

ELABORADO POR:	REVISOR :	Revisado	APROBADO POR:
 AUNA HERNANDEZ SUAR			
RESUPUESTO			

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pío XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali

-ORIGINAL-
Pag 1 de 1

FACTURAS (de Terceros) No. FAT-FE-96

Fecha: NOVIEMBRE 25 de 2025

Señores.: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO

CR.17F T 29-45 Tel. 4485253 - CALI

Concepto.: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 1

C.C: 14,892,467

Codigo: 14892467

Subtotal...: \$2,100,840.00

IVA: \$399,160.00

Ret+Est+Ded: \$196,429.00

Total: \$2,303,571.00

---DOCUMENTOS DE REFERENCIA---		I M P U T A C I O N E S						*-----*	
Gr	Documento	Cuo	Vr.Abonado	*---Cuenta---	*-----Descripción de la Cuenta-----*	C.Util	Referenci	*-Tercero-*	*-----Valor-----*
51			2,303,571	511179	Honorarios	0001	00	14892467	2,500,000.00
				24362501	Honorarios	0001	00	14892467	59,874.00CR
				24072201	Estampilla pro-uceva .50%	0001	00	14892467	10,504.00CR
				24072203	Estampilla pro-hospitales 1%	0001	00	14892467	21,008.00CR
				24072204	Estampilla pro univalie 2%	0001	00	14892467	42,017.00CR
				24072206	Estampilla pro-Cultura 1%	0001	00	14892467	21,008.00CR
				24072208	Estampilla Pro-Desarrollo Departamen 2	0001	00	14892467	42,018.00CR
				240101	Bienes y servicios	0001		14892467	2,303,571.00CR

=====

2,303,571

=====

Imputacion Contable..... 2,500,000.00 2,500,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado		

1

2

3

4

5

6

INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII - Tel 5553130-5553764 - Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL *

REGISTRO PTAL DE OBLIGACION CR-001542

Vigencia: 2025

Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:

Razon Social: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO

C.C. 14,892,467

Direccion...: CR.17F T 29-45

Telefono(s)...: 4485253

Ciudad: CALI

D E T A L L E: SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS-PS ADMI-
NISTRATIVOS (PRODUCCIÓN)
SEGÚN CONTRATO No. PS-245-2025

TOTAL OBLIGACION ==> \$*****2,500,000.00

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE,

***** REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA OBLIGACION *****

Cuenta	Descripción	Compromiso	Saldo disponibl	Valor
2.1.2.02.02.008.03	Servicios profesionales y Técnicos Administr OC	-000882	5,000,000	2,500,000.00
C.Util 0001	INSTITUTO			
Fuente 00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION			
Sector 22	EDUCACION			
Progra 000	N/A			
Produc 000	N/A			
CPC 83115	Servicios de consultoria en gestion administ			
BPIN 00000	N/A			
				
				
				
				
				
				
				
			TOTAL =>	2,500,000.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en Cali a los 25 dias de NOVIEMBRE de 2025.

PREPARO	REVISOR	Revisado	APROBADO
 ACRA HERNANDEZ SUAR			
PRESUPUESTO			

JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO

NIT: 14892467-3

Dirección: CR 17 F T 29 45 - CALI, COLOMBIA

Teléfono: 4485253 - Cel: 315 828 2753

E-mail: facturacionjjgh@gmail.com / javiergonzalesfx@gmail.com



FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN 23/11/2025 8:15:47 p. m.

Señores: INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLASICO INCOLBALLET
NIT. 890326969-0
Dirección: KM 4 VIA JAMUNDI-CALLEJON PIO XII
Cludad: CALI
Telefono: 5513130
E-mail: incolballet@incolballet.com

**FACTURA ELECTRÓNICA
DE VENTA No. FE - 96**

FECHA
DIA / MES / AÑO
23 / 11 / 2025

VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO
23 / 12 / 2025

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
008	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL-MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE FORMACION EN DANZA EN EL VALLE DEL CAUCA	1.00	2,100,840.00	2,100,840.00

Contrato / Orden de Servicio:

Esta factura se asimila para todos los efectos a la letra de cambio segun Art. 774 del Código de Comercio. No reclamándose contra el contenido de la factura dentro de los cinco (5) dias siguientes a su entrega, se entenderá como aceptada.

VALOR BRUTO:	2,100,840
SUBTOTAL:	2,100,840
I.V.A:	399,160
RETEFUENTE:	0
RETEIVA:	0
RETEICA:	0
NETO A PAGAR:	2,500,000

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBSERVACIONES

RESOLUCION DIAN No.18764068395540 PREFIJO DESDE FEB 1 HASTA FEB 300 VIG HASTA 04-04-2026

CUFE: a2731094e55c1bcc90092ecfcde27b670677b56960e8a6127977fdaeab4d399b4b550c55cacd01633e64c2ecc71ae7af

[illegible][illegible]

1 - 02047500 10 00 00 00

7

1 73 4 2 2 7

1952

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{2}$

[illegible]

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

1. $\frac{1}{2}$ 2. $\frac{1}{3}$ 3. $\frac{1}{4}$ 4. $\frac{1}{5}$ 5. $\frac{1}{6}$ 6. $\frac{1}{7}$ 7. $\frac{1}{8}$ 8. $\frac{1}{9}$ 9. $\frac{1}{10}$ 10. $\frac{1}{11}$ 11. $\frac{1}{12}$ 12. $\frac{1}{13}$ 13. $\frac{1}{14}$ 14. $\frac{1}{15}$ 15. $\frac{1}{16}$ 16. $\frac{1}{17}$ 17. $\frac{1}{18}$ 18. $\frac{1}{19}$ 19. $\frac{1}{20}$ 20. $\frac{1}{21}$ 21. $\frac{1}{22}$ 22. $\frac{1}{23}$ 23. $\frac{1}{24}$ 24. $\frac{1}{25}$ 25. $\frac{1}{26}$ 26. $\frac{1}{27}$ 27. $\frac{1}{28}$ 28. $\frac{1}{29}$ 29. $\frac{1}{30}$ 30. $\frac{1}{31}$ 31. $\frac{1}{32}$ 32. $\frac{1}{33}$ 33. $\frac{1}{34}$ 34. $\frac{1}{35}$ 35. $\frac{1}{36}$ 36. $\frac{1}{37}$ 37. $\frac{1}{38}$ 38. $\frac{1}{39}$ 39. $\frac{1}{40}$ 40. $\frac{1}{41}$ 41. $\frac{1}{42}$ 42. $\frac{1}{43}$ 43. $\frac{1}{44}$ 44. $\frac{1}{45}$ 45. $\frac{1}{46}$ 46. $\frac{1}{47}$ 47. $\frac{1}{48}$ 48. $\frac{1}{49}$ 49. $\frac{1}{50}$ 50. $\frac{1}{51}$ 51. $\frac{1}{52}$ 52. $\frac{1}{53}$ 53. $\frac{1}{54}$ 54. $\frac{1}{55}$ 55. $\frac{1}{56}$ 56. $\frac{1}{57}$ 57. $\frac{1}{58}$ 58. $\frac{1}{59}$ 59. $\frac{1}{60}$ 60. $\frac{1}{61}$ 61. $\frac{1}{62}$ 62. $\frac{1}{63}$ 63. $\frac{1}{64}$ 64. $\frac{1}{65}$ 65. $\frac{1}{66}$ 66. $\frac{1}{67}$ 67. $\frac{1}{68}$ 68. $\frac{1}{69}$ 69. $\frac{1}{70}$ 70. $\frac{1}{71}$ 71. $\frac{1}{72}$ 72. $\frac{1}{73}$ 73. $\frac{1}{74}$ 74. $\frac{1}{75}$ 75. $\frac{1}{76}$ 76. $\frac{1}{77}$ 77. $\frac{1}{78}$ 78. $\frac{1}{79}$ 79. $\frac{1}{80}$ 80. $\frac{1}{81}$ 81. $\frac{1}{82}$ 82. $\frac{1}{83}$ 83. $\frac{1}{84}$ 84. $\frac{1}{85}$ 85. $\frac{1}{86}$ 86. $\frac{1}{87}$ 87. $\frac{1}{88}$ 88. $\frac{1}{89}$ 89. $\frac{1}{90}$ 90. $\frac{1}{91}$ 91. $\frac{1}{92}$ 92. $\frac{1}{93}$ 93. $\frac{1}{94}$ 94. $\frac{1}{95}$ 95. $\frac{1}{96}$ 96. $\frac{1}{97}$ 97. $\frac{1}{98}$ 98. $\frac{1}{99}$ 99. $\frac{1}{100}$ 100. $\frac{1}{101}$ 101. $\frac{1}{102}$ 102. $\frac{1}{103}$ 103. $\frac{1}{104}$ 104. $\frac{1}{105}$ 105. $\frac{1}{106}$ 106. $\frac{1}{107}$ 107. $\frac{1}{108}$ 108. $\frac{1}{109}$ 109. $\frac{1}{110}$ 110. $\frac{1}{111}$ 111. $\frac{1}{112}$ 112. $\frac{1}{113}$ 113. $\frac{1}{114}$ 114. $\frac{1}{115}$ 115. $\frac{1}{116}$ 116. $\frac{1}{117}$ 117. $\frac{1}{118}$ 118. $\frac{1}{119}$ 119. $\frac{1}{120}$ 120. $\frac{1}{121}$ 121. $\frac{1}{122}$ 122. $\frac{1}{123}$ 123. $\frac{1}{124}$ 124. $\frac{1}{125}$ 125. $\frac{1}{126}$ 126. $\frac{1}{127}$ 127. $\frac{1}{128}$ 128. $\frac{1}{129}$ 129. $\frac{1}{130}$ 130. $\frac{1}{131}$ 131. $\frac{1}{132}$ 132. $\frac{1}{133}$ 133. $\frac{1}{134}$ 134. $\frac{1}{135}$ 135. $\frac{1}{136}$ 136. $\frac{1}{137}$ 137. $\frac{1}{138}$ 138. $\frac{1}{139}$ 139. $\frac{1}{140}$ 140. $\frac{1}{141}$ 141. $\frac{1}{142}$ 142. $\frac{1}{143}$ 143. $\frac{1}{144}$ 144. $\frac{1}{145}$ 145. $\frac{1}{146}$ 146. $\frac{1}{147}$ 147. $\frac{1}{148}$ 148. $\frac{1}{149}$ 149. $\frac{1}{150}$ 150. $\frac{1}{151}$ 151. $\frac{1}{152}$ 152. $\frac{1}{153}$ 153. $\frac{1}{154}$ 154. $\frac{1}{155}$ 155. $\frac{1}{156}$ 156. $\frac{1}{157}$ 157. $\frac{1}{158}$ 158. $\frac{1}{159}$ 159. $\frac{1}{160}$ 160. $\frac{1}{161}$ 161. $\frac{1}{162}$ 162. $\frac{1}{163}$ 163. $\frac{1}{164}$ 164. $\frac{1}{165}$ 165. $\frac{1}{166}$ 166. $\frac{1}{167}$ 167. $\frac{1}{168}$ 168. $\frac{1}{169}$ 169. $\frac{1}{170}$ 170. $\frac{1}{171}$ 171. $\frac{1}{172}$ 172. $\frac{1}{173}$ 173. $\frac{1}{174}$ 174. $\frac{1}{175}$ 175. $\frac{1}{176}$ 176. $\frac{1}{177}$ 177. $\frac{1}{178}$ 178. $\frac{1}{179}$ 179. $\frac{1}{180}$ 180. $\frac{1}{181}$ 181. $\frac{1}{182}$ 182. $\frac{1}{183}$ 183. $\frac{1}{184}$ 184. $\frac{1}{185}$ 185. $\frac{1}{186}$ 186. $\frac{1}{187}$ 187. $\frac{1}{188}$ 188. $\frac{1}{189}$ 189. $\frac{1}{190}$ 190. $\frac{1}{191}$ 191. $\frac{1}{192}$ 192. $\frac{1}{193}$ 193. $\frac{1}{194}$ 194. $\frac{1}{195}$ 195. $\frac{1}{196}$ 196. $\frac{1}{197}$ 197. $\frac{1}{198}$ 198. $\frac{1}{199}$ 199. $\frac{1}{200}$ 200. $\frac{1}{201}$ 201. $\frac{1}{202}$ 202. $\frac{1}{203}$ 203. $\frac{1}{204}$ 204. $\frac{1}{205}$ 205. $\frac{1}{206}$ 206. $\frac{1}{207}$ 207. $\frac{1}{208}$ 208. $\frac{1}{209}$ 209. $\frac{1}{210}$ 210. $\frac{1}{211}$ 211. $\frac{1}{212}$ 212. $\frac{1}{213}$ 213. $\frac{1}{214}$ 214. $\frac{1}{215}$ 215. $\frac{1}{216}$ 216. $\frac{1}{217}$ 217. $\frac{1}{218}$ 218. $\frac{1}{219}$ 219. $\frac{1}{220}$ 220. $\frac{1}{221}$ 221. $\frac{1}{222}$ 222. $\frac{1}{223}$ 223. $\frac{1}{224}$ 224. $\frac{1}{225}$ 225. $\frac{1}{226}$ 226. $\frac{1}{227}$ 227. $\frac{1}{228}$ 228. $\frac{1}{229}$ 229. $\frac{1}{230}$ 230. $\frac{1}{231}$ 231. $\frac{1}{232}$ 232. $\frac{1}{233}$ 233. $\frac{1}{234}$ 234. $\frac{1}{235}$ 235. $\frac{1}{236}$ 236. $\frac{1}{237}$ 237. $\frac{1}{238}$ 238. $\frac{1}{239}$ 239. $\frac{1}{240}$ 240

6 4 1 r 4

70	80	90	100
110	120	130	140
150	160	170	180
190	200	210	220
230	240	250	260
270	280	290	300
310	320	330	340
350	360	370	380
390	400	410	420
430	440	450	460
470	480	490	500
510	520	530	540
550	560	570	580
590	600	610	620
630	640	650	660
670	680	690	700
710	720	730	740
750	760	770	780
790	800	810	820
830	840	850	860
870	880	890	900
910	920	930	940
950	960	970	980
990	1000		

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

1501-6

$$\text{In } \mathbb{R}^n, \text{ let } A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix} \text{ and } B = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}. \text{ Find } A+B \text{ and } AB.$$

有 效 的 方 法

 有 效 的 方 法

[illegible]

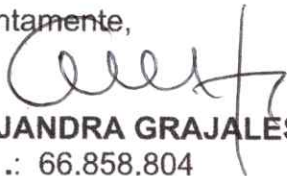
EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

HACE CONSTAR QUE:

Recibió a entera satisfacción de JOSE JAVIER GONZALEZ H. identificado con cédula No. _14.892.467 de BUGA, sus servicios como Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBallet

Para constancia se firma en Cali, en el mes de noviembre del 2025.

Atentamente,



ALEJANDRA GRAJALES SERRATO

C.C: .: 66.858.804

Cargo: JEFE DE PRODUCCIÓN DE INCOLBallet

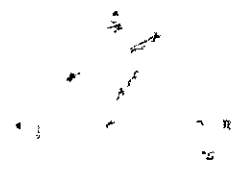
1962

1963

1964

1965

1966



1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

INFORME DE ACTIVIDADES Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión			
1. NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	José Javier González Hurtado		
2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO DE DOCUMENTO (CC, CE):	14,892,467	FECHA DE INICIO:	02 de noviembre de 2025
3. CONTRATO N°:	PS-245-2025	FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2025
4. NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Alejandra Grajales Serrato		
5. INFORME DE ACTIVIDADES N°:	01		
6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Noviembre		
7. OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLE		
8. REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla:	1077375245		
No. CUS	1943370071		
Periodo pagado (Mes)	noviembre		
Valor pagado	\$ 8.904.200		
Valor EPS	\$3.400.000		
Valor pensión	\$4.841.600		
Valor ARL	\$662.600		
Nivel de riesgo	3		
9. REPORTE DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Actividades realizadas durante el periodo reportado)			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	

F Y 6		J F 1964	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

<p>Apoyar la producción técnica y escénica durante ensayos, montajes y funciones de las compañías profesionales y/o de la Escuela</p>	<p>Durante este periodo apoyé de manera integral la producción técnica y escénica en las diferentes presentaciones de la Escuela y de las Compañías Profesionales de Incolballet.</p> <p>Participé activamente en la planificación, coordinación y supervisión técnica de cada actividad, asegurando el cumplimiento de los requerimientos de iluminación, sonido, escenografía, utilería y orden escénico.</p> <p>Asimismo, verifiqué las condiciones de los espacios, la disposición del escenario y el flujo de ingreso de los grupos, garantizando que cada presentación se desarrollara bajo los estándares técnicos y artísticos establecidos por la institución.</p> <p>A continuación, relaciono los eventos atendidos durante el periodo:</p> <p>Concurso Coreográfico – Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura</p> <p>Concurso Coreográfico – Sede Principal de Incolballet</p> <p>Día del Directivo Docente – Casa de Eventos HERSA (Promotores Culturales)</p> <p>Día del Ballet – Universidad San Buenaventura (Presentación de Ballet Clásico)</p> <p>Domingos Infantiles – Sala Beethoven de Bellas Artes (Ballet, Danza Nacional y Promotores Culturales)</p> <p>Presentación por el Día de la Independencia de Cartagena – Colegio Colombo Británico (Promotores Culturales)</p> <p>Evento de cierre del Programa de Semilleros – Candelaria (Danza Nacional)</p> <p>Maker Fest – Parque de las Piedras (Fragmento Independencia de Cartagena)</p> <p>Compañía Colombiana de Ballet Clásico (CBC) – El Lago de los Cisnes, Universidad Javeriana</p> <p>Compañía de Danza Contemporánea (CDC) – Resultado Residencia Fira Manresa, Centro Cultural de Cali</p> <p>Compañía de Danza Contemporánea (CDC) – Función Flow, Teatro Municipal Enrique Buenaventura (Bienal Internacional de Danza de Cali)</p>
---	--

[The page contains faint, illegible markings and bleed-through from the reverse side.]

2. 1. 1964

<p>Apoyar el montaje y desmontaje de escenografías y utilerías en espacios convencionales y no convencionales.</p>	<p>Realicé actividades de apoyo en el montaje y desmontaje de escenografías, tarimas y elementos técnicos en teatros, auditorios y espacios no convencionales.</p> <p>Supervisé el traslado, instalación y retiro de escenografía, garantizando la correcta disposición y conservación de los elementos utilizados.</p> <p>Apoyé los procesos de montaje en escenarios como el Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, la Sala Beethoven, el Centro Cultural de Cali, la Universidad Javeriana, la Universidad San Buenaventura, y el Colegio Colombo Británico, adaptando los recursos técnicos según las características del lugar.</p> <p>En los espacios abiertos, como el Parque de las Piedras y el evento de Candelaria, realicé ajustes en la disposición de sonido, piso y flujos de acceso, priorizando la seguridad y funcionalidad de las presentaciones.</p>
<p>Programar mantenimientos, limpiezas y arreglos necesarios del material escenográfico.</p>	<p>Durante el periodo, programé y ejecuté el mantenimiento preventivo del material escenográfico institucional.</p> <p>Realicé la revisión de utilería y escenografía almacenada en la bodega, verificando su estado general y realizando reparaciones menores en los elementos que presentaban desgaste.</p> <p>También llevé a cabo el desmontaje y montaje del piso de la Sala Acristalada del Centro de Danza, donde ensaya la Compañía de Ballet, asegurando la correcta nivelación y ajuste del material para su conservación y uso diario.</p>
<p>Apoyar la planificación de cronogramas técnicos según los requerimientos de cada obra y función.</p>	<p>Apoyé la planificación técnica y la elaboración de cronogramas de montaje y ensayos, ajustando los tiempos según las necesidades de cada función y las condiciones de los espacios escénicos.</p> <p>Colaboré con la Producción en la organización de los tiempos de traslado, montaje, pruebas de luces y desmontaje, especialmente en eventos consecutivos dentro del marco de la Bienal Internacional de Danza de Cali, donde se coordinaron las presentaciones de la CDC y la CBC.</p> <p>Asimismo, participé en la programación y coordinación logística de las funciones de la Escuela, garantizando la articulación entre las áreas técnica, artística y administrativa.</p>
<p>Apoyar el desarrollo logístico de presentaciones en el marco de actividades, cuando se requiera presencia institucional de INCOLBallet.</p>	<p>Brindé apoyo logístico en los distintos eventos institucionales y externos, coordinando el transporte de materiales, la llegada de los grupos, la distribución de espacios y la disposición de camerinos.</p> <p>Durante las presentaciones de la Escuela y las Compañías, supervisé los tiempos de ingreso, el orden escénico y la atención de requerimientos imprevistos, asegurando la fluidez en cada evento.</p> <p>Entre ellos se destacan el Concurso Coreográfico, el Día del Directivo Docente, los Domingos Infantiles y las funciones de las compañías profesionales en el marco de la Bienal Internacional de Danza de Cali, donde se requirió articulación directa con entidades como la Secretaría de Cultura de Cali y la Universidad Javeriana.</p>
<p>Cumplir con todos los requisitos que establece el contratante para la presentación de cuentas de cobro o pagos parciales, con el visto bueno del supervisor del contrato.</p>	<p>Cumplí puntualmente con la entrega de informes de actividades, soportes técnicos y documentos administrativos requeridos para el trámite de pagos parciales.</p> <p>Cada entrega fue presentada dentro de los plazos establecidos y con la debida validación del supervisor del contrato, asegurando la correcta trazabilidad y registro del trabajo realizado durante el periodo.</p>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying the key areas of focus, selecting appropriate tools and technologies, and training staff to ensure they are equipped to handle the data effectively. The goal is to create a seamless process that allows for easy access and interpretation of the data.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with data management. It recognizes that while the benefits of accurate records are clear, there are several obstacles that can hinder the process. These include limited resources, lack of standardized procedures, and the potential for data loss or corruption. The document provides strategies to overcome these challenges, such as regular backups, secure storage solutions, and the establishment of clear protocols for data handling.

4. The final part of the document discusses the future of data management. It highlights the ongoing need for innovation and improvement in this field. As technology continues to advance, new tools and techniques will emerge, offering even greater opportunities for data analysis and insight. The document encourages the organization to stay at the forefront of these developments, continuously refining its processes to ensure it remains a leader in its industry.

The following table provides a summary of the key findings from the data analysis. It shows the distribution of transactions across different categories and the trends observed over time. This information is crucial for understanding the overall performance of the organization and identifying areas for improvement.

Category	Q1	Q2	Q3	Q4	Total
Category A	120	150	180	200	650
Category B	90	110	130	150	480
Category C	70	80	90	100	340
Category D	50	60	70	80	260
Category E	30	40	50	60	180

The data indicates a steady increase in transactions across all categories, with Category A showing the most significant growth. This suggests a positive trend in the organization's performance, particularly in its core areas. However, it is important to note that the data is preliminary and should be used as a guide rather than a definitive statement. Further analysis and monitoring will be required to confirm these trends and to identify any potential risks or opportunities.

Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	<p>Durante este periodo participé en reuniones de coordinación técnica y producción junto con las áreas de Dirección Artística, Técnica y General, donde se revisaron los cronogramas de las funciones, requerimientos escénicos y ajustes operativos.</p> <p>Apoyé además en la organización y redistribución de materiales de la bodega, en la supervisión de adecuaciones de salas y en la verificación de inventario escenográfico. De igual manera, contribuí en la articulación institucional con las entidades aliadas y en la preparación técnica de los eventos que fortalecieron la proyección de Incolballet ante el público y sus socios estratégicos.</p>
---	--

(Anexos: evidencias fotográficas, certificados, facturas, documentos en word, PDF, etc.)

Anexo documento con las evidencias fotograficas correspondientes a este periodo

Link de las Fotografías de los espacios antes y después del montaje.

https://drive.google.com/drive/folders/1zY5R_lhG-U8_QkdEaf4_-wli1MtmeGAQ?usp=drive_link

Link de Registro de funciones, montajes y actividades atendidas.

https://drive.google.com/drive/folders/1MON3SwGf7K3Kvdwu1zMaBjtiQq2QvbS3?usp=drive_link

NOMBRE	FIRMA
José Javier González Hurtado	

[The page contains extremely faint, illegible markings.]

[illegible]

31 JUL 1970

[illegible]

11

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

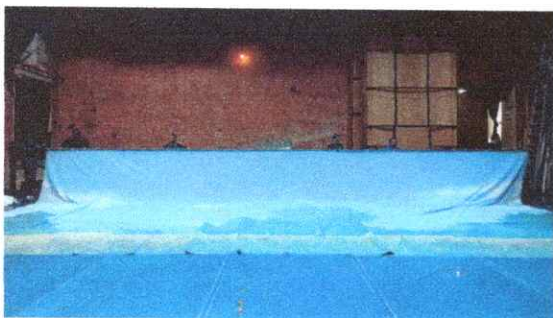
100-443887-100

2. What is the purpose of the document?

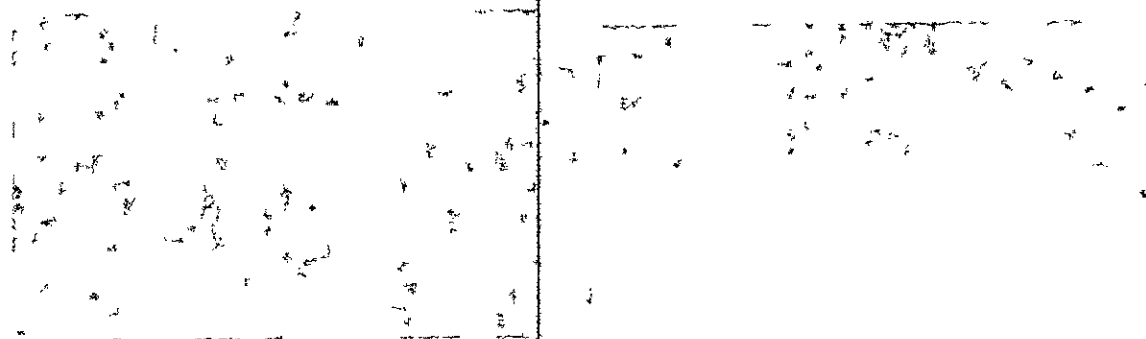
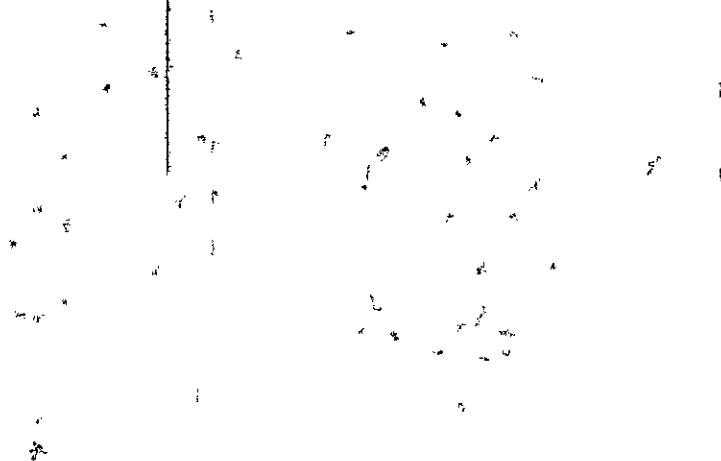
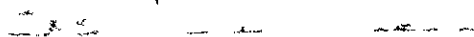
1. What is the purpose of the study?
2. What are the research questions?
3. What is the significance of the study?
4. What are the limitations of the study?
5. What are the conclusions of the study?

[illegible]

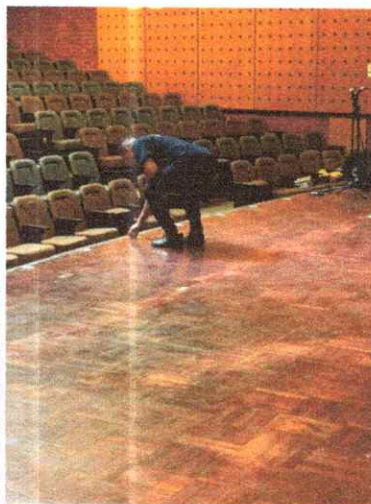
ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE – JAVIER GONZALEZ
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

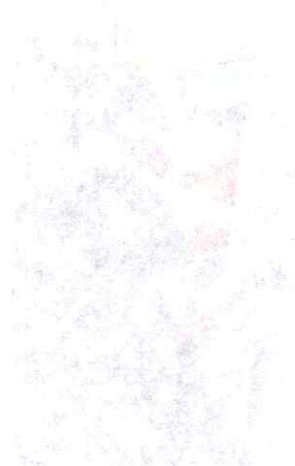
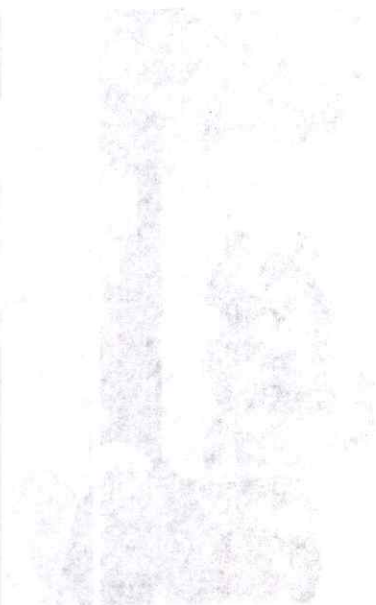
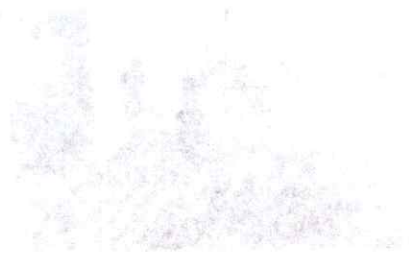


THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

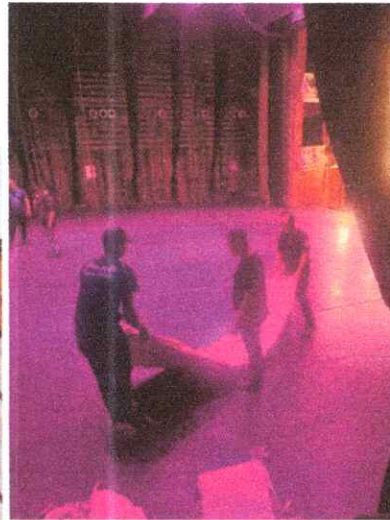
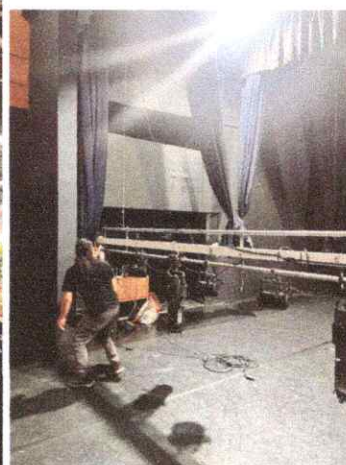
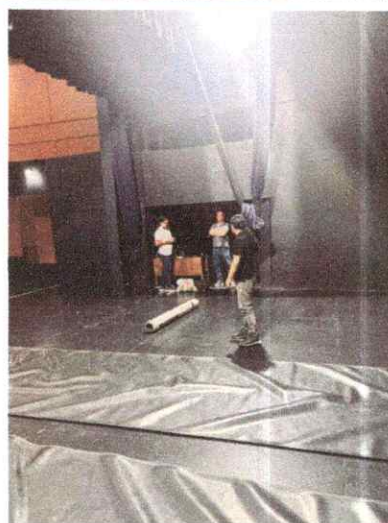


ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE – JAVIER GONZALEZ
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE – JAVIER GONZALEZ
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





REGISTRO DE FUNCIONES, MONTAJES Y ACTIVIDADES ATENDIDAS

Durante este periodo apoyé integralmente la producción técnica y escénica de las presentaciones de la Escuela y de las Compañías Profesionales de INCOLBALLET, realizando labores de planificación, coordinación técnica, montaje, supervisión escénica y acompañamiento operativo en cada uno de los eventos.

Asimismo, aseguré la correcta disposición de iluminación, sonido, utilería, escenografía, piso y camerinos según los estándares técnicos institucionales, verificando las condiciones de los diferentes escenarios, tanto internos como externos.

A continuación, se relaciona el registro detallado de las actividades atendidas:

1. FUNCIONES Y PRESENTACIONES ESCÉNICAS – ESCUELA INCOLBALLET

1.1 Concurso Coreográfico

- **Lugares:** Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura y Sede Principal de Incolballet
- **Apoyo realizado:**
 - Verificación de condiciones del espacio, escenario y flujos de ingreso
 - Supervisión técnica general de sonido, iluminación y utilería
 - Acompañamiento al desarrollo de cada bloque coreográfico

1.2 Día del Directivo Docente – Secretaría de Educación Municipal

- **Lugar:** Casa de Eventos HERSA
- **Línea:** Promotores Culturales
- **Apoyo realizado:**
 - Coordinación escénica y técnica en un espacio externo
 - Acompañamiento de agrupaciones y control de orden escénico

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of a young nation that grew from a small colony of settlers to a powerful world superpower. It is a story of the struggles and triumphs of a people who have shaped the course of human history. The story begins with the first settlers who came to the Americas in search of a new life. They found a land of opportunity and challenge, and they began to build a new society. Over the years, the United States has grown in size and power, and it has played a leading role in the world. The story of the United States is a story of the human spirit and the power of the American dream.

The United States has a rich and diverse history, and it is a country that has made many contributions to the world. The story of the United States is a story of the human spirit and the power of the American dream.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

The United States is a country that has made many contributions to the world.

1.3 Día del Ballet – Universidad San Buenaventura

- **Línea:** Ballet Clásico
- **Apoyo realizado:**
 - Supervisión técnica del espacio
 - Acompañamiento en la preparación escénica y musical

1.4 Domingos Infantiles – Sala Beethoven, Bellas Artes

- **Líneas:** Ballet, Danza Nacional, Promotores Culturales
- **Apoyo realizado:**
 - Coordinación de montajes entre diferentes líneas artísticas
 - Revisión de iluminación y sonido por segmentos
 - Supervisión del flujo de ingreso y desmontaje final

1.5 Colegio Colombo Británico – Día de la Independencia de Cartagena

- **Línea:** Promotores Culturales
- **Apoyo realizado:**
 - Acompañamiento técnico general
 - Ajustes en sonido y marcación escénica en un espacio escolar

1.6 Evento de cierre del Programa de Semilleros – Candelaria

- **Línea:** Danza Nacional
- **Apoyo realizado:**
 - Supervisión técnica y escénica
 - Coordinación de montaje en espacio abierto

1. 1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1948-1949 10-11 10-11 10-11 10-11

1.7 Maker Fest – Parque de las Piedras

- **Línea:** Promotores Culturales
- **Presentación:** Fragmento *Independencia de Cartagena*
- **Apoyo realizado:**
 - Adecuación técnica en espacio no convencional
 - Ajustes de sonido, piso y flujos escénicos en ambiente exterior

2. FUNCIONES – COMPAÑÍAS PROFESIONALES INCOLBALLET

2.1 Compañía Colombiana de Ballet Clásico (CBC)

- **Obra:** *El Lago de los Cisnes*
- **Lugar:** Universidad Javeriana
- **Apoyo realizado:**
 - Coordinación técnica en montaje
 - Supervisión de escenografía, piso, utilería y pruebas de luces

2.2 Compañía de Danza Contemporánea (CDC)

Resultado Residencia Fira Manresa

- **Lugar:** Centro Cultural de Cali
- **Marco:** Bienal Internacional de Danza de Cali
- **Apoyo realizado:**
 - Coordinación técnica con plataforma de la Bienal
 - Supervisión del montaje y orden de función

1957-1958

1959-1960

1961-1962

1963-1964

1965-1966

1967-1968

1969-1970

1971-1972

1973-1974

1975-1976

1977-1978

1979-1980

1981-1982

1983-1984

1985-1986

1987-1988

1989-1990

1991-1992

1993-1994

1995-1996

Función *Flow*

- **Lugar:** Teatro Municipal Enrique Buenaventura
- **Marco:** Bienal Internacional de Danza de Cali
- **Apoyo realizado:**
 - Acompañamiento técnico integral
 - Control del orden escénico, pruebas de luz y sonido

3. MONTAJES, ADECUACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

Durante el periodo, acompañé los procesos de **montaje y desmontaje escénico** en:

- Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura
- Sede Principal de Incolballet
- Casa de Eventos HERSA
- Universidad San Buenaventura
- Sala Beethoven (Bellas Artes)
- Colegio Colombo Británico
- Candelaria (plaza / espacio abierto)
- Parque de las Piedras
- Universidad Javeriana
- Centro Cultural de Cali (Bienal)
- Teatro Municipal Enrique Buenaventura (Bienal)

Las actividades incluyeron:

- Armado y nivelación de tarimas

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

1000 200 4

- Instalación de utilería y escenografía
- Adecuación de sonido e iluminación
- Supervisión de desmontaje y restitución de los espacios

4. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE MATERIAL ESCENOGRÁFICO

Durante el periodo realicé acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, entre ellas:

- Revisión general de utilería y elementos escenográficos almacenados en la bodega
- Limpieza profunda y organización del material técnico
- Reparaciones menores de piezas escenográficas deterioradas
- Desmontaje y montaje del piso de la Sala Acristalada del Centro de Danza (ensayos de la Compañía de Ballet), garantizando nivelación adecuada y funcionalidad

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

500 FIFTH AVENUE NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

500 FIFTH AVENUE NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

500 FIFTH AVENUE NEW YORK 10017

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

500 FIFTH AVENUE NEW YORK 10017
THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION

 INCOLBALLE Instituto Colombiano de Ballet Clásico	INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS		Código: FO-05-PR-02-TH-GAF
			Versión: 03
			Fecha: Septiembre 16 de 2025
♦ SECCIÓN 1: INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Convenio o Contrato No:	PS-245-2025	Fecha del Informe: (Mes/año)	Noviembre
Nombre de la entidad o persona que ejecuta el contrato:	José Javier González Hurtado		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios para el apoyo técnico y escénico a las presentaciones de la Escuela y Compañías Profesionales de INCOLBALLE		
Documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	No Documento.	14,892,467
INFORMACION PRESUPUESTAL			
No. CDP:	000169	No. RPC:	000882
No. CDP Adición:	N/A	No. RPC Adición:	N/A
Valor del Convenio o contrato (Numeros y Letras):	\$5,000,000.00	Cinco millones de pesos MCTE	
Valor de la adición (Numeros y Letras):	\$0.00		
Valor total del Contrato	\$5,000,000.00	Cinco millones de pesos MCTE	
Fecha de suscripción contrato:	01 de noviembre de 2025	Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Fecha de inicio del contrato:	02 de noviembre de 2025		
Fecha suscripción Adición/prórroga:	N/A	Fecha de inicio Adición/prórroga:	N/A
Fecha de suspensión contrato:	N/A	Fecha de reinicio de contrato:	N/A
Supervisor del contrato:	Alejandra Grajales Serrato		
♦ SECCIÓN 2: AVANCE DE CONTRATO/CONVENIO/ACEPTACIÓN OFERTA			
Señale en un dato porcentual (%), entre 0 y 100, el nivel en el que considera ha avanzado la realización			50%
♦ SECCIÓN 3: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El objetivo de este informe en mi calidad de supervisor designado para ejercer la supervisión, control y vigilancia del contrato antes mencionado es dejar constancia que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del Instituto Colombiano de Ballet Clásico INCOLBALLE.			
Actividades contractuales		Observaciones del supervisor (Verificación)	

[The page contains extremely faint, illegible markings and noise.]

<p>Apoyar la producción técnica y escénica durante ensayos, montajes y funciones de las compañías profesionales y/o de la Escuela</p>	<p>Durante este período, el contratista realizó el apoyo integral a la producción técnica y escénica de las presentaciones de la Escuela y de las Compañías Profesionales de Incolballet.</p> <p>El contratista participó activamente en la planificación, coordinación y supervisión técnica de los eventos, garantizando el cumplimiento de los requerimientos de iluminación, sonido, escenografía y utilería en cada función.</p> <p>Entre las actividades más destacadas, el contratista apoyó el Concurso Coreográfico realizado en el Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura y en la Sede Principal de Incolballet, verificando las condiciones del espacio, la disposición del escenario y el flujo de ingreso de los grupos participantes.</p> <p>Asimismo, brindó acompañamiento técnico durante las funciones del Día del Directivo Docente, apoyando la presentación de la línea de Promotores Culturales en Casa de Eventos HERSA, y durante la celebración del Día del Ballet en la Universidad San Buenaventura, donde se presentó la línea de Ballet Clásico.</p> <p>El contratista también apoyó las presentaciones del programa Domingos infantiles en la Sala Beethoven de Bellas Artes, con la participación de las líneas de Ballet, Danza Nacional y Promotores Culturales.</p> <p>Adicionalmente, realizó el acompañamiento técnico en presentaciones externas, como la efectuada en el Colegio Colombo Británico en el marco del Día de la Independencia de Cartagena, y en el Maker Fest, desarrollado en el Parque de las Piedras, donde se presentó el fragmento Independencia de Cartagena.</p> <p>Con la línea de Danza Nacional, el contratista acompañó la presentación en el evento de cierre del Programa de Semilleros de Candelaria, garantizando la adecuada coordinación técnica y escénica.</p> <p>En cuanto a las compañías profesionales, el contratista apoyó la función de la Compañía Colombiana de Ballet Clásico (CBC) con la obra El Lago de los Cisnes en la Universidad Javeriana, así como las presentaciones de la Compañía de Danza Contemporánea (CDC), incluyendo el resultado de la Residencia Fira Manresa en el Centro Cultural de Cali y la función Flow en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, ambas en el marco de la Bienal Internacional de Danza de Cali.</p>
<p>Apoyar el montaje y desmontaje de escenografías y utilerías en espacios convencionales y no convencionales.</p>	<p>El contratista realizó actividades de apoyo en el montaje y desmontaje de escenografías, tarimas y elementos técnicos en teatros, auditorios y espacios no convencionales.</p> <p>Supervisó el traslado, instalación y retiro de escenografía, garantizando la correcta disposición y conservación de los elementos utilizados.</p> <p>Entre los escenarios intervenidos se encuentran el Teatrino del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, la Sala Beethoven, el Centro Cultural de Cali, la Universidad Javeriana, la Universidad San Buenaventura y el Colegio Colombo Británico, donde el contratista adaptó los recursos técnicos a las características de cada espacio.</p> <p>En escenarios abiertos, como el Parque de las Piedras y el evento de Candelaria, el contratista realizó ajustes en la disposición del sonido, el piso y los accesos, priorizando la seguridad, funcionalidad y eficiencia de las presentaciones.</p>
<p>Programar mantenimientos, limpiezas y arreglos necesarios del material escenográfico.</p>	<p>Durante el periodo, el contratista programó y ejecutó mantenimientos preventivos y correctivos al material escenográfico institucional.</p> <p>Realizó la revisión de la utilería y escenografía almacenada en la bodega, verificando su estado general, identificando necesidades de reparación y realizando ajustes menores a los elementos con desgaste.</p> <p>Asimismo, el contratista llevó a cabo el desmontaje y montaje del piso de la Sala Acristalada del Centro de Danza, donde ensaya la Compañía de Ballet, asegurando la correcta nivelación, limpieza y fijación de las piezas para su conservación y uso diario.</p>

This image shows a blank page with some faint vertical lines and scattered noise, possibly from a scanner or a low-quality photocopy. There is no legible text or other graphical elements present.

[illegible]

100

Apoyar la planificación de cronogramas técnicos según los requerimientos de cada obra y función.	El contratista apoyó la planificación técnica y la elaboración de cronogramas de montaje y ensayos, ajustando los tiempos y recursos de acuerdo con las necesidades específicas de cada función y las condiciones de los espacios escénicos. Colaboró con la Dirección Técnica y de Producción en la organización de los tiempos de traslado, montaje, pruebas de luces y desmontaje, especialmente durante los eventos de la Bienal Internacional de Danza de Cali, donde se coordinaron las presentaciones de la CDC y la CBC. Además, participó en la programación y coordinación logística de las funciones de la Escuela, garantizando la articulación efectiva entre las áreas técnica, artística y administrativa.
Apoyar el desarrollo logístico de presentaciones en el marco de actividades, cuando se requiera presencia institucional de INCOLBALLE.	Durante el periodo, el contratista brindó apoyo logístico en los distintos eventos institucionales y externos, coordinando el transporte de materiales, la llegada de los grupos, la asignación de espacios y la disposición de camerinos. Supervisó los tiempos de ingreso, el orden escénico y la atención a requerimientos imprevistos durante las funciones, asegurando la fluidez operativa de cada evento. Entre las actividades más representativas se destacan el Concurso Coreográfico, el Día del Directivo Docente, los Domingos Infantiles y las funciones de las compañías profesionales en el marco de la Bienal Internacional de Danza de Cali, donde el contratista realizó la articulación logística y técnica con entidades como la Secretaría de Cultura de Cali y la Universidad Javeriana.
Cumplir con todos los requisitos que establece el contratante para la presentación de cuentas de cobro o pagos parciales, con el visto bueno del supervisor del contrato.	El contratista cumplió puntualmente con la entrega de informes de actividades, soportes técnicos y documentos administrativos requeridos para el trámite de pagos parciales. Cada entrega fue presentada dentro de los plazos establecidos, con la validación del supervisor del contrato, garantizando la trazabilidad y el registro adecuado del trabajo ejecutado.
Las demás actividades requeridas o autorizadas por el contratante o el supervisor del contrato, siempre y cuando contribuyan eficazmente al cumplimiento del objeto, y al plan estratégico institucional.	Durante este periodo, el contratista participó en reuniones de coordinación técnica y producción junto con las áreas de Dirección Artística, Técnica y General, en las cuales se revisaron cronogramas de funciones, requerimientos escénicos y ajustes operativos. Además, el contratista apoyó la organización y redistribución de materiales en bodega, la supervisión de adecuaciones de salas y la verificación de inventarios escenográficos, garantizando el orden y la disponibilidad de los recursos. De igual forma, contribuyó en la articulación institucional con entidades aliadas y en la preparación técnica de los eventos, fortaleciendo la proyección de Incolballet ante el público, las instituciones colaboradoras y la comunidad artística.

♦ SECCIÓN 4: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Pago seguridad social	Mes:	Planilla No.:	No. CUS:
	noviembre	1077375245	1943370071
	Valor pagado:	\$ 8.904.200	
Ítem	SI	NO	N/A
¿Se revisaron y/o aprobaron las pólizas?			x
¿Existe acta de cierre, recibo a satisfacción o liquidación del contrato?			x

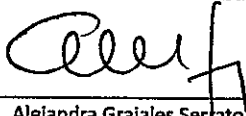
♦ SECCIÓN 5: INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$5,000,000.00
Valor Adiciones	\$0.00
Valor Total del Contrato	\$ 5,000,000.00
Valor pagado	\$ -
Valor a pagar en el periodo	\$ 2,500,000.00

The following table shows the results of the survey conducted on the 15th of the month, 1900, at the station of the U. S. Fish Commission, Washington, D. C. The table is divided into two columns, one for the number of fish caught and the other for the number of fish released. The fish were caught by the U. S. Fish Commission, and the results are as follows:

Species	Number Caught	Number Released
Bluegill	10	5
Blackchin shiner	15	10
White perch	20	15
Striped bass	25	20
Rock bass	30	25
Smallmouth bass	35	30
Brook trout	40	35
Atlantic salmon	45	40
Atlantic herring	50	45
Atlantic menhaden	55	50
Atlantic bluefish	60	55
Atlantic croaker	65	60
Atlantic flounder	70	65
Atlantic sand lance	75	70
Atlantic silverside	80	75
Atlantic tomcod	85	80
Atlantic herring	90	85
Atlantic menhaden	95	90
Atlantic bluefish	100	95
Atlantic croaker	105	100
Atlantic flounder	110	105
Atlantic sand lance	115	110
Atlantic silverside	120	115
Atlantic tomcod	125	120
Atlantic herring	130	125
Atlantic menhaden	135	130
Atlantic bluefish	140	135
Atlantic croaker	145	140
Atlantic flounder	150	145
Atlantic sand lance	155	150
Atlantic silverside	160	155
Atlantic tomcod	165	160
Atlantic herring	170	165
Atlantic menhaden	175	170
Atlantic bluefish	180	175
Atlantic croaker	185	180
Atlantic flounder	190	185
Atlantic sand lance	195	190
Atlantic silverside	200	195
Atlantic tomcod	205	200
Atlantic herring	210	205
Atlantic menhaden	215	210
Atlantic bluefish	220	215
Atlantic croaker	225	220
Atlantic flounder	230	225
Atlantic sand lance	235	230
Atlantic silverside	240	235
Atlantic tomcod	245	240
Atlantic herring	250	245
Atlantic menhaden	255	250
Atlantic bluefish	260	255
Atlantic croaker	265	260
Atlantic flounder	270	265
Atlantic sand lance	275	270
Atlantic silverside	280	275
Atlantic tomcod	285	280
Atlantic herring	290	285
Atlantic menhaden	295	290
Atlantic bluefish	300	295
Atlantic croaker	305	300
Atlantic flounder	310	305
Atlantic sand lance	315	310
Atlantic silverside	320	315
Atlantic tomcod	325	320
Atlantic herring	330	325
Atlantic menhaden	335	330
Atlantic bluefish	340	335
Atlantic croaker	345	340
Atlantic flounder	350	345
Atlantic sand lance	355	350
Atlantic silverside	360	355
Atlantic tomcod	365	360
Atlantic herring	370	365
Atlantic menhaden	375	370
Atlantic bluefish	380	375
Atlantic croaker	385	380
Atlantic flounder	390	385
Atlantic sand lance	395	390
Atlantic silverside	400	395
Atlantic tomcod	405	400
Atlantic herring	410	405
Atlantic menhaden	415	410
Atlantic bluefish	420	415
Atlantic croaker	425	420
Atlantic flounder	430	425
Atlantic sand lance	435	430
Atlantic silverside	440	435
Atlantic tomcod	445	440
Atlantic herring	450	445
Atlantic menhaden	455	450
Atlantic bluefish	460	455
Atlantic croaker	465	460
Atlantic flounder	470	465
Atlantic sand lance	475	470
Atlantic silverside	480	475
Atlantic tomcod	485	480
Atlantic herring	490	485
Atlantic menhaden	495	490
Atlantic bluefish	500	495
Atlantic croaker	505	500
Atlantic flounder	510	505
Atlantic sand lance	515	510
Atlantic silverside	520	515
Atlantic tomcod	525	520
Atlantic herring	530	525
Atlantic menhaden	535	530
Atlantic bluefish	540	535
Atlantic croaker	545	540
Atlantic flounder	550	545
Atlantic sand lance	555	550
Atlantic silverside	560	555
Atlantic tomcod	565	560
Atlantic herring	570	565
Atlantic menhaden	575	570
Atlantic bluefish	580	575
Atlantic croaker	585	580
Atlantic flounder	590	

Saldo		\$	2,500,000.00
SECCIÓN 6: OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR			
El contratista realizó las actividades correspondiente a las obligaciones del contrato			
Firma Supervisor:			
Nombre :	Alejandra Grajales Seriato		
CC:	66858804		

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

21. The twenty-first part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

22. The twenty-second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

23. The twenty-third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2025-11-20, 03:25:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud noviembre de 2025
Empresa JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO
CEDULA CIUDADANIA CC 14892467
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1077375245
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 1943370071
Banco (1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor \$ 8.904.200
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 4.841.600	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 3.400.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 662.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 8.904.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 8.904.200



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-20, 04:59:33 p. m. | Tipo Planilla I | Número Planilla 1077375245
Período Cotización 202511 | Período Servicio 202511

PAGADA 2025-11-20 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO				
Documento	CC 14892467				
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE				
Tipo Persona	NATURAL				
Ciudad	CALI				
Representante Legal					
	Dirección	CARRERA 32 #13-50 OASIS DE PASOANCHO			
	Teléfono	3158282753			
	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1		
	Departamento	VALLE DEL CAUCA			
	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 14892467		Residente	Exonerado N		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				GONZALEZ HURTADO JOSE JAVIER	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novidades										Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales							
Extranjeros										Salario		Código AFP		Tarifa AFP		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS			
Novedades										Tipo salario		Código AFP		Tarifa AFP		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS		Código EPS		Tarifa EPS			
REN	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	\$ 27.700.000	201001	16 %	\$ 27.720.000	5	4.352.000	\$ 136.000	\$ 333.000	EP5012	12,5 %	\$ 3.400.000	\$ 0	14-11	3	2.430 %	\$ 2.7.200.000	\$ 6.002.000	NIN-CC	0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0
REN	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	\$ 27.700.000	201001	16 %	\$ 27.720.000	5	4.352.000	\$ 136.000	\$ 333.000	EP5012	12,5 %	\$ 3.400.000	\$ 0	14-11	3	2.430 %	\$ 2.7.200.000	\$ 6.002.000	NIN-CC	0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSP	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMFENALCO VALLE EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN
\$ 4.352.000	\$ 136.000	\$ 353.600	\$ 3.400.000	\$ 662.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



INST.COLOMBIANO DE BALLET -INCOLBALLET-
Via Jamundi, Km 4, Cll Pio XII Tel 5553130-5553764 Cod.Postal 760030
NIT 890.326.969-0 Cali

Fecha: NOVIEMBRE 25 de 2025
Pagado a.: JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO
CR.17F T 29-45 Tel. 4485253 - CALI
Concepto.: SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS-PS ADMI-
NISTRATIVOS (PRODUCCIÓN)
SEGÚN CONTRATO No. PS-245-2025

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-015146
C.C: 14,892,467
Codigo: 14892467
El valor de ...: \$2,303,571.00

Forma pago: TRANSFERENCI CA #30445248630 de 07-COLOMBIA
Orden pago: OP -001551

---DOCUMENTOS DE REFERENCIA---		I M P U T A C I O N E S				*-----*	
Gr	Documento	Cuo	Vr.Abonado	*---Cuenta---	*-----Descripcion de la Cuenta-----*	C.Util	Referenci *-Tercero-* *-----Valor-----*
51	FAT -FE-96	1	2,303,571	11109001	Infivalle cta. 1001181621	0001	2,303,571.00CR
				240101	Bienes y servicios	0001	14892467 2,303,571.00

2,303,571

Imputacion Contable..... 2,303,571.00 2,303,571.00

ELABORADO POR:					Recibi conforme
					NIT/CC

1

2

3

4

5

Nombre ID	ID del Banco Nombre del Banco	Número de Cuenta Tipo de Cuenta	Monto	Número de Factura	Estado	Adenda	Estado del destinatario	Descripción del motivo de la devolución
ZULUAGA LOPEZ TATIANA 1005785552	001 BANCO DE BOGOTA	249568643 Cuenta de Ahorros	\$ 2.262.700,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
CARDENAS BERMUDEZ EDWIN FABIAN 1107519001	007 BANCOLOMBIA	82926974137 Cuenta de Ahorros	\$ 2.262.700,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
HIGUERA KELLY ANDREA 1107051626	007 BANCOLOMBIA	83765609693 Cuenta de Ahorros	\$ 3.740.000,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
JOSE JAVIER GONZALEZ HURTADO 14892467	007 BANCOLOMBIA	30445248630 Cuenta de Ahorros	\$ 2.303.571,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
LIBREROS NIETO INGIRD STEFANIA 1143843611	007 BANCOLOMBIA	82147666876 Cuenta de Ahorros	\$ 3.272.500,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
MARIN GUARNIZO SALOME 1109116483	001 BANCO DE BOGOTA	486723265 Cuenta de Ahorros	\$ 2.057.000,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
MUÑOZ GAVIRIA DIANA MARCELA 1130656639	007 BANCOLOMBIA	82934566501 Cuenta de Ahorros	\$ 4.291.650,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
NUÑEZ TRUJILLO JUAN FELIPE 1144199703	013 BANCO BBVA	235283116 Cuenta de Ahorros	\$ 3.085.500,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
ORTIZ MOSQUERA ANGELICA MARIA 1144087186	007 BANCOLOMBIA	60528395573 Cuenta de Ahorros	\$ 4.562.557,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
ORTIZ MOSQUERA MARIA FERNANDA 1144087185	032 BANCO CAJA SOCIAL	24140772146 Cuenta de Ahorros	\$ 1.888.707,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
ANGEL AGUDELO ANDRES FELIPE 1192784668	032 BANCO CAJA SOCIAL	24129755803 Cuenta de Ahorros	\$ 3.085.500,00		Activo		Procesado	Transacción Procesada Exitosamente
Total de Beneficiarios		48						
Total de Beneficiarios Procesados		48						
Total de Beneficiarios Pendientes		0						
			Monto Total	\$ 141.872.417,00				
			Total de Beneficiarios Devueltos	0				

1

1

1

1