JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA	Versión 1.0	JEP-FR-08-05
		2020-02-26	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NANCY YANETH GARAVITO HORTÚA									**NÚMERO DE CONTRATO**	**284-2020**						
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.273.823									**TIPO DE CONTRATO**	Prestación de servicios						
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE ALIRO MANCERA CÓRTES									**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$								68.070.855,00	**PLAZO DE EJECUCIÓN**						**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
																11/03/2020	21/12/2020
PERIODO DEL INFORME	del	1	al	31	del mes de	octubre	de	2020	**PARCIAL**	*X*	**No. de Informe**	8	**FINAL**				

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA EJECUTIVA EN LOS EJERCICIOS DE PLANEACIÓN, ARTÍCULACIÓN FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE GESTIÓN DE LA MISMA Y SUS DEPARTAMENTOS, ASÍ COMO AL DESPLIGUE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE SU ACTIVIDAD MISIONAL

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización de los estudios, planeamiento y proyectos relacionados con las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, en cumplimiento de su actividad misional.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la consolidación y verificación la matriz de regionalización del proyecto de inversión de Justicia 2021, para la actualización del proyecto de inversión de Justicia para la vigencia 2021, y lograr el levantamiento de previo concepto DNP. Se anexa avance de la matriz ""Regionalización y Focalización 2021_v0 Consolidación"" y archivo en Excel denominado ""2020_10_13_CV Proyecto Justicia""; y correo electrónico del 16 de octubre de 2020 de envió del archivo consolidado, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Regionalización.

b) Se participó en la construcción del documento justificativo para el levantamiento del previo concepto DNP 2021, se anexa documento "" Dto justificativo previo concepto Proyecto Justicia 2021", Cronograma Proyecto Justicia, Cadena de Valor, matriz Consolidado inversión 2021 Proyecto Justicia 2021 y correo electrónico del 19 de octubre 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Regionalización.

c)Se participó en las reuniones para la consolidación de la matriz de regionalización del proyecto de inversión de Justicia 2021 y la construcción el documento justificativo, cronograma de ejecución presupuestal, cadena de valor. Se anexa soportes de las reuniones realizadas los días 5,6,8,9,13 y 14 de octubre de 2021, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Regionalización.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización y seguimiento a las actividades de planeación, articulación y fortalecimiento misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la consolidación del SPI del proyecto de Justicia del mes de septiembre de 2020, en el cual se reporta la ejecución acumulada y el avance acumulado de las metas alcanzadas hasta el mes de septiembre en los módulos de datos básicos, presupuestal, productos, actividades, gestión, y focalización. Se anexa documento informe "DNP Consolidado Informe SPI proyecto JUSTICIA - Septiembre" , soporte de la reunión con el Dpto de Gestión Territorial, Depto Enfoques Diferenciales, Depto Atención al Víctimas el 5 de octubre donde se consolido y verificó la información respectiva al producto cinco, corre electrónico del 6 de octubre de 2020 de envió del archivo consolidado; en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 2 subcarpeta:SPI

b) Se realizó seguimiento a las contrataciones pendientes del Plan Anual de Adquisiciones. Se anexa la matriz denominada "Visualizador Seguimiento al PAA", con las actualizaciones realizadas los días 7,13,20, y 22 de octubre, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020, Obligación No 2 en el ondrive, subcarpeta: Matriz de Seguimiento PAA.

c) Se apoyó en la verificación del presupuesto comprometido y obligado del despacho de la Subsecretaría. Se anexa soporte de la reunión del día 29 de octubre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020, Obligación No 2 en el ondrive, subcarpeta: Seguimiento Financiero."

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la consolidación, organización y suministro de cifras y estadísticas relacionadas con el seguimiento del proyecto de inversión, las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la verificación de solicitudes de CDP: Solicitud del ítem 59,71 del PAA. Anulación CDP´S 30620, Así como el seguimiento y revisión de 34 solicitudes de adiciones de CDP´S, de los contratos de los departamentos de SAAD Comparecientes, Atención a Víctimas, Gestión territorial y el Despacho de la Subsecretaria. . Se anexa formatos revisados, soporte de la reuniones del 19 y 20 de octubre y correos remisorios del día 10, 19,20, de octubre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre, ondrive de 2020, Obligación No 2, subcarpeta: CDPS

b) Se apoyó al seguimiento del cargue de la información al FEC de la Subsecretaria de acuerdo a la Resolución 3631 de 2019 ".Se anexa correo remisorio del 9 de octubre de 2020 en la carpeta de soportes del mes de octubre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: FEC

b) Se apoyó en la revisión presupuestal del proyecto de Justicia 2020, para gastos de desplazamiento y tiques para contratistas de la Subdirección de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Seguridad y Protección. Se anexa correos enviados con la información del día 23 de octubre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 3 subcarpeta: Actualización Revisión Presupuestal

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la estructuración y/o implementación de los documentos técnicos, procesos y procedimientos de planeación, articulación, fortalecimiento y seguimiento a las actividades misionales lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la actualización de la información solicitada por la Contraloría General de la República, conforme a las observaciones realizadas de la Subdirección de Planeación en la información remitida , se anexa matriz consolidada " 2Consolidación Formato 2 Requerimiento de CGR Contratación2019, soporte de la reunión del día 5 de octubre de 2020 y correos electrónicos de seguimiento y envió de la información del 01,02 y 05 de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: Contraloría .

b) Se apoyó en la consolidación y verificación de la información para el documento justificativo de la actualización del proyecto de justicia 2020. Se anexa documento " Justificación_Actualización_PRoyecto_Definitivo_21092020", correos electrónico del 08102020, en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: Documento Justificativo 2020.

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la identificación, formulación y evaluación de las estrategias para el fortalecimiento de las actividades misionales, de gestión en cumplimiento de su actividad misional

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se participó en la construcción del documento justificativo para el levantamiento del previo concepto DNP 2021, se anexa documento " Dto justificativo previo concepto Proyecto Justicia 2021", Cronograma Proyecto Justicia, Cadena de Valor, matriz Consolidado inversión 2021 Proyecto Justicia 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 5, subcarpeta: Proyecto 2021.

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva con el análisis, estructuración y gestión necesarios para el seguimiento de las actividades y proyectos misionales de los departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó en la realización del PAC de noviembre 2020 correspondiente al despacho de la Subsecretaría, solicitud y consolidación PAC operador logístico de la Subsecretaría y seguimiento de la entrega del PAC de los departamentos de la Subsecretaría. Se anexa archivo denominado "Solicitud PAC noviembre 2020" y correo remisorios de 06 de octubre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 6, subcarpeta: PAC

OBLIGACIÓN No. 7.

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades para apoyar a la Subsecretaria Ejecutiva

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se participó en las reuniones de seguimiento de la Subsecretaría. Se anexa soporte de la reunión del 7 de octubre en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión Asuntos de Planeación.

b) Se participó en la reunión de empalme de la Cesión del Contrato con el profesional Camilo Chaves. Se anexa soporte de la reunión del 29 de octubre en la carpeta de soportes del mes de octubre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión Empalme.

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

N.A

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO DE COTIZACIÓN	*NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO*	*FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA*	*INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)*	*APORTE A SALUD*	*APORTE A PENSIÓN*	*APORTE A ARL*
Septiembre	1033003758	08/11/2020	$ 2.880.000	$ 360.000	$ 460.800	$ 15.100

Relacionar los pagos de seguridad social sin intereses de mora.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	*SIETE MILLONES DIESCISIETE MIL SEISCIENTOS QUINCEPESOS PESOS MCTE*	***$ 7.017.615,00***

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento.



_____

Firma del Contratista

CC: **52.273.823**

Nombre del Contratista: **Nancy Yaneth Garavito Hortúa**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.