ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025 sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente del primer desembolso correspondiente al 20%

.

Periodo entre el nueve (09) de Septiembre (09) de 2025 y el ocho (08) de noviembre (11) de 2025, correspondiente al primer desembolso del 20%.

Contrato:	FDLK-CPS-815-2025
Tipo de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios
Contratista:	CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025
NIT	No. 901874174-0
Objeto:	"Prestar servicios para implementar estrategias integrales que fortalezcan la salud mental y la salud sexual y reproductiva en los diferentes ciclos de vida en los habitantes de la localidad de Kennedy, que permitan su identificación, caracterización y promoción, mediante procesos de formación y participación ciudadana".
Plazo de Ejecución	10 meses
Fecha Iniciación:	09/09/2025
Fecha de Terminación:	08//07//2026
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 4.316.724.000
Valor Adicional:	N/A

Valor a Pagar: $ 863.344.800 (1er. pago)

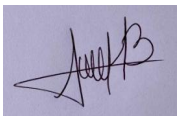
El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025 se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 14 días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

KARLA TATHYANNA MARÍN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
C.C. No. 1.000.002.118 de Bogotá

ERIKA GUERRERO BARRIOS
Apoyo a la supervisión – FDLK
C.C. No. 52.539.224 de Bogotá



ANGELA MILDREY MOTAVITA BAUTISTA
Apoyo a la supervisión – FDLK
C.C. 1.110.512.688 de Ibagué, Tolima

ALCALDÍA DE KENNEDY

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 815 de 2025

CONTRATISTA: CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES QUE FORTALEZCAN LA SALUD MENTAL Y LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES CICLOS DE VIDA EN LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, QUE PERMITAN SU IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y PROMOCIÓN, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

VALOR: $ 4.316.724.000,00

PLAZO: 10 mes(es)

El día 09 de SEP de 2025 se reunieron CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025, con NIT. No 901974174-0, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 815 de 2025, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025
NIT. No 901974174-0
Representante Legal: LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO
C.C. No. 10884923

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO 09 SEPTIEMBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-815-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901974174-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez 10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($ 4.316.724.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	($ 863.344.800)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	PROYECTO 2794
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 DE JULIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES QUE FORTALEZCAN LA SALUD MENTAL Y LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES CICLOS DE VIDA EN LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, QUE PERMITAN SU IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y PROMOCIÓN, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación 1. Cumplir a cabalidad y de acuerdo con los estándares descritos en el Anexo Técnico del presente proceso	1.1 ETAPA 1 ALISTAMIENTO Se da cumplimiento a cabalidad y de acuerdo con los estándares descritos en el Anexo Técnico del presente proceso la entrega de formatos a utilizar en la ejecución del contrato, aprobación de hojas de vida y contratación, entrega de cronograma de actividades y proyección físico financiera, presentación pública y aprobación, capacitación de recurso humano e inicio de mesas de trabajo grupos poblacionales.	Para este periodo se llevaron a cabo las siguientes acciones necesarias para la ejecución del contrato • Se presentaron los siguientes formatos para la ejecución del contrato, enviados por correo y posteriormente subido en un Drive compartidos con el apoyo a la supervisión, con la finalidad de revisar, subsanar y aprobar documentos que se requieren para la ejecución del contrato, consecuente a esto se presentaron los siguientes formatos y documentos. 1. 20250922_SemanaExploraMetodología 2. 20250922_Formulario de inscripción mesa a semana explora 3. 20250922_Encuesta satisfacción semana explora 4. 20250922_Formato entrega de refrigerios semana explora 5. 20250922_Metodología presentación pública 6. 20250922_Preguntas PP 7. 20250922_Metodología de los diplomados y cursos 8. 20250922_Formato Pre-Test 9. 20250922_Presentación publica • Se envía vía correo electrónico las 31 hojas de vida para aprobación y posterior contratación de las mismas. 10. 20250921_Solicitud aprobacion hojas de vida • Se entrega cronograma de actividades y proyección de físico financiero para la revisión y posterior aprobación, de este mismo modo se sube al Drive compartido al apoyo a la supervisión. 11. 20250922_Cronograma de actividades y proyección físico/financiera • Se lleva a cabo una reunión para aprobación de presentación pública el día 16 de octubre de 2025 para ajustes y aprobación de la presentación Power Point y toda metodología, aprobación de pendón y pieza publicitaria, así mismo, el 17 de octubre de 2025 se lleva a cabo la presentación pública. 12. 20251016_ActaAprobacionPresentacionPublica	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 1

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		• Se realiza la convocatoria para capacitación del recurso humano el día 23 de octubre de 2025 13. 20251022_Capacitacióndelrecursohumano • Se realiza convocatoria por correo de mesa de socialización y organización con referentes de las mesas poblacionales el día 4 de noviembre de 2025 14. 20251027_Solicitud mesa poblacional 1	
Obligación 2. Presentar las hojas de vida y los soportes correspondientes al recurso humano, tanto habilitante como el que no hacen parte de los requisitos habilitantes, en las mismas condiciones exigidas en los documentos previos, y anexo técnico, realizando el seguimiento del cumplimiento del recurso humano encargado del desarrollo de las	2. ETAPA 1 ALISTAMIENTO Se da cumplimiento a cabalidad y de acuerdo con Presentar las hojas de vida y los soportes correspondientes al recurso humano, tanto habilitante como el que no hacen parte de los requisitos habilitantes, en las mismas condiciones exigidas en los documentos previos, y anexo técnico, realizando el seguimiento del cumplimiento del recurso humano encargado del desarrollo de las actividades descritas en el presente proyecto	Se envió las hojas de vida de los coordinadores a los apoyos a la supervisión a través de correo electrónico el día 14 de septiembre 2025 para su socialización, se aclara que las (2) dos hojas de vida para el cargo de coordinador **Salud Mental – Salud Sexual y Reproductiva** fueron evaluadas como cumple dentro del proceso de licitación LP-003-2025 1 .20250909_Hojas de vida Coordinadores Se realizó la presentación de las Hojas de vidas con sus respectivos soportes según anexo técnico CPS-815-2025, las cuales fueron enviadas al correo del apoyo a la supervisión el día 14 de agosto 2025 para su revisión y evaluación. 2. 20250909_Hoja de vida asistentes administrativos 3. 20250909_Hoja de vida dinamizador 4. 20250909_Hoja de vida Artes Escenicas 5. 20250909_Profesionales Salud Mental 6. 20250909_Profesionales Salud Sexual 7. 20250909_Tecnico Teconologo 8. 20250909_ Ingenieros de Sistemas Posterior a esto los apoyos a la supervisión enviaron cuadro con observaciones y aprobaciones de hojas de vida. 9.20250909_Aprobacion hv Consorcio	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 2

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
actividades descritas en el presente proyecto			
Obligación 3. Conformar y convocar la primera sesión del comité técnico del proyecto; y asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto y/o el supervisor y/o la Alcaldía Local de Kennedy y/o la administración Distrital, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo	3. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a conformar y convocar la primera sesión del comité técnico del proyecto; y asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto y/o el supervisor y/o la Alcaldía Local de Kennedy y/o la administración Distrital, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo	Se realiza la convocatoria del primer comité técnico del proyecto en la sede de la alcaldía local de Kennedy así: Lugar: Sede alcaldía local de Kennedy (tercer piso – dependencia salud inclusiva) Dia: 22 de septiembre de 2025 Hora de inicio: 2.00 pm Asistentes por el FDLK - Erika Guerrero (FDLK Salud Inclusiva) - Angela Motavita (FDLK Salud Inclusiva) - Fabian Abril (FDLK Salud Inclusiva) - Cristian Camilo Rodríguez (FDLK Salud Inclusiva) Asientes por el Contratista - Katherine Martínez Quevedo - Luis Fernando Joya - Valentina Martines Rey - Luis Carlos Serpa Zambrano 1. 20250912_Correo solicitud 1er Comité tecnico CPS 815-2025	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 3
Obligación 4. Presentar el plan de trabajo, cronograma y propuesta metodológica	4. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a presentar el plan de trabajo, y se envía cronograma y metodología	En el Primer Comité del Proyecto se Presentó Plan de Trabajo y de este modo se sube al Drive compartido con los apoyos de la supervisión para su revisión y posterior aprobación 1. 20250922_Acta primer comité tecnico También se envía por correo electrónico el cronograma de actividades y metodología,	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 4

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
aprobado por el comité técnico		para la revisión y posterior aprobación a los apoyos de la supervisión. 2. 20250922_ Cronograma y Matriz Fisico Financiera 3. 20250922_ Plan de trabajo y metodología	
Obligación 5. Presentar las actividades a ejecutar, garantizando la participación mínima solicitada en el anexo técnico	5 ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a presentar las actividades a ejecutar, garantizando la participación mínima solicitada en el anexo técnico	Se lleva a cabo el Cronograma de actividad previamente para la ejecución del proceso. 1. 20250922_ Cronograma y Matriz Fisico Financiera	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 5
Obligación 6. Realizar la presentación pública del proyecto de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico	6 ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a la presentación pública del proyecto de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico	Se realizó la Presentación Pública del CPS-815-2025, así: Dia: 17 de octubre de 2025 Lugar: Auditorio A (alcaldía local de Kennedy) Hora de inicio: 3:00 pm Hora de terminación: 6:00 pm, a la presentación pública asistieron 120 personas conforme al anexo técnico, Para el desarrollo de la presentación pública contamos con los siguientes servicios: - 1 un Streaming básico - 2 dos interprete de seña - Una 1 Estación de café 100 personas - 120 refrigerios - 1 un Pendón 1. 20251017_Presentacion Publica 2. 20251017_ Acta presentacion Publica 3. 20251017_ Sistematizacion Presentacion Publica 4. 20251017_ Registro Fotografico	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación 7. Garantizar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo del proyecto	7 ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a garantizar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo del proyecto	Se garantizo la logística para el desarrollo de la presentación pública del día 17 de octubre de 2025. 1. 20251017_ Registro Fotografico	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 7
Obligación 8. El contratista deberá construir y aplicar un formato de Pre-test durante las cuatro (4) primeras semanas de la etapa de implementación del proyecto de conformidad a lo establecido en el anexo técnico.	8 ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a construir y aplicar un formato de Pre-test durante las cuatro (4) primeras semanas de la etapa de implementación del proyecto de conformidad a lo establecido en el anexo técnico.	Se construyo el formato Pre -test el cual fue enviado a los apoyos a la supervisión a través de correo electrónico para su revisión y/o aprobación 1. 20250922_Formato Pre-Test Salud Mental 2. 20250922_ Formato Pre-Test Salud Sexual	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 8
Obligación 9. Realizar, entregar y socializar la caracterización y mapeo de los diferentes actores sociales comunitarios, al	Esta obligación está programada según cronograma de actividad para el mes de noviembre y diciembre 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad para el mes de noviembre y diciembre 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad para el mes de noviembre y diciembre 2026

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
supervisor y/o al apoyo a la supervisión			
Obligación 10. Entregar Estadística del impacto del proyecto a la supervisión y/o apoyo en los diferentes grupos poblacionales cuando la misma la requiera	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de enero 2026
Obligación 11. Realizar la gestión institucional necesaria para la realización de las actividades	11. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a realizar la gestión institucional necesaria para la realización de las actividades	Se realizo la Gestión institucional con la Alcaldía Local de Kennedy, solicitando el auditorio para la presentación pública del CPS-815-2025, la cual se realizó el día 17 de octubre de 2025, según anexo técnico 1. 20251007_Correo Solicitud Préstamo auditorio	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 11
Obligación 12. Realizar las actividades de capacitación y formación, conforme al anexo técnico, que hace parte del presente	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 de enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 de enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 de enero 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contrato.			
Obligación 13. Asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo	13. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo	Se asiste a cada una de las reuniones programadas por el comité técnico programada así: **1. 20250922_Primer comité tecnico** Día: lunes Fecha: 22 de septiembre 2025 Hora: 2:00 pm Lugar: Alcaldía Local de Kennedy Sala de juntas 3A **2. 20250923_ Acta 1era mesa de trabajo** Día: martes Fecha: 23 de septiembre 2025 Hora: 2:00pm Lugar: Alcaldía Local de Kennedy Sala de Juntas 3B **3. 20250924_Acta Segunda Mesa de Trabajo** Día: miércoles Fecha: 24 de septiembre 2025 Hora: 2:00 pm Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy Sala de Juntas 3B **4. 20251009_Comite extraordinario Presentacion Publica** Día: jueves Fecha: 9 de octubre 2025	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 13

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Hora: 2:00 pm Lugar: Alcaldía Local de Kennedy Sala de juntas 3B **5. 20251016_ Reunión de comité de seguimiento y control** Día: jueves Fecha: 16 de octubre 2025 Hora: 2:00 pm Lugar: Alcaldía local de Kennedy Sala de juntas 3B **6. 20251023_ Capacitacion Recurso Humano** Día: Jueves Fecha: 23 de octubre 2025 Hora: 2:00 pm Lugar: Alcaldía local de Kennedy Auditorio C **7. 20251030_ Reunión de comité extraordinario** Día: jueves Fecha: 30 de octubre 2025 Hora: 3:00 pm Lugar: Alcaldía local de Kennedy Oficina Salud inclusiva **8. 20251004_ Reunión 1er mesa poblacional** Día: martes Fecha: 4 de noviembre 2025 Hora: 2:00 pm Lugar: Alcaldía local de Kennedy Sala de juntas 2B	
Obligación 14. Concertar con la	14. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da	Se concertó con la oficina de Prensa de la alcaldía Local De Kennedy a través de los apoyos a la supervisión solicitando que Prensa de la Alcaldía Local de Kennedy realizara	Se anexa soportes en la carpeta denominada

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Kennedy, para gestión y divulgación del proyecto, así como realizar el diseño de piezas promocionales y de divulgación	cumplimiento a concertar con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Kennedy, para gestión y divulgación del proyecto, así como realizar el diseño de piezas promocionales y de divulgación	la divulgación (convocatoria) de la pieza publicitaria invitando a la comunidad en general a la presentación pública del CPS-815-2025 1. 20251016_Correo invitación presentación publica	obligación 14
Obligación 15. Ingresar al almacén de la Alcaldía Local de Kennedy los bienes que se requieran y de acuerdo con el procedimiento establecido	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de noviembre	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de noviembre	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del mes de noviembre
Obligación 16. Hacer entrega al supervisor y/o apoyo de una presentación en medio magnético del informe final y evaluación de resultados	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 30 junio 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 30 junio 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 30 junio 2026

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación 17. El contratista deberá construir y aplicar un formato de post - test durante los últimos 2 meses de ejecución de la etapa o anteriores a la finalización de las formaciones para su sistematización, validación e informe	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026
Obligación 18. Socializar los resultados, respecto de la visibilización e incidencia del proyecto a la comunidad beneficiaria del proceso, comunidad en general, apoyo a la supervisión y/o supervisor del contrato, respecto del componente de	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
salud mental, garantizando la participación mínima solicitado en el anexo técnico			
Obligación 19. Realizar registro fotográfico y fílmico de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del presente proceso	19. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a realizar registro fotográfico y fílmico de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del presente proceso	Se realizo Registro fotográfico de la Presentación pública, la cual se realizó el día 17 de octubre en el auditorio A de la alcaldía local de Kennedy 1. 20251017_RegistroFotografico 2. 20251023_Registro Fotografico capacitacion Recurso humano 3. 20251104_Registro Fotografico Mesa Poblacional	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 19
Obligación 20. Realizar el proceso de administración, gestión y sistematización documental de informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del proyecto.	20. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a realizar el proceso de administración, gestión y sistematización documental de informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del proyecto.	Se realizo la sistematización de la asistencia a la presentación pública CPS-815-2023, la cual se envió a los apoyos a la supervisión a través de correo electrónico el día 01 de octubre de 2025 1. 20251017_ Sistematizacion Presentacion Publica Se realizo la sistematización de la asistencia de los dinamizadores, Técnico, tecnólogos, profesionales y otros que recibieron la capacitación por parte de secretaria de salud el día 23 de octubre de 2025 2. 20251023_Tabulacion capacitacion recurso Humano	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 20
Obligación 21. Realizar de manera oportuna el pago al	21. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a realizar de	Se realizo el pago oportuno del Recurso Humano contratado por el consorcio para ejecución del contrato según anexo técnico, así se evidencia en el certificado de paz y salvo.	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 21

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
recurso humano por los servicios prestados	manera oportuna el pago al recurso humano por los servicios prestados	1. 20251108_Paz y Salvo Recurso Humano	
Obligación 22. El contratista se obliga a dar cumplimiento a todas las medidas y disposiciones ambientales que guarden relación directa con los elementos e insumos propios de esta contratación	22. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a todas las medidas y disposiciones ambientales que guarden relación directa con los elementos e insumos propios de esta contratación	Se dio cumplimiento a todas las medidas y disposiciones ambientales que guardaron relación a los elementos suministros en el desarrollo del objeto contractual del contrato. 1. 20251108_Compromiso Buenas Practicas Ambientales	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 22
Obligación 23. En cumplimiento del decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para la participación para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el	23. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a del decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para la participación para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el contratista deberá vincular un 30% mínimo de mujeres dentro del recurso humano durante todo el	Se dio cumplimiento al decreto Obligación 23. En cumplimiento del decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para la participación para promover la participación de las mujeres vinculando al contrato más de 50% de mujeres, así como se evidencia en el certificado de contratación de 22 hojas de vida correspondiente a mujeres 1. 20251108_Certificado de mujeres vinculadas al contrato	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 23

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contratista deberá vincular un 30% mínimo de mujeres dentro del recurso humano durante todo el período de ejecución del contrato atendiendo los requisitos de perfiles de experiencia exigidos en el anexo técnico.	período de ejecución del contrato atendiendo los requisitos de perfiles de experiencia exigidos en el anexo técnico.		
Obligación 24. Se deberán aportar Fotografías del proyecto, en medio digital sobre cada una de las actividades, que servirán como evidencia y que reposarán en el archivo de la Alcaldía local de Kennedy, en por lo menos 20 fotografías por etapa	24. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a aportar Fotografías del proyecto, en medio digital sobre cada una de las actividades, que servirán como evidencia y que reposarán en el archivo de la Alcaldía local de Kennedy, en por lo menos 20 fotografías por etapa	Se realizo Registro fotográfico de la presentación pública del contrato la cual hace porte de la Etapa 1, según anexo técnico. 1. 20251017_RegistroFotografico presentacion Publica 2. 20251023_Registro Fotografico capacitacion Recurso humano 3. 20251104_Registro Fotografico Mesa Poblacional	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 24

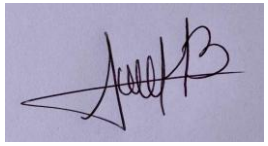
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación 25. En caso de que el contratista haya realizado un ofrecimiento adicional deberá entregar las evidencias que den cuenta del cumplimiento de los mismos en la ejecución del contrato, conforme al factor técnico adicional aportado	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026	Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026
Obligación 26. Todas las demás inherentes al objeto del contrato	26. ETAPA 1 ALISTAMIENTO se da cumplimiento a todas las demás inherentes al objeto del contrato	Se realizo la convocatoria a la presentación pública, a través de invitación enviada por correo electrónica y llamadas telefónicas 1. 20251017_Correo invitacion Presentacion Publica 2. 20251016_Base de datos llamadas confirmacion asistencia Se realiza a cincuenta y cinco 55 personas de los 120 asistentes de la presentación pública la evaluación de la presentación pública que se llevó a cabo el día 17 de octubre de año 2025 3. 20251017_Evaluacion presentacion publica Se Realizo el 1er Informe financiero a corte 08 de noviembre de 2025, incluyendo en el mismo, los servicios y bienes utilizados en el periodo de ejecución al igual que lo siguientes documentos 1. 20251108_Primer informe financiero	Se anexa soportes en la carpeta denominada obligación 26

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Se Realizo según anexo técnico convocatoria del recurso humano para inicio del Contrato CPS 815_2025 1. 20250812_ Convocatoria recurso Humano 2. 20251108_Carta de compromiso Contratación RH	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	N/A	**N/A**	**N/A**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO** **Cédula: 10.884.923 San Marcos (sucre)**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: KARLA TATHYANNA MARIN** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

	Nombre: ERIKA GUERRERO BARRIOS **Cargo: Apoyo a la supervisión- FDLK** **Firma:**  **Nombre: ANGELA MILDREY MOTAVITA BAUTISTA** **Cargo: Apoyo a la supervisión- FDLK** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

FUNCITEG
FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA GLOBAL
NIT: 830089058-0

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
PERSONAS JURÍDICAS

Los suscritos LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO, identificado con 10.884.923 en mi condición de Representante Legal de la FUNCDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL "FUNCITEG" identificada con Nit 830.089.058-0, y MARIO RANGEL SUAREZ, identificado con 19.259.655, y con Tarjeta Profesional No. 54079T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de **la FUNCDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL "FUNCITEG"** identificada con Nit 830.089.058.-0 , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 09 días del mes de noviembre de 2025

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA

LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO REPRESENTANTE LEGAL FUNCITEG	MARIO RANGEL SUAREZ REVISOR FISCAL FUNCITEG TP.54079-7

Dirección: Cra 12D # 19/52 sur
Correo electrónico: funciteg@gmail.com
Contacto: 3103306018

FUNCITEG

FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA GLOBAL

NIT: 830089058-0

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2C0FD290A1BB6C86

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIO RANGEL SUAREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19259655 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 54079-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

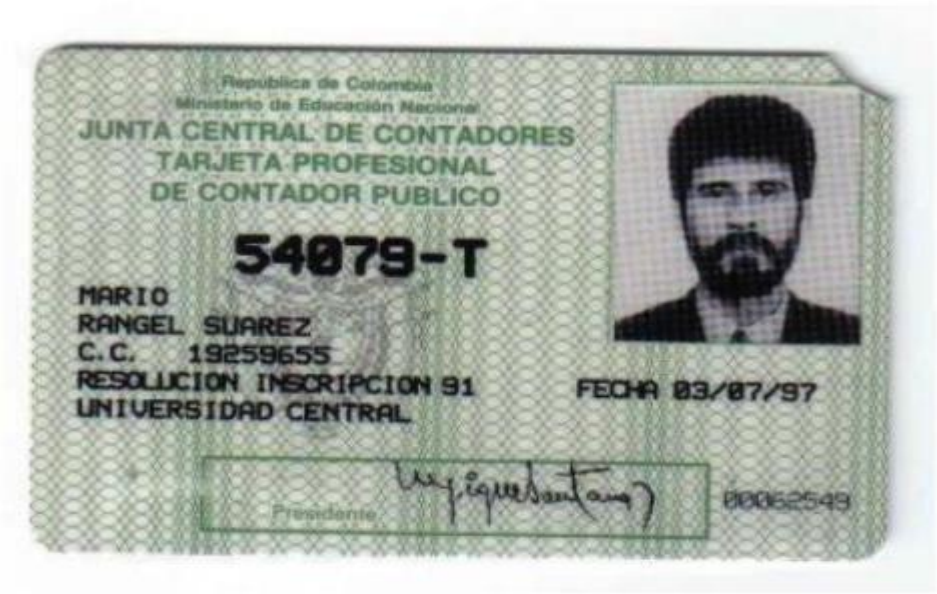
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





Dirección: Cra 12D # 19/52 sur
Correo electrónico: funciteg@gmail.com
Contacto: 3103306018



4

Dirección: Cra 12D # 19/52 sur
Correo electrónico: funciteg@gmail.com
Contacto: 3103306018

CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025

NIT 901974174 - 0
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764100241963 del 17/10/2025 al 17/10/2027
Habilita numeración de:
FE-1 al FE-100
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA

Cra 12 D # 19 52 sur

Responsabilidad fiscal:
O-13 Gran contribuyente

BOGOTÁ,BOGOTÁ, Colombia

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
DIRECCION: Transversal 78K No. 41 A - 04 Sur
ACTIVIDAD: 9499
CPS-815-2025
CORREO: cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Cliente: Fondo de Desarrollo Local de Kennedy
NIT 899999061 - 9
Dirección: Transversal 78K No. 41 A - 04 Sur
Codigo Cliente 1
Teléfono: 382 06 60
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Bogotá, D.C
Departamento: Bogotá
País: Colombia

Factura Electronica de Venta No. FE8
Fecha de emisión: 13/11/2025 12:40:37 PM
Fecha de validación DIAN: 13/11/2025 12:41:44 PM
Fecha de vencimiento: 11/02/2026
Plazo (Días): 90
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra
Remisión
Pedido
Asesor YURANI ARIAS
Aviso de Recibo

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1		Un primer pago correspondiente al 20% del valor total del contrato, una vez se hayan completado y entregado los productos de las etapas I de conformidad con el anexo técnico	1,00	unidad	COP 725,499,831.93	COP 0.00	IVA(19%)		COP 725,499,831.93

Total de items: 1
Observaciones
VALOR DE LA FACTURA: OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS
CPS-815-2025
ORDEN DE COMPA N° 04|

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria

Subtotal:	COP 725,499,831.93
IVA(19%)	COP 137,844,968.07

Impuestos:	COP 137,844,968.07
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 863,344,800.00
Neto a pagar	COP 863,344,800.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE ec7ffdaa63048f5bf0266b3792ad0c00703a119ad0b4adcc9b5029a8c1d0be7698a11ec397696964676cd87171be2028

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **29/09/2025**
DISTRITO
CAPITAL

COLOMBIA
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que la Empresa **CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY** identificado con Nit 9019741740, posee en el Banco Davivienda.

CUENTA DE AHORROS DA - MAS 008400867332
Fecha apertura **29/09/2025**

Cordialmente.

BANCO DAVIVIENDA.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS-815-2025
Periodo y/o No. de Pago	El 20% de los recursos del FDLK (09 de septiembre al 08 de noviembre de 2025)
Nombre Del Contratista	CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025
Nit:	No. 901874174-0
Objeto Del Contrato	"Prestar servicios para implementar estrategias integrales que fortalezcan la salud mental y la salud sexual y reproductiva en los diferentes ciclos de vida en los habitantes de la localidad de Kennedy, que permitan su identificación, caracterización y promoción, mediante procesos de formación y participación ciudadana".
Fecha de Inicio	09/09/2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	08//07//2026
Póliza	11-44-101261882

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES: N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Cumplir a cabalidad y de acuerdo con los estándares descritos en el Anexo Técnico del presente proceso.	1. Se da aprobación de las correspondientes hojas de vida del talento humano durante el periodo de ejecución del contrato. 2. Se lideró reunión con el fin de coordinar los procesos del inicio de ejecución del contrato de acuerdo con el anexo técnico y etapa de alistamiento.

	3. Se realiza la verificación y respectivos comentarios para la aprobación del plan de trabajo, proyección físico-financiera y formatos a utilizar. 5. Se realizaron observaciones y sugerencias al plan de trabajo, la verificación de las metodologías y sus formatos. 6. Se realiza revisión y aprobación de la presentación pública. 7. Se acompañó la presentación pública el día 17 de noviembre de 2025 a las 3 pm en el auditorio A de la Alcaldía Local de Kennedy. 8. Se acompaña la capacitación al Recurso Humano 9. Se contacta con los referentes poblacionales para la implementación de la Mesa 1: Socialización y organización.
2. Presentar las hojas de vida y los soportes correspondientes al recurso humano, tanto habilitante como el que no hace parte de los requisitos habilitantes, en las mismas condiciones exigidas en los documentos previos, y anexo técnico, realizando el seguimiento del cumplimiento del recurso humano encargado del desarrollo de las actividades descritas en el presente proyecto.	1. Se revisaron y aprobaron las hojas de vida del talento humano, coordinadoras, teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Coordinador/ a general del proyecto (PROFESIONAL ESPECIALIZADO I) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Leidy Katherine Martinez Quevedo • Componente 2 - Salud Mental: Jorge Andres Quiroz Cañizares 2. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, asistente administrativo teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Asistente administrativo (TÉCNICO II) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Valentina Martinez Reyes • Componente 2 - Salud Mental: Luis Fernando Joya Romero 3. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, profesional teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Profesional (PROFESIONAL UNIVERSITARIO I) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Psi. Gabriela Acosta Lugo Leidy Yamely Fontecha Suarez Psi. Miguel Acosta Perez Psi. Monica Lizett Suarez Cardenas

	• Componente 2 - Salud Mental): Psi. Luz Angela Rodriguez Lopez Psi. María Cristina Aguilar Peña Sandra Liliana Montoya Trab. Social - Ingrith Julieth Molina Rivas Trab. Social Laura Alejandra Rubiano Morales Trab. Social - Yineth P Alvarez A 4. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, técnico/tecnólogo teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Técnico / Tecnólogo (Técnico II) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Cristian Camilo Joya Garcia Lizeth Carrero Mendez • Componente 2 - Salud Mental: Anderson Jhonneyck Loaiza Moreno Sandra Rocío Mendoza Murillo Nancy Jacqueline Choque Mora 5. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, dinamizador teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Dinamizador (Asistencial I) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Jessica Karina Lopez Galeano Karen Yeseth Peláez • Componente 2 - Salud Mental: Monica Marcela Bolanos Diaz Jeimmy Tatiana Cuellar Yuli Johanna López Galeano 6. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, técnico de artes escénicas teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Técnico en Artes Escénicas (Técnico I) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Daniela Alejandra Beltrán Quiroga

	Lellar Alfredo Cobos González • Componente 2 - Salud Mental: Wendy Alejandra Lozada Escobar Jessica Paola Romero Reyes Jhon Jairo Nosoque S. 7. Se revisaron y aprobaron hojas de vida del talento humano, ingeniero de sistemas teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico: Ingeniero de sistemas (PROFESIONAL UNIVERSITARIO I) • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva: Edwin Manuel Castro Palacio • Componente 2 - Salud Mental: Holman Osiriz Ruiz 8. Se verificó la consolidación de la carpeta de las hojas de vida del equipo y el archivo para el desarrollo y ejecución del proyecto en cada una de las etapas.
3. Conformar y convocar la primera sesión del comité técnico del proyecto; y asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto y/o el supervisor y/o la Alcaldía Local de Kennedy y/o la administración Distrital, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo.	1. Se conformó y asistió bajo convocatoria el comité técnico del proyecto, dando claridad en cada uno de sus componentes: • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva • Componente 2 - Salud Mental
4. Presentar el plan de trabajo, cronograma y propuesta metodológica aprobado por el comité técnico.	1. Se asistió a mesas de trabajo en la etapa de alistamiento con la supervisión y se socializaron avances de las actividades planeadas y se presentaron ajustes de estas para la aprobación con el fin de darle eficiencia y efectividad a los tiempos y los recursos en cada uno de los componentes, según lo dispuesto en el anexo técnico. 2. Se revisó el plan de trabajo del proyecto y cada uno de sus componentes. 3.. Seguimiento del cronograma y propuesta metodológica el cual se encuentra en un archivo Drive. 4. Se asistió al comité técnico donde se aprobaron los avances que cumplen con los requerimientos del anexo técnico.

5. Presentar las actividades a ejecutar, garantizando la participación mínima solicitada en el anexo técnico.	1. Se realizó la presentación pública en el auditorio de la Alcaldía Local de Kennedy, el espacio contó con una participación de 120 personas presenciales. 2. Se realiza la capacitación del recurso humano con la participación de: • 20 personas correspondientes al Recuso Humano. • 2 personas del FDLK - Apoyos a la Supervisión • 2 personas del FDLK - Almacén • 1 personas Referente a la SDS 3. Se realiza la Mesa 1: Socialización y organización, correspondiente a los grupos poblacionales y sus referentes para la socialización y constitución de la Semana Explora: Mente, Cuerpo y Emoción, en el marco del proyecto: • NARP, ROOM, Indígenas • LGBTIQ+ • Infancia y adolescencia, Juventudes • Discapacidad • Mujeres y sabios y sabias
6. Realizar la presentación pública del proyecto de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico.	1.Se acompañó la presentación pública el día 17 de noviembre de 2025 a las 3 pm en el auditorio A de la Alcaldía Local de Kennedy, dónde se contó con una participación de 120 personas presenciales.
7. Garantizar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo del proyecto.	1. Se aprobó la pieza de divulgación de la convocatoria, la cual contó con la aprobación de la oficina de comunicaciones y del apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico y el manual de Marca Bogotá enviado desde Gobierno Distrital. 2. Se evidencio en la presentación pública se contó con Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): 2 operario, presentación mesa, vasos de cartón bebida caliente 4 oz, mezclador, azúcar, crema para café, pasabocas). 3. Se acompañó y evidenció las pruebas y realización del streaming en la proyección de la presentación pública garantizando su adecuación y desarrollo. 4. Se evidencio en la presentación pública se entregaron 120 refrigerios un sándwich de 300 grs de pollo o atún, pan especial, queso, tomate, lechuga (empacado en papel vinipel), jugo en caja de 200 ml, fruta de temporada y golosina. Todo empacado en bolsa de papel.

	5. Se acompañó y apoyó el proceso de capacitación del recurso humano facilitando algunas herramientas y/o contactos para la convocatoria y desarrollo de su ejecución. 6. Se realizó el puente en cumplimiento del protocolo de invitación y acercamiento a los referentes de los grupos poblacionales para la realización de la Mesa 1: Socialización y organización, correspondiente a la Semana Explora: Mente, Cuerpo y Emoción. 7. Se recibió el listado de entrega de refrigerios. 8. Se recibió lista de asistencia a la presentación pública del proyecto CPS 815-2025.
8. El contratista deberá construir y aplicar un formato de Pre-test durante las cuatro (4) primeras semanas de la etapa de implementación del proyecto de conformidad a lo establecido en el anexo técnico.	1. Se construyó y presentó en el primer comité y en las mesa de trabajo se ha venido realizando los respectivos ajustes.
9. Realizar, entregar y socializar la caracterización y mapeo de los diferentes actores sociales comunitarios, al supervisor y/o al apoyo a la supervisión.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de noviembre de 2025.
10. Entregar Estadística del impacto del proyecto a la supervisión y/o apoyo en los diferentes grupos poblacionales cuando la misma la requieran.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de noviembre de 2025, en el desarrollo de las mesas poblacionales correspondientes a la Semana Explora: Mente, Cuerpo y Emoción.
11. Realizar la gestión institucional necesaria para la realización de las actividades.	1.Se realiza solicitud de los diferentes espacios para el desarrollo de las actividades.
12. Realizar las actividades de capacitación y formación, conforme al anexo técnico, que hace parte del presente contrato.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de enero de 2026.
13. Asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo.	1. Se acompaña y apoya en el desarrollo programadas para la realización del comité técnico del proyecto, y demás reuniones de seguimiento y/o extraordinarias para el adecuado desarrollo del proyecto CPS-815-2025 y cada uno de sus componentes: • Componente 1 - Salud Sexual Y Reproductiva • Componente 2 - Salud Mental

14. Concertar con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Kennedy, para gestión y divulgación del proyecto, así como realizar el diseño de piezas promocionales y de divulgación.	1. Se remite la pieza de divulgación de la convocatoria, para la aprobación de la oficina de comunicaciones y difusión por las redes sociales de la Alcaldía Local de Kennedy. 2. Se articula con la oficina de comunicaciones para la proyección del streaming de la presentación pública garantizando su visualización y difusión en las páginas de la Alcaldía Local de Kennedy. 3. Se remite la pieza comunicativa correspondiente al pendón del proyecto CPS-815-2025, para la aprobación de la oficina de comunicaciones y posterior impresión.
15. Ingresar al almacén de la Alcaldía Local de Kennedy los bienes que se requieran y de acuerdo con el procedimiento establecido.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de noviembre de 2025.
16. Hacer entrega al supervisor y/o apoyo de una presentación en medio magnético del informe final y evaluación de resultados.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de junio de 2026.
17. El contratista deberá construir y aplicar un formato de post - test durante los últimos 2 meses de ejecución de la etapa o anteriores a la finalización de las formaciones para su sistematización, validación e informe	1. No se realizan acciones para esta obligación contractual, se planea desarrollar a partir del mes de enero de 2026.
18. Socializar los resultados, respecto de la visibilización e incidencia del proyecto a la comunidad beneficiaria del proceso, comunidad en general, apoyo a la supervisión y/o supervisor del contrato, respecto del componente de salud mental, garantizando la participación mínima solicitado en el anexo técnico.	1. Esta actividad se plantea desarrollar de parte del operador a partir del mes de enero de 2026.
19. Realizar registro fotográfico y fílmico de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del presente proceso.	1. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la presentación pública, realizada el día 17 de octubre de 2025 en el auditorio A de la Alcaldía Local de Kennedy. 2. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la capacitación del recurso humano, realizada el día 24 de octubre de 2025 en el auditorio C de la Alcaldía Local de Kennedy. 3. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la primera poblacional, realizada el 4 de noviembre en la sala 2B de la Alcaldía Local de Kennedy.
20. Realizar el proceso de administración, gestión y sistematización documental de	No se realiza acciones para esta obligación contractual

informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del proyecto.	
21. Realizar de manera oportuna el pago al recurso humano por los servicios prestados.	1.Se realiza revisión de documento de certificados de parafiscales remitido por el Consorcio con firma de representante legal y Revisor Fiscal.
22. El contratista se obliga a dar cumplimiento a todas las medidas y disposiciones ambientales que guarden relación directa con los elementos e insumos propios de esta contratación.	1.Se realiza revisión de documento de compromiso de buenas prácticas ambientales remitido por el operador.
23. En cumplimiento del decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para la participación para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el contratista deberá vincular un 30% mínimo de mujeres dentro del recurso humano durante todo el período de ejecución del contrato atendiendo los requisitos de perfiles de experiencia exigidos en el anexo técnico.	1.Se realiza revisión de documento de certificación de mujeres vinculadas al contrato.
24. Se deberán aportar Fotografías del proyecto, en medio digital sobre cada una de las actividades, que servirán como evidencia y que reposarán en el archivo de la Alcaldía local de Kennedy, en por lo menos 20 fotografías por etapa.	1. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la presentación pública, realizada el día 17 de octubre de 2025 en el auditorio A de la Alcaldía Local de Kennedy. 2. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la capacitación del recurso humano, realizada el día 24 de octubre de 2025 en el auditorio C de la Alcaldía Local de Kennedy. 3. Se evidenció la toma del registro fotográfico de la primera poblacional, realizada el 4 de noviembre en la sala 2B de la Alcaldía Local de Kennedy.
25. En caso de que el contratista haya realizado un ofrecimiento adicional deberá entregar las evidencias que den cuenta del cumplimiento de los mismos en la ejecución del contrato, conforme al factor técnico adicional aportado.	1.Esta obligación está programada según cronograma de actividad a partir del 22 enero 2026
26.Todas las demás inherentes al objeto del contrato.	1.Se verificó invitación enviada por correo electrónica y llamadas telefónicas a la convocatoria a la presentación pública 2.Se realizó verificación de la evaluación en la presentación pública que se llevó a cabo el día 17 de octubre de año 2025

	Se Realizó revisión del 1er Informe financiero a corte 08 de noviembre de 2025.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 4.316.724.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$ 4.316.724.000

Nota: (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de pagos o de adiciones o de acuerdo con cualquier dato adicional)

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
2794	Kennedy Respira Bienestar	**09/09/2025**	2824	$ 4.316.724.000
Valor total de los CRP				$ 4.316.724.000

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
Totales						

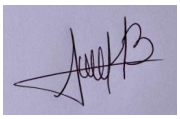
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 4.316.724.000
2. Valor Adiciones:	$ -
3. Valor Total:	$ -
4. Valor Total Ejecutado:	$ 863.344.800
5. Saldo:	$ 4.316.724.000

KARLA TATHYANNA MARÍN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
C.C. No. 1.000.002.118 de Bogotá

ERIKA GUERRERO BARRIOS
Apoyo a la supervisión – FDLK
C.C. No. 52.539.224 de Bogotá



ANGELA MILDREY MOTAVITA BAUTISTA
Apoyo a la supervisión – FDLK
C.C. 1.110.512.688 de Ibagué, Tolima

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 25 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141194578530

(415)7707212489984(8020) 000014119457853 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 12 D # 19 52 SUR

42. Correo electrónico Consorcioporlasaluddekennedy@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 1 1 0	3 1 0 3 3 0 6 0 1 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 2 5 0 8 0 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	14	48	55																						

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SERPA ZAMBRANO LUIS CARLOS

985. Cargo Representante Legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141194578530

(415)7707212489984(8020) **000014119457853 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 0 7 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 5 0 7 1 6
81. Hasta	2 0 9 9 0 7 1 6

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado (Año Mes Día)	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141194578530

(415)7707212489984(8020) **000014119457853 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 7 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 8 8 4 9 2 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SERPA	ZAMBRANO	LUIS	CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 0 7 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 7 7 9 7 3 6 0 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PEREZ	ACEVEDO	HANS	SEBASTIAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 0 7 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 5 0 4 3 0 6 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTES	ALVAREZ	WINSTON	ALBERTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141194578530

(415)7707212489984(8020) **000014119457853 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	8 3 0 1 0 5 8 7 9	1	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social
CORPORACION INTEGRAL DE SERVICIOS POR COLOMBIA

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	1 0	2 0 2 5 0 7 1 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	8 3 0 0 8 9 0 5 8	0	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social
FUINDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	8 0	2 0 2 5 0 7 1 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 4 9 7 6 1 0	0	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social
FAMA CONSULTORES S.A.S.

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	1 0	2 0 2 5 0 7 1 6	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:28/08/2025

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 901974174	CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CR 12 D 19 52 SUR Teléfonos: 3103306018

Dirección electrónica: consorcioporlasaluddekenned Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/08/2025 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 01/08/2025

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/08/2025 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
28/08/2025	C.C.	10884923	LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO	REPRESENTANTE LEGAL

2 10884923 (C)

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100241963

(415)7707212489984(8020) 001876410024196 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0				

11. Razón social

CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025.

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección

CR 12 D # 19 52 SUR

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2025-10-17 / 11:23:20 AM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres SERPA ZAMBRANO LUIS CARLOS

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 10884923 1004. DV 2

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025.

997. Fecha formalización 2025-10-17 11:23:20

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764100241963

(415)7707212489984(8020) 001876410024196 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 9 7 4 1 7 4	0				

11. Razón social

CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	CONSORCIO POR LA SALUD DE KENNEDY 2025. CR 12 D # 19 52 SUR	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	1	100	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO