

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR EDUARDO NIÑO TORRES		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:		1032453417	
NUMERO CONTRATO:		4012		AÑO CONTRATO:		2025	
FECHA DE INICIO:		9 de septiembre de 2025		FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:		31 de diciembre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la asesoría a las diferentes dependencias de la Unidad en términos del diseño y seguimiento a estrategias enfocadas en el logro de los objetivos institucionales, así como la generación de información prospectiva que soporte la toma de decisiones de la alta dirección.							
NÚMERO DE PAGO		4		NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		Wilson Zapata	
CARGO SUPERVISOR(ES):		Jefe					
DEPENDENCIA:		Oficina Asesora de Planeación					
DIRECCIÓN TERRITORIAL:		Nivel Central					

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Asesorar los ejercicios de prospectiva institucional desde la Oficina Asesora de Planeación.	Durante las fechas del presente informe se realizó la actualización del ejercicio prospectivo de las metas misionales de etapa administrativa y etapa judicial con los datos provenientes de la matriz intermisional a corte Noviembre de 2025. Se incorporó desde el equipo de Direccionamiento Estratégico la información relacionada con prospectiva en el boletín "Planeando Andamos del mes de Noviembre".	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
2	Asesorar a los diferentes procesos de la entidad en la elaboración e implementación de metodologías para la planeación y toma de decisiones.	Se acompañaron las sesiones preparatorias para el concejo directivo con enfoque en cumplimiento a metas.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
3	Asesorar la formulación de la planeación estratégica e institucional de la Unidad, especialmente en atención a los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018.	Se han acompañado a los diferentes procesos de la entidad en sesiones de trabajo asociadas a la formulación de los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018. Se revisaron los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018 allegados al equipo de Direccionamiento Estratégico	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
4	Dirigir el Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana de la Unidad.	Se presentaron en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño los planes validados en el marco del Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
5	Plantear la estrategia de racionalización de trámites y la política de Transparencia, Acceso a la Información	Se cargaron los datos de operación de racionalización de trámites en la herramienta	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	Pública y Lucha contra la Corrupción de la entidad.	Sistema Único de Información de Trámites SUIT para el periodo correspondiente. Se solicitó a los responsables de implementación, el reporte de la estrategia de racionalización de trámites para el último cuatrimestre de la vigencia.	2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
6	Asesorar a la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad respecto a los compromisos que le correspondan en el marco del SNARIV.	Se asistió al espacio técnico del SNARIV en el que se abordaron los lineamientos sobre la formulación del PAFI 2026. De igual manera se recibió la certificación por parte de la UARIV respecto al trabajo de la Unidad en la política nacional de víctimas. Se está coordinando el reporte del último seguimiento del Plan de Acción de Fortalecimiento Institucional de 2025, el cual se reportará en enero de 2026.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
7	Apoyar el proceso de divulgación y apropiación del Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 en el nivel central y el nivel territorial.	Se sostuvo mesa de trabajo con el Ministerio de Agricultura respecto a la alineación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Nacional de Desarrollo con la Planeación 2026 de la Unidad.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
8	Atender oportunamente las solicitudes realizadas por Organismos de control asociadas a información estratégica que correspondan al alcance de la Oficina Asesora de Planeación.	Durante el mes del presente informe de actividades, no se recibieron requerimientos de organismos de control que tuvieran relación con el desarrollo de mis productos contractuales.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
9	Realizar acciones orientadas al cumplimiento de requisitos relacionados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de aspectos asociados al Direccionamiento Estratégico	Se reportaron las actividades correspondientes al Plan de fortalecimiento y mantenimiento MIPG (Seguimiento) a cargo del equipo de Direccionamiento Estratégico.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
10	Participar activamente en la articulación territorial de la Planeación estratégica a partir del acompañamiento y retroalimentación que den a lugar.	Se participó en la totalidad de sesiones de coordinación con los enlaces territoriales de la Oficina Asesora de Planeación.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	No se generaron actividades adicionales.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 4

Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

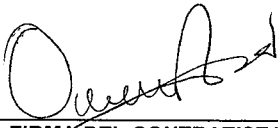
*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2 relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



Wilson Zapata
Jefe Oficina Asesora de Planeación
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida