

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022377835		
CPS No.	2384	de	05/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	17/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
		No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	95	% EJECUCIÓN FINANCIERA	85
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.1 Se realiza el reporte de tres planes de trabajo semanales los días 03/11/2025, 10/11/2025 y 17/11/2025 desarrollando acciones en la localidad de Ciudad Bolívar y en el marco de acciones desde el servicio. OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.2 Se realiza el reporte de un plan de trabajo semanal el días 27/10/2025 con las acciones de la localidad.
2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.1 Se realizan dos encuentros con el grupo de encuentro de la IED Canada y la Escuela de memoria y paz, el día 13/11/2025 desde el cierre del proceso con los aprendizajes obtenidos, y la movilización de su propuesta de paz. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.2 Se generan ocho encuentros con una Escuela de Memoria y Paz y tres grupos de encuentro de la IED Fanny Mikey jornadas am y pm, los días 05/11/2025, 10/11/2025 y 12/11/2025 reconociendo los proyectos personales, recogiendo los sueños de las y los participantes y movilizando la propuesta de paz de la escuela con distintas instituciones, tambien en algunos grupos realizando el cierre del proceso desarrollado. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.3 Se realiza una atención en la CMYL KUKULCÁN, de la localidad de Ciudad Bolívar, implementando una acción enfocada en el buen trato el día 11/11/2025. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.4 Se generan tres procesos de atención con cuatro grupos de encuentro a partir de los aprendizajes obtenidos en atrapasueños para el cierre, el día 14/11/2025 en la IED Tesoro. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.5 Se generan cuatro procesos de atención con tres grupos de encuentro y una Escuela de memoria y paz los días 27/10/2025 y 28/10/2025 IED Fanny Mikey jornada am y pm, en donde se promovio la propuesta de paz, de la Escuela de memoria y paz, y el reconocimiento de sus sueños, se reconoce el sentir propio de cada persona.
3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1 Se genero un proceso de movilización el día 04/11/2025 con la Escuela de memoria y Paz de la IED Canada, generando la socialización de la propuesta de paz.
4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4-ACTIVIDAD 4.1 Se realiza ocho encuentro con las niñas y niños de un grupo establecido en la IED Fanny mikey, enfatizado en sus dinamicas familiares y entornos seguros los días 05/11/2025, 10/11/2025 y 12/11/2025 .
5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.1 Esta obligación no se desarrollo en el mes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.1 Se realizan el cargue y actualización de la matriz de seguimiento los días 07/11/2025 y 18/11/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.2 Se realiza el cargue del informe de meta correspondiente al mes de Noviembre el día 19/11/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.3 Se realiza el cargue de evidencias en el drive del equipo territorial los días 29/10/2025 y 30/10/2025.
7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.1 Se realizan dos seguimientos el día 04/11/2025 a dos participantes de la IED Canada, de acuerdo a su inasistencia y verificando garantía de derechos. OBLIGACIÓN 7.2 Se realiza una remisión de un participante de la CMYL Kukulcán de acuerdo a los servicios que requiere el grupo familiar el día 11/11/2025.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.1 Se participa en una jornada de fortalecimiento sobre las alertas tempranas y el apoyo jurídico del servicio el día 06/11/2025.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.1 Se participa en una reunión de equipo con las profesionales asignadas a ciudad Bolívar el día 12/11/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.2 Se realizan llamadas de comunicación con familias remitidas de otros servicios el día 12/11/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.3 Se participo en una reunión de seguimiento el día 20/11/2025 con las profesionales de seguimiento haciendo claridades de las distintas acciones a desarrollar y seguimiento a la meta, tanto de CMYL y territorio. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.4 Se realiza el boceto de un mural en la IED Fanny Mikey, para el cierre de los grupos de encuentro el día 21/11/2025. OBLIGACIÓN 9- ACTIVIDAD 9.5 Se adjunta factura secop del mes de Septiembre el día 24/10/2025. OBLIGACIÓN 9- ACTIVIDAD 9.6 Se participo en una reunión de equipo con la profesionales asignadas a la localidad de ciudad bolivar, estableciendo acuerdos para las acciones el día 31/10/2025.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/10/2025	\$265,000	07/11/2025	1077062418
Pension	PROTECCION	01/10/2025	\$339,200	07/11/2025	1077062418
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$51,700	07/11/2025	1077062418

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022377835 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/11/2025 a las 13:29:09 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	95.0%		85.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2384
Fecha de Contrato	5/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022377835
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
6	6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

5. Generación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$265,000.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$339,200.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE_JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA NOVIEMBRE_ JESSICA CRUZ - CTO 2384_2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS NOVIEMBRE_ JESSICA CRUZ _ CTO 2384_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS NOVIEMBRE _ JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



95% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 85% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Las observaciones relevantes del supervisor:

Elaboracion: 26/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-103003-ee007067912840
2025-11-26 10:42:38-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_2384_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251126-103003-ee0070-67912840

Creación: 2025-11-26 10:30:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-26 10:42:37



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251126-103003-ee0070-67912840
2025-11-26 10:42:38:05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_2384_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251126-103003-ee0070-67912840 Creación: 2025-11-26 10:30:04 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-26 10:42:37			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-26 10:30:18 Lec.: 2025-11-26 10:42:29 Res.: 2025-11-26 10:42:37 IP Res.: 45.192.8.2