



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 31 de 2025

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8128583

COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8128583 del año 2025

Cenaida del Carmen Castaño Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32706859 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 15.407.914,00COP QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTO CATORCE PESOS M/L, Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por 2.414.420,12COP DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/L, seguido de 3 pagos iguales por la suma de 3.449.831 TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L y un último pago por 2.643.998 DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L.



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación Profesional Integra, en Formación Regular Titulada y Complementaria para el Programa de Formación MUÑECAS DE TRAPO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Oriente procesos de formación complementario: . Confección de Muñecos Navideños en Alcaldía de Barranquilla – Fundación Crisalida. . Confección de Muñecos navideños en Alcaldía de Barranquilla – Barrio Bellavista	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas. Drive de evidencias
2	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de Rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío formato Excel masivo, caracterización de la población y documentos a el curso en formación.	Envío de formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicio Sena Regional Atlántico
3	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación de los cursos en formación en el aplicativo de Sofía Plus.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y	El instructor al final de cada curso de formación realiza las evaluaciones	Aplicativo Sofía Plus.



	complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	pertinentes, correspondientes a cada una de las fichas de caracterización que se llevó a cabo bajo su responsabilidad. Y Con esta evaluación final que se hace en el aplicativo de Sofía Plus garantiza que el curso fue evaluado y cerrado de forma correcta y esto garantiza que el aprendiz pasa al estado de certificado por medio de Gestión de Centro	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberán asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Atenta a las directrices por parte de la coordinación	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Técnicas didácticas como tutoriales, imágenes y clases demostrativas.	Realización de tutoriales, explicación en clases de los proyectos a realizar por los aprendices. Entrega de guías a los aprendices.
7	Coadyuvar en las acciones de retención de las fichas de formación que le han sido asignadas	Realizar seguimiento de aprendices con inasistencias para que no deserten.	Colaborar en el registro de los datos de cada aprendiz para su respectiva inscripción.



	a fin de cumplir con las metas de retención.		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Enviar a tiempo todos los documentos requeridos para un adecuado desarrollo de la formación.	Envío oportuno de los formatos masivos, con los respectivos documentos para la matrícula de los aprendices.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva/productiva.	Atenta a las directrices por parte de la Coordinación.	Participación activa para colaborar en lo que solicite la Coordinación.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Desarrollo de la formación del mes de Agosto dentro de las fechas estipuladas en la programación.	Inicio y final de las fichas según las fechas estipuladas en la programación.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilización adecuada de los formatos estipulados para este año 2025.	Adecuado uso de los formatos asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4630182170 SOI BANCOMEVA correspondiente al mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

Contratista

C.C. No. 32706859 de Barranquilla



Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

C.C. No.6.763.555

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7349456
Coordinador de Programas Especiales



EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

FUNDACION CRISALIDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 24/25

REGIONAL: Centro de Formación CIUDAD/DEPARTAMENTO: Fecha #

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muebles Manifiestos Función Crisalida Fecha # 3394962

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	PRESENTE O DE FALTAS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	3328292	Ysabel delv.	del valle	calle 90A N 71-120		305 5727472	[Firma]
2	CC	44166982	Ana Milena	Grimaldo Velazquez	calle 86 # 78-29	anamilena@gmail.com	9008552269	[Firma]
3	CC	22564923	Juliana Andrea	Rueda Lopez	cra 75A H 87-28	Julianarueda123@gmail.com	3158497971	[Firma]
4	CC	3262317	AQUENEE	Martinez	Cra 75A H 826-30		300 9338734	[Firma]
5	CC	32819313	Dubia Maria	Obregon Sandoval	Cra 52 # 45-36	dubiaobregon@gmail.com	31357661	[Firma]
6	CC	3245849	Nancy de	Castro	Manacra Ecuador		316816481	[Firma]
7	CC	3901033	Yerleida de	Castro	Basos Arzo		315313134	[Firma]
8	CC	32241973	Carmona	Sara	Obando		317867	[Firma]
9	CC	3263206	Yolanda	Suarez	Seneca Claudio		304649677	[Firma]
10	CC	3268010	Requena	R	Martinez		300370443	[Firma]
11	CC	3276006	Jennifer Catherine	Escalante	Steel		3152835722	[Firma]
12	CC	3277224	Ampara	Contreras	Prada		302387443	[Firma]
13	CC	22629323	Margarita	Peréz	Calle 48 # 68-50		310537486	[Firma]
14	CC	32811625	Marta del	Bernal	Ortega Pérez		323323621	[Firma]
15	CC	3285745	Yolanda	Alfonso	Sanabria		316283697	[Firma]
16	CC	3285745	Valencia	Chuchua	Enríquez		30082097	[Firma]
17	CC	11408405	Javiera	Navarro	Valenzuela		324452958	[Firma]
18	CC	32322022	Estela	Quintero	Quintero		302449205	[Firma]
19	CC	3285646	DARLEIS	Other	Carreza		30455250	[Firma]
20	CC	55231846	Jennifer	Manó	Baldovino		30455250	[Firma]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 24/25

REGIONAL: Centro de Formación CIUDAD/DEPARTAMENTO: Fecha #

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muebles Manifiestos Función Crisalida Fecha # 3394962

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	PRESENTE O DE FALTAS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32782923	Los Hoy	Ortiz	Urada		3016830339	[Firma]
2	CC	5530456	Zuleima	Alfaro	del Real		30282800	[Firma]
3	CC	3280165	Tranessa	Pérez	Montes		301544466	[Firma]
4	CC		Yalima	Urbina	Jiménez			[Firma]
5	CC	45760584	Anada	Carreza	Marlón		3013003621	[Firma]
6	CC	10178083	Yolanda	José	Carreza		3042053114	[Firma]
7	CC	2256483	Juliana Andrea	Rueda Lopez	cra 75A H 87-28		3158497971	[Firma]
8	CC	11419248	Orlinda	Isabel	Ortega		3042053114	[Firma]
9	CC	3285745	Yolanda	Alfonso	Sanabria		316283697	[Firma]
10	CC	3901033	Yerleida	de Castro	Basos Arzo		315313134	[Firma]
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



SIGA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS				VERSION: 2	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		REGIONAL:		CICLO/DI/MUNICIPAL:		CODIGO: GPI-PL-001	
20/08/2015		Mantente		20/25		# 3391962	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Compania de Muecos Navideños - Fundación Cristofida</u>							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	27.445.344	Morceda Esther	Navarro Escobar Cra 80 No 84-61	mmorceda@gmail.com	3166816	Esther Morceda
2	CC	32819313	Díaz Patricia	Obispo Suárez Cra 52 # 41-36	lucyobispo@gmail.com	31957661	Patricia Díaz
3	CC	3262951	Acuña García S	CADDA S Cl. 86 # 78-173	lucyobispo@gmail.com	31957661	Acuña García S
4	CC	27.689.323	Martínez	Pérez de Novales Cl. 48 # 66-50	martinez@novales.com	3205394006	Martínez
5	CC	32811628	Molina del Carmen	Proceso pisco de los 78-78	molinadelcarmen@gmail.com	323367821	Molina del Carmen
6	CC	32740066	Jennifer Catherine	Gradiente Steel Cl. 11A # 1E-52	gradiente@steel.com	3152835922	Jennifer Catherine
7	CC	32630046	Molina Teresa	Sevicio Obis Cra 35 # 80-92	sevicioobis@gmail.com	3246496999	Molina Teresa
8	CC	2747772	Comuniqué Larrea	Serrano Contreras Cra 75 # 82-16	comunicuelarrea@gmail.com	319711992	Comuniqué Larrea
9	CC	32690210	Diego Esteban	UFS Restos Cl. 77B 21C-81	diegoesteban@gmail.com	320308463	Diego Esteban
10	CC	114031903	Laura Lucía	Valpurga Miravalles Cra 74 # 82-107	laura.lucia@gmail.com	314109158	Laura Lucía
11	CC	35211846	Jennifer María	Baldovino Moreno calle 82 # 31B-92	baldovino.moreno@gmail.com	3204455810	Jennifer María
12	CC	32772021	Estela Rosa	Antioqueño del valle Cra 75c 84 # 20	antioqueño@gmail.com	324262206	Estela Rosa
13	CC	32755873	Luz Mary	Ortiz Urdole Calle 32 # 75B-40	luzmary@gmail.com	3206930354	Luz Mary
14	CC	32856944	Darío Cortés	Serna Vasquez Cl. 84 # 35C-98	dariorcortes@gmail.com	322362269	Darío Cortés
15	CC	32807999	Esperanza	Bozaca Herrera Cra 114 # 274	esperanza.bozaca@gmail.com	322362269	Esperanza
16	CC	32722733	Yosma Yvonne	Cra 110 # 191-13	yosmayvonne@gmail.com	321281114	Yosma Yvonne
17	CC	32728792	Yvonne del Valle	Del valle blanco calle 90A # 71-120	yvonnevalle@gmail.com	3053922490	Yvonne del Valle
18	CC	32717266	Amparo	Contreras Peña Calle 83 # 78C-44	amparocontreras@gmail.com	322385229	Amparo
19	CC	32718400	Héctor Gómez	Gómez Gómez Cra 114 # 1412	hectorgomez@gmail.com	322520982	Héctor Gómez
20	CC	32623317	Agueda	Mantente Cra 45 # 82330	agueda@gmail.com	320777774	Agueda

SIGA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS				VERSION: 2	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		REGIONAL:		CICLO/DI/MUNICIPAL:		CODIGO: GPI-PL-001	
20/08/2015		Mantente		20/25		# 3391962	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Compania de Muecos Navideños - Fundación Cristofida</u>							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	44460902	Ana Milena	Conrado V Calle 86 # 79-29	anamilena@gmail.com	320252267	Ana Milena
2	CC	3220169	Ignacio Paz	K 3 # 79B-129	ignaciopaz@gmail.com	3215214466	Ignacio Paz
3	CC	45760534	Aracely	García M Cra 72 # 81-122	aracelygarcia@gmail.com	321700267	Aracely
4	CC	100120263	Moisés	Concepción Calle 81 # 75C-99	moisesconcepcion@gmail.com	324205324	Moisés
5	CC	3278265	Yvonne Patricia	Concepción Calle 81 # 75C-99	yvonnepatricia@gmail.com	320810025	Yvonne Patricia
6	CC	5530181	Juliano A	Del Real Calle 81 # 75C-99	julianoa@gmail.com	320202222	Juliano A
7	CC	22548833	Juliano A	Rueda Lopez Cra 75A # 87-28	ruedalopez@gmail.com	35849999	Juliano A
8	CC	32623317	Agueda	Mantente Cra 45 # 82330	agueda@gmail.com	320777774	Agueda
9	CC	114273268	Yvonne Patricia	Ortega Carrera Cra 84 # 75C-99	yvonnepatricia@gmail.com	322385229	Yvonne Patricia
10	CC	32237904	Esperanza	Bozaca Herrera Cra 114 # 274	esperanza.bozaca@gmail.com	322362269	Esperanza



siqa *
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CODIGO: GPM-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 28/25
REGIONAL: Trujillo CENTRO DE FORMACIÓN: Trujillo CIUDAD/MUNICIPIO: Trujillo # 3398962

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Mermas Navideñas - Fundación Cristóbal

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASESANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASESANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	3263009	Alfonsa Serrano	Serrano Alfonsa	Kia 358 # 80 B72	Serrano maria s16@gmail.com	3076119677	Alfonsa Serrano
2	CC	45760581	Aracelis Garza	Garza Aracelis	Km 12 # B1-122	mgilbray@gmail.com	3018003641	Aracelis Garza
3	CC	32680010	Raquel Puello	Puello Raquel	Ci 77 B21 C 81	mosterrosraquel@gmail.com	300390463	Raquel Puello
4	CC	7224199	Barbara Lopez	Serrano Barbara	Km 75 # 82-16	comunicacionbarbaralopez@gmail.com	31548883	Barbara Lopez
5	CC	7269323	Yolanda Perez	Perez Yolanda	Calle 48 # 12-50	mpalacios2019@gmail.com	923867862	Yolanda Perez
6	CC	3281625	Yolanda Lopez	Lopez Yolanda	eva 28 # 78-78	mpalacios2019@gmail.com	523363822	Yolanda Lopez
7	CC	22405849	Marcela Esther	Esther Marcela	Cia B0 No 84-41	marcelaesther@gmail.com	301616491	Marcela Esther
8	CC	4558104	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Logg60 # 52-39	hincapieyolanda@gmail.com	306103169	Yolanda Hincapié
9	CC	3261839	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Cia 71 # 94-23	hincapieyolanda@gmail.com	301201119	Yolanda Hincapié
10	CC	3378292	Isabel	Del Valle Isabel	km 90 # 71-120	isabeldelvalle@gmail.com	305322542	Isabel
11	CC	37210281	Yolanda	Pozzo Yolanda	Km 21 # 74-23	Yolanda Pozzo@gmail.com	312552777	Yolanda
12	CC	3271726	Amalia	Contreras Amalia	Calle B3 # 82-44	amaliac@gmail.com	302381238	Amalia
13	CC	2264823	Juliana A	Rueda Juliana	Cra 75 # 87-28	julianarueda123@gmail.com	315849777	Juliana A
14	CC	3262244	Agueda	Agueda Agueda	eva 15 # 82 B30	aguedaagueda@gmail.com	300777777	Agueda
15	CC	55231845	Jennifer Maria	Baldovino Jennifer	Calle 82 B # 75 B-42	balcedo02@gmail.com	300455710	Jennifer B
16	CC	3273202	Esther Rosa	Gutierrez Esther	Kia 756 # 4420	estherrosa@gmail.com	301269200	Esther Rosa
17	CC	3218833	Luz Mary	Ortiz Luz Mary	Calle 91 # 73-48	luzmaryortiz@gmail.com	301688034	Luz Mary
18	CC	11408503	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Cra 74 # 82-101	hincapieyolanda@gmail.com	318152853	Yolanda Hincapié
19	CC	52714400	Rosa	Gomez Rosa	Cra 18 # 14-58	rosagomez@gmail.com	322570488	Rosa Gomez
20	CC	3286194	Daniela	Del Valle Daniela				Daniela

siqa *
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CODIGO: GPM-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 28/25
REGIONAL: Trujillo CENTRO DE FORMACIÓN: Trujillo CIUDAD/MUNICIPIO: Trujillo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Mermas Navideñas - Fundación Cristóbal

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASESANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASESANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	3281930	Debra Clara	Obregon Debra	km 52 # 45-36	debraobregon@gmail.com	3125766150	Debra Clara
2	CC	3281930	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Cra 74 # 82-101	hincapieyolanda@gmail.com		Yolanda Hincapié
3	CC	11422488	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Calle 84 # 75-98	hincapieyolanda@gmail.com		Yolanda Hincapié
4	CC	5530156	Zulema Soledad	Molina Zulema	Calle 29 # 78 B10	zulemasoledad@gmail.com	30022204	Zulema Soledad
5	CC	100710863	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Calle 74 # 75-98	hincapieyolanda@gmail.com	3012053214	Yolanda Hincapié
6	CC	22518126	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Cra 74 # 75-98	hincapieyolanda@gmail.com	30022204	Yolanda Hincapié
7	CC	37210281	Yolanda Hincapié	Hincapié Yolanda	Km 21 # 74-23	hincapieyolanda@gmail.com	312552777	Yolanda Hincapié
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								







BARRIO BELLAVISTA

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GPP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Diciembre 16/25

REGIONAL: 8 Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: 9302 Centro de Comercio y Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muecos Navideños - Barrio Bellavista NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3395963

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	PI	32325667	Zaida Herrera	Padilla Bolaina	Calle 72 # 651-60-67	Zaida16bellavista@gmail.com	3156254535	Zaida Herrera
2	CC	44455337	Yolanda C.	Cortés Trujano	Calle C3 # 61-38	yolanda.cortes@prod.com	310647225	Yolanda Cortés
3	CC	32663273	Fabia Cabos	Robledo	K. 10 # 15-22	ficorob@hotmail.com	2022546338	Fabia Cabos
4	CC	22529466	Joyett Jonett	Smalback L			3004375634	Joyett Smalback
5	CC	32582987	Nelly	Arroyave			3015253290	Nelly Arroyave
6	CC	32650888	Angela Heredia	Herrero	Camara 2/A # 476-59		316822954	Angela Heredia
7	CC							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

siqa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GPP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 28/25

REGIONAL: 8 Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: 9302 Centro de Comercio y Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muecos Navideños - Barrio Bellavista NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3395963

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	41455337	Yolanda C.	Cortés Trujano	Calle C3 # 61-38	yolanda.cortes@prod.com	310647225	Yolanda Cortés
2	CC	22609414	Yolanda Trujano	Mari Cortés	Calle C3 # 61-38	yolanda.trujano@gmail.com	3042201144	Yolanda Trujano
3	CC	41413741	Delia Amata	Amata	Calle C3 # 61-38	deliaamata@gmail.com	3008849419	Delia Amata
4	CC	3314076	Silvia R.	Díaz Domínguez	Pr. 42a # 4-200	silvia.diazdominguez@gmail.com	3042211744	Silvia Domínguez
5	CC	32721830	Yanis Consuegra	Josano	Cra 61 # 70-85	yanisconsuegra@gmail.com	3182432229	Yanis Consuegra
6	CC	37368961	Maria Concepción	Maestre Maestre	Cra 65 # 60-53	maestremaestre@gmail.com	3017074904	Maria Concepción
7	CC	32189138	Adriana Torres	Mariela Torres	Calle 64 # 61-37	adriana.torres@gmail.com	3166071980	Adriana Torres
8	CC	27922588	Vany Riedel	Vinos Riedel	E. 21B # 63-29	vany.vinos@prod.com	3013661925	Vany Riedel
9	CC	32663273	Fabia Cabos	Robledo	K. 10 # 15-22	ficorob@hotmail.com	2022546338	Fabia Cabos
10	CC	32607274	Natalia	Cabos R	K. 10 # 15-22	nicolob2@hotmail.com	3105669905	Natalia Cabos
11	CC	2266224	Horacio	PIT de PIT	Kra. 69 # 11-104	horacio.pit@gmail.com	3105360362	Horacio
12	CC	32815824	Blanca Rubia	posada Vira	Cra 59 # 74-156	blanca.rubia@gmail.com	3115055512	Blanca Rubia
13	CC	32661274	Josna Elvira	Josna Elvira	Cra 63 # 68-30	josnaelvira@gmail.com	3239765554	Josna Elvira
14	CC	104525486	Paola Andrea	Zabala Irenio	Cra 63 # 68-30	paolaandrea@gmail.com	3104360305	Paola Zabala
15	CC	32721830	Yanis Consuegra	Consuegra	Cra 61 # 70-21	yanisconsuegra@gmail.com	3182432229	Yanis Consuegra
16	CC	3040201	Trisbeth del Socorro	Castillo Rodríguez	Calle 71 # 41-1613	trisbethdel@gmail.com	3008849419	Trisbeth del Socorro
17	CC	32676818	Martha Ines	Andala R	Kra 65 # 68336	martha.ines@gmail.com	3104110283	Martha Ines
18	CC	32721830	Zaida Herrera	Padilla Bolaina	Calle 72 # 651-60-67	Zaida16bellavista@gmail.com	3156254535	Zaida Herrera
19								
20								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **16 de febrero 2015**

REGIONAL: **Barranquilla** CENTRO DE FORMACIÓN: **9302 Centro de Comercio y Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **BARRANQUILLA**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Confección de Muebles Modulares Barrio Bellovista** CÓDIGO: **GPR-PL-001**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32676818	Yohana Ines	YORDANA M	Km 65 # 68-36	macu65@gmail.com	310710283	[Firma]
2	cc	2045730	Yibeth del Socorro	Castillo Rodríguez	Calle 71 # 41-46 B3	yibethdel3@gmail.com	300697782	[Firma]
3	P.E.	41452537	Alfondo Carlos	Tirana	Calle 62-61-39	personalcarlos@gmail.com	3166041025	[Firma]
4	CC	5266261	Edwin	Piñero	Calle 68 # 81-104	edwin68@gmail.com	3166041025	[Firma]
5	CC	3281738	Adriana	Yamir	Calle 64 # 61-37	adriana64@gmail.com	3166041025	[Firma]
6	CC	32661234	Stephan E. Pizarra	Verónica	Calle 63 # 68-30	stephan63@gmail.com	3166041025	[Firma]
7	CC	4045750	Paola Andrea	Zabala	Calle 68-30	paola68@gmail.com	3166041025	[Firma]
8	CC	32609914	Aldo Jacob	Hernán	Calle 68 # 61-38	aldohernan68@gmail.com	3166041025	[Firma]
9	CC	3272565	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
10	CC	3272850	Enis	Correa	Cm 61 # 70-85	enis61@gmail.com	3166041025	[Firma]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **16 de febrero 2015**

REGIONAL: **Barranquilla** CENTRO DE FORMACIÓN: **9302 Centro de Comercio y Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **BARRANQUILLA**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Confección de Muebles Modulares Barrio Bellovista** CÓDIGO: **GPR-PL-001**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32721850	Yanis	Correa	Cm 61 # 70-85	yanis61@gmail.com	3166041025	[Firma]
2	CC	3281738	Adriana	Yamir	Calle 64 # 61-37	adriana64@gmail.com	3166041025	[Firma]
3	CC	32768761	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
4	P.E.	32661234	Sonia	Correa	Cm 63 # 68-30	sonia63@gmail.com	3166041025	[Firma]
5	CC	41452537	Alfondo Carlos	Tirana	Calle 62-61-39	personalcarlos@gmail.com	3166041025	[Firma]
6	CC	3266261	Edwin	Piñero	Calle 68 # 81-104	edwin68@gmail.com	3166041025	[Firma]
7	CC	26937858	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
8	CC	20732851	Hortensia	Correa	Cm 61 # 70-85	hortensia61@gmail.com	3166041025	[Firma]
9	CC	3266261	Hortensia	Correa	Cm 61 # 70-85	hortensia61@gmail.com	3166041025	[Firma]
10	CC	32602728	Nadine	Caballero	Km 10 # 15-56	caballero10@gmail.com	3166041025	[Firma]
11	CC	32609914	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
12	CC	41455333	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
13	CC	3281738	Adriana	Yamir	Calle 64 # 61-37	adriana64@gmail.com	3166041025	[Firma]
14	CC	22493588	Vanesa	Pardo	Cm 21 # 65-24	vanesa21@gmail.com	3166041025	[Firma]
15	CC	3281738	Yolanda del Valle	Redondo	Calle 72 # 65-160	yolanda72@gmail.com	3166041025	[Firma]
16	CC	32676818	Yohana Ines	YORDANA M	Km 65 # 68-36	macu65@gmail.com	310710283	[Firma]
17	CC	2045730	Yibeth del Socorro	Castillo Rodríguez	Calle 71 # 41-46 B3	yibethdel3@gmail.com	300697782	[Firma]





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENaida DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395962 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395963 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.8128583

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR.8128583
OBJETO	8-9302-1420 Instructor: Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MUÑECAS DE TRAPO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	25/07/25
FECHA DE INICIO	10/08/25
PLAZO INICIAL	10/08/25
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/25
RAZÓN SOCIAL	CENaida DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO
CC o NIT	32706859
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	\$ 15.407.914
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	159625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 15.407.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/25
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”



VALOR TOTAL PAGADO	\$ 15.407.914
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 15.407.914
SUPERVISOR	GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	"No aplica"
SUSPENSIÓN	"No aplica"
CESIÓN DE CONTRATO	"No aplica"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	"No aplica"
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.8128583, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	SI	Ver tabla 1 ANEXA
2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	SI	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria. Rol de instructor asignado en la plataforma Sofía.
3. Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	SI	Se evalúan y se registran en las plataformas, de las fichas asignadas por la coordinación. Juicios evaluativos en Sofía y Sahuna
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	SI	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizaje orientado. Aplicativo Sofía Plus.



5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	SI	Cuando se solicite
6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	SI	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las ordenes por la coordinación Se entregan informes de acuerdo con solicitud.
7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio de las funciones asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio de las funciones asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
9. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio de las funciones asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	SI	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar, los documento productos y recibidos que se deriven del ejercicio de las funciones asignadas. Actas, formatos de ambientes de aprendizajes, currículos.
11. Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad	SI	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las ordenes por la coordinación Se entregan informes de acuerdo con solicitud.



PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. DE FICHA		PROGRAMA DE FORMACION	ENTIDAD ASOCIADA A LA FORMACION	POBLACION IMPACTADA
3311046	Agosto 11/25 a Agosto 30/25	TECNICAS DE PINTURA EN TELA	IGLESIA PERPETUO SOCORRO	MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD. MATRICULADOS: 20 APROBADO: 20
3311061	Agosto 12/25 A Septiembre 9/25	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	ALCALDIA DE BARRANQUILLA-ALAMEDA DEL RIO	MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD MATRICULADOS: 26 APROBADOS: 24
3331722	Septiembre 1/25 a Septiembre 29/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCALDIA DE MALAMBO – CASA DE LA MUJER	MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD - DESPLAZADOS MATRICULADOS: 39 APROBADOS: 36
3335426	Septiembre 25 a Octubre 28/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCALDIA DE SOLEDAD	MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD – DESPLAZADOS MATRICULADOS: 28 APROBADOS: 28
3364044	Octubre 3 a Noviembre 21/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCALDIA DE BARRANQUILLA – LAS GARDENIAS	DESPLAZADOS- MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD - DESPLAZADOS



				MATRICULADOS: 27 APROBADOS: 27
3331724	Septiembre 5 a Septiembre 27/25	BORDADO EN CINTAS	ALCALDIA DE BARRANQUILLA - SINTRAEECOL	MUJER CABEZA DE FAMILIA- TERCERA EDAD MATRICULADOS: 38 APROBADOS: 38
3364032	Octubre 15 a Noviembre 12/25	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	ALCALDIA DE BARANOA - C ASA MORADA	MUJER CABEZA DE FAMILIA - TERCERA EDAD MATRICULADOS: 46 APROBADOS: 46
33640454	Octubre 4 a Noviembre 29/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCALDIA DE BARRANQUILLA - IGLESIA PERPETUO SOCORRO	MUJER CABEZA DE FAMILIA - TERCERA EDAD MATRICULADOS:40 APROBADOS: 40
3395971	Noviembre 4 a Noviembre 27/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCADIA DE BARRANQUILLA- BARRIO MODELO	TERCERA EDAD - MUJER CABEZA DE FAMILIA - AMENAZA MATRICULADOS: 32 APROBADOS: 32



3395962	Noviembre 19 a Diciembre 17/25	CONFECCIOIN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	FUNDACION CRISALIDA	MUJER CABEZA DE FAMILIA – TERCERA EDAD - DESPLAZADOS POR VIOLENCIA - AMENAZA MATRICULADAS: 33 APROBADAS: 30
3395963	Diciembre 1 a Diciembre 19/25	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	ALCALDIA DE BARRANQUILLA – BARRIO BELLAVISTA	MUJER CABERZA DE FAMILIA - TERCERA EDAD – DESPLAZADOS POR VIOLENCIA - AMENAZA MATRICULADOS:32 APROBADOS: 28

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101046448		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	29/07/25		
FECHA APROBACIÓN	31/07/25		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/08/25	23/04/2026	1.540.791,40
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4. ASPECTOS FINANCIEROS



4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$ 15.407.914
Valor Ejecutado	\$ 15.407.914
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor del contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395971 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331724 - BORDADO EN CINTAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3364044 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA 3395962 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331722 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311046 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TÉCNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS. MANEJO DE DIFERENTES DISEÑOS EN DIFERENTES PRENDAS. INTEGRAN LAS DIFERENTES TÉCNICAS EN SUS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364032 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA
2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395963 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311061 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335426 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364045 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 536,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CENAI DA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS