



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bagre; 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

**ANA MARIA ESPINOSA BURITICA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7805813  
Coordinadora Académica  
Dependencia Virtualización  
Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7805813

Sandra Maritza Pérez Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.931.177 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$36.949.405). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de abril del 2025, por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$1.226.536); b) siete (7) pagos iguales por los meses de a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511), cada uno)c) un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre del 2025 por valor TRES



MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.  
(\$3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en los programas de formación de la red de conocimiento de artes gráficas que atiende el centro de formación Minero Ambiental.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se impartió formación a los grupos de Titulada virtual programa Tecnología en Desarrollo Publicitario, Fichas programadas 3186048 – 3186049 – 3236517 – 3236518 - 3335713  En la ejecución de la formación se desarrollaron actividades pedagógicas: preparación de las temáticas a orientar, se socializaron y contextualizaron los contenidos en las Sesiones en Línea, se evaluaron y retroalimentaron las evidencias, se publicaron anuncios, se publicaron grabaciones de las sesiones en línea con su resumen correspondiente, se retroalimentaron foros en plataforma LMS.	Reporte plataforma Sofía Plus: tiempos Apoyo a la Ubicado en carpeta GC destinado para este mes  Captura pantalla Ubicado en carpeta GC destinado para este mes
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las	Se acompañó y oriento a los aprendices en procesos para realizar Novedades: Retiro Voluntario.	Captura pantalla Ubicado en carpeta GC destinado para este mes



	modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.		
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se realizó sensibilización en la ejecución de la formación AVA al EEF, en sesiones en línea sobre manejo de plataformas Zajuna, realizó recomendaciones Guía Orientaciones AVA garantizando unidad en desempeños del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario para las Fichas 3236517-3236518 3186048 - 3186049 – 3335713	Captura pantalla Ubicado en carpeta GC destinado para este mes.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	Captura pantalla Ubicado en carpeta GC destinado para este mes
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.



	aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se programó la plataforma Zajuna con el envío automático de los resultados de la evaluación de cada evidencia a los aprendices de las Fichas: 3236517 – 3236518 – 3186048 – 3186049 - 3335713 Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario.	Pantallazos ubicados en carpeta GC.
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programo y realizó alistamiento de actividades técnicas verificando condiciones óptimas para el proceso de aprendizaje virtual en Plataforma Zajuna, se revisaron enlaces activos, material de formación, disponibilidad de espacios para envío de las evidencias conforme a cronograma del Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario. Fichas: 3186048 – 3186049- 3236517 – 3236518 – 3335713	Reporte plataforma Sofía Plus: tiempos Apoyo a la Formación de estos mes- Ubicado en carpeta GC.
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación del área Técnica, desarrollando las actividades y labores necesarias para el cumplimiento idóneo en el proceso formativo para Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario. Fichas: 3186048 – 3186049- 3236517 – 3236518 - 3335713	Reporte de plataforma Sofía Plus: Tiempos Apoyo a la Formación de estos mes e - Ubicado en carpeta GC.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presento cronograma de Actividades en espacio de Drive dispuesto por la Coordinación Académica, en el tiempo requerido. Fichas: 3186048 – 3186049- 3236517 – 3236518 - 3335713	Reporte de plataforma Sofía Plus: tiempos Apoyo a la Formación de estos mes.



			Ubicado en carpeta GC
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se dio cumplimiento al Reglamento del Aprendiz SENA y se tiene en cuenta en cada una de las actividades socializadas, ejecutadas en correos o publicación de anuncio y evaluadas aprovechando los medios digitales dispuestos por el SENA para la formación del Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario. Fichas: 3186048 – 3186049 - 3236517 – 3236518 – 3335713	Reporte de plataforma Sofía Plus: Tiempos Apoyo a la Formación de este mes - Ubicado en carpeta GC
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Se reporto en sistema Sofía Plus emisión de Juicios de Evaluación. Programa Tecnología en Desarrollo Publicitario Fichas: 3186048 – 3186049 - 3236517 – 3236518 – 3335713	Reporte plataforma Sofía Plus: tiempos Apoyo a la Formación de estos mes - ubicado en carpeta GC.



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se emplearon plataformas tecnológicas SENA en las acciones para integrar el proceso formativo, y didácticas, permitiendo ejecutar el desarrollo para la formación del Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario. Fichas: 3186048 – 3186049 - 3236517 - 3236518 – 3335713	Reporte de plataforma Sofía Plus: Tiempos Apoyo a la Formación de este mes - Ubicado en carpeta GC
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.



19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación, acorde a la especialidad técnica	N/A No se generó para este mes.
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se publico anuncio invitando a los aprendices a colocar al día evidencias pendientes.	Capturas pantalla de gestión: correos y anuncio ubicados en carpeta GC.
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Se elaboró conforme a planeación pedagógica la organización de los Cronogramas Programa Tecnología Desarrollo Publicitario Fichas: 3236517 – 3236518 -3186048 - 3186049 Fase 2 Planeación – 3335713 Fase 1Análisis	Capturas pantalla de gestión, ubicado en carpeta GC.  Pantallazo de correo ubicado en carpeta GC.
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este,	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.



	tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.		
25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	<p>Se atendió programación asignada por el supervisor del contrato, se dispuso los tiempos y herramientas tecnológicas necesarias para impartir la formación en el Programa Virtual Tecnología en Desarrollo Publicitario, para:</p> <p><b>Fichas: 3186048 – 3186049</b></p> <p>-GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación parte 2</p> <p>-GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación Sustentaciones</p> <p>Dando cumplimiento al <b>Resultado de Aprendizaje</b></p> <p>Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.</p> <p><b>Ficha – 3335713</b></p> <p>-GA1-AA1-EV04. Documentos de campañas publicitarias. Segunda parte</p> <p>Dando cumplimiento al <b>Resultado de Aprendizaje:</b></p>	Cronograma de actividades para este mes ubicado en carpeta GC



		<p>Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.</p> <p><b>Fichas: 3236517 -3236518</b></p> <p>-GA3-AA1-EV01. Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria.</p> <p>Dando cumplimiento al <b>Resultado de Aprendizaje:</b></p> <p>Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.</p> <p>- GA3-AA1-EV01. Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación.</p> <p>Dando cumplimiento al <b>Resultado de Aprendizaje:</b></p> <p>Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa</p>	
27	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes.
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A No se generó para este mes
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	<p>Se atendió las directrices impartidas por la coordinación académica.</p> <p>Se da respuesta a correos aprendices.</p>	Pantallazos ubicados en archivo GC de este mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91818038** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo de **noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

**Sandra Maritza Pérez Rodríguez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 51.931.177**



Recibí a satisfacción:

**Ana María Espinosa Buritica**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7805813**  
**Coordinadora Académica**

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ	<b>NIT:</b>	51931177
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	noviembre 2025
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	noviembre 2025
<b>Número de Radicación:</b>	91818038	<b>Total a pagar:</b>	\$534,100
<b>Fecha de vencimiento:</b>	18/12/2025	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	28/11/2025	<b>Número de Administradoras:</b>	3

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	BANCO DAVIVIENDA	<b>Número Autorización:</b>	1962816194
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$294,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$230,000
						\$534,100

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ	<b>NIT:</b>	51931177
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	diciembre 2025
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	diciembre 2025
<b>Número de Radicación:</b>	91861983	<b>Total a pagar:</b>	\$534,100
<b>Fecha de vencimiento:</b>	21/01/2026	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	28/11/2025	<b>Número de Administradoras:</b>	3

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	BANCO DAVIVIENDA	<b>Número Autorización:</b>	1962829109
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$294,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$230,000
						\$534,100

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3186048 - DESARROLLO PUBLICITARIO

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 3335713 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3236517 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 3236518 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3186049 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL





**CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS**

INSTRUCTOR:	SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ	N°DCTO IDENTIDAD:	51.931.177	NIS:	
CORREO SENA	<a href="mailto:smperezr@sena.edu.co">smperezr@sena.edu.co</a>	MES A REPORTAR:	NOVIEMBRE	DIAS	30
EVENTO SEGUN PROGRAMACION:	FORMACION MEDIA	FECHA DE ENTREGA:	5/11/2025		

**ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGUN PROGRAMACION**

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
3186048	PLANEACION	GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación <b>Parte 2</b>	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	Virtual Plataforma Zajuna	02/12/25	10/12/25	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	4	18	X	X	X	X	X		
		GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación <b>Sustentaciones</b>	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	Virtual Plataforma Zajuna	11/12/25	17/01/00	10:30:00 a. m.	12:30 p.m	4	14							
3186049	PLANEACION	GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación <b>Parte 2</b>	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	Virtual Plataforma Zajuna	02/12/25	10/12/25	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	4	18	X	X	X	X	X		
		GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación <b>Sustentaciones</b>	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.	Virtual Plataforma Zajuna	11/12/25	17/01/00	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	4	14							
3236517	PLANEACION	GA3-AA1-EV01. Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	Virtual Plataforma Zajuna	04/12/25	17/12/25	10:30:00 a. m.	12:30 p.m	4	16							
		GA3-AA1-EV01.Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación.	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	60101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa	Virtual Plataforma Zajuna	18/12/25	24/12/25	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	4	10							
3236518	PLANEACION	GA3-AA1-EV01. Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	Virtual Plataforma Zajuna	04/12/25	17/12/25	10:30 a.m.	12:30 p.m	4	16							
		GA3-AA1-EV01.Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación.	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	60101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa	Virtual Plataforma Zajuna	18/12/25	24/12/25	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	4	10							
3335713	ANALISIS	Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04. <b>Segunda Parte</b>	GA1-260101051-AA1: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	Virtual Plataforma Zajuna	11/12/25	17/11/25	6:00:00 a. m.	10:30 a.m.	4	12	X	X	X	X	X		
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>											<b>128</b>							

**ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGUN PROGRAMACION**

DESCRIPCIÓN	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>							<b>0</b>							

**TOTAL HORAS REPORTADAS 128**

\_\_\_\_\_  
VºBº COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
VºBº SUPERVISOR

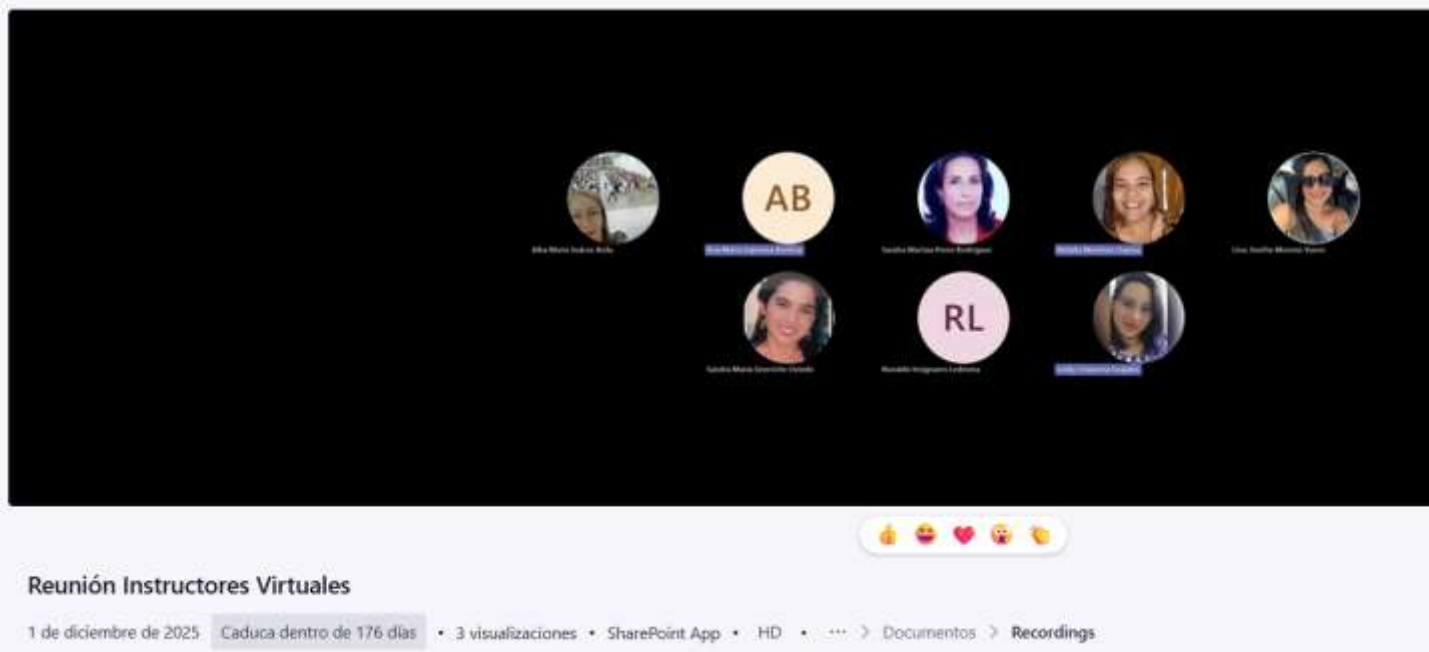
*Sandra Maritza Pérez Rodríguez*  
FIRMA INSTRUCTOR



## EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DICIEMBRE /2025

### OBLIGACIÓN No. 1 ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA

SESIONES EN LÍNEA FORMACIÓN - ATENCIÓN APRENDICES – REUNION EEF –



[Reunión Instructores Virtuales-20251201\\_170409-Grabación de la reunión.mp4](#)



[Sesión en línea GA3-260101053-AA1-EV03 Presentación del plan de comunicación 031225 2da parte 700-20251203\\_190308-Grabación de la reunión.mp4](#)

# Definiciones de creatividad

**“ No existen individuos carentes de creatividad, solo existen personas más o menos frenadas, calcificadas o aletargadas que requieren un adiestramiento ”**

(Castelló y del Pino, 2019, p.39, basado en Amos, Ferner y de Gas, 1990)

Analicemos lo que nos dicen Castelló y del Pino



SENA

Video Conferencia: [Nombre]

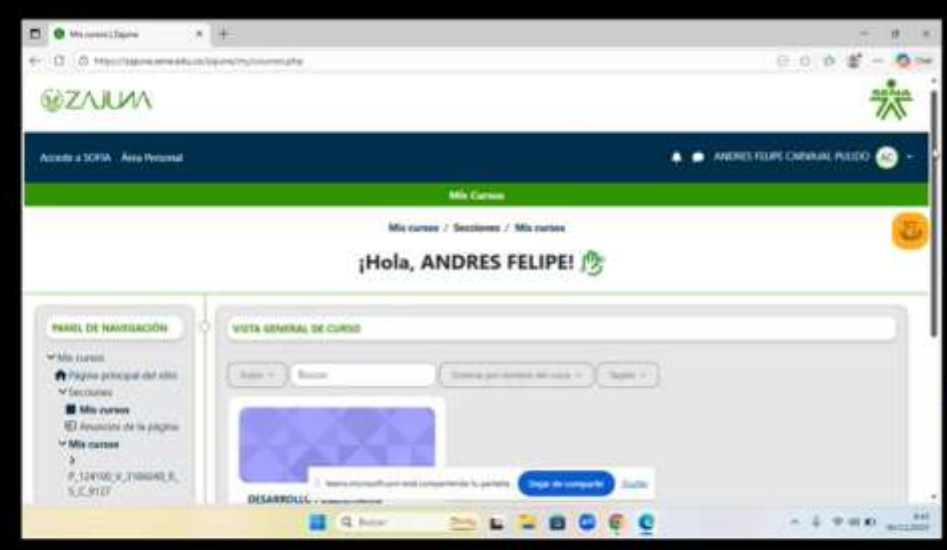
EU LP  
C NV  
ME

## Sesión en línea Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria 04/12/25

4 de diciembre de 2025 Caduca dentro de 179 días • 2 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

[Sesión en línea Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria 041225-20251204\\_190147-Grabación de la reunión.mp4](#)

## OBLIGACIÓN No. 1 ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA y 3 ESTRATEGIA PEDAGÓGICA APOYO A FORMACIÓN



Accede a SCRIA Área Personal

Mi Cursos

Mi cursos / Secciones / Mi cursos

¡Hola, ANDRES FELIPE!

PARCEL DE NAVEGACIÓN

VISTA GENERAL DE CURSO

DESARROLLO

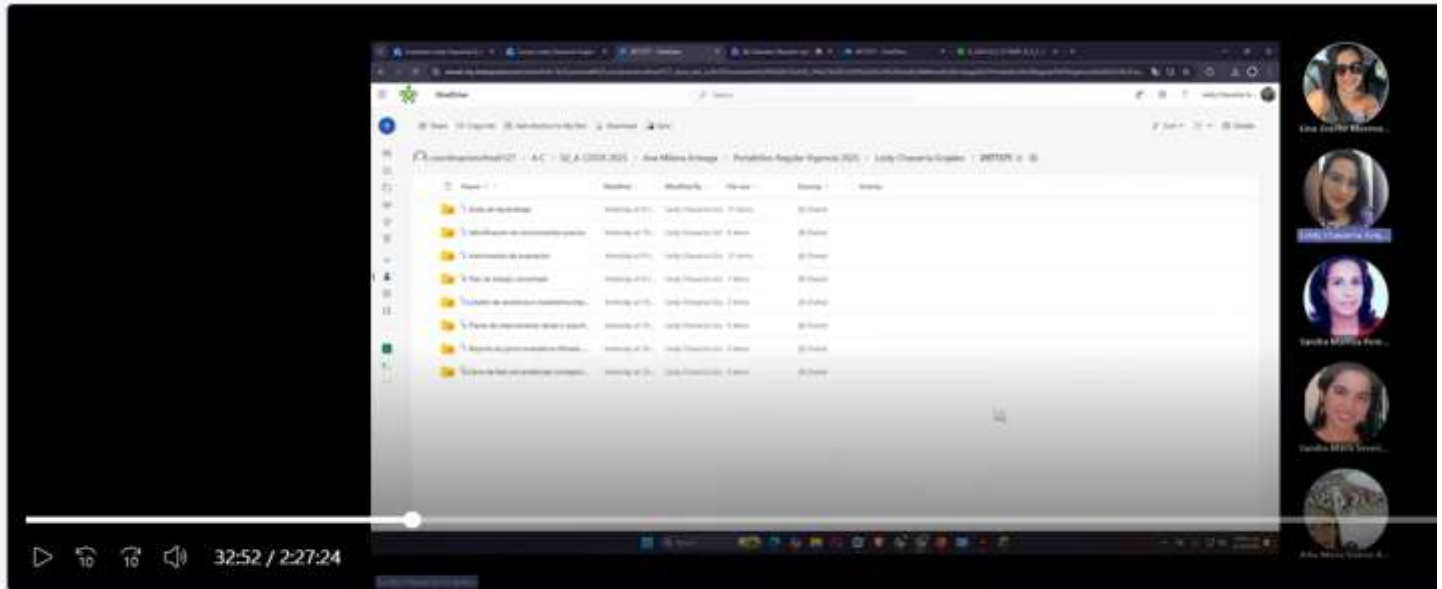
Video Conferencia: [Nombre]

F

## Apoyar ingreso a plataforma Zajuna sin acceso aprendiz Andrés Felipe Carvajal 32365495

4 de diciembre de 2025 Caduca dentro de 179 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

[Apoyar ingreso a plataforma Zajuna sin acceso aprendiz Andrés Felipe Carvajal 3236549-20251204\\_093652-Grabación de la reunión.mp4](#)



## Reunión repositorio cierre año académico

5 de diciembre de 2025 Caduca dentro de 180 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

[Reunión repositorio cierre año académico-20251205\\_090708-Grabación d la reunión.mp4](#)

## OBLIGACIÓN No. 1 EVALUACION EVIDENCIAS

11:49 (ARJ) 112194472@... Inmestubo@gmail.com

Enviado para calificar Calificación: Nota enviada: fecha sábado, 6 de diciembre de 2025, 12:59

Acceso a la carpeta de evidencia 11.pdf 5 de diciembre de 2025, 07:01 Comentario

viernes, 5 de diciembre de 2025, 07:58

Grupo 03 DENTON VCLINA RODRIGO SUDAZ - ANA SOFIA SANDOZ LOZANO - HELEN CARLOS SANDOZ LUZU. presentación de evidencia Documentos de ...

14:25 (SAL) 10036020@... merlosegna00@gmail.com

Enviado para calificar Calificación: Nota enviada: fecha sábado, 11 de diciembre de 2025, 17:59

Manual de evidencia corporativa.pdf 1 de diciembre de 2025, 17:59 Comentario

viernes, 1 de diciembre de 2025, 18:02

Aprendizaje Grupo 2 - SOFIA DITZ QUINTERO-LUISA TRISANA PEREZ SANDOZ el manual de evidencia organizada se identifica ...

15:11 (SAL) 10036020@... susawecr1@gmail.com

Enviado para calificar Calificación: Nota enviada: fecha sábado, 11 de diciembre de 2025, 17:59

Manual de evidencia corporativa.pdf 1 de diciembre de 2025, 17:59 Comentario

viernes, 1 de diciembre de 2025, 18:02

Aprendizaje Grupo 3 - SUSANA DITZ QUINTERO-LUISA TRISANA PEREZ SANDOZ el manual de evidencia organizada se identifica ...



## ANUNCIOS

Sesión en línea Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria 04/12/25

→ Bienvenida Bilingüismo - sesión en línea GAD1 Video presentación! 13.11.25

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Sesión en línea Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria 04/12/25  
de SANDRA MÁRITZA PÉREZ RODRÍGUEZ - martes, 2 de diciembre de 2025, 00:00

### TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados Aprendizices, a continuación encuentra la información correspondiente a la sesión en línea, a desarrollarse el próximo 04/12/25 a las 7:00 p.m.

**Actividad:** GA3-AA1-EV01. Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria.

**Responsable:** Instructora Técnica Sandra Maritza Pérez R.

**Recomendaciones para ingresar a la sala:**

- Ingresar 10 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Contar con buena conectividad.
- Tener acceso a la cámara y al micrófono.
- Estar en un sitio libre de ruidos o cualquier distracción

Enlace para acceder a la sesión dando clic [AQUÍ](#)

La grabación de cada sesión la encuentra alojada en Plataforma: ingresando en el menú principal Panel de Navegación/ Sesiones en línea/Fase 2 Planeación Grabaciones sesiones en línea/Diciembre

La asistencia es fundamental para el éxito de la formación y desarrollo de las evidencias.

Instructora Técnica Sandra Maritza Pérez R.

## OBLIGACIÓN No. 1 PUBLICACION DE GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA Y RESUMEN

▼ Diciembre ✎

Grabación y Resumen Sesión en Línea\_Presentación del plan de comunicación 2da parte\_03\_12\_25 ✎



Grabación y Resumen Sesión en Línea\_Presentación del plan de comunicación 2da parte\_03\_12\_25 ✎ PDF

▼ Diciembre ✎

Grabación y Resumen Sesión en Línea\_Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria parte 1\_04\_12\_25 ✎

Grabación y Resumen Sesión en Línea\_Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria\_04\_12\_25 ✎ PDF

Añadir una actividad o un recurso

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

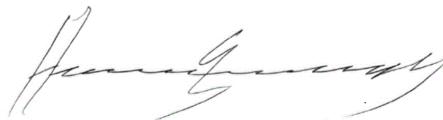
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 05 de diciembre de 2025, a las 15:45:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	51931177
Código de Verificación	51931177251205154504

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 285676209**



PIB  
15:48:19  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 51931177:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/12/2025 03:54:02 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **51931177** y Nombre: **SANDRA MARITZA PEREZ RODRIGUEZ.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **128886514** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

		Información	515 9000
<b>Dios y Patria</b> Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112		 <b>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</b>	



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:59:11 PM horas del 05/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **51931177**

Apellidos y Nombres: **PEREZ RODRIGUEZ SANDRA MARITZA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelía,  
Bogotá D.C.  
Atención administrativa:  
Lunes a Viernes 8:00 am a  
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al  
ciudadano: 5159700 ext.  
30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910  
112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-<br/>atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.