

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MARIA ALEJANDRA UBAQUE					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1016002018
CORREO ELECTRONICO:			maria-alejandra55@hotmail.com			CELULAR:		3105671573
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			S ORAL SALUD ORAL - P y D USS 30 BOMBEROS			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU44E06	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7380802665				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		655			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2297	FECHA	2025-11-21 08:36:27.000	NÚMERO DE CRP	53606	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-11-01			2025-11-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,925,844				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$19,258,440		
VALOR EJECUTADO						\$19,258,440		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,925,844		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
4625187490	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
David Eduardo Peñuela Jiménez 1018420569 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
------------	-------------	-----------

Copia Certificada
Subred Suroccidente

		<p>Mantuve la informacion al dia, referente a mi cargo. Asisti a conexion con la Asegurate del mes cultura del reporte de eventos y lecciones aprendidas 19220280 Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Salud Oral, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.. Atendi la consulta programada con rendimiento de tres consultas por hora (higienista) Atender la consulta programada con rendimiento de tres consultas por hora (higienista) 19220281 Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Salud Oral, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.. Presenté las evaluaciones programadas por el hospital Firma en las actas de las evaluaciones realizadas y adquirí conocimiento del proceso 19220282 Apoyar a los pacientes en sus necesidades básicas. Remiti a los pacientes a odontologia general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista) Remiti a los pacientes a odontologia general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista) 19220283 Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institucion Cumpli con las normas, procedimientos y Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institución 19220284 Realizar a cada paciente los procedimientos ordenados por el profesional tratante según competencia. Contribui en la evaluacion de actividades de impacto en la prestacion de serviciocs en salud oral Contribui en la evaluacion de actividades de impacto en la prestacion de serviciocs en salud ora 19220285 Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.5 Realizar el informe de gestion mensual y hacer entrega el ultimo dia del mes luego de realizarlo (higienista) Realicé el informe de gestión mensual y hacer entrega el ultimo dia del mes luego de realizarlo (higienista) 19220286 Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento Apoyé los procesos de facturacion de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos Apoyé los procesos de facturacion de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos 19220287 Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. Asumi el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra indole en la que tenga responsabilidad el contratista Asumi el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra indole en la que tenga responsabilidad el</p>
--	--	---

Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Salud Oral, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional..	Atendi la consulta programada con rendimiento de tres consultas por hora (higienista)	Atender la consulta programada con rendimiento de tres consultas por hora (higienista)
Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Salud Oral, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional..	Presenté las evaluaciones programadas por el hospital	Firma en las actas de las evaluaciones realizadas y adquirí conocimiento del proceso
Apoyar a los pacientes en sus necesidades básicas.	Remiti a los pacientes a odontologia general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista)	Remiti a los pacientes a odontologia general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienist
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institucion Cumpli con las normas, procedimientos y	Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institución
Realizar a cada paciente los procedimientos ordenados por el profesional tratante según competencia.	Contribui en la evaluacion de actividades de impacto en la prestacion de serviciocis en salud oral	Contribui en la evaluacion de actividades de impacto en la prestacion de serviciocis en salud ora
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.5	Realizar el informe de gestion mensual y hacer entrega el ultimo dia del mes luego de realizarlo (higienista)	Realicé el informe de gestión mensual y hacer entrega el ultimo dia del mes luego de realizarlo (higienista)
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento	Apoyé los procesos de facturacion de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos	Apoyé los procesos de facturacion de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Asumí el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra indole en la que tenga responsabilidad el contratista	Asumí el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra indole en la que tenga responsabilidad el contratista
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Recepcioné al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	Recepcioné al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.

		<p>realicé actividades de higiene oral</p> <p>19220290 Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos institucionales Revisé y tramité facturas de tratamientos terminados, higiene oral Revisé y tramité facturas de tratamientos terminados, higiene oral</p> <p>19220291 Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución. Cumpli con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.</p> <p>19220292 Contribuí en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en salud oral Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato. Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato,</p> <p>19220293 Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el último día del mes luego de realizarlo (higienista) Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día</p> <p>19220294 Apoyé los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo</p> <p>19220295 Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sea Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo Velé y estuve pendiente por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.</p> <p>16892430 Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional. Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional.</p> <p>16892431 Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización. Adherirme al manual de bioseguridad y esterilización. me adherí al manual de bioseguridad y esterilización.</p> <p>19220296 Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día umplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato Firma en las actas de las evaluaciones realizadas y adquirí conocimiento del proceso</p> <p>19220297 Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo Conocer y aplicar las políticas institucionales.</p> <p>4. Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda Conocer y aplicar las políticas institucionales.</p> <p>4. Participar</p>
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	realicé actividades de higiene oral	

Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos institucionales	Revisé y tramité facturas de tratamientos terminados, higiene oral	Revisé y tramité facturas de tratamientos terminados, higiene oral
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.
Contribuí en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios en salud oral	Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.
Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el último día del mes luego de realizarlo (higienista)	Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día	Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día
Apoyé los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos	Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
Realicé Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sea	Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	Velé y estuve pendiente por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio. 16892430 Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional. Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional. 16892431 Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización. Adherirme al manual de bioseguridad y esterilización. me adherí al manual de bioseguridad y esterilización.
Alimenté permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día	umplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato	Firma en las actas de las evaluaciones realizadas y adquirí conocimiento del proceso
Presenté las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo	Conocer y aplicar las políticas institucionales. 4. Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda	Conocer y aplicar las políticas institucionales. 4. Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda
Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional.	Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional.	Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional.
Uso adecuado del uniforme y carne según el lineamiento institucional.	realicé actividades de higiene oral	realicé actividades de higiene oral
Adherirme al manual de bioseguridad y esterilización.	Adherirme al manual de bioseguridad y esterilización.	me adherí al manual de bioseguridad y esterilización

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021