



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre del 2025

Señora

Stella Patricia Vargas Martinez

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7312410

Coordinadora Académica

Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año
2025

Referencia: No 7312410 del año 2025

Jennifers Olave Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1031130519 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Contabilidad, Finanza e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$30.420.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de hasta SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$720.000 M/CTE), correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000 M/CTE) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas en el seguimiento de los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Apoyar actividades administrativas, operativas y logísticas transversales de la Coordinación Académica	Se realizaron reprogramaciones de transversales	Se anexan evidencias al final del informe
2	Apoyar la atención a la comunidad educativa, direccionándola de acuerdo con los requerimientos y particularidades	Se informa aprendices cuando inician sus proceso formativo y atención al publico	N/A
3	Apoyar el manejo de novedades de aprendices y actas de novedades académicas asignadas.	Se anexan a la matriz de novedades académicas traslados aprobados por la coordinacion	Se anexan evidencias al final del informe
4	Apoyar la revisión de la documentación e información de cuentas de cobro de la Coordinación Académica asignada	Se hace revisión de cuentas de cobro de 64 instructores y administrativos	Se anexan evidencias al final del informe
5	Apoyar la proyección de respuestas a PQRS, oficios o requerimientos internos o externos	Se dio respuesta a 50 PQRS enviadas por la ciudadanía	Se anexan evidencias al final del informe
6	Verificar y gestionar información de aprendices en aplicativos de gestión educativa de la Entidad, y realizar las gestiones requeridas.	Apoyo a la Coordinación Contabilidad y Finanzas en los procesos administrativos como son 60 respuestas de correos, y novedades en Sofía plus.	Se anexan evidencias al final del informe
7	Proyectar informes de acuerdo con los requerimientos señalados por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
8	Acompañar y asistir en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección de Centro	N/A	N/A
9	Apoyar la proyección y des-grabación de actas de las reuniones a las que asistan y sea requerido dicho trámite	N/A	N/A
10	Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución contractual de instructores y los demás apoyos administrativos.	Se apoya con envió de correos para aspirantes de Cadena de formación	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en



el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo **SOPORTE DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL N° 8391623058** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Jennifers Olave Garcia

Contratista

C.C. No. 1031130519

Recibí a satisfacción:

Firma

Stella Patricia Vargas Martinez

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7312410

Coordinadora Académica

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos



EVIDENCIAS



Outlook interface showing an email from 'coorcontabilidadcsf' titled 'REUNION VIRTUAL ASPIRANTES TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA'. The email content includes a welcome message, program details (TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, MODALIDAD: PRESENCIAL, DURACION: 21 MESES, JORNADA: DIURNA), and a Google Meet link for the virtual meeting on Wednesday, January 29, 10:00 - 11:00am.

Outlook interface showing a follow-up email from 'coorcontabilidadcsf' titled 'Consulta sobre el inicio de la formación de la ficha 3114709'. The email includes a welcome message and a graphic that says 'Bienvenidos Aprendices' and 'Iniciamos formación el 10 de febrero'.



Correo: coorcontabilidadscf - O... x OneDrive x MATRIZ DE NOVEDADES.xlsx x BASE DE DATOS INSTRUCTORES x +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk3ZThiNDM0LWQ3NmMnNDFmMyThNDMwLTMSODVlOGNlYT...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Borradores

Carpetas

Bandeja de entrada 14

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

NOVEDADES

Aplicaciones

Cambio de jornada 5

Comitas

Deserciones

Rentregos 6

Rentros Voluntarios

Traslado de Centro 1

Carpas de búsqueda

In-Place Archive -coorconta...

Ir a Grupos

Elementos enviados

CRM No. 7-2025-027149 - HABILITACIÓN SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE CADENA DE FORMACIÓN

Para: @Nancy Cristina Florez

11-84054

Bogotá,

Señora Jenny Tatiana Rodriguez Galindo

Aprendiz jrodriguez@libertadores.edu.co

Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 7-2025-027149 de Fecha 24/01/2025 NIS: 2025-01-030515

Respetada aprendiz:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con el aval a segundo aprendiz Luis contrato, Se ha realizado la verificación de la documentación aportada por la Jenny Tatiana Rodriguez Galindo identificado con cedula de ciudadanía 1.016.103.667 y al dar cumplimiento con los requisitos de la solicitud **SE AUTORIZA** la opción de segundo contrato de aprendizaje, para el nivel PROFESIONAL.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,

Elvia Zoraida Martín Mora

Coordinadora Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Regional Distrito Capital

Búsqueda

4:48 p. m. 27/01/2025

Correo: coorcontabilidadscf - O... x OneDrive x MATRIZ DE NOVEDADES.xlsx x BASE DE DATOS INSTRUCTORES x +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk3ZThiNDM0LWQ3NmMnNDFmMyThNDMwLTMSODVlOGNlYT...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Borradores

Carpetas

Bandeja de entrada 14

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

NOVEDADES

Aplicaciones

Cambio de jornada 5

Comitas

Deserciones

Rentregos 6

Rentros Voluntarios

Traslado de Centro 1

Carpas de búsqueda

In-Place Archive -coorconta...

Ir a Grupos

Elementos enviados

CRM No. 7-2025-025060 - (SOLICITUD DE PETICIÓN DE TIEMPO COMPLETO DE RETIRO VOLUNTARIO)

Para: @Nancy Cristina Florez

11-84054

Bogotá,

Señor Luis Miguel Ramirez Perez

Aprendiz luisj@uqtrmteapex83@gmail.com

Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 7-2025-025060 de Fecha 16/10/2024 NIS: 2025-01-027801

Respetado Aprendiz:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con el Retiro voluntario. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para retirarse definitivamente del programa de formación. El retiro voluntario del programa en formación titulada implica que el Aprendiz no puede participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación fecha de su registro de la novedad fue el 12 de septiembre y la fecha de activación fue 19 de septiembre del 2024 como lo evidencia en la plataforma SENA SOFIA PLUS por tal motivo puede postularse hasta marzo.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,

Elvia Zoraida Martín Mora

Coordinadora Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Regional Distrito Capital

Búsqueda

4:48 p. m. 27/01/2025



Inicio sesión | Correo: coorcontabilidadscsf - Out | OneDrive | Libro.xlsx

https://sen4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/coorcontabilidadscsf_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1DDE...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

C2 | Apts Estrechos | 10 | N | K | A | General | \$ | | | | | | | | | | | |

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ITEMS	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE RAZON SOCIAL	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOVEDAD							
2	1	COI PCONTR.7442060	ALBA INES PORTILLA	CEDULA DE CIUDADANIA	63568118								
3	2	COI PCONTR.7442751	ALIX AMANDA BUITRAGO	CEDULA DE CIUDADANIA	51868243	NO HA SUBIDO CUENTA							
4	3	COI PCONTR.7440382	ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	CEDULA DE CIUDADANIA	52261894								
5		COI PCONTR.7440632	ANGY FERNANDA SALLAZAR CASTRO	CEDULA DE CIUDADANIA	109166942								
6		COI PCONTR.7440252	BETSY EDYMA GARCIGUAN ARIAS	CEDULA DE CIUDADANIA	50668124								
7		COI PCONTR.7438903	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO	CEDULA DE CIUDADANIA	52795997								
8		COI PCONTR.7441552	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOYANA	CEDULA DE CIUDADANIA	72960576								
9		COI PCONTR.7474532	CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	CEDULA DE CIUDADANIA	19479046	NO HA SUBIDO CUENTA							
10		COI PCONTR.7441581	CARLOS EDUARDO AYALA HURTADO	CEDULA DE CIUDADANIA	79411074								
11		COI PCONTR.7441551	CARLOS LEONARDO FORERO RAMOS RAMOS	CEDULA DE CIUDADANIA	50180915								
12		COI PCONTR.7449811	CAROL VIVIANA ARDILA RODRIGUEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1020280315								
13		COI PCONTR.7442780	CULFREDO TORRESIANO RAMON	CEDULA DE CIUDADANIA	85411303								
14		COI PCONTR.7440847	ELIZABETH JAMES SANTACRUZ	CEDULA DE CIUDADANIA	51179289								
15		COI PCONTR.7442789	ELIZABETH PEÑA SIERRA	CEDULA DE CIUDADANIA	45713239								
16		COI PCONTR.7478132	EUFEMIA MARIA PARRA OROZCO	CEDULA DE CIUDADANIA	52766009								
17		COI PCONTR.7478641	FERNANDO CRIBE VIDAL	CEDULA DE CIUDADANIA	19477318								
18		COI PCONTR.7440699	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	CEDULA DE CIUDADANIA	53250071								
19		COI PCONTR.7475409	GLORIA CRISTINA GARCIA DIAZGAS	CEDULA DE CIUDADANIA	39669007								
20		COI PCONTR.7442793	JENSON LEONIDAS BENTES PEREDA	CEDULA DE CIUDADANIA	79220481								
21		COI PCONTR.7312410	JENNIFERS OLAVE GARCIA	CEDULA DE CIUDADANIA	1031130519								
22		COI PCONTR.7445277	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	CEDULA DE CIUDADANIA	11313719								
23		COI PCONTR.7440120	JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA	CEDULA DE CIUDADANIA	19489169								
24		COI PCONTR.7440332	JUAN CARLOS BUSTOS VEGA	CEDULA DE CIUDADANIA	79458159								
25		COI PCONTR.7448814	KUARAH AJDY BRUALDO MEJIA	CEDULA DE CIUDADANIA	1024583718								

FEBRERO RUTA FEBRERO +

Estadísticas del libro de trabajo

Cuenta: 41 | Enviar comentarios a Microsoft | 100% +

16°C Parc. soleado | 10:51 a. m. | 19/02/2025



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7312410 DEL 2025 (Coloque completo como indica el ejemplo)

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7312410
OBJETO	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas en el seguimiento de los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	23/01/2025 (tomar del #1 Secop)
FECHA DE INICIO	23/01/2025 (tomar del #1 Secop)
PLAZO INICIAL	338 Días (tomar del #1 Secop)
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025 (tomar del #1 Secop)
RAZÓN SOCIAL	Jennifer Olave Garcia
CC o NIT	CC. 1031130519
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$ 30.420.000 (tomar de la oferta de servicio SIN ADICION)
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825 (Tomar de # 6 Secop)
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	3125 (Tomar de # 6 Secop)
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$30.420.000 (COMPLETO CON ADICIÓN)



FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$30.420.000 (Valor pagado hasta noviembre)
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$30.420.000 (COMPLETO CON ADICIÓN)
SUPERVISOR	Stella Patricia Vargas Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar actividades administrativas, operativas y logísticas transversales de la Coordinación Académica.	SI	Se realizaron reprogramaciones de transversales
2. Apoyar la atención a la comunidad educativa, direccionándola de acuerdo con los requerimientos y particularidades.	SI	Se informa aprendices cuando inician sus proceso formativo y atención al publico
3. Apoyar el manejo de novedades de aprendices y actas de novedades académicas asignadas.	SI	Se anexan a la matriz de novedades académicas traslados aprobados por la coordinacion
4. Apoyar la revisión de la documentación e información de cuentas de cobro de la Coordinación Académica asignada.	SI	Se hace revisión de cuentas de cobro de 64 instructores y administrativos



5. Apoyar la proyección de respuestas a PQRS, oficios o requerimientos internos o externos.	SI	Se dio respuesta a 50 PQRS enviadas por la ciudadanía
6. Verificar y gestionar información de aprendices en aplicativos de gestión educativa de la Entidad, y realizar las gestiones requeridas.	SI	Apoyo a la Coordinación Contabilidad y Finanzas en los procesos administrativos como son 60 respuestas de correos, y novedades en Sofía plus.
7. Proyectar informes de acuerdo con los requerimientos señalados por la Coordinación Académica.	SI/NO	NO APLICA
8. Acompañar y asistir en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección de Centro.	SI/NO	NO APLICA
9. Apoyar la proyección y desgrabación de actas de las reuniones a las que asistan y sea requerido dicho trámite	SI	NO APLICA
10. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución contractual de instructores y los demás apoyos administrativos.	SI	Se apoya con envío de correos para aspirantes de Cadena de formación

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101130951		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/01/2025	30/04/2026	\$3,042,000. tomar de la póliza

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Stella Patricia Vargas Martínez fecha 12/05/2025 (tomar de #6 Secop **Histórico de asignaciones**)

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará



al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$30.420.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	\$30.420.000



Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	\$30.420.000
Valor pagado (hasta noviembre)	\$30.420.000
Valor por pagar (diciembre)	\$2.700.000
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.

Stella Patricia Vargas Martinez
Supervisor del contrato

Elaboró: *Jennifer Garcia* – Apoyo Administrativo

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JENNIFERS OLAVE GARCIA
No. Identificación: CC1031130519
Dirección: DIAGONAL 45B BIS SUR # 13 F- 13
Telefono: 0000000
Correo: jennifola@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8392354673

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JENNIFERS OLAVE GARCIA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1031130519	Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Número de planilla	8392354673	Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Fecha pago	2025-12-15	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	93193802	Total Pagado	413300
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230301	Porvenir	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1031130519
APELLIDOS Y NOMBRES: JENNIFERS OLAVE GARCIA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **JENNIFERS OLAVE GARCIA**, identificada con **CC** número **1031130519**, aportó por **JENNIFERS OLAVE GARCIA** identificado(a) con **CC** número **1031130519** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T E E	T A D	T A P	V S T	V S L	S L N	S L G	L G M	V M A	V A V	V C T	V I R	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	59	X														0	8	\$379,600	0.16000	\$60,800	\$0	\$0	Enero - 2025	8383799102	03/02/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59	X														0	8	\$379,600	0.00522	\$2,000	\$0	\$0	Enero - 2025	8383799102	03/02/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59	X														0	8	\$379,600	0.12500	\$47,500	\$0	\$0	Enero - 2025	8383799102	03/02/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Febrero - 2025	8384342479	13/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Febrero - 2025	8384342479	13/03/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Febrero - 2025	8384342479	13/03/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Marzo - 2025	85151228	07/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Marzo - 2025	85151228	07/04/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85151228	07/04/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Abril - 2025	85962620	19/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Abril - 2025	85962620	19/05/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85962620	19/05/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Mayo - 2025	8386778455	11/06/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Mayo - 2025	8386778455	11/06/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	8386778455	11/06/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Junio - 2025	87531656	16/07/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Junio - 2025	87531656	16/07/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87531656	16/07/2025	NO
230301	Porvenir	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Julio - 2025	8388387821	20/08/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Julio - 2025	8388387821	20/08/2025	NO

El presente certificado se expide a los **16** días del mes **Diciembre** de **2025**

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Julio - 2025	8388387821	20/08/2025	NO
230301	Porvenir	59																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389169650	16/09/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389169650	16/09/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389169650	16/09/2025	NO
230301	Porvenir	59																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390000710	15/10/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390000710	15/10/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390000710	15/10/2025	NO
230301	Porvenir	59																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Octubre - 2025	90832766	19/11/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Octubre - 2025	90832766	19/11/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	90832766	19/11/2025	NO
230301	Porvenir	59																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91623058	10/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91623058	10/12/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	91623058	10/12/2025	NO
230301	Porvenir	59																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Diciembre - 2025	8392354673	15/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Diciembre - 2025	8392354673	15/12/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Diciembre - 2025	8392354673	15/12/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **16** días del mes **Diciembre** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.