

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	28	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial x_Parcial ____Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251345
Tipode contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	MARIA ANDREA WARD DORIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	\$16.000.000		RP Número:	254038	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centrode Costo: VICERRECTO RIA ADMINISTRA TIVA Y FINACIERA
Plazodel contrato:	Fechade inicio:	21/11/2025		Fecha de finalización:	31/12/2025
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fechade reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalal contrato número:	
Tipode contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		ValorTotal Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centrode Costo:	
Plazodel contrato:	Fechade inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fechade reinicio:		

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valora Pagar Parcial: ocho millones de pesos moneda legal (\$8.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago contrato 20251345

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$600.000	OCTUBRE
Pensión	16%	\$768.000	OCTUBRE
ARL		\$25.100	OCTUBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARA FISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	--------------

CONTRATO		20251345		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 12.000.000	20250114305	\$ 48.000	3/12/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 12.000.000	20250114319	\$ 401.000	3/12/2025
Estampilla Pro Cultura	\$12.000.000	20250114313	\$ 80.000	3/12/2025
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	MARIA ANDREA WARD DORIA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Organizar, actualizar y custodiar la documentación física y digital asociada a los proyectos, asegurando su correcta sistematización y disponibilidad para auditorías, informes y consultas institucionales.	Se realizó actualización de la documentación física y digital asociada a los proyectos de IUB AL BARRIO, IUB A LOS TERRITORIOS asegurando su correcta sistematización y disponibilidad para auditorías, informes y consultas.
2. Brindar apoyo integral en la coordinación administrativa de los proyectos liderados por el proceso de Proyectos Especiales y de aquellos que se encuentren adscritos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, la eficiencia en la gestión de recursos y la adecuada articulación entre las áreas involucradas.	Se brindó apoyo en la coordinación administrativa de los proyectos IUB AL BARRIO Y IUB AL TERRITORIO de los distintos municipios por el proceso de proyectos especiales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la eficiencia en la gestión de recursos.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
3. Preparar y presentar informes técnicos y administrativos sobre el avance de los proyectos, destacando logros, dificultades y recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas.	Presentación de informes y administrativos enviados al jefe inmediato sobre el avance de los proyectos IUB AL BARRIO Y IUB AL TERRITORIO en el cual se evidenciaron logros, dificultades y recomendaciones para tomar decisiones acertadas.	
4.Colaborar en las actividades de seguimiento a la planeación, implementación y ejecución de las acciones derivadas de los proyectos y contrataciones, verificando el cumplimiento de cronogramas, metas establecidas y compromisos adquiridos.	Se colaboro en las actividades de seguimiento preparadas para lo jóvenes perteneciente a los proyectos IUB AL BARRIO Y IUB AL TERRITORIO en la planeación, implementación y ejecución de las acciones derivadas de los estos.	
5. Dar seguimiento a los indicadores de desempeño de los proyectos y del plan de acción, generando alerta tempranas y proponiendo medidas de mejora cuando se identifiquen riesgos o retrasos.	Se realizo seguimiento a los indicadores de desempeño de calidad realizando encuestas a los estudiantes de los proyectos IUB A, L BARRIO Y IUB A LOS TERRITORIOS y su respectivo plan de acción, realizando y proponiendo alertas tempranas para su mejora continua	
6. Contribuir en la formulación, estructuración y presentación de proyectos para convocatorias locales, regionales, nacionales e internacionales, orientadas a fortalecer la visibilidad, competitividad e impacto institucional en diferentes ámbitos.	Se contribuyo en la formulación, estructuración y presentación de proyectos como PROYECTO PTIES para convocatorias locales, regionales.coordinar reuniones de trabajo interdisciplinarias para definir objetivos, metas, actividades, cronograma y presupuesto del proyecto.	
7.Facilitar los flujos de información entre las diferentes dependencias de la Institución, así como con aliados y organizaciones externas, garantizando la coherencia y oportunidad en los mensajes.	Se facilito información entre las diferentes dependencias de la institución, oficina de proyectos especiales, rectoría, vicerrectoría de investigación así como los aliados y organizaciones externas colegios pertenecientes al los proyectos IUB AL BARRIO Y IUB A LOS TERRITORIOS garantizando la coherencia y oportunidad en los mensajes.	
8.Apoyar la implementación, seguimiento y cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción del proceso, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Institución.	Se realizo seguimiento en la implementación de actividades establecidas para los proyectos IUB AL BARRIO en el plan de acción del proceso, donde se aseguró la alineación con los objetivos institucionales.	
9.Colaborar en el control presupuestal de los proyectos verificando la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las normativas financieras contractuales vigentes.	Se brindo colaboración en el control presupuestal de los proyectos IUB AL BARRIO Y TERRITORIO verificando la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las normativas financieras vigentes.	
10.Proponer acciones orientadas a la optimización de procesos administrativos y de gestión de proyectos, contribuyendo a la eficiencia, innovación y calidad institucional	se realizaron diagnósticos periódicos de los procesos administrativos y de gestión de proyectos IUB AL BARRIO Y TERRITORIO para identificar cuellos de botella, duplicidades y oportunidades de mejora. Se diseñaron procedimientos como manuales, guías y formatos que facilitaron la gestión de los proyectos.	

11. Asegurar que todas las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos se ajusten a la normativa legal vigente y las políticas internas de la institución.

Realice vigilancia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos IUB AL BARRIO Y AL TERRITORIO , ya sean académicas o administrativas vigilando que se ajustaren a la normativa legal vigente y a las políticas internas de la institución para las satisfacción de los estudiantes.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 5
---	---	--

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

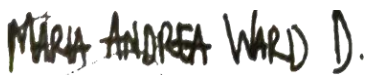
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 7 de 5
---	---	--

Fecha de la próxima reunión	12	de	DICIEMBRE	De	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)					
veintiocho	días del mes de	noviembre	de	2025	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor


MARIA ANDREA WARD DORIA
Contratista