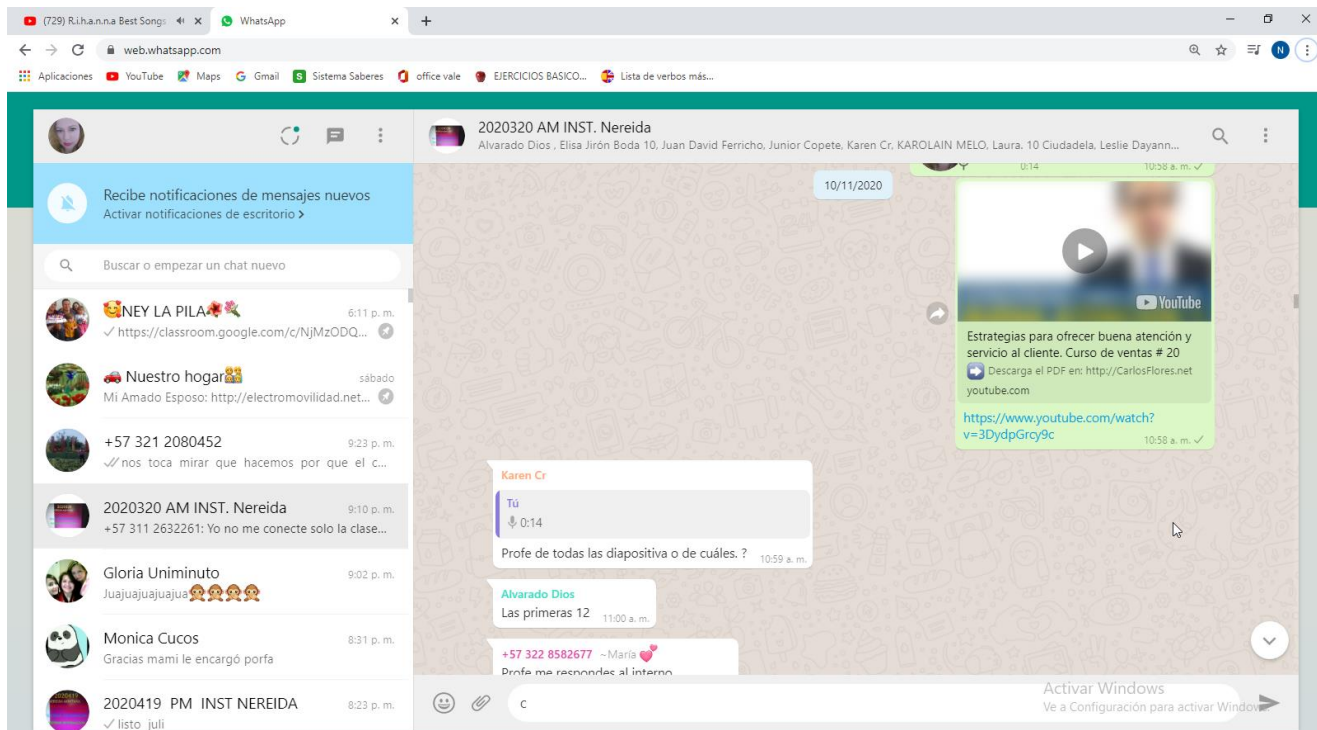
JEDY VANESA QUIJANO VEGA

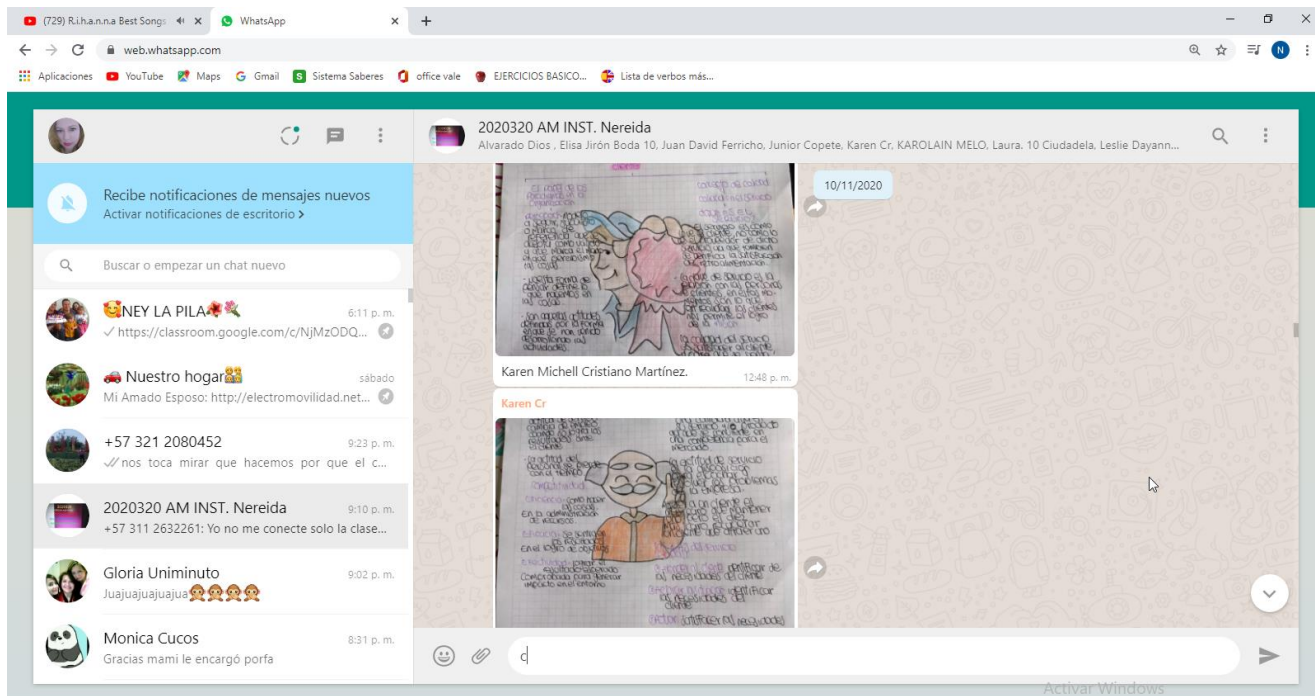
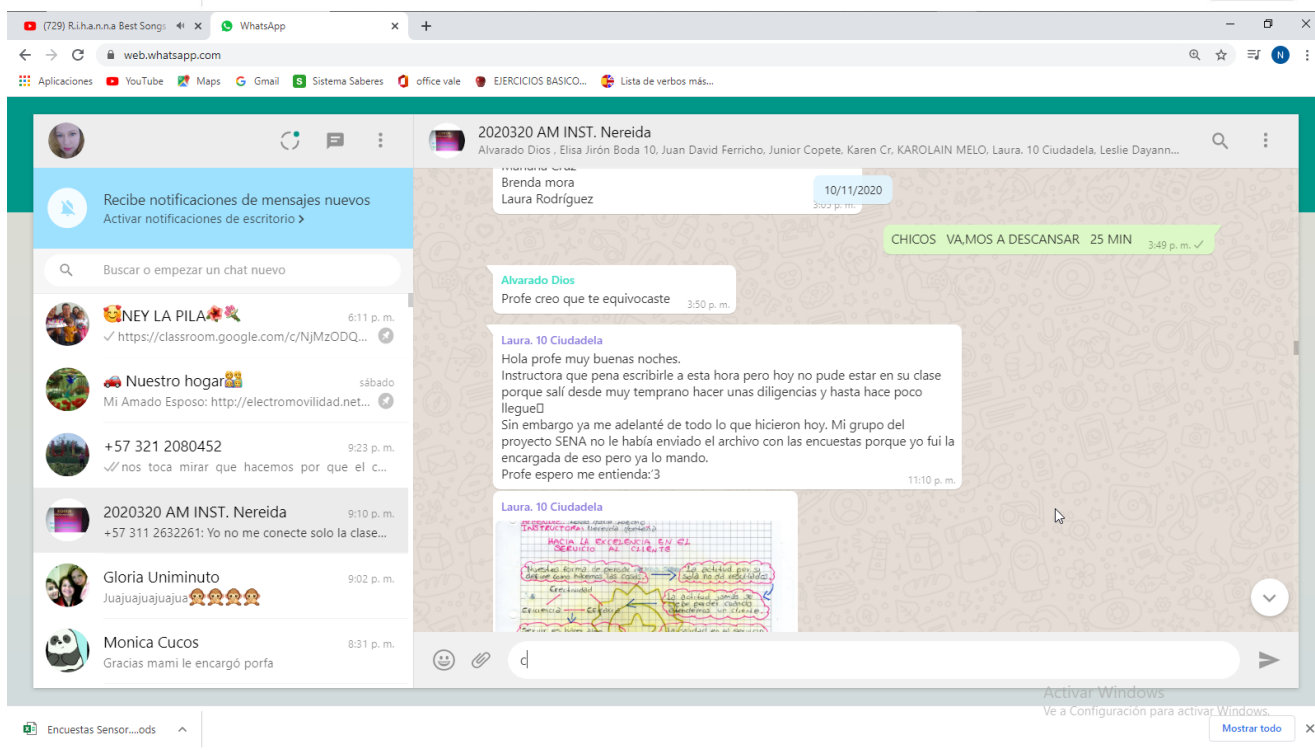
JOHAN ALEXIS BAUTISTA QUINAYAS

nov10ciudadelapm

Freider Stheven Lozano P...
está presentando su pantalla

The screenshot displays a Google Meet interface. At the top, the browser address bar shows the meeting URL. Below it, the Google Meet header indicates the meeting is in progress and identifies the presenter as Freider Steven Lozano Prieto. The central area is occupied by a Google Slides presentation. The slide content is divided into two main sections: 'OFIMÁTICA' and 'FORMATO CONDICIONAL DE EXCEL'. The 'OFIMÁTICA' section explains that it refers to a set of methods, applications, and tools used in office work to improve, optimize, and enhance related operations. The 'FORMATO CONDICIONAL DE EXCEL' section describes it as a tool that automatically applies a format to cells based on specific criteria, such as values or formulas. The right sidebar lists 24 participants, with names like Julieth Daniela Forero Sierra, Laura Alejandra Tamayo Garcia, and others. At the bottom, the meeting controls are visible, including icons for mute, video, and chat, along with the name 'nov10ciudadelapm'.





web.whatsapp.com

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

2020419 PM INST NEREIDA
Alumno Con Dificultad, Angel David, Bosa Ronal, Ciudadela 10 Pm 2020, Ciudadela Karen Arredondo, Daniela Cidadel 2020419, Fabiá...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

Buscar o empezar un chat nuevo

Gloria Uniminuto 9:02 p. m.
Juajuajuajuajus 🤔🤔🤔🤔

Monica Cucos 8:31 p. m.
Gracias mami le encargó porfa

2020419 PM INST NEREIDA 8:23 p. m.
✓ listo juli

Emprendi. San Esteban 7:46 p. m.
Mary Huevos Domicilio: Hola buenas noches...al...

Mi Cesi 7:37 p. m.
✓ hola hermosa amiga gracias por tu be...

Laura Tamayo 7:36 p. m.
✓ 0:07

+57 322 3468190 ~Michell García
Buenas tardes instructora 1:07 p. m.

+57 319 5862763 ~
Sara Esmeralda Hernández Salazar 1:07 p. m.

+57 319 7109941 ~Sharitoxd
Sharon Castro 1:07 p. m.

+57 310 8879378 ~Heidy Tatiana
Heidy Tatiana Prada Rojas 1:07 p. m.

Mariana López Ciudadela
Mariana Gómez Zuluaga 1:07 p. m.

+57 322 3079836 ~Dayanna Andrea
Dayanna Andrea Castellanos Bermudez 1:07 p. m.

+57 322 2895143 ~Jhonatan Villalobos
Jhonatan David Villalobos Huérfano 1:08 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

Leidy Yurany ELISA GIRON TALL...xlsx RESPUESTAS DE E...xlsx Encuestas Sensor...ods

web.whatsapp.com

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

2020419 PM INST NEREIDA
Alumno Con Dificultad, Angel David, Bosa Ronal, Ciudadela 10 Pm 2020, Ciudadela Karen Arredondo, Daniela Cidadel 2020419, Fabiá...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

Buscar o empezar un chat nuevo

Gloria Uniminuto 9:02 p. m.
Juajuajuajuajus 🤔🤔🤔🤔

Monica Cucos 8:31 p. m.
Gracias mami le encargó porfa

2020419 PM INST NEREIDA 8:23 p. m.
✓ listo juli

Emprendi. San Esteban 7:46 p. m.
Mary Huevos Domicilio: Hola buenas noches...al...

Mi Cesi 7:37 p. m.
✓ hola hermosa amiga gracias por tu be...

Laura Tamayo 7:36 p. m.
✓ 0:07

+57 323 4752675 ~Andrea González
Andrea Milena González Torres 1:10 p. m.

10/11/2020

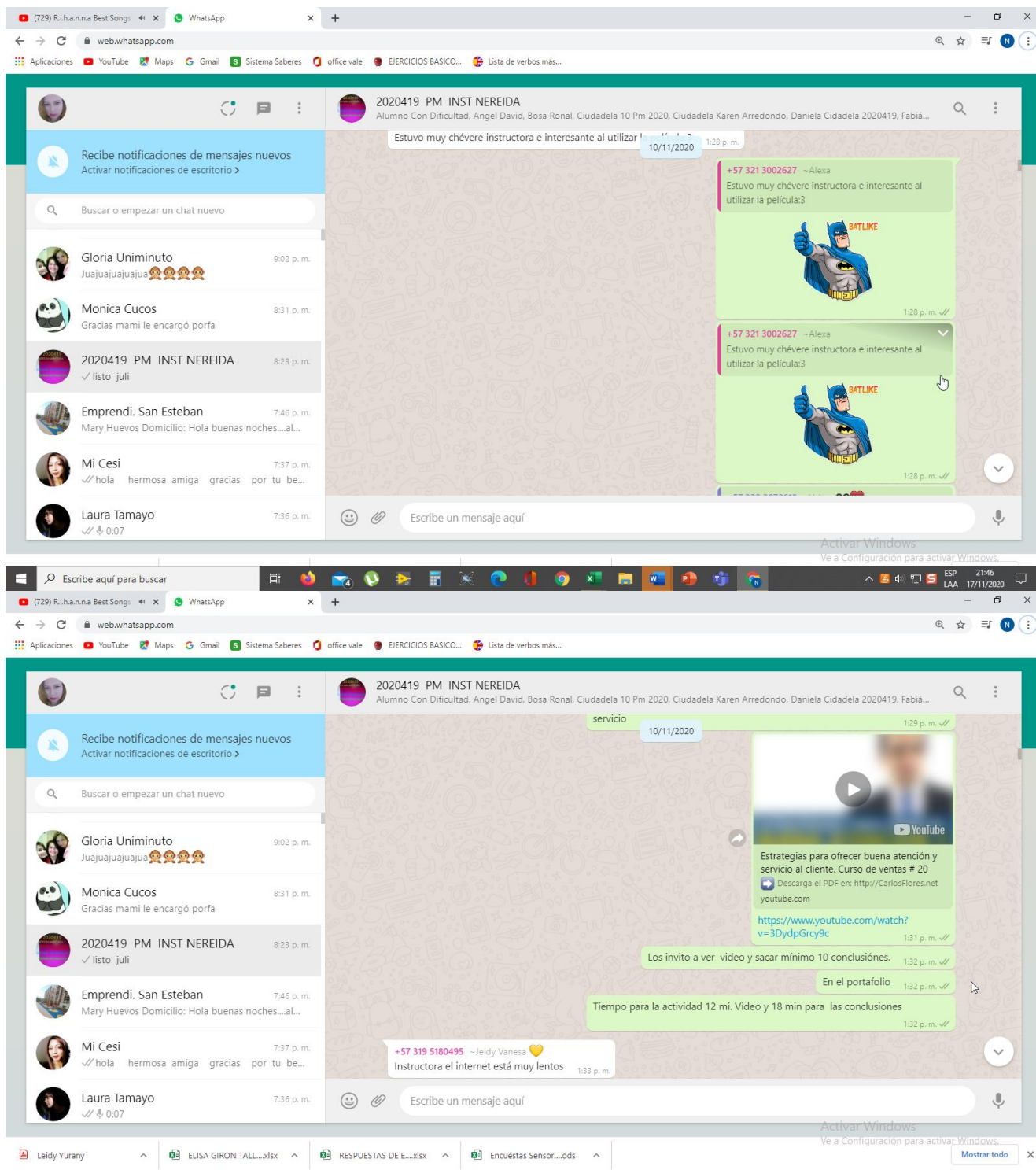
Competencias, Calidad, Trabajo en equipo, Liderazgo, Servicio, Creatividad, actitud 3-3.
youtube.com
<https://www.youtube.com/watch?v=F3CKVtQgV0> 1:11 p. m. ✓

+57 319 5180495 ~Jeidy Vanesa
Jeidy Vanesa Quijano Vega 1:12 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

Leidy Yurany ELISA GIRON TALL...xlsx RESPUESTAS DE E...xlsx Encuestas Sensor...ods



SENA

siqa

web.whatsapp.com

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

2020419 PM INST NEREIDA

Alumno Con Dificultad, Angel David, Bosa Ronal, Ciudadela 10 Pm 2020, Ciudadela Karen Arredondo, Daniela Ciudadela 2020419, Fabiá...

Estuvo muy chévere instructora e interesante al utilizar la película:3

10/11/2020

1:28 p. m.

+57 321 3002627 ~Alexa

Estuvo muy chévere instructora e interesante al utilizar la película:3

BATLIKE

1:28 p. m.

+57 321 3002627 ~Alexa

Estuvo muy chévere instructora e interesante al utilizar la película:3

BATLIKE

1:28 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

web.whatsapp.com

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

2020419 PM INST NEREIDA

Alumno Con Dificultad, Angel David, Bosa Ronal, Ciudadela 10 Pm 2020, Ciudadela Karen Arredondo, Daniela Ciudadela 2020419, Fabiá...

servicio

10/11/2020

1:29 p. m.

YouTube

Estrategias para ofrecer buena atención y servicio al cliente. Curso de ventas # 20

Descarga el PDF en: <http://CarlosFlores.net>

<https://www.youtube.com/watch?v=3DydpGrcy9c>

1:31 p. m.

Los invito a ver video y sacar mínimo 10 conclusiones.

1:32 p. m.

En el portafolio

1:32 p. m.

Tiempo para la actividad 12 m. Video y 18 min para las conclusiones

1:32 p. m.

+57 319 5180495 ~Jeidy Vanesa

Instructora el internet está muy lentos

1:33 p. m.

Escribe un mensaje aquí

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Leidy Yurany

ELISA GIRON TALL...xlsx

RESPUESTAS DE E...xlsx

Encuestas Sensor...ods

Mostrar todo

WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020419 PM INST NEREIDA'. The chat history includes messages from Nicolás Alejandro Cabezas Saavedra and a video call log. A screenshot of a document titled 'Conclusiones' is shared, listing points about client management and service quality. The interface also shows a list of recent chats on the left and a taskbar at the bottom with open applications like 'Leidy Yurany' and 'ELISA GIRON TALL...xlsx'.

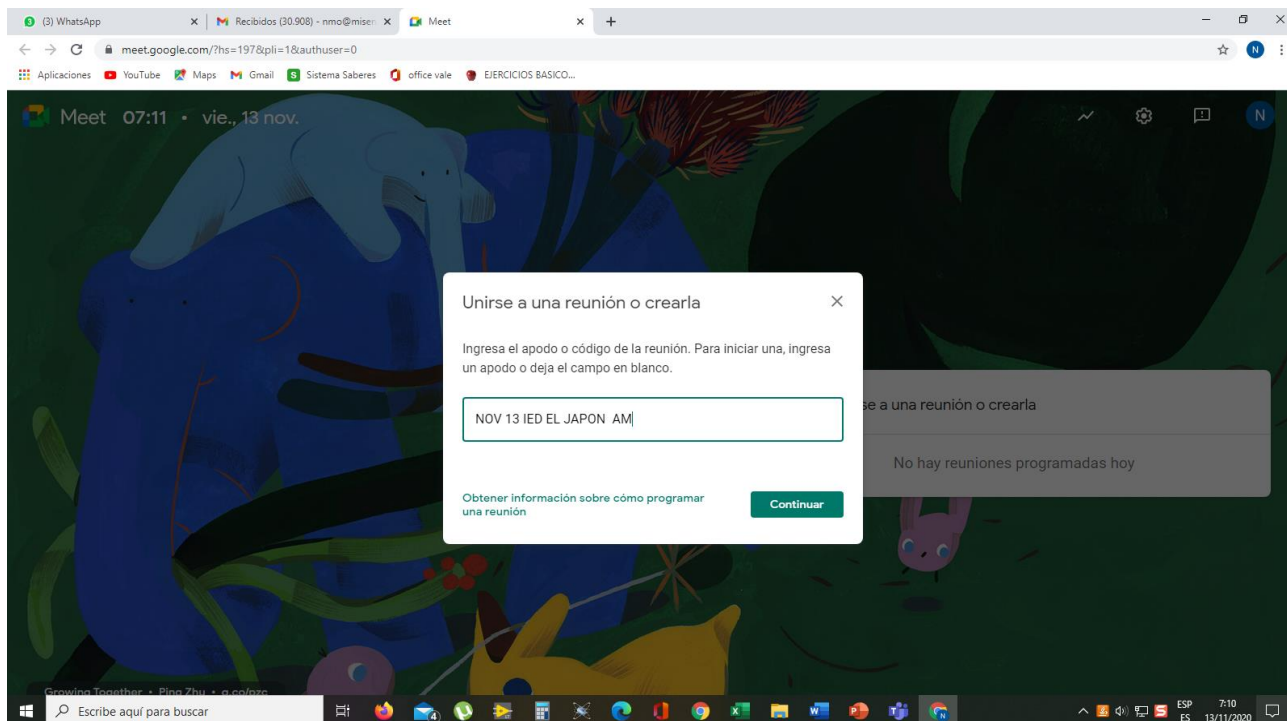
WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020419 PM INST NEREIDA'. The chat history includes messages from Jeidy Vanesa Quijano Vega and a screenshot of a document titled 'Cliente'. A Google Meet link is shared: <https://meet.google.com/ber-kvbm-xmz?pli=1&authuser=0>. The interface also shows a list of recent chats on the left and a taskbar at the bottom with open applications like 'Leidy Yurany' and 'ELISA GIRON TALL...xlsx'.

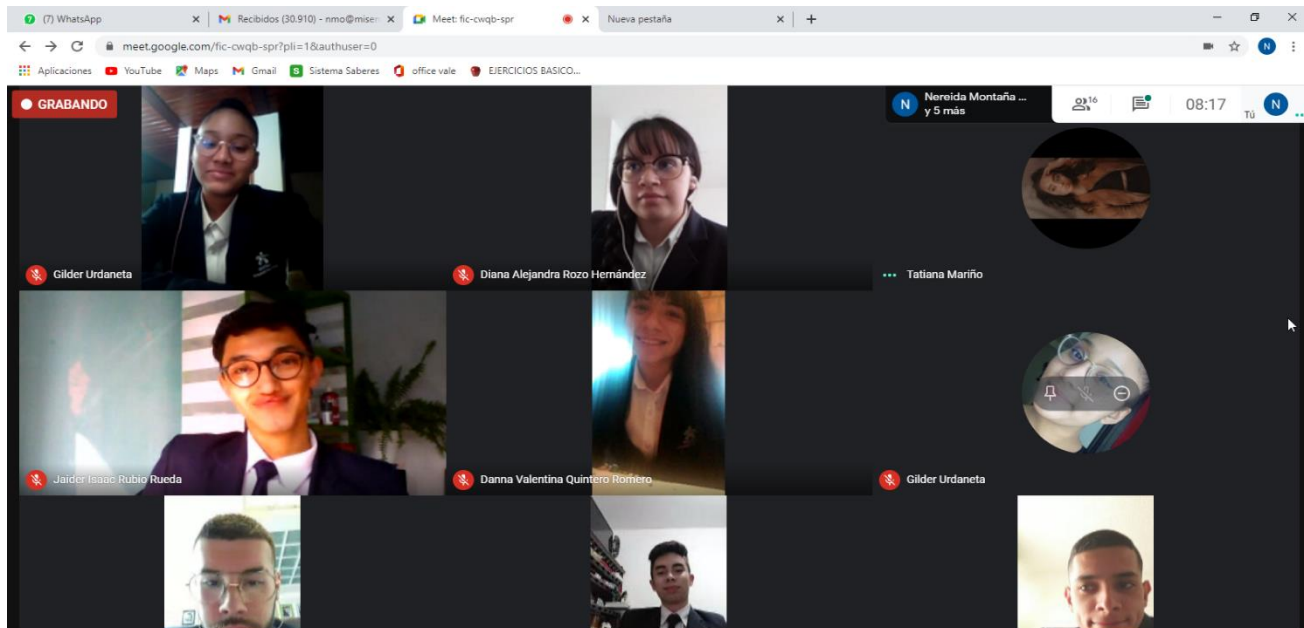
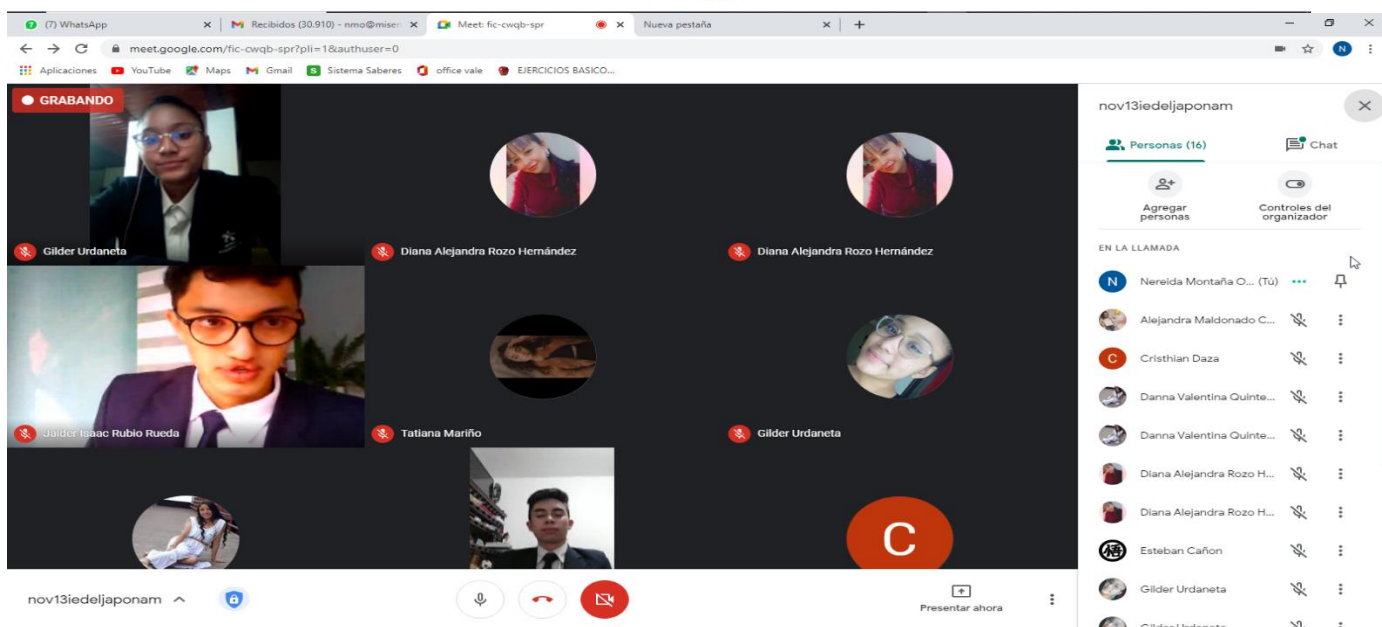
WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020419 PM INST NEREIDA'. The chat history includes messages from 'johan suarez', '+57 319 5180495 ~Jeidy Vanesa', and '+57 322 3070610 ~Valen'. The current message is 'CHINITOS VAMOS A DESCANSAR 20 MIN' sent at 3:51 p.m. The interface also shows a list of contacts on the left and a taskbar at the bottom with open applications like 'Leidy Yurany', 'ELISA GIRON TALL...', 'RESPUESTAS DE E...', and 'Encuestas Sensor...ods'.

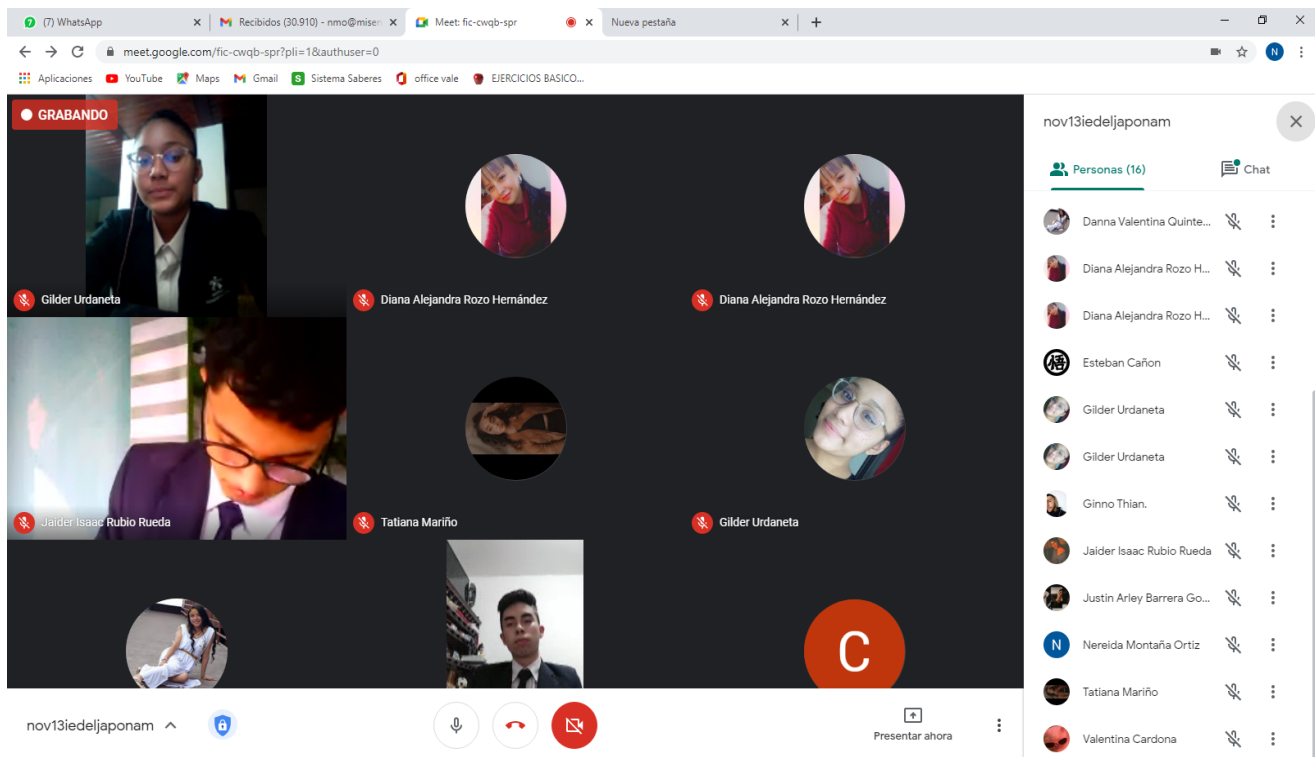
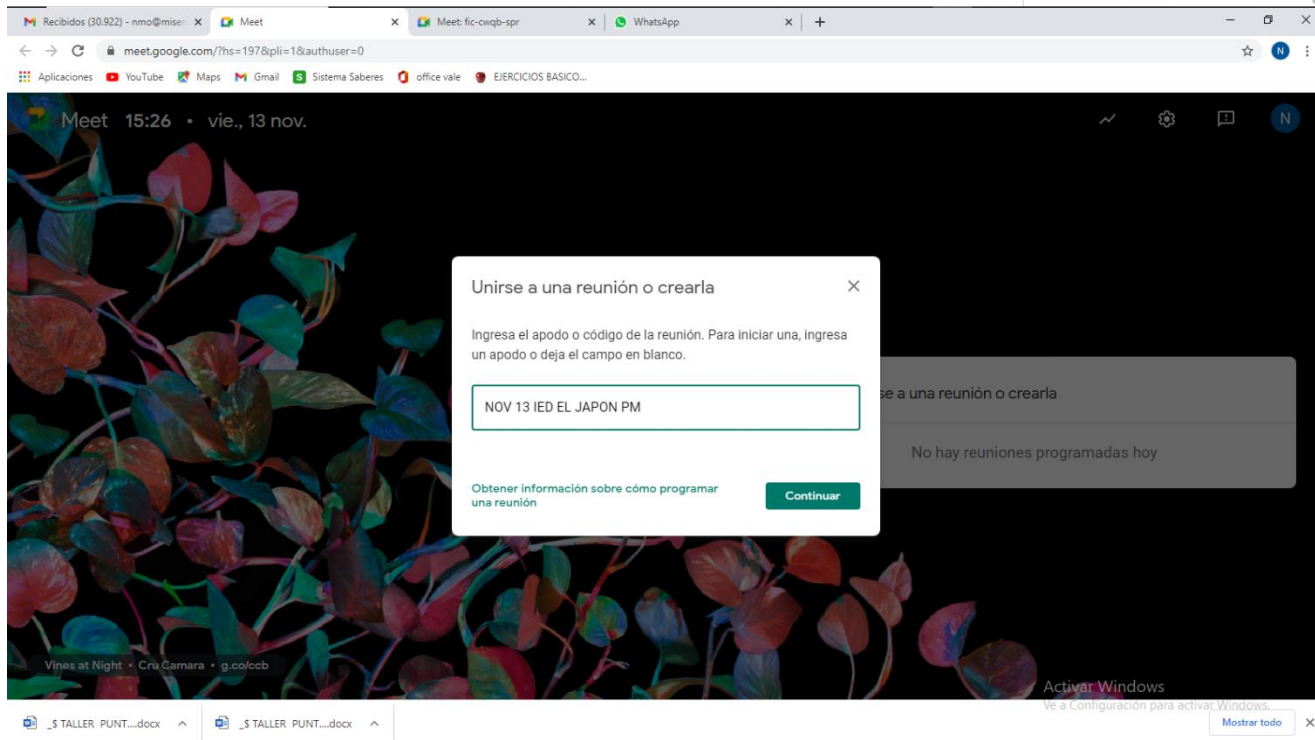
WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020419 PM INST NEREIDA'. The chat history includes messages from 'Diana Cidela 2020419', 'LISTO CHICOS RETOMEMOS', 'POR MEET', and a PDF document titled 'CALIDAD EN EL SERVICIO'. The current message is 'HASTA LA DIAPOSITIVA 14' sent at 5:01 p.m. The interface also shows a list of contacts on the left and a taskbar at the bottom with open applications like 'Leidy Yurany', 'ELISA GIRON TALL...', 'RESPUESTAS DE E...', and 'Encuestas Sensor...ods'.

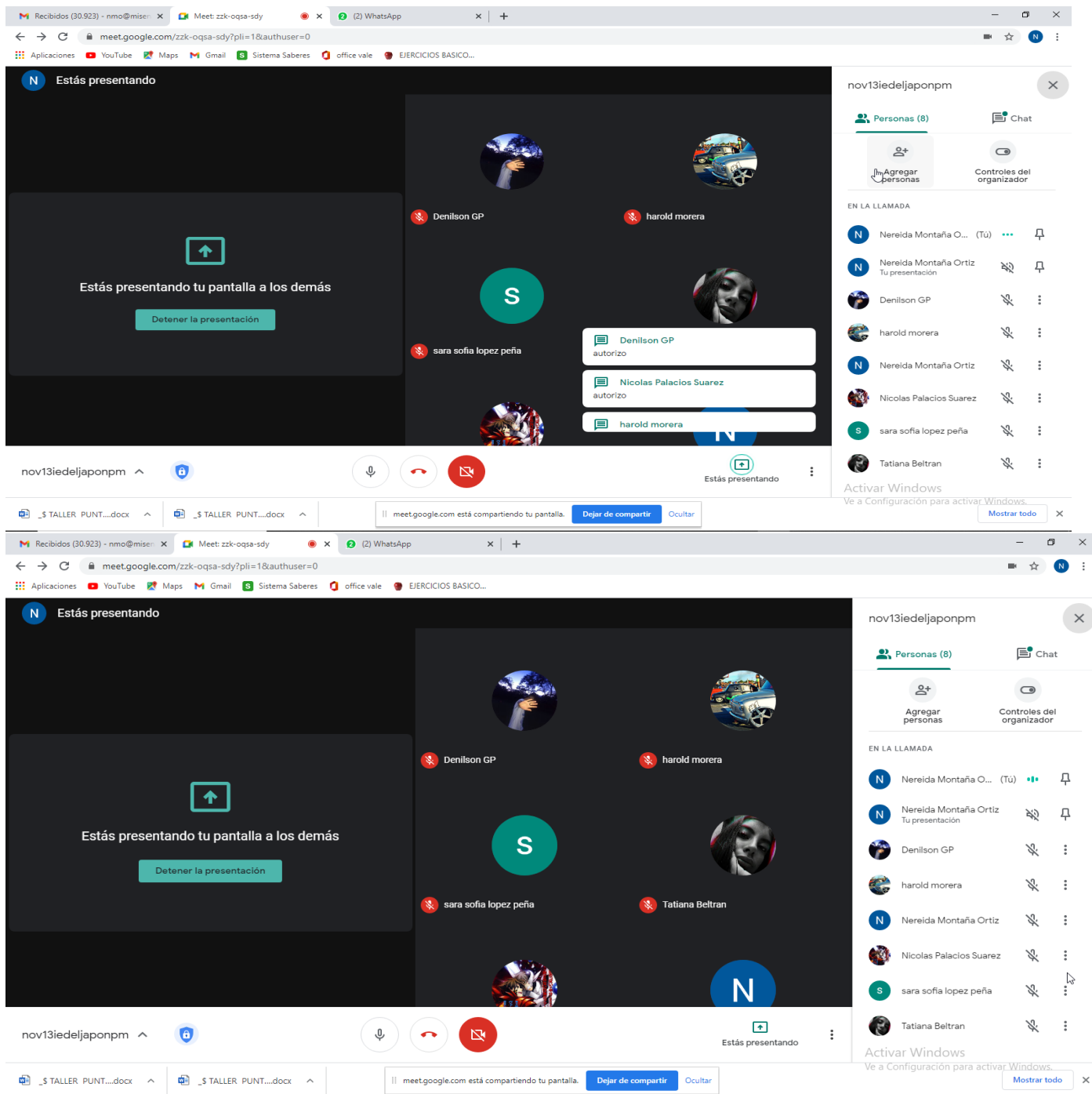
Evidencia noviembre 13

<https://drive.google.com/drive/folders/1-LFGXdD-mUltKCIMbz5JnkSGDNU2eYhm>





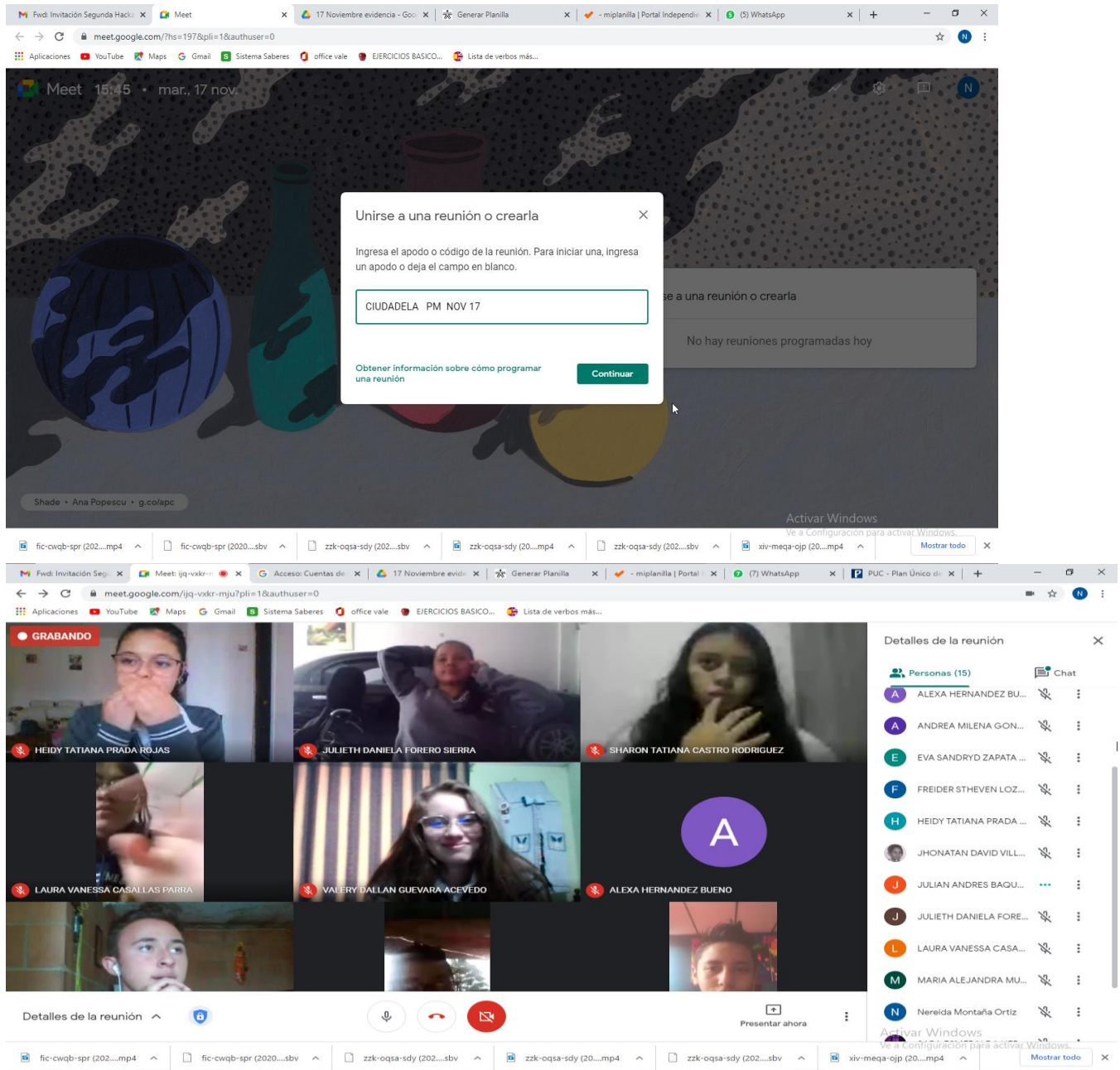





The screenshot shows a Google Meet window with a presentation screen on the left and a list of participants on the right. The presentation screen displays the text "Estás presentando tu pantalla a los demás" and a button "Detener la presentación". The list of participants includes Nereida Montaña O..., Nereida Montaña Ortiz, Denilson GP, Harold Morera, Sara Sofia Lopez Peña, Tatiana Beltrán, and Nicolas Palacios Suarez. The interface also shows a "Chat" button and a "Mostrar todo" button.

Evidencia noviembre 17

<https://drive.google.com/drive/folders/1LPhcht-x-i7VbXiU819SK0QTJp89gfAf>



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, there's a browser tab for 'meet.google.com/7hs=197&pli=1&authuser=0'. Below the browser tabs, the Meet interface displays a meeting invitation screen with the title 'Unirse a una reunión o crearla'. The screen prompts the user to enter a meeting code or name. A text box contains 'CIUDELA PM NOV 17'. Below the text box, there's a link 'Obtener información sobre cómo programar una reunión' and a 'Continuar' button. The background of the invitation screen features a dark, abstract pattern with a large blue sphere and a green bottle.

Below the invitation screen, there's a list of participants under the heading 'Detalles de la reunión'. The list includes 15 participants, each with a profile picture and a name. The names are: ALEXA HERNANDEZ BUENO, ANDREA MILENA GONZALEZ, EVA SANDRYD ZAPATA, FREIDER STEVEN LOZANO, HEIDY TATIANA PRADA, JHONATAN DAVID VILLALBA, JULIAN ANDRES BAQUERO, JULIETH DANIELA FORERO SIERRA, LAURA VANESSA CASALLAS PARRA, VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO, and ALEXA HERNANDEZ BUENO. The list is scrollable, and the bottom of the list is partially obscured by the 'Activar Windows' watermark.

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right.

Participants in the grid:

- HEIDY TATIANA PRADA ROJAS
- JULIETH DANIELA FORERO SIERRA
- SHARON TATIANA CASTRO RODRIGUEZ
- LAURA VANESSA CASALLAS PARRA
- VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO
- ALEXA HERNANDEZ BUENO

Attendees list (15):

- FREIDER STEVEN LOZ...
- HEIDY TATIANA PRADA ...
- JHONATAN DAVID VILL...
- JULIAN ANDRES BAQU...
- JULIETH DANIELA FORE...
- LAURA VANESSA CASA...
- MARIA ALEJANDRA MU...
- Nereida Montaña Ortiz
- SARA ESMERALDA HER...
- SHARON TATIANA CAS...
- VALERY DALLAN GUEV...

Taskbar: fic-cwqb-spr (202...mp4), fic-cwqb-spr (2020...sbv), zzk-oqsa-sdy (202...sbv), zzk-oqsa-sdy (20...mp4), zzk-oqsa-sdy (202...sbv), xiv-meqa-ojp (20...mp4)

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right.

Participants in the grid:

- HEIDY TATIANA PRADA ROJAS
- JULIETH DANIELA FORERO SIERRA
- JHONATAN DAVID VILLALOBOS HUERFANO
- Nereida Montaña Ortiz
- VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO
- ALEXA HERNANDEZ BUENO

Attendees list (15):

- FREIDER STEVEN LOZ...
- HEIDY TATIANA PRADA ...
- JHONATAN DAVID VILL...
- JULIAN ANDRES BAQU...
- JULIETH DANIELA FORE...
- LAURA VANESSA CASA...
- MARIA ALEJANDRA MU...
- Nereida Montaña Ortiz
- SARA ESMERALDA HER...
- SHARON TATIANA CAS...
- VALERY DALLAN GUEV...

Taskbar: fic-cwqb-spr (202...mp4), fic-cwqb-spr (2020...sbv), zzk-oqsa-sdy (202...sbv), zzk-oqsa-sdy (20...mp4), zzk-oqsa-sdy (202...sbv), xiv-meqa-ojp (20...mp4)

WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020320 AM INST. Nereida'. The chat history includes messages from 'NEY LA PILA', 'Nuestro hogar', '+57 321 2080452', and 'Gloria Uniminuto'. The current chat shows a video player with a green progress bar and a thumbnail of a presentation slide titled 'CALIDAD EN EL SERVICIO'. The slide content includes:

- Los momentos de contacto con el cliente requieren:**
 - I. Actitud positiva hacia el cliente.**
 - Amabilidad
 - Lenguaje verbal
 - Lenguaje corporal
 - II. Identificar las necesidades del cliente.**
 - Escuchar con atención
 - Observar en la atención
 - Observar señal-retroceso
 - III. Ocuparse de las necesidades del cliente.**
 - Responder las necesidades básicas del cliente
 - Proporcionar el servicio ofrecido y solucionar los problemas del cliente
 - Terminar el servicio satisfactoriamente

The video player shows a progress bar at 0:08 and a timestamp of 8:42 a. m. ✓. Below the video, there are several audio messages with progress bars and timestamps (0:29, 0:04, 0:06, 0:22) and timestamps (8:43 a. m. ✓, 8:44 a. m. ✓, 8:44 a. m. ✓, 8:44 a. m. ✓).

WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020320 AM INST. Nereida'. The chat history includes messages from 'NEY LA PILA', 'Nuestro hogar', '+57 321 2080452', and 'Gloria Uniminuto'. The current chat shows a video player with a green progress bar and a thumbnail of a presentation slide titled 'evaluación del servicio'. The slide content includes:

- evaluación del servicio.**
 - 8:45 a. m. ✓
- Cómo atender una queja**
 - ESCUCHAR
 - DISCULPARSE
 - RESOLVER
 - DAR SEGUIMIENTO
- El proceso para la atención de clientes difíciles.**
 - Identificación de alternativas de respuesta.
 - Manejo de lenguaje corporal.
 - Aceptación de las fallas.

The video player shows a progress bar at 0:47 and a timestamp of 8:45 a. m. ✓. Below the video, there are several audio messages with progress bars and timestamps (0:43) and timestamps (8:46 a. m. ✓, 8:46 a. m. ✓).

WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020320 AM INST. Nereida'. The chat history includes a message from 'Gracias Profe.' at 9:20 a.m. and a video titled 'Manejo de situaciones especiales' at 9:27 a.m. The video content shows a slide titled 'CLIENTES OFENSIVOS Y GROSEROS' with bullet points: 'Que personas son o parecen ser groseros', 'Que se identifican al inicio de la reunión o en el', 'Que empuja, anormalmente amable'. Below the video are three audio messages from 'Valentina Bautista' with durations of 0:24, 0:13, and 0:23, all sent at 9:29 a.m. The chat input field at the bottom shows a message: '+57 312 6130679 ~Valentina Bautista Profe yo te mande los audios de la solucion del taller' at 9:36 a.m.

WhatsApp Web interface showing a chat conversation with '2020320 AM INST. Nereida'. The chat history includes a message from 'Gracias Profe.' at 9:20 a.m. and a video titled 'Manejo de situaciones especiales' at 9:27 a.m. The video content shows a slide titled 'CLIENTE INFELIZ' with bullet points: 'Ayudarlo a encontrar lo que está buscando', 'Ayudarlo a encontrar lo que está buscando', 'Que sea un cliente que no tiene lo que busca'. Below the video are three audio messages from 'Valentina Bautista' with durations of 0:30, 0:30, and 0:30, all sent at 10:09 a.m. The chat input field at the bottom shows a message: '+57 312 6130679 ~Valentina Bautista Profe yo te mande los audios de la solucion del taller' at 9:36 a.m.









Recibe notificaciones de mensajes nuevos

Activar notificaciones de escritorio >



Buscar o empezar un chat nuevo



NEY LA PILA

6:11 p. m.

[✓ https://classroom.google.com/c/NjIMzODQ...](https://classroom.google.com/c/NjIMzODQ...)



Nuestro hogar

sábado

[Mi Amado Esposo: http://electromovilidad.net...](http://electromovilidad.net...)



+57 321 2080452

9:23 p. m.

✓ nos toca mirar que hacemos por que el c...



2020320 AM INST. Nereida

9:10 p. m.

+57 311 2632261: Yo no me conecte solo la clase...



Gloria Uniminuto

9:02 p. m.

JuajuaJuajuaJuajua 🤪🤪🤪🤪



Monica Cucos

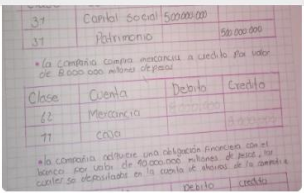
8:31 p. m.

Gracias mami le encargó porfa



2020320 AM INST. Nereida

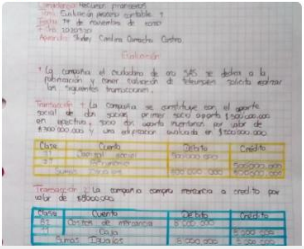
Alvarado Dios, Elisa Jirón Boda 10, Juan David Ferricho, Junior Copete, Karen Cr, KAROLAIN MELO, Laura, 10 Ciudadela, Leslie Dayann...



HOY

Luisa Fernanda vivas sierra

10:28 a. m.



+57 312 7620368 ~ Shirley




c



Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows. [Mostrar todo](#)

(729) R.i.h.a.n.n.a Best Songs: WhatsApp

web.whatsapp.com

Aplicaciones YouTube Maps Gmail Sistema Saberes office vale EJERCICIOS BASICO... Lista de verbos más...

Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >

Buscar o empezar un chat nuevo

NEY LA PILA 🌺🌺🌺 6:11 p.m.
✓ <https://classroom.google.com/c/NjMzODQ...>

Nuestro hogar 🏠🏠🏠 sábado
Mi Amado Esposo: <http://electromovilidad.net...>

+57 321 2080452 9:23 p.m.
✓ nos toca mirar que hacemos por que el ...

2020320 AM INST. Nereida 9:10 p.m.
+57 311 2632261: Yo no me conecte solo la clase...

Gloria Uniminuto 9:02 p.m.
JuajuaJuajuaJuas 🤗🤗🤗🤗

Monica Cucos 8:31 p.m.
Gracias mami le encargó porfa

2020320 AM INST. Nereida
Alvarado Dios, Elisa Jirón Boda 10, Juan David Ferricho, Junior Copete, Karen Cr, KAROLAIN MELO, Laura, 10 Ciudadela, Leslie Dayann...

Dana Sofia Romero Saavedra 10:34 a.m.

GRACIAS QUERIDOS. APRENDÍCE.S. 10:34 a.m. ✓

Junior Copete

Junior Santiago Copete Diaz 10:34 a.m.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

21:37
LAA 17/11/2020

Evidencias noviembre 17

https://drive.google.com/drive/folders/1b_jr4mnRlrPMHnu_uIuAx9u4e8IIJeQb

Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE NOVIEMBRE.doc VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Calibri 11 A A Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición

Portapapeles Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre 17 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantalla, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
<p>Noviembre 17</p> <p>Se realiza la asignación de actividades y el cargue de material de apoyo como soporte a los aprendices de las fichas de grado décimo de las fichas 2020419 de la jornada de la mañana y 2020320 de la jornada de la tarde. De la institución educativa Ciudadela Educativa de Bosa</p> <p>Relación de asistencia.</p> <p>Grupo am</p> <p>Aprendices asistentes a formación ficha 2020320 : 36</p> <p>Inasistencia : 5</p> <p>Aprendices que nunca han ingresado: 4</p> <p>Grupo pm: ficha 2020419: 35</p> <p>Inasistencia a formación ficha 2020419: 0</p> <p>numero de aprendices que nunca han ingresado: 4</p>	<p>N. 68 De aprendices atendidos de manera individual por</p> <p>Correo electrónico</p> <p>WhatsApp</p> <p>El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.</p>	<p>https://web.whatsapp.com/</p> <p>https://meet.google.com/jq-vnkr-mju?pli=1&authuser=0</p> <p>https://classroom.google.com/c/NjMzODQ0ODMwOTFa/sp/OTE3NDYxNzM0MzNa/all</p>	<p>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:</p> <p>Teléfono</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Drive</p>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910485

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 59 4989 palabras

Autoguardado INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE NOVIEMBRE.doc VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Calibri 11 A A Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición

Portapapeles Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición

SENA

Competencia: Reconocer los recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Tema: Contabilizaciones del activo, pasivo, patrimonio por partida doble

Competencia: Servicio al cliente

Tema: La empresa y sus partes interesadas, calidad en el servicio, diez elementos de verdad, momentos de contacto con el cliente, proceso para mejorar los momentos de verdad. Como atender una queja.

Actividades

Se realiza verificación de asistentes a formación.

Se realiza formación virtual por medio de Meet.

Se realizan talleres de aplicación.

Se apoya la formación virtual por WhatsApp para los aprendices que no cuentan con datos para conectarse a la video llamada.

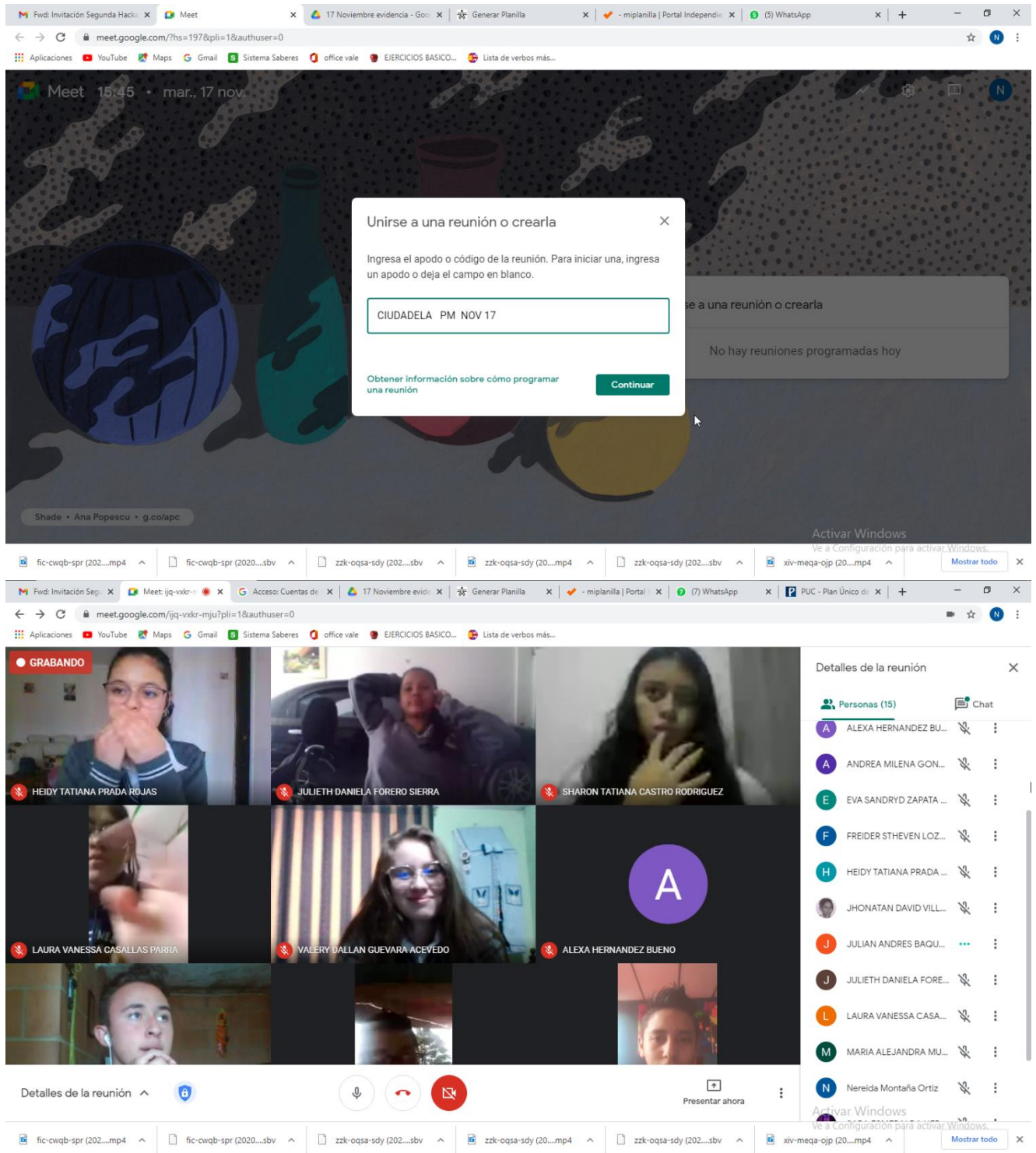
Se apoya la formación con diapositivas del marco teórico, video de segmentación de mercados.

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 2 de 59 4989 palabras



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, there's a browser tab bar with several open tabs including 'Fwd: Invitación Segunda Hack...', 'Meet', '17 Noviembre evidencia - Go...', 'Generar Planilla', '- miplanilla | Portal Independi...', and '(5) WhatsApp'. The address bar shows the URL 'meet.google.com/7hs=197&pli=1&authuser=0'. Below the browser, the Meet interface is displayed with a background image of various fruits. A central dialog box prompts the user to 'Unirse a una reunión o crearla' (Join a meeting or create one). It asks for a meeting ID or code, with the example 'CIUDELA PM NOV 17' entered. A 'Continuar' button is at the bottom right of the dialog. Below the dialog, a message states 'No hay reuniones programadas hoy' (No meetings scheduled today). At the bottom of the screen, a taskbar shows several video files: 'fic-cwqb-spr (202...mp4)', 'fic-cwqb-spr (202...sbv)', 'zzk-oqsa-sdy (202...sbv)', 'zzk-oqsa-sdy (20...mp4)', 'zzk-oqsa-sdy (202...sbv)', and 'xiv-meqa-ojp (20...mp4)'. A 'Mostrar todo' button is next to the last file. Below the taskbar, the Meet interface shows a grid of video feeds for participants: HEIDY TATIANA PRADA ROJAS, JULIETH DANIELA FORERO SIERRA, SHARON TATIANA CASTRO RODRIGUEZ, LAURA VANESSA CASALLAS PARRA, VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO, and ALEXA HERNANDEZ BUENO. A 'GRABANDO' (Recording) indicator is in the top left corner. On the right side, a 'Detalles de la reunión' (Meeting details) panel lists 15 participants: ALEXA HERNANDEZ BUENO, ANDREA MILENA GONZALEZ, EVA SANDRYD ZAPATA, FREIDER STEVEN LOZANO, HEIDY TATIANA PRADA, JHONATAN DAVID VILLAN, JULIAN ANDRES BAQUERO, JULIETH DANIELA FORERO, LAURA VANESSA CASALLAS, MARIA ALEJANDRA MUÑOZ, and Nereida Montaña Ortiz. At the bottom of the Meet interface, there are controls for 'Detalles de la reunión', a lock icon, a microphone icon, a camera icon, and a 'Presentar ahora' (Present now) button. A Windows watermark 'Activar Windows' is visible in the bottom right corner.

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right.

Participants in the grid:

- HEIDY TATIANA PRADA ROJAS
- JULIETH DANIELA FORERO SIERRA
- SHARON TATIANA CASTRO RODRIGUEZ
- LAURA VANESSA CASALLAS PARRA
- VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO
- ALEXA HERNANDEZ BUENO

Attendees list (Personas 15):

- FREIDER STEVEN LOZ...
- HEIDY TATIANA PRADA ...
- JHONATAN DAVID VILL...
- JULIAN ANDRES BAQU...
- JULIETH DANIELA FORE...
- LAURA VANESSA CASA...
- MARIA ALEJANDRA MU...
- Nereida Montaña Ortiz
- SARA ESMERALDA HER...
- SHARON TATIANA CAS...
- VALERY DALLAN GUEV...

Meeting controls at the bottom include: Grabando, Detalles de la reunión, Mic, Call, End, and Presentar ahora.

Meeting interface showing a grid of participants and a list of attendees on the right.

Participants in the grid:

- HEIDY TATIANA PRADA ROJAS
- JULIETH DANIELA FORERO SIERRA
- JHONATAN DAVID VILLALOBOS HUERFANO
- Nereida Montaña Ortiz
- VALERY DALLAN GUEVARA ACEVEDO
- ALEXA HERNANDEZ BUENO

Attendees list (Personas 15):

- FREIDER STEVEN LOZ...
- HEIDY TATIANA PRADA ...
- JHONATAN DAVID VILL...
- JULIAN ANDRES BAQU...
- JULIETH DANIELA FORE...
- LAURA VANESSA CASA...
- MARIA ALEJANDRA MU...
- Nereida Montaña Ortiz
- SARA ESMERALDA HER...
- SHARON TATIANA CAS...
- VALERY DALLAN GUEV...

Meeting controls at the bottom include: Grabando, Detalles de la reunión, Mic, Call, End, and Presentar ahora.