



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2025

Señor(a)

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7672444**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7672444 del año 2025

ESMERALDA CENIT RODRIGUEZ CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22664854 de Ponedera, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** i). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de (3219658). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488450918831 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 28 de Noviembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO:</b> Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | Reunión de presentación del EEF (Equipo de Ejecución de la Formación), liderada por los instructores Dibier Almarales (formación virtual), Mildreth Beltrán (supervisora) y Julián Maestre (emprendimiento). | Acta de reunión del EEF: Documento oficial que registra la fecha, hora, lugar (presencial o virtual), asistentes, temas tratados y compromisos establecidos durante la presentación del equipo. Lista de asistencia: Registro de participación firmado o digital (si la reunión fue virtual) que incluye a los instructores asistentes: Dibier Almarales, Mildreth Beltrán y Julián Maestre. Presentación o material visual usado en la reunión: Diapositivas o documento |



|   |                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                   |                                                | <p>explicativo que detalla las funciones del EEF, responsabilidades de cada integrante y orientación general del proceso formativo. Captura de pantalla de la reunión (si fue virtual): Imagen que evidencie el desarrollo de la sesión y la participación activa de los instructores.</p> <p>Organigrama o ficha del EEF: Documento visual que identifica los roles de cada miembro del equipo dentro del proceso formativo. Correo o citación oficial de la reunión: Mensaje enviado a los participantes para convocar la reunión, especificando el objetivo de la misma.</p> <p>Registro de compromisos o plan de trabajo acordado: Documento donde se consignan las acciones a realizar por cada integrante del EEF tras la reunión.</p> |
| 2 | 2. Realizar el alistamiento de las actividades de | realizar el alistamiento de las actividades de | Registro de alistamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.</p> | <p>aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Inducción y capacitación de las plataformas sofiaplus y zajuna su significado semilla y lenguaje arhuaco. Guía de orientación.</p> | <p>pedagógico:<br/>Documento o acta que describe el proceso de organización de las actividades de aprendizaje por parte de los instructores, incluyendo criterios como conectividad de los aprendices, disponibilidad de recursos digitales y alineación con la estructura del programa formativo. Capturas de pantalla del LMS (Zajuna): Evidencia visual del entorno virtual organizado por los instructores, mostrando la carga de contenidos, actividades y recursos a ser utilizados en la formación de los aprendices. Grabación o acta de la jornada de inducción para instructores: Registro de la sesión donde se capacitó a los instructores en el uso de las plataformas SofiaPlus y Zajuna, con enfoque en su rol como facilitadores del aprendizaje virtual.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Presentación utilizada en la inducción a instructores: Material visual que orientó a los instructores sobre el manejo técnico y pedagógico de las plataformas institucionales, así como la planificación del acompañamiento a los aprendices. Lista de asistencia de instructores participantes: Registro de los formadores que asistieron a la sesión de inducción. Material explicativo sobre el significado de ¿Zajuna?: Fragmento de la sesión o documento donde se abordó el valor simbólico y cultural del término Zajuna, como herramienta para que los instructores lo transmitan con sentido a los aprendices. Guía de orientación para instructores: Documento entregado a los formadores con lineamientos institucionales,</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>estrategias de acompañamiento, uso de plataformas, cronograma general y recomendaciones metodológicas para apoyar a los aprendices. Capturas de navegación y uso de plataformas por parte de instructores: Evidencias de interacción de los instructores con las plataformas (ingreso a cursos, carga de actividades, visualización de rutas de aprendizaje, seguimiento a aprendices).</p> |
| 3 | <p>3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.</p> | <p>Se desarrollaron las actividades de inducción dirigidas a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y las plataformas digitales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos en la circular de inducción vigente y en la guía para el desarrollo del proceso formativo. Durante la jornada, se presentó la estructura del programa, el rol del aprendiz, los canales de comunicación, así como</p> | <p>Registro fotográfico de la jornada virtual de inducción. Lista de asistencia de aprendices participantes en la sesión de inducción. Capturas de pantalla del LMS con el acceso habilitado a los contenidos formativos. Copia de la circular de inducción vigente utilizada como referencia. Guía de orientación entregada a los aprendices. Grabación de la</p>                             |



|   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                            | <p>el uso de herramientas tecnológicas esenciales para la formación. Además, se brindó orientación sobre la navegación en la plataforma LMS, la presentación de evidencias, la gestión del tiempo en modalidad virtual, y el acceso a los recursos educativos digitales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>sesión sincrónica de inducción (realizada por videoconferencia). Reporte de participación y actividad dentro del LMS por parte de los aprendices.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p>4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad</p> | <p>Se verificó la matrícula activa de los aprendices en el sistema SofiaPlus. Se identificó la ruta de aprendizaje correspondiente a cada programa de formación, según el nivel y modalidad (presencial o virtual). Se realizó la asociación individual y/o masiva de los aprendices a su respectiva ruta de aprendizaje dentro del aplicativo SofiaPlus, siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad. Se revisó que la información quedara correctamente registrada y visible tanto para los instructores como para los aprendices. Se generó un reporte de asociación</p> | <p>Capturas de pantalla del proceso de asociación en SofiaPlus, mostrando a los aprendices vinculados a sus respectivas rutas. Reporte de asociación de aprendices a rutas de aprendizaje, generado desde el sistema. Acta o registro del procedimiento realizado, firmada por el responsable Listado de aprendices asociados por ficha y programa de formación. Correos o comunicaciones internas en las que se notificó la finalización del proceso o se solicitó la revisión por parte del equipo de formación.</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | para su verificación y archivo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verificación de acceso por parte de aprendices, confirmando que pueden visualizar su ruta de aprendizaje en la plataforma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | Se orientaron las actividades de aprendizaje con metodologías activas que promueven la participación, el pensamiento crítico y la reflexión significativa. Se implementaron estrategias didácticas que favorecen la solución creativa de problemas contextualizados al entorno del aprendiz. Se incentivó el desarrollo del aprendizaje autónomo mediante el uso de guías, recursos digitales, retos formativos y foros colaborativos. Se utilizaron herramientas TIC (plataformas, simuladores, recursos multimedia) como apoyo pedagógico para dinamizar la formación. Se fomentó el trabajo colaborativo a través de actividades en grupo, trabajo por proyectos, discusiones guiadas y | Elaboré y apliqué planes de sesión y planeaciones didácticas que reflejaron un enfoque metodológico centrado en el aprendiz, priorizando su participación activa, el aprendizaje significativo y el desarrollo de competencias. Registré capturas de pantalla de los foros, actividades colaborativas y productos grupales desarrollados en la plataforma de formación, como evidencia del trabajo cooperativo y la construcción colectiva del conocimiento. Grabé y almacené sesiones virtuales donde se aplicaron dinámicas participativas, juegos didácticos, debates y espacios de reflexión que promovieron el |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>espacios de coevaluación. Se diseñaron e implementaron acciones de refuerzo y acompañamiento a aprendices con dificultades, como tutorías personalizadas, retroalimentaciones y sesiones sincrónicas adicionales. Se realizó seguimiento al progreso individual y grupal</p> | <p>involucramiento activo de los aprendices en su proceso de aprendizaje. Diseñé y compartí guías de aprendizaje y materiales de apoyo que incentivaron la autonomía, el pensamiento crítico y el uso adecuado de herramientas TIC, brindando soporte para el desarrollo individual y colaborativo de las actividades. Realicé tutorías y acciones de refuerzo pedagógico, las cuales quedaron registradas en listados e informes donde documenté los aprendizajes fortalecidos, las dificultades abordadas y los aprendices acompañados en cada espacio. Recopilé portafolios y productos elaborados por los aprendices que evidenciaron la apropiación de saberes, habilidades y actitudes, así como la aplicación práctica de los contenidos</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | abordados en el programa formativo. Llevé una bitácora de seguimiento formativo, en la cual registré avances individuales, retos identificados durante el proceso, acciones implementadas para mejorar el desempeño y estrategias de acompañamiento pedagógico aplicadas.                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | 6. Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias | Se hizo uso de las plataformas institucionales SofiaPlus y Zajuna para organizar y orientar las actividades de aprendizaje, de acuerdo con las guías establecidas. Se crearon espacios virtuales en el LMS donde los aprendices acceden a contenidos, desarrollan actividades y presentan sus evidencias de manera estructurada. Se utilizaron herramientas tecnológicas complementarias (como Teams, Forms, Padlet, Genially, Canva, etc.) para enriquecer las estrategias de aprendizaje, facilitar la interacción y promover la creatividad. Se | Organicé y publiqué las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna, estructurando los contenidos, recursos y evaluaciones de acuerdo con las guías del programa, asegurando una secuencia pedagógica clara. Utilicé la plataforma SofiaPlus para registrar la ruta de aprendizaje, asociar a los aprendices y realizar el seguimiento de sus evidencias, lo que permitió llevar un control detallado y ordenado del proceso. Implementé herramientas digitales complementarias |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>estableció un sistema de seguimiento mediante el portafolio digital de evidencias, alojado en la plataforma Zajuna o compartido en medios institucionales autorizados. Se registró de forma sistemática el avance y cumplimiento de las evidencias por parte de los aprendices, garantizando trazabilidad del proceso formativo. Se brindó orientación a los aprendices sobre el uso correcto de las herramientas tecnológicas y su integración en el desarrollo autónomo de las actividades</p> | <p>como Canva, Genially y Microsoft Forms para dinamizar las sesiones, fomentar la creatividad y fortalecer el aprendizaje significativo. Mantuve actualizado el portafolio digital de evidencias, organizando los productos entregados por los aprendices junto con sus respectivas retroalimentaciones, garantizando trazabilidad en el seguimiento formativo. Brindé orientación sobre el uso adecuado de las plataformas institucionales mediante guías, tutoriales y sesiones virtuales, facilitando la apropiación tecnológica por parte de los aprendices. Realicé seguimiento constante al avance de las actividades, identifiqué necesidades individuales y grupales, y apliqué estrategias de refuerzo y mejora</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>cuando fue necesario. Documenté todas las acciones mediante capturas de pantalla, registros de asistencia, informes, actas de reuniones y productos digitales, dejando evidencia del trabajo realizado y del compromiso con la calidad del proceso formativo.</p>                                                                                                                            |
| 7 | <p>8. emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendizaje sena.</p> | <p>Revisión de la Guía de Aprendizaje: Análisis de los resultados de aprendizaje esperados. Identificación de las evidencias (de conocimiento, producto y desempeño) que deben ser evaluadas. Aplicación de instrumentos de evaluación: Diseño o adaptación de rúbricas, listas de chequeo u otros instrumentos. Aplicación en actividades prácticas, simulaciones, talleres o pruebas teóricas. Valoración objetiva de las evidencias: Evaluación individual y grupal de acuerdo con criterios previamente establecidos. Registro de fortalezas y aspectos por mejorar en el</p> | <p>Guía de aprendizaje institucional (con premisas y características del proceso evaluativo). elaboración de los resumen de las grabaciones de las sesiones en línea Registros de calificación de las evidencias (resultados numéricos y cualitativos). Actas de retroalimentación o talleres de mejora continua. Portafolio del aprendiz (evidencias físicas o digitales del aprendizaje).</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | desempeño del aprendiz. Retroalimentación al aprendiz: Comunicación verbal o escrita sobre los resultados de la evaluación. Sugerencias para mejorar el desempeño y el logro de los resultados.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| 8 | 9. realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta. | Recolección de información del proceso formativo: Análisis del desarrollo de los resultados de aprendizaje. Revisión del cumplimiento del cronograma y contenidos programados.                                                                                                                                                                                                              | Cronograma de ejecución vs. avance real del programa.                                                                                 |
| 9 | 10. atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                   | Atención y respuesta oportuna a las sugerencias del supervisor: Se han recibido y atendido sugerencias relacionadas con aspectos pedagógicos, administrativos y contractuales. Se ha dado cumplimiento puntual a cada observación, realizando los ajustes necesarios en el desarrollo de la formación. Participación en reuniones de seguimiento: Asistencia a reuniones programadas por el | Capacitaciones<br>Reuniones Actas de reuniones con el supervisor del contrato. Listas de asistencia a capacitaciones institucionales. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | <p>supervisor del contrato donde se orienta sobre el cumplimiento de funciones, organización de la formación y uso de herramientas institucionales. Durante estas reuniones, se ha brindado orientación clara sobre cómo realizar cada proceso, lo cual ha facilitado una ejecución más eficiente. Asistencia a capacitaciones institucionales: Participación en capacitaciones internas ofrecidas por el Centro, enfocadas en la mejora de la planeación, evaluación, uso del aplicativo SOFIA Plus, y normatividad vigente. Estas capacitaciones han sido fundamentales para alinear las prácticas pedagógicas y administrativas con lo solicitado por el supervisor.</p> |                                                                         |
| 10 | <p>Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias</p> | <p>Atención y respuesta oportuna a las sugerencias del supervisor: Se han recibido y atendido sugerencias relacionadas con aspectos pedagógicos, administrativos y contractuales. Se ha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Plan de desarrollo curricular con la instructora Luisa Villareal</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>dado cumplimiento puntual a cada observación, realizando los ajustes necesarios en el desarrollo de la formación. Participación en reuniones de seguimiento: Asistencia a reuniones programadas por el supervisor del contrato donde se orienta sobre el cumplimiento de funciones, organización de la formación y uso de herramientas institucionales. Durante estas reuniones, se ha brindado orientación clara sobre cómo realizar cada proceso, lo cual ha facilitado una ejecución más eficiente. Asistencia a capacitaciones institucionales: Participación en capacitaciones internas ofrecidas por el Centro, enfocadas en la mejora de la planeación, evaluación, uso del aplicativo SOFIA Plus, y normatividad vigente. Estas capacitaciones han sido fundamentales para alinear las prácticas pedagógicas y administrativas con lo solicitado por el supervisor.</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 11 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendizaje sena. | Revisión de la Guía de Aprendizaje: Análisis de los resultados de aprendizaje esperados. Identificación de las evidencias (de conocimiento, producto y desempeño) que deben ser evaluadas. Aplicación de instrumentos de evaluación: Diseño o adaptación de rúbricas, listas de chequeo u otros instrumentos. Aplicación en actividades prácticas, simulaciones, talleres o pruebas teóricas. Valoración objetiva de las evidencias: Evaluación individual y grupal de acuerdo con criterios previamente establecidos. Registro de fortalezas y aspectos por mejorar en el desempeño del aprendiz. Retroalimentación al aprendiz: Comunicación verbal o escrita sobre los resultados de la evaluación. Sugerencias para mejorar el desempeño y el logro de los resultados. | Cronograma de ejecución vs. avance real del programa. sesión en línea |
| 12 | realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo                                                                                                                                                                                                         | Actividades desarrolladas durante las sesiones en línea y sustentación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sustentación por parte de los aprendices del informe de procesos      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.</p>                                                       | <p>evidencias por parte de los aprendices."</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>cadena de suministro. en la sesión en línea.</p>                     |
| 13 | <p>Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias</p> | <p>Atención y respuesta oportuna a las sugerencias del supervisor: Se han recibido y atendido sugerencias relacionadas con aspectos pedagógicos, administrativos y contractuales. Se ha dado cumplimiento puntual a cada observación, realizando los ajustes necesarios en el desarrollo de la formación. Participación en reuniones de seguimiento: Asistencia a reuniones programadas por el supervisor del contrato donde se orienta sobre el cumplimiento de funciones, organización de la formación y uso de herramientas institucionales. Durante estas reuniones, se ha brindado orientación clara sobre cómo realizar cada proceso, lo cual ha facilitado una ejecución más eficiente. Asistencia</p> | <p>Plan de desarrollo curricular con la instructora Luisa Villareal</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>a capacitaciones institucionales:</p> <p>Participación en capacitaciones internas ofrecidas por el Centro, enfocadas en la mejora de la planeación, evaluación, uso del aplicativo SOFIA Plus, y normatividad vigente. Estas capacitaciones han sido fundamentales para alinear las prácticas pedagógicas y administrativas con lo solicitado por el supervisor.</p>                                                                                                                             |                                                                              |
| 14 | <p>Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendizaje sena.</p> | <p>Revisión de la Guía de Aprendizaje: Análisis de los resultados de aprendizaje esperados. Identificación de las evidencias (de conocimiento, producto y desempeño) que deben ser evaluadas. Aplicación de instrumentos de evaluación: Diseño o adaptación de rúbricas, listas de chequeo u otros instrumentos. Aplicación en actividades prácticas, simulaciones, talleres o pruebas teóricas. Valoración objetiva de las evidencias: Evaluación individual y grupal de acuerdo con criterios</p> | <p>Cronograma de ejecución vs. avance real del programa. sesión en línea</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>previamente establecidos. Registro de fortalezas y aspectos por mejorar en el desempeño del aprendiz. Retroalimentación al aprendiz: Comunicación verbal o escrita sobre los resultados de la evaluación. Sugerencias para mejorar el desempeño y el logro de los resultados.</p>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | <p>realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.</p> | <p>Actividades desarrolladas durante las sesiones en línea y sustentación de evidencias por parte de los aprendices."</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>Sustentación por parte de los aprendices del informe de procesos cadena de suministro. en la sesión en línea.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | <p>17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen A LA función instructor.</p>                                                                                                                                                | <p>Inscripción, Carpeta 1. Planeación: En esta carpeta deben entregar evidencias del diseño curricular y complementarios sobre la planeación de cualquier curso que estén orientando en la formación profesional integral que estén impartiendo. Básicamente son formatos ya preestablecidos por las instituciones en donde</p> | <p>La realización de la inscripción, formato de constancia de experiencia laboral. y documentos para las carpetas de :Planeación, Ejecución y evaluación con sus respectivos video de la clase presencial y E-learning. Prueba escrita y presencial en el Centro Industrial y de Aviación. el señor instructor DANILO JUNCO</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>laboran, entre otros: 1. Diseño curricular del curso, es la planeación de todo el curso, temas, subtemas, horas, etc. Formato suministrado por las coordinaciones. 2. Desarrollo curricular del curso, como lo ejecuta 3. Cronograma de actividades 4. Guías de aprendizaje 5. Plan de trabajo concertado Carpeta 2. Ejecución: 1. Link de video sobre la ejecución de la clase, evidencia de desempeño. El video debe evidenciar la recepción de los estudiantes o aprendices, la ejecución de la sesión de clases y la evaluación. Tiempo máximo, 15 minutos. 2. Plan de sesión de clases, formato suministrado por cada coordinación, por lo general son archivos en Excel. 3. Ejecución de la sesión de clases, se puede evidenciar archivos de presentación en power point como apoyo para transferir la información para el respectivo aprendizaje de los estudiantes o aprendices. 4. Registro</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                           | de asistencia Carpeta 3.<br>Evaluación: 1. Lista de chequeo 2. Rúbrica e instrumento de evaluación aplicado 3. Acta de Plan de mejoramiento 4. Evidencia del cuestionario aplicado 5. Reporte de juicios evaluativos |                                                                                                                             |
| 17 | 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración DEL PROYECTO, planeación pedagógica, guías DE APRENDIZAJE), así COMO EN LA evaluación DEL aprendizaje.                                                                | Inscripción, en el desarrollo curricular, proyecto formativo con las base de del SENA capacitación y elaboración del                                                                                                 | Realización de la Matriz de correlación, guías, GPFI-F-134Planeacion Pedagógica modelo, con la instructora Luisa Villareal, |
| 18 | 20. CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIÓN ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Finalización del proyecto                                                                                                                                                                                            | Certificación de normas de competencias                                                                                     |
| 19 | 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA                                                                                             | Descargas de zajuna                                                                                                                                                                                                  | Carpetas en Excel de asistencias                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ACORDE A LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación | Evaluar, retroalimentar, calificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias enviadas por los aprendices de la fase 2 de planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Encuentros programados atención sincrónica y asincrónica: Sesión en línea                                                                                                                                                                                           | Explicar el contenido temático correspondiente a la competencia y actividad de aprendizaje asignada. Orientar a los aprendices durante la sesión en línea para garantizar comprensión de los conceptos. Resolver dudas en tiempo real y brindar ejemplos prácticos. Socializar lineamientos de la evidencia a desarrollar. Presentar recursos de apoyo (diapositivas, guía, ejercicios, casos). Verificar participación y aprendizaje mediante intervenciones y preguntas orientadoras. Acompañar el proceso | Registro de la sesión sincrónica (captura o enlace según plataforma). Lista de asistencia o control de participación. Diapositivas o material utilizado durante la sesión. Capturas de pantalla del acompañamiento asincrónico (foros, mensajes, retroalimentaciones). Informe breve de desarrollo y resultados de la sesión. Si deseas, puedo completarlo con la fecha, la competencia, el programa, la ficha o el objetivo de la sesión, |



|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                | asincrónico a través del seguimiento en plataforma, foros o mensajería.                                                                                                                                                                                                                                                                       | o armarlo como formato descargable en PDF. ¿Quieres que lo deje finalizado? |
| 22 | 7. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen A LA función instructor. | Realicé la inscripción en el curso ?Elaboración de recursos didácticos para la ejecución del FPI?, como parte del proceso de fortalecimiento y certificación de competencias laborales asociadas al rol instructor. Acepté los lineamientos y requisitos del proceso formativo, con el fin de avanzar hacia la certificación correspondiente. | Captura de aprobación de la inscripción,                                    |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493843916 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**ESMERALDA CENIT RODRIGUEZ CERVANTES**

**Contratista**

**C.C. No. 22664854**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**

Supervisor(a) Contrato 7672444 de 2025



Coordinador Académico Construcción

EVIDENCIA SESIONES EN LÍNEA, GRABACIONES Y RESUMEN DE FICHA 3185907

|   |                                                                     |     |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----|
| ✓ | Noviembre                                                           |     |
|   | Sesión en línea Formulas y Ejercicios 05/11/25                      |     |
|   | Sesión en línea Formulas y Ejercicios 05/11/25                      |     |
|   | Resumen sesión en línea Formulas y Ejercicios 05/11/25              | PDF |
|   | Elaboración del Plan de Compras 07/11/25                            |     |
|   | Grabación sesión en línea elaboración del Plan de Compras 07/11/25  |     |
|   | Resumen de sesión en línea elaboración del Plan de Compras 07/11/25 | PDF |

EVIDENCIA DE ANUNCIO FICHA 3185907

|        |                                                                                            |                                |                                |           |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|---|
| ☆      | Sesión en línea 17/10/25                                                                   | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | 0         | ⋮ |
| ☆      | Sesión en línea Control de inventarios 17/10/25<br><b>Cronometrada</b>                     | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | 0         | ⋮ |
| ☆      | Sesión en Línea Fortalecimiento de Control de inventarios. 24/10/25<br><b>Cronometrada</b> | ESMERALDA CE...<br>22 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>22 oct 2025 | 0         |   |
| ☆      | Sesión en línea Formulas y Ejercicios 5/11/25<br><b>Cronometrada</b>                       | ESMERALDA CE...<br>29 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>29 oct 2025 | 0         | ⋮ |
| ☆      | ¡Bienvenida instructora Sabrina Barros!<br><b>Cronometrada</b>                             | ESMERALDA CE...<br>30 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>30 oct 2025 | 0         | ⋮ |
| ☆      | Elaboración del Plan de Compras 07/11/25                                                   | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | 0         | ⋮ |
| ☆      | Sesión en línea 14/11/25<br><b>Cronometrada</b>                                            | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | 0         | ⋮ |
|        |                                                                                            |                                |                                |           |   |
| Debate |                                                                                            | Comenzado por ↑                | Último mensaje                 | Rélicas ✓ |   |
| ★      | Sesión en Línea Elaborar el plan de compra y modelos14/11/25<br><b>Cronometrada</b>        | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | 0         |   |
| ★      | Bienvenida Instructora Stefania Ojeda<br><b>Cronometrada</b>                               | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | 0         | ⋮ |

EVIDENCIA SESIONES EN LÍNEA, GRABACIONES Y RESÚMENES 3185912

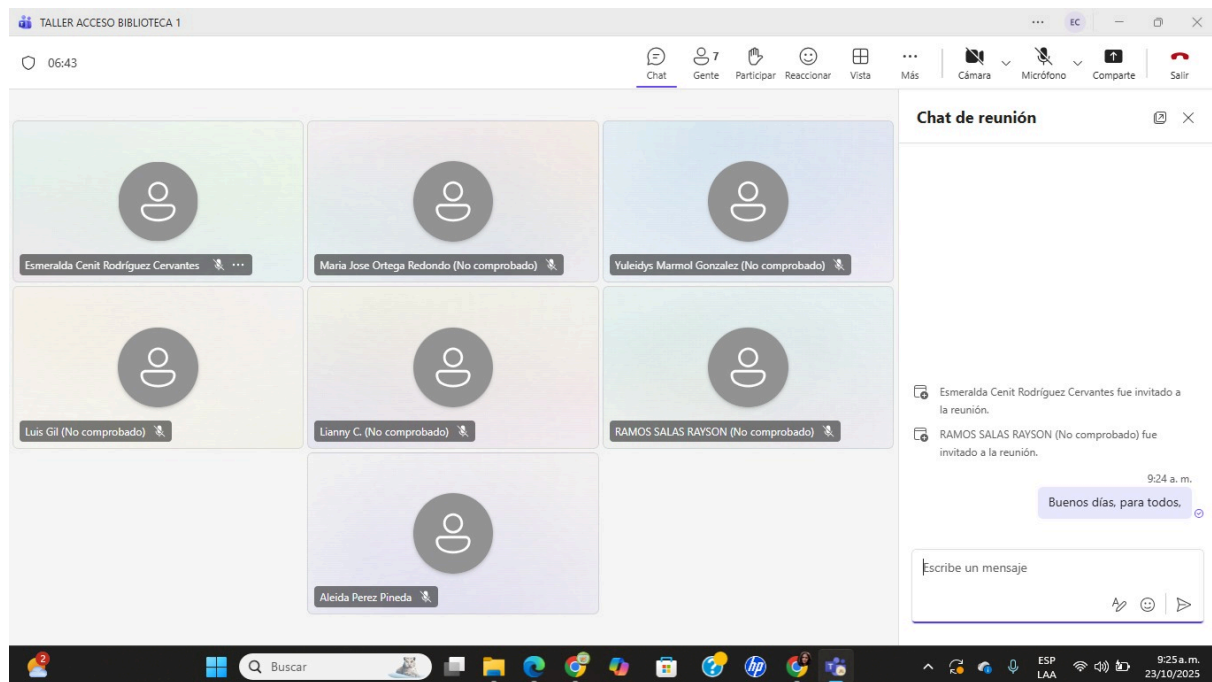
▼ Noviembre

|  |                                                                                                     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | Sesión en Línea Formulas y ejercicios 05/11/25                                                      |     |
|  | Grabación sesión en línea Formulas y Ejercicios 05/11/25                                            |     |
|  | Resumen sesión en Línea Formulas y ejercicios 05/11/25                                              | PDF |
|  | Sesión en línea elaboración del Plan de Compras 07/11/25                                            |     |
|  | Grabación de sesión en línea Elaboración del Plan de Compras 07/11/25                               |     |
|  | Resumen sesión en línea plan de compras 07/11/25                                                    | PDF |
|  | Sesión en Línea Elaborar el plan de compras y modelos                                               |     |
|  | Sesión en Línea Elaborar el plan de compras y modelos Requisitos de finalización 14/11/2025         |     |
|  | Resumen sesión en Línea Elaborar el plan de compras y modelos Requisitos de finalización 14/11/2025 | PDF |

EVIDENCIA ANUNCIO 3185912

| Debate                                                                                           | Comenzado por ↑                | Último mensaje                 | replicas ✓ |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|---|
| ★ Sesión en Línea Elaborar el plan de compra y modelos 14/11/25<br><span>Cronometrada</span>     | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | 0          |   |
| <span>Cronometrada</span>                                                                        | 26 sept 2025                   | 26 sept 2025                   | 0          | ⋮ |
| ☆ Sesión en Línea Proyección y requerimientos de compras 10/10/25<br><span>Cronometrada</span>   | ESMERALDA CE...<br>8 oct 2025  | ESMERALDA CE...<br>8 oct 2025  | 0          | ⋮ |
| ☆ Sesión en Línea Control de inventarios 17/10/25<br><span>Cronometrada</span>                   | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>15 oct 2025 | 0          | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea Fortalecimiento de Control de inventarios24/10/25<br><span>Cronometrada</span> | ESMERALDA CE...<br>22 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>22 oct 2025 | 0          |   |
| ☆ Sesión en Línea Formulas y Ejercicios 05/11/25<br><span>Cronometrada</span>                    | ESMERALDA CE...<br>29 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>29 oct 2025 | 0          | ⋮ |
| ☆ ¡Bienvenida instructora Sabrina Barros!<br><span>Cronometrada</span>                           | ESMERALDA CE...<br>30 oct 2025 | ESMERALDA CE...<br>30 oct 2025 | 0          | ⋮ |
| ☆ Elaboración del Plan de Compras 07/11/25<br><span>Cronometrada</span>                          | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | 0          | ⋮ |
| ☆ Elaboración del Plan de Compras 07/11/25<br><span>Cronometrada</span>                          | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | 0          | ⋮ |
| ☆ Elaboración del Plan de Compras 07/11/25<br><span>Cronometrada</span>                          | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | ESMERALDA CE...<br>5 nov 2025  | 0          | ⋮ |
| ☆ Bienvenida a la instructora, Stefania Ojeda<br><span>Cronometrada</span>                       | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | ESMERALDA CE...<br>12 nov 2025 | 0          | ⋮ |

## CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE HABILIDADES TALLER ACCESO A BIBLIOTECAS



## EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

