Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8178724
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8/08/2025 2:54:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8178724
Objeto del contrato	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2025- CONTRATO DE APOYO PARA EL PROYECTO: TERTULIAS RURALES FOMENTANDO LA CREATIVIDAD Y CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA LITERATURA
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	140 Días
Fecha de inicio de contrato	25/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	13 días para terminar *(30/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	13 días para terminar *(30/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACIÓN DAJA

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 901125009

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACIÓN DAJA	Banco Caja Social	Ahorros	24084741862

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JEINIVY ALEJANDRA BURITICA ACEVEDO* ***Fecha de aprobación:*** *3/09/2025 3:08:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LUIS EDUARDO DUQUE SANZ* ***Fecha de aprobación:*** *6/09/2025 1:34:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8178724_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Proceso de Contratación	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO 2025.
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.629.948 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☑ Sí ☐ No

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☑ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 15/09/2025 9:52:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	-	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	Descargar	Detalle
ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	-	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	Descargar	Detalle

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.17905965	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.125.989,60 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	31/08/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☑ No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	10.629.948,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8178724
Proveedor FUNDACIÓN DAJA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	114230_gobris_for_convenienciaw - Concertacion ajuste.pdf	114230_gobris_for_convenienciaw - Concertacion ajuste.pdf	Descargar Detalle
☐	134523_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1447 - Concertacion.pdf	134523_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1447 - Concertacion.pdf	Descargar Detalle
☐	131525_gobris_for_convenienciaw - Concertacion.pdf	131525_gobris_for_convenienciaw - Concertacion.pdf	Descargar Detalle
☐	20250217175910353268000P12_Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	20250217175910353268000P12_Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	Descargar Detalle
☐	144008_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1834 - Concertacion ajuste.pdf	144008_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1834 - Concertacion ajuste.pdf	Descargar Detalle
☐	20250313152254584133000P12_Veedurias V2025 - Concertacion ajuste.pdf	20250313152254584133000P12_Veedurias V2025 - Concertacion ajuste.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	Descargar Detalle
☐	PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA AÑO 2025 (1).pdf	PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA AÑO 2025 (1).pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	Descargar Detalle
☐	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Descargar Detalle
☐	Resolución 2954 de FUNDACION DAJA.pdf	Resolución 2954 de FUNDACION DAJA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 Nro.13-17
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 Nro.13-17
Código postal 00006

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 19 No. 13-17	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8178724

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.629.948,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	SDRC-CD (...)	93141702	FUNDACION DAJA	1,00	UN	10.629.947,65	10.629.948,00	10.629.948,00
2	CO1.PCCNTR.8178724							
2.1			Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.629.948,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	SDRC-CD (...)	93141702	FUNDACION DAJA	1,00	UN	10.629.947,65	10.629.948,00	10.629.948,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOC_C_0Ajuste de Cronograma	☑	☐
Ajuste de metas	☑	☐
Ajuste de presupuesto	☑	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	☑	☐
Carta de cofinanciación	☑	☐
Carta de presentación de la oferta	☑	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de	☑	☐

contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato		
Certificado de cuenta bancaria	☑	☐
Certificado de la estructura organizacional	☑	☐
Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	☑	☐
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	☑	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	☑	☐
Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	☑	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables.	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☑	☐
El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Estados financieros	☑	☐
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	☑	☐
Hoja de vida función pública persona jurídica	☑	☐
Indicadores formato Colombia compra eficiente	☑	☐
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	☑	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Ajuste de metas	4_Ajuste de metas.pdf	Detalle	No	☐
Ajuste de presupuesto	5_Ajuste_presupuesto.pdf	Detalle	No	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	21. Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	17. Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (DAJA).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	19_Antecedente disciplinario (del representante legal) DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	16. Antecedentes fiscales (de la empresa) (DAJA).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	18. Antecedentes fiscales (del representante legal) DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	20. Antecedentes Judiciales (del representante legal) DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Autorización de tratamientos de datos	2_ Autorización_para_el_tratamiento_de_datos_personales.pdf	Detalle	No	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	10- Camara y comercio DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Carta de cofinanciación	7_carta_de_cofinanciación.pdf	Detalle	No	☐
Carta de presentación de la oferta	1_carta-de_presentación (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato	14_capacidad_técnica_administrativa.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria	34_certificado_cuenta_bancaria (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la estructura organizacional	31_estructura_organizacional (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	***Sin documento***			
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	26_certificado de politicas_de_manejo_de_riesgos.pdf	Detalle	No	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	32_certificado_gobierno_corporativo.pdf	Detalle	No	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	12_certificado_seguridad_social.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	15_copia_cédula_representante_legal.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables.	27_ultimas_tres_declaraciones_de_renta.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_0Ajuste de Cronograma	3_Ajuste de cronograma.pdf	Detalle	No	☐

Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	9_ experiencia.pdf	Detalle	No	☐
El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	25_REDAM DAJA.pdf	Detalle	No	☐
Estados financieros	28_Estados financieros.pdf	Detalle	No	☐
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	13_facultades_para_contratar.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	23_formato_autorización_consulta_de_inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	6_formulario_1_al_3.9.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida función pública persona jurídica	8_hoja_de_vida_función_pública_Daja.pdf	Detalle	No	☐
Indicadores formato Colombia compra eficiente	33_indicadores_colombia_eficiente.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	11_Rut Daja.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	24_reporte_bienes_y_rentas (1).pdf	Detalle	No	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	22_RESULTADO_de_Inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3/09/2025 3:08:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO CONTRATO DE APOYO FUNDACION DAJA fc.pdf	ANEXO CONTRATO DE APOYO FUNDACION DAJA fc.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LUIS EDUARDO DUQUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10141324	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	LUIS EDUARDO DUQUE SANZ	6/09/2025 1:34:02 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LUIS EDUARDO DUQUE SANZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	10.629.948
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	10.629.948

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	01447	CDP	No se ha iniciado		10.629.948 COP	03-11-23-20-20-20-09-54	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	5417	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.629.948 COP	10.629.948 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.629.948 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 10.629.948 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -